

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»

_____ Сычев С.Н.
«02» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности
Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
*38.02.08 Торговое дело***

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных, экономических и
транспортных дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Разработчик:

Петрушова Ирина Анатольевна – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**, входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и (или) в программах профессиональной подготовки по направлению **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный цикл**.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ✓ ориентироваться в видах прикладных компьютерных программ, применяемых в торговле;
- ✓ проводить сбор и анализ информации о товарах и услугах в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ осуществлять оформление закупочной документации в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ организовывать выполнение торгово-технологических процессов с использованием конкретного специализированного программного продукта.;
- ✓ осуществлять управление ассортиментом товаров в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ осуществлять контроль состояния товарных запасов с применением конкретного специализированного программного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- ✓ виды и назначение прикладных компьютерных программ, применяемых в торговле;

- ✓ пользовательский интерфейс конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ порядок отражения основных операций в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ✓ формировать отчетность торговой организации с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ отражать результаты инвентаризации запасов торговой организации;
- ✓ оформлять документы по инвентаризации товарных запасов с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ отражать расходы по доставке с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ отражать скидки и наценки с использованием конкретного специализированного программного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- ✓ порядок формирования отчетности торговой организации с использованием конкретного специализированного программного продукта;
- ✓ порядок проведения инвентаризации торговой организации;
- ✓ порядок расчета транспортных расходов при доставке товаров;
- ✓ порядок расчета скидок и наценок.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов специальности **38.02.08 Торговое дело** к овладению общими и профессиональными компетенциями:

- ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
- ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
- ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Объем образовательной программы - **85 часов**,
- учебные занятия - **83 час**, в том числе на практические работы - **34 часа**,
 - самостоятельная работа – **0 часов**,
 - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	85
Всего учебных занятий	83
в том числе:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	34
курсовая работа	-
Самостоятельные работы	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа.		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
		<i>СЕМЕСТР №3</i>	<i>85 час</i>		
		Содержание учебного материала			
Тема 1. Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности. Функциональные возможности типового решения «1С:Управление торговлей».	1.	Цели и задачи дисциплины. Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	2.	Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	2	2	
	3.	Функциональные возможности типового решения «1С:Управление торговлей»	2	2	
	4.	Практическое занятие №1. Настройка пользовательского интерфейса	2	2	
	5.	Порядок настройки параметров учета.	2	2	
	6.	Практическое занятие №2. Настройка параметров учета	2	2	
	7.	Практическое занятие №3. Заполнение справочников и классификаторов	2	2	
	8.	Структура торговой организации	2	2	
	9.	Функциональные обязанности работников структурных подразделений торговой организации.	2	2	
	10.	Практическое занятие №4. Формирование структуры торговой организации	2	2	

	11.	Справочник «Номенклатура», справочник «Валюта»	2	2	
Отражение операций «1С:Управление торговлей»..	12.	Ввод начальных остатков	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	13.	Маркетинговая политика торговой организации	2	2	
	14.	Разработка и реализация политики ценообразования.	2	2	
	15.	Скидки в торговле.	2	2	
	16.	Наценки в торговле.	2	2	
Учет запасов и оптовых закупок в «1С:Управление торговлей».	17.	Партнеры. Поставщики. Транспортные затраты по доставке товаров.	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	18.	Практическое занятие №5. Учет операций с поставщиками	2	2	
	19.	Практическое занятие №6. Учет складских операций	2	2	
	20.	Внутреннее перемещение ценностей	2	2	
	21.	Порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей	2	2	
	22.	Практическое занятие №7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	2	2	
Учет оптовых продаж в «1С:Управление торговлей».	23.	Практическое занятие №8. Оформление отгрузки товаров	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	24.	Регистрация клиентской сделки	2	2	
	25.	Работа с заказами клиентов	2	2	

	26.	Коммерческие предложения	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	27.	Практическое занятие №9. Порядок реализации товаров	2	2	
	28.	Возврат товаров от покупателей	2	2	
Учет розничных продаж «1С:Управление торговлей».	29.	Практическое занятие №10. Учет розничных продаж	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	30.	Практическое занятие №11. Сдача наличной выручки	2	2	
Учет денежных средств торговой компании «1С:Управление торговлей».	31.	Учет денежных средств торговой компании	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	32.	Учет кассовых операций	2	2	
	33.	Практическое занятие №12. Учет кассовых операций	2	2	
	34.	Практическое занятие №13. Учет кассовых операций	2	2	
	35.	Учет банковских операций	2	2	
	36.	Практическое занятие №14. Учет банковских операций	2	2	
Отчетность торговой организации «1С:Управление торговлей».	37.	Отчетность торговой организации	2	2	ОК 01-05, ОК 0.9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.6
	38.	Практическое занятие №15. Отчетность в оптовой торговле	2	2	
	39.	Практическое занятие №16. Отчетность в оптовой торговле	2	2	
	40.	Практическое занятие №17. Отчетность в розничной торговле	2	2	
	41.	Практическое занятие №16 Отчетность в розничной торговле	2	2	
	42.	Анализ деятельности торговой организации	1	2	
	43.	Дифференцированный зачет	2		
		Всего	85 час		

О-1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №217 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование, акустическая система (звуковые колонки).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основные электронные издания:

О-1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительные источники:

Д-1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-3. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-4. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129439> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, опросов различных видов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных технологий интеллектуальных технологий методов сбора и обработки</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста; обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с</p>	<p>Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>

<p>экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>применением цифровых технологий</p> <p>проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов на государственном языке РФ.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов.</p>
<p>Уметь:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать</p>	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Уверенно отражает операции торгового процесса с использованием специализированного программного продукта;</p> <p>обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства;</p> <p>оформляет заказы на</p>	<p>Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах.</p> <p>Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе</p>

<p>коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением специализированного программного продукта;</p> <p>работать с информационной базой данных</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>поставку товаров и формирует отчеты по их продаже;</p> <p>применяет современные программные продукты и цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства.</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий.</p>
---	--	--

использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
--	--	--

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	