

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.08 Торговое дело

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных и
строительных дисциплин»
Протокол №
«» 2024 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №
от 2024 года
Председатель МС:
Е.А.Литвинцева

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «**Русский язык**» для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **38.02.08 Торговое дело**

Разработчики:

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели русского языка и литературы
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, входящей в состав укрупнённой группы **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины **Русский язык**.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО

Учебная дисциплина «**Русский язык**» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «**Русский язык**» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников,	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном,

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства;</p> <p>-убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки</p>	<p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых</p>

	<p>конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</p>	<p>типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка</p>

	поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	в тексте.
--	--	-----------

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.:	
Основное содержание	94
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические (лабораторные) занятия	28
Профессионально- ориентированное содержание	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультация	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Семестр №1			51	
Введение			2	ОК 04
	1	Введение. Язык как средство общения. Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			12	
Тема 1.1 Язык и речь		Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05. ОК 09.
	2	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	

Тема 1.2 Функциональные стили речи		Содержание учебного материала	4	
	3	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи , его основные признаки, сфера использования.	2	
	4	Публицистический стиль речи , его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	
Тема 1.3. Текст как произведение речи		Содержание учебного материала	6	
	5	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	
	6	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	7	Практическое занятие №1 Информационная переработка текста	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			8	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы		Содержание учебного материала	8	

	8	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	9	Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	
	10	Принципы русской орфографии. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.	2	
	11	Практическое занятие №2 Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 3. Лексикология и фразеология			8	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала	2	
	12	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2.Русская лексика с точки зрения её происхождения		Содержание учебного материала	2	
	13	Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Русские пословицы и поговорки.	2	
Тема 3.3. Русская		Содержание учебного материала	2	

лексика с точки зрения её употребления	14	Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	
Тема 3.4 Фразеологизмы.		Содержание учебного материала	2	
	15	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			6	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования		Содержание учебного материала	2	
	16	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2 Орфография		Содержание учебного материала	2	
	17	Орфография. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
	18	Практическое занятие №3. Орфография	2	
Раздел 5. Морфология и орфография			23	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.1 Именные		Содержание учебного материала	8	

части речи	19	<p>Именные части речи. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.</p> <p>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.</p>	2
	20	<p>Практическое занятие №4 Имя существительное. Имя прилагательное</p>	2
	21	<p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2
	22	<p>Практическое занятие №5 Имя числительное.</p>	2
Тема 5.2 Глагольные		Содержание учебного материала	7

части речи	23	Глагольные части речи. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2
	24	Практическое занятие №6 Глагол.	2
	25	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями.	1
	26	Практическое занятие №7. Причастие. Деепричастие.	2
Семестр №2			57
Тема 5.3 Наречие		Содержание учебного материала	4

	27	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	
	28	Практическое занятие № 8 Наречие.	2	
Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие		Содержание учебного материала	4	
	29	Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.	2	
	30	Практическое занятие № 9 Предлог, союз, частица как части речи	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			34	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.1. Основные		Содержание учебного материала	2	

единицы синтаксиса. Словосочетания	31	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетания. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2
Тема 6.2. Простое предложение		Содержание учебного материала	8
	32	Простое предложение. Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи.	2
	33	Осложнённое простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2
	34	Осложнённое простое предложение. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии.	2
	35	Практическое занятие №10 Осложнённое простое предложение	2
Тема 6.3. Способы передачи чужой речи		Содержание учебного материала	4
	36	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2

	37	Сложные предложения. Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
Тема 6.4. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала	4	
	38	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
	39	Практическое занятие №11 Сложносочинённое предложение.	2	
Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение.		Содержание учебного материала	6	
	40	Сложноподчиненное предложение. Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение.	2	
	41	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
	42	Практическое занятие №12 Сложноподчинённое предложение	2	
Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение		Содержание учебного материала	4	
	43	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	
	44	Практическое занятие №13 Бессоюзное сложное предложение	2	

Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста		Содержание учебного материала	4	
	45	Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Задание на дом: выполнение тестового задания.	2	
	46	Практическое занятие №14 Сложное синтаксическое целое как компонент текста	2	
Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.			12	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации.		Профессионально- ориентированное содержание	4	
	47	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	48	Практическое занятие №15. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		Профессионально- ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	49	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь.		
	50	Практическое занятие №16. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 7.3. Научный стиль		Профессионально- ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	51	Научный стиль речи и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	52	Практическое занятие №17. Использование профессиональной терминологии по специальности обучения.	2	
Тема 7.4. Деловой		Профессионально –ориентированное содержание	3	

стиль	53	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	54	Основное содержание. Обобщение и систематизация знаний	1	
	55	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	
	Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Русский язык»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основные электронные издания:

О-1. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень / Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич [и др.]. – 5-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. -271 с. – ISBN 978-5-09-103553-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book.com/360782> (дата обращения: 17.01.2024) – Режим доступа: для авториз.пользователей

4.2. Дополнительные источники:

Д-1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 447, [1] с.

Д-2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 15-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 383 с.

Д-3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 42-е изд. – М.: Просвещение, 2002. – 286 с.

Д-4. Воителева, Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень) : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.

Д-5. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-сост. В.В. Бурцева. – 5-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2006. – X, 754, [4] с.

Д-6. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеол. выражений / Российская АН. Ин-т рус. Яз.; Российский фонд культуры. – М.: Азъ, 1992. – 960 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	