

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И.ЩАДОВА»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела эксплуатации
технической готовности
автомобильного транспорта
ООО «Черемховуголь»
_____ В.В. Тюкавкин
«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ С.Н. Сычев
«__» _____ 20__ год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной, производственной и преддипломной практики
основной профессиональной образовательной программы
по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
Транспортных дисциплин
Протокол № ___ от «___» _____ 2023г.
Председатель
_____ А.К. Кузьмина

ОДОБРЕНА

Заместитель директора по УПР
_____ Т.А. Плескач
«___» _____ 2023 г.

Рабочая программа по учебной, производственной практике (практике по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, колледжа

Рабочая программа учебной, производственной практике (практике по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) предназначена для специальности среднего профессионального образования:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**Разработчики:**

Кузьмина А.К.– преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

Окладников А.П. - преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи учебной и производной практик:	4
1.3 База практики	6
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модулей:	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Объем учебной, производственной и преддипломной практики	8
3.2 Содержание учебной, производственной практики и производственной практики (преддипломной)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	16
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.1 Область применения программы

Рабочая программа по учебной, производственной практике и преддипломной практики является основной составной частью ОПОП СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

- ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
- ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам)
- ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Диспетчер автомобильного транспорта

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

1.2 Цели и задачи учебной и производной практик:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практические навыки:

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- классификацию грузов;
- маркировку грузов;
- объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика;
- коэффициенты повторности и неравномерности перевозок.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта иметь практический опыт:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом;
- основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте.

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам) иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Диспетчер автомобильного транспорта

1.3 База практики

Программа по учебной, производственной практике предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа. Учебная практика проводится в колледже. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику и преддипломную практику.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модулей:

всего – 1044 часа, в том числе:

всего учебной практики – 288 часов.

УП.01. – 1 неделя – 36 часов;

УП.02 – 2 недели – 72 часа;

УП.03 – 1 неделя – 36 часов;

УП.04 - 4 неделя - 144 часа.

всего производственной практики –612 часов

ПП.01 – 10 недель – 360 часов;

ПП 02 –3 недели –108 часов;

ПП 03 – 4 недели – 144 часа;

ПДП – практика преддипломная 4 недели – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения по учебной, производственной практике является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом учебной, производственной практике (практике по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной, производственной и преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной и производственной практики	Практика	
		Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 1 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	-	-
	Раздел 2 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	-	-
	Раздел 3 Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)	36	360
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Организация движения (на автомобильном транспорте)	-	-
	Раздел 2 Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров (на автомобильном транспорте)	72	108
ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам)			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики	-	-
	Раздел 2. Организация грузовых перевозок на автомобильном транспорте	-	-
	Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях	36	144
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Диспетчер автомобильного транспорта			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 1. Оформление диспетчерской документации	-	-
	Раздел 2 Организация перевозочного процесса на автотранспортном предприятии	144	-
Преддипломная практика			144
Всего		288	756

3.2 Содержание учебной, производственной практики и производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		396		
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	УП.01 Учебная практика	36		
	<i>Виды работ</i>			
	1	Оформление перевозочных документов и работа с базами данных.	4	2
	2	Планирование, организация перевозок.	2	
	3	Организация движения подвижного состава.	2	
	4	Выбор маршрута движения подвижного состава.	2	
	5	Диспетчерское управление движением.	2	2
	6	Ведение технической документации	2	
	7	Контроль выполнения заданий и графиков подвижного состава	2	
	8	Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.	4	
	9	Расчет норм времени на выполнение операций.	4	
	10	Расчет показателей работы объектов транспорта.	3	
	11	Расчет платежей за перевозки.	3	
	12	Составление маршрутных схем по видам маршрутов.	3	
	13	Оформление диспетчерской документации на автотранспортном предприятии.	3	
		ПП.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)	360	
	<i>Виды работ</i>	<i>360</i>		
	Оформление перевозочных документов и работа с базами данных.	36	3	

