

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ Сычев С.Н.
«02» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
32.02.08. Торговое дело

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **32.02.08. Торговое дело**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 19 июля 2023 г. №2023

Разработчик : Михайленко М.В.– преподаватель СПО ИО ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **32.02.08. Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть -

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма;
- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
- международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

- требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
- правил торговли
- законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия
- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **32.02.08. Торговое дело** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку и заключение внешнеторгового контракта, и его документальное сопровождение;

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию

покупательского спроса

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы **99 часов**, в том числе:

- учебных занятий **91 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **30 часов**;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **2 часа**;
- промежуточную аттестацию **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы (ВСЕГО)	99
Всего учебных занятий,	91
в том числе:	
теоретическое обучение	61
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	

Самостоятельная работа,	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проек- том)	
другие виды самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр №6			99		
Раздел 1. Основы теории права			10		
Тема 1.1 Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала		6		
	1	Правовые нормы. Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2 ПК 1.4
	2	Система права и система законодательства	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	Содержание учебного материала		4		
	3	Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения. Право собственности. Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	4	Практическое занятие № 1 Защита права собственности	2	2	
Тема 1.3. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		2		
	5	Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Привлечение к юридической ответственности	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2
Раздел 2 Основы конституционного строя РФ			4		
Тема 2.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала		4		
	6	Конституция – основной закон Российской Федерации. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм ре-	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2

		ализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан			
	7	Практическое занятие № 2 Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.	2	2	
Раздел 3 Правовое регулирование экономических отношений			34		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2		
Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений	8	Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2		ОК 1-9, ПК 1.2-1.4
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		6		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	9	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4
	10	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Место нахождения предпринимателя. Деловая репутация. Средства идентификации продукции, работ, услуг (товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара).	2	2	
	11	Практическое занятие № 3 Субъекты предпринимательской деятельности	2	2	
Тема №3.3	Содержание учебного материала		6		
Правовое регулирование договорных отношений	12	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	13	Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.	2	2	
	14	Порядок и условия заключения договора.	2	2	

Тема № 3.4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала		8		
	15	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	16	Договора аренды; Договор подряда; Договор перевозки.	2	2	
	17	Практическое занятие № 5. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара	2	2	
18	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора	2	2		
Тема № 3.5 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		4		
	19	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	20	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника	2	2	
Тема № 3.6. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		8		
	21	Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешне-торговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	22	Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности	2	2	
	23	Практическое занятие № 7. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	2	2	
	24	Практическое занятие № 8. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции	2	2	
Раздел 4. Труд и социальная защита			32		

Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений	Содержание учебного материала		18		
	25	Понятие трудового права. Источники трудового права.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	26	Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы	2	2	
	27	Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.	2	2	
	28	Понятие трудового договора , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора.	2	2	
	29	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	2	
	30	Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора Переводы на другую работу. Изменение условий трудового договора.	2	2	
	31	Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	32	Практическое занятие № 9 Трудовой договор	2	2	
33	Практическое занятие № 10 Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	2		
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2		
	34	Практическое занятие № 11 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
Тема 4.3. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		4		
	35	Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
36	Практическое занятие № 12 Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2		

Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4		
	37	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	38	Практическое занятие №13 Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием	2	2	
Тема 4.5 Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала		4		
	39	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	40	Практические занятия № 14 Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	2	
Раздел 5. Административные правонарушения в торговой деятельности			4		
Тема № 5.1. Понятие административного права	Содержание учебного материала		4		
	41	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	42	Состав административного проступка. Понятие и виды административных правонарушений в торговой деятельности, виды наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения	2	2	
Раздел 6. Экономические споры			7		
Тема 6.1. Судебный порядок разрешения экономических споров	Содержание учебного материала		7		
	43	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Способы защиты хозяйственных прав. Сроки защиты гражданских прав. Задачи судопроизводства.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.2-1.4 ПК 2.4 ПК 3.5
	44	Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду. Понятие арбитражного процесса. Система арбитражных судов и стадии арбитражного процесса. Рассмотрение дела в арбитражном	2	2	

		суде.			
	45	Практическое занятие № 15. Составление исковых заявлений	2	2	
	46	Система судов общей юрисдикции. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.	1	2	
Консультация			2		
Промежуточная аттестация		Экзамен	6		
Всего:			99		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основные электронные издания:

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-0054-0251-6. – URL: <https://academia-library.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст : электронный

О-2. Правовое сопровождение организации и осуществления торговой деятельности. Практикум : учебное пособие / ответственный редактор Л. В. Андреева. — Москва : Проспект, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-392-33675-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280586> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительные источники:

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

- Д-2. Лимонова, И.В. Правила торговли. Сборник, М. «Элит 2000», 2002. – 240 с.
- Д-3. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.
- Д-4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.
- Д-5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.
- Д-6. Защита прав потребителей (Закон Российской Федерации о защите прав потребителей) и Правила розничной торговли (Правила работы предприятия розничной торговли) СПб.: Виктория плюс, 2002. – 80 с.
- Д-7. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.
- Д-8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (по состоянию на 15 ноября 2007. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 45 с. – (Кодексы и законы России).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знать: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданий выполнены.</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы теории права» Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации» . Оценка ответов на контрольные вопросы Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ» Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения Правильно раскрывает положения международных и нор-</p>

<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терми-</p>	<p>ренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>мативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.</p> <p>Оценка результатов с работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации». РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита»</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита»</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>
---	---	---

<p>нология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>		<p>государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Уметь: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в</p>		

<p>области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу</p>		
--	--	--

<p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения ;</p>		
--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	