

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ Сычев С.Н.
«02» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. Психология и этика профессиональной деятельности
социально-гуманитарного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.08 Торговое дело

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология и этика профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

Разработчик (и):

Юшина Аниса Харисовна - преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология и этика профессиональной деятельности** входит в осознательно- гуманитарный цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- техники и приёмы ведения деловой беседы;
- техники и приёмы ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять самопрезентацию в резюме.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **39 часов:**

- учебные занятия **37 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **10 часов**, курсовые работы (проекты) **0 часов**;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	39
Всего учебных занятий,	37
в том числе:	
теоретическое обучение	27
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельные работы	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы: - Конспект	0
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр №7			39		
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			4		
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	1	Содержание учебного материала Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
Раздел 2. Функции и средства общения			8		
Тема 2.1. Перцептивная функция общения	3	Содержание учебного материала Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4	Практическое занятие № 1 Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания.	2	2	

Тема 2.2. Интерактивная функция общения	5	Содержание учебного материала Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6	Практическое занятие № 2 Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			12		
Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов	7	Содержание учебного материала Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8	Практическое занятие № 3 Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
Тема 3.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами	9	Содержание учебного материала Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	10	Практическое занятие № 4 Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
Тема 3.3. Барьеры корпоративного общения	11	Содержание учебного материала Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	12	Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении.	2	2	
Раздел 4. Психологические особенности делового общения			12		

Тема 4.1. Культура поведения и этика делового общения	13	Содержание учебного материала Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	14	Практическое занятие № 5 Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста	15	Содержание учебного материала Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	16	Конспект: «Психологическая основа публичного выступления».	2	2	
	17	Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Успешное корпоративное поведение в команде	18	Содержание учебного материала Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	19	Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде	1		
Промежуточная аттестация:	20	Дифференцированный зачёт	2		
ВСЕГО:			39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Корнеева, Г. К. Психология профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. К. Корнеева. — Рязань : РГРТУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220433> (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2009. – 192 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие / М.А. Измайлова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 252 с.

Д-3. Мартиросова, Н. В. Психология служебной деятельности : учебное пособие / Н. В. Мартиросова. — Архангельск : САФУ, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-261-01493-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226853> (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-4. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136761> (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь общения и деятельности; - Цели, функции, виды и уровни общения; - Роли и ролевые ожидания в общении; - Виды социальных взаимодействий; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приёмы общения; - Этические принципы общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - Особенности вербальной и невербальной коммуникации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».</p> <p>Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p> <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p> <p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приёмы эффективного общения в 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>- Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов».</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении»; «Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты».</p> <p>Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.</p>
---	--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения _____	