	Планирование, организация перевозок.	36	
	Организация движения подвижного состава.	36	
	Выбор маршрута движения подвижного состава.	36	
	Диспетчерское управление движением.	24	
	Ведение технической документации	12	
	Контроль выполнения заданий и графиков подвижного состава	36	
	Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.	36	
	Расчет норм времени на выполнение операций.	36	
	Расчет показателей работы объектов транспорта.	24	
	Расчет платежей за перевозки.	12	
	Составление маршрутных схем по видам маршрутов.	24	
	Оформление диспетчерской документации на автотранспортном предприятии.	12	
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте)		180	
	УП.02 Учебная практика	72	
	Виды работ		
	1 Вводный инструктаж, ознакомление с предприятием.	16	
	2 Планирование перевозочного процесса	8	
	3 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	12	3
	4 Работа службы БД	16	
	5 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	8	
	6 Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике	12	
	ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)	108	
	Виды работ	108	
	ознакомление с организационной структурой службы безопасности дорожного движения в предприятии	8	2
МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров (на автомобильном транспорте)			

участие в разработке плана мероприятий в предприятии по снижению аварийности и предупреждению дорожно-транспортных происшествий	8	
изучение оформления требуемой документации в отделе БДД	8	
ознакомление с работой кабинета (уголка) по безопасности дорожного движения	6	
участие в информационной работе с водителями в виде бесед и проведении инструктажей (при работе в различных условиях, оказание первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, особенности перевозки детей, антитеррористические мероприятия на транспорте и пр.); разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций	6	
участие в служебном расследовании ДТП, составление плана-схемы ДТП	8	
участие в обследовании и изучении пассажиропотоков	8	
участие в работе по обследованию автобусных маршрутов, нормированию скоростей	8	
ознакомление с работой по составлению расписаний движения автобусов на городских, пригородных, междугородних маршрутах	6	
проведение информационной работы с водителями и кондукторами (беседы, собрания) по вопросам обеспечения качества обслуживания пассажиров (об экипировке автобуса, о путевой информации, об оказании медицинской помощи и пр.);	6	
ознакомление с технологическим процессом автовокзала (автостанции)	4	
выполнение операции по осуществлению перевозок пассажиров и сервисному обслуживанию с применением современных информационных технологий: продажа билетов в системе «онлайн», контроль за движением транспортных средств и работой водителей посредством спутниковой навигационной системы и др.;	4	
участие в работе оперативных производственных совещаний по вопросам повышения качества обслуживания пассажиров, по координации работы транспорта общего пользования	8	
ознакомление с технологией привлечения персонала с использованием разных технологий	8	
изучение процесса профессионального обучения персонала на предприятии	6	

	изучение особенностей управления персоналом на автотранспортном предприятии	6	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).		180	
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильного транспорта)	УП.03 Учебная практика		36
	<i>Виды работ</i>		16
	1	Исследование грузопотоков и пассажиропотоков.	2
	2	Исследование дорожных условий и определение режима движения автомобильного транспорта.	2
	3	Разработка оперативно-суточного плана перевозок грузов и пассажиров.	2
	4	Решение задач перевозочного процесса с использованием информационных технологий.	2
	5	Исследование и прогнозирования рынка транспортных услуг.	4
	6	Выполнение экономических расчетов по использованию подвижного состава.	2
	7	Разработка мероприятий по эффективному использованию ресурсов и повышению производительности труда.	2
МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок	<i>Виды работ</i>		20
	1	Ведение учета материально-технических ценностей.	4
	2	Составление отчетной документации.	4
	3	Работа с нормативной документацией по организации перевозок.	3
	4	Выбор подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами.	3
	5	Расчет потребного количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.	3
	6	Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации.	3
	ПП.03 Производственная практика (практика по профилю специальности)		144
	<i>Виды работ</i>		

2

	Оформление перевозочных документов.	8	3	
	Расчет платежей за перевозки.	8		
	Составление маршрутных схем по видам маршрутов.	8		
	Планирование, организация перевозок	6		
	Организация движения подвижного состава.	6		
	Выбор маршрута движения подвижного состава.	8		
	Диспетчерское управление движением.	8		
	Оформление диспетчерской документации на автотранспортном предприятии.	8		
	Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики.	6		
	Определение класса и степени опасности перевозимых грузов.	6		
	Определение сроков доставки.	16		
	Организация работы с клиентурой.	14		
	Ведение грузовой отчетности.	14		
	Обеспечение мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.	16		
	Обеспечение мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов.	6		
Организация правильного размещения и крепления грузов	6			
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Диспетчер автомобильного транспорта		144		
	УП.04 Учебная практика	144		
	Виды работ			
МДК 04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	1	Работа с нормативной документацией по организации перевозок.	8	2
	2	Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов.	8	
	3	Заполнение реквизитов.	8	
	4	Заполнение формуляров, выставление отметок на документах.	6	
	5	Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	6	
	6	Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.	8	
	7	Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	8	

	8	Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.	8	
	9	Заполнение оперативных рапортов.	6	
	10	Оформление претензий и исков.	6	
	11	Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	8	
	12	Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.	8	
	13	Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	8	
	14	Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.	6	
	15	Заполнение оперативных рапортов.	6	
	16	Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта.	8	
	17	Оформление перевозочных документов.	8	
	18	Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	8	
	19	Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	3	
	20	Составление оперативной сводки о выполненной работе	3	
	21	Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации.	3	
	22	Оформление документации по нарушению графика перевозки грузов и пассажиров.	3	
		ПДП. Производственная практика (преддипломная)	144	3
		Виды работ		
	1	Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.	8	
	2	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных управления перевозками	16	

3	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	6	
4	Оформлять документы, перевозочного процесса.	6	
5	Отчётная документация (приложения к отчёту) Путевые листы, товарно-транспортные накладные	8	
6	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	8	
7	Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	8	
8	Организовывать работу персонала обслуживанию перевозочного процесса	12	
9	Отчётная документация (приложения к отчёту) Правила перевозок грузов автомобильным транспортом	8	
10	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	8	
11	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	8	
12	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	6	
13	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	6	
14	Производить мониторинг выполненных работ	8	
15	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	8	
16	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	8	
17	Отчётная документация (приложения к отчёту) Должностная инструкция диспетчера	6	
18	Составление и защита отчета по практике	6	
Итого		1044	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов: организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте); организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте); организации транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте); организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте), лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте):

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер, сканер, модем;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте)»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер, сканер, модем;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте):

- учебные места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы и т.д.) ;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления (на автомобильном транспорте):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- программное обеспечение по автоматизированным системам управления на транспорте;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

О-1. Григоров П.П., Соколов В.Д.- Грузоведение и грузовые перевозки: методические указания, 2019, 23 с.

О-2. Меликов И.М.- Вычислительная техника на автомобильном транспорте: учебное пособие, 2018, 54 с.

О-3. Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.- Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте: монография, 2019 г, 516 с.

О-4. Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.- Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте: монография, 2019 г, 516 стр.

О-5. Шпейд В., Шпейд А. – Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебное пособие, 2019 г.

О-6. Бычков В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте: перевозки и автосервис: Учебное пособие, 2020 г., 224 стр.

О-7. Ковалев, Р. Н. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебное пособие / Р. Н. Ковалев, А. В. Яценко. — Екатеринбург: УГЛТУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2016. — 87 с.

О-8. Пузикова, Е. А. Логистика: учебное пособие / Е. А. Пузикова, Н. И. Тришкина. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 130 с.

О-9. Григоров, П. П. Грузоведение и грузовые перевозки : методические указания / П. П. Григоров, В. Д. Соколов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с.

О-10. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с.

О-11. Шавнина, М. В. Нормативно-правовое регулирование на транспорте : учебное пособие / М. В. Шавнина, А. П. Панычев, Т. А. Полуяктова ; под редакцией М. В. Шавниной. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 264 с.

Дополнительные источники:

Д-1. Туревский И.С.- Автомобильные перевозки, учебное пособие, ИНФРА-М, 2009 г.

Д-2. Майборода М.Е.- Грузовые автомобильные перевозки, Издательство Феникс, 2008 г.

Д-3. Туревский И.С.- Автомобильные перевозки, учебное пособие, ИНФРА-М, 2009 г.

Д-4. Майборода М.Е.- Грузовые автомобильные перевозки, Издательство Феникс, 2008 г.

Д-5. Майборода, М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие/ М.Е. Майборода, В.В. Бернадский. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.- 442с.

Д-6. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие/ И.С. Туревский.- М.: ИД ФОРУМ ИНФРА-М, 2009.-224с.

Д-7. Майборода, М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие/ М.Е. Майборода, В.В. Бернадский. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.- 442с.

Д-8. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие/ И.С. Туревский.- М.: ИД ФОРУМ ИНФРА-М, 2009.-224с.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.- Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте: монография, 2019 г. , ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
3. Шпейд В., Шпейд А. – Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебное пособие, 2019 г., ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
4. Бычков В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте: перевозки и автосервис: Учебное пособие, 2020 г., ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.- Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте: монография, 2019 г. , ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
7. Шпейд В., Шпейд А. – Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебное пособие, 2019 г., ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
8. Бычков В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте: перевозки и автосервис: Учебное пособие, 2020 г., ЭБС ЛАНЬ, неограниченное количество подключения.
9. Ковалев, Р. Н. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебное пособие / Р. Н. Ковалев, А. В. Яценко. — Екатеринбург: УГЛТУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2016. — 87 с.- ЭБС ЛАНЬ.
10. Пузикова, Е. А. Логистика: учебное пособие / Е. А. Пузикова, Н. И. Тришкина. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 130 с.- ЭБС ЛАНЬ.
11. Григоров, П. П. Грузоведение и грузовые перевозки : методические указания / П. П. Григоров, В. Д. Соколов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с.- ЭБС ЛАНЬ.
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
13. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с.- ЭБС ЛАНЬ.

14. Шавнина, М. В. Нормативно-правовое регулирование на транспорте : учебное пособие / М. В. Шавнина, А. П. Панычев, Т. А. Полуяктова ; под редакцией М. В. Шавниной. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 264 с. .-ЭБС ЛАНЬ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий и приёма отчетов, а также сдачи студентами дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<i>Экзамен Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</i>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	<i>Экзамен Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением</i>

<p>перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><i>практических работ</i></p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>		<p><i>Экзамен Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</i></p>
<p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте)</p>		
<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<p><i>Дифференцированный зачет Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</i></p>

<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</i></p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</i></p>
<p>ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)</p>		
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги,</p>	<p>Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах</p>

предоставляемые транспортными организациями.		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции Организует рациональную переработку грузов	Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Диспетчер автомобильного транспорта		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по оформлению и ведению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники; - результативность использования программного обеспечения ПК при работе с диспетчерской документацией;	Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах

	- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии; - систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах
ПК 1.3. Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	- умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы; - правильность составления оперативно-календарного плана перевозок на	Экзамен собеседования: Практические задания Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических работах

	автотранспортном предприятии; - правильность заполнения документов учета выполненных работ в соответствии с требованиями инструкций; - правильность и грамотность заполнения путевых листов по перевозочному процессу; - правильность и грамотность оформления товарно-транспортной накладной в соответствии с требованиями инструкции.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
	участие в проф ориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	участие в конкурсах профессионального мастерства,	- наблюдение с фиксацией фактов;

	тематических мероприятиях;	
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективного решения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на учебной и производственной практике	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий при решении профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ПО ПРАКТИКЕ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	