

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
«22» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на заседании ЦК «Общеобразовательных и строительных дисциплин»
Протокол №5 «09» января 2024 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом колледжа
Протокол №3 «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А.Литвинцева

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «**Русский язык**» для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Разработчики:

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 20 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупнённой группы **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план | <ul style="list-style-type: none">- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p> | <p>об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства;</p> <p>-убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать</p> | <p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> | <p>создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> | <p>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> | <p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др.);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | |
|--|---|--|

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объём в часах |
|---|----------------------|
| Объём образовательной программы дисциплины | 108 |
| в т.ч.: | |
| Основное содержание | 94 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 66 |
| практические (лабораторные) занятия | 28 |
| Профессионально- ориентированное содержание | 12 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Консультация | 0 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Номер учебного занятия | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|------------------------|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основное содержание | | | | |
| Семестр №1 | | | 51 | |
| Введение | | | 2 | ОК 04 |
| | 1. | Основное содержание. Введение. Язык как средство общения. Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. | 2 | |
| Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. | | | 12 | |
| Тема 1.1 Язык и речь | 2. | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 05. ОК 09. |
| | | Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. | 2 | |
| Тема 1.2 Функциональные стили речи | 3. | Содержание учебного материала | | |
| | | Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. | 2 | |
| | 4. | Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. | 2 | |
| Тема 1.3. Текст как | | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|--|-----|---|----------|----------------------------|
| произведение речи | 5. | Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. | 2 | |
| | 6. | Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. | 2 | |
| | 7. | Практическое занятие №1 Информационная переработка текста | 2 | |
| Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография | | | 8 | |
| Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы | | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 05, ОК 09. |
| | 8. | Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. | 2 | |
| | 9. | Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. | 2 | |
| | 10. | Принципы русской орфографии. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок. | 2 | |
| | 11. | Практическое занятие №2 Принципы русской орфографии. | 2 | |
| Раздел 3. Лексикология и фразеология | | | 8 | ОК 04, ОК 05, |
| Тема 3.1 Слово в | | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|---|-----|---|----------|--------|
| лексической системе языка | 12. | Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. | 2 | ОК 09. |
| Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения | | Содержание учебного материала | | |
| | 13. | Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Русские пословицы и поговорки. | 2 | |
| Тема 3.3. Русская лексика с точки зрения её употребления | | Содержание учебного материала | | |
| | 14. | Основное содержание. Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. | 2 | |
| Тема 3.4 Фразеологизмы. | | Содержание учебного материала | | |
| | 15. | Основное содержание. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. | 2 | |
| Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография | | | 6 | |
| Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования | | Содержание учебного материала | | |
| | 16. | Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. | 2 | |
| Тема 4.2 Орфография | | Содержание учебного материала | | |
| | 17. | Орфография. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов. | 2 | |

| | | | | |
|--|-----|---|-----------|----------------------------|
| | 18. | Практическое занятие №3. Орфография | 2 | |
| Раздел 5. Морфология и орфография | | | 23 | ОК 04, ОК 05, ОК 09. |
| Тема 5.1 Именные части речи | | Содержание учебного материала | | |
| | 19. | Именные части речи. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. | 2 | |
| | 20. | Практическое занятие №4 Имя существительное. Имя прилагательное | 2 | |
| | 21. | Основное содержание. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. | 2 | |
| | 22. | Практическое занятие №5 Имя числительное. | 2 | |
| Тема 5.2 Глагольные | | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|-------------------|-----|---|-----------|
| части речи | 23. | Основное содержание. Глагольные части речи. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. | 2 |
| | 24. | Практическое занятие №6 Глагол. | 2 |
| | 25. | Основное содержание. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. | 1 |
| | 26. | Практическое занятие №7. Причастие. Деепричастие. | 2 |
| Семестр №2 | | | 57 |
| Тема 5.3 Наречие | | Содержание учебного материала | 4 |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|------------------|
| | 27. | Основное содержание. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. | 2 | |
| | 28. | Практическое занятие № 8 Наречие. | 2 | |
| Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие | | Содержание учебного материала | | |
| | 29. | Основное содержание. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. | 2 | |
| | 30. | Практическое занятие № 9 Предлог, союз, частица как части речи | 2 | |
| Раздел 6. Синтаксис и пунктуация | | | 34 | ОК 04, ОК 05, |
| Тема 6.1. Основные | | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|--------|
| единицы синтаксиса. Словосочетания | 31. | Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетания. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. | 2 | ОК 09. |
| Тема 6.2. Простое предложение | Содержание учебного материала | | | |
| | 32. | Простое предложение. Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи. | 2 | |
| | 33. | Осложнённое простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. | 2 | |
| | 34. | Осложнённое простое предложение. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии. | 2 | |
| | 35. | Практическое занятие №10 Осложнённое простое предложение | 2 | |
| Тема 6.3. Способы передачи чужой речи | Содержание учебного материала | | | |
| | 36. | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. | 2 | |
| | 37. | Сложные предложения. Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | 2 | |

| | | | | |
|---|-----|---|---|--|
| | | Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. | | |
| Тема 6.4. Сложносочиненное предложение | | Содержание учебного материала | | |
| | 38. | Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. | 2 | |
| | 39. | Практическое занятие №11 Сложносочинённое предложение. | 2 | |
| Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение. | | Содержание учебного материала | | |
| | 40. | Сложноподчиненное предложение. Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение. | 2 | |
| | 41. | Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | 2 | |
| | 42. | Практическое занятие №12 Сложноподчинённое предложение | 2 | |
| Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение | | Содержание учебного материала | | |
| | 43. | Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | 2 | |
| | 44. | Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | 2 | |
| | 45. | Практическое занятие №13 Бессоюзное сложное предложение | 2 | |
| Тема 6.7. Сложное | | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------------------|
| синтаксическое целое как компонент текста | 46. | Основное содержание. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 47. | Практическое занятие №14 Сложное синтаксическое целое как компонент текста | 2 | |
| Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации. | | | 13 | |
| Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально- ориентированное содержание | | | |
| | 48. | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 | |
| | 49. | Практическое занятие №15. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 | |
| Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально- ориентированное содержание | | | |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь. | | | |
| | 50. | Практическое занятие №16. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 | |
| Тема 7.3. Научный стиль | Профессионально- ориентированное содержание | | | |
| | 51. | Научный стиль речи и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 | |
| | 52. | Практическое занятие №17. Использование профессиональной терминологии по специальности обучения. | 2 | |
| Тема 7.4. Деловой стиль | Профессионально –ориентированное содержание | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----|---|------------|--|
| Промежуточная аттестация: | 53. | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | 54. | Обобщение и систематизация знаний | 1 | |
| | 55. | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| Всего: | | | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Русский язык»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360782> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

д-1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — 7-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2010. — 447, [1] с.

д-2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. — 15-е изд. — М.: Просвещение, 2011. — 383 с.

д-3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. — 42-е изд. — М.: Просвещение, 2002. — 286 с.

д-4. Воителева, Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень) : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т.М. Воителева. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 320 с.

д-5. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-сост. В.В. Бурцева. — 5-е изд., стереотип. — М.: Рус. яз. — Медиа, 2006. — X, 754, [4] с.

д-6. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеол. выражений / Российская АН. Ин-т рус. Яз.; Российский фонд культуры. — М.: Азъ, 1992. — 960 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

| Общие/ профессиональные компетенции | Раздел/тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|--|
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | <p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p> | <p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

| № изменения, дата внесения, № страницы с изменением | |
|--|--------------|
| Было | Стало |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |