

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Щадова»  
\_\_\_\_\_ Сычев С.Н.  
«22» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***  
***профессионального учебного цикла***  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

***23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***

**Черемхово, 2024**

**РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол №5  
«09» января 2024 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

**ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 3  
от «10» января 2024 года  
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Разработчик** : Михайленко М.В.– преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в укрупненную группу специальностей **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл учебного плана.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Базовая часть**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **Вариативная часть - не предусмотрена**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лич-

ностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.";

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем образовательной программы **72 часа**, в том числе:

- учебных занятий **48 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **8 часов**, курсовые работы (проекты) \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельные работы **24 часа**;
- консультация \_\_\_\_\_ часов;
- промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>72</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы: - работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуативных задач</li> <li>- выполнение заданий творческого характера</li> </ul>	8 8
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Семестр №7</b>			<b>72</b>		
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 1.1</b> Право в системе социального регулирования		Содержание учебного материала	10		ОК 1-9, ПК 3.3
	1	<b>Социальные нормы.</b> Виды социальных норм.	2	2	
	2	<b>Правовые нормы.</b> Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм	2		
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Составление опорного конспекта по теме: «Результаты толкования правовых норм». Составление словаря юридических терминов	2		
	3	<b>Источники права.</b> Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Структура НПА- законов. Классификация, режим действия.	2	2	
	4	<b>Система права.</b> Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правоотношение		Содержание учебного материала	2		
	5	<b>Правоотношение.</b> Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, правоспособность <b>Объекты правоотношений.</b> Виды объектов правоотношений. Основания возникновения.	2	2	
<b>Тема 1.3.</b> Юридическая ответственность		Содержание учебного материала	6		
	6	<b>Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.</b> Условия привлечения к юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность	2	2	
		<b>Самостоятельная работа № 2</b> Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление конспекта по контрольным вопросам.	2		

	7	<b>Практическое занятие №1</b> Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2	
<b>Раздел 2</b> Право и экономика			<b>18</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений		Содержание учебного материала	4		ОК 1-9,  ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	8	<b>Рыночная экономика как объект взаимодействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</b> Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. <b>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности</b>	2	2	
		<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Объекты хозяйственной деятельности			4		
9	<b>Объекты гражданских прав:</b> понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Вещи: правовое значение, классификация. Результаты интеллектуальной собственности, Нематериальные блага. Работы, услуги, информация. <b>Право собственности.</b> Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности	2	2		
		<b>Самостоятельная работа № 4</b> Составление опорного конспекта, схемы «Виды и формы собственности», сравнительная таблица право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений		Содержание учебного материала	6		
	10	<b>Понятие договора.</b> Договор как самое распространенное основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности предприятия. <b>Порядок заключения, расторжения договора.</b> Структура, форма, содержание договора. Исполнение договора. Обеспечение исполнения обязательств	2	2	
	11	<b>Классификация основных видов гражданско-правовых договоров.</b> Договор перевозки- понятие, стороны, права и обязанности. Регулирование правоотношений.	2		
		<b>Самостоятельная работа № 5</b> Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Анализ правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач по регулированию договорных отношений.	2		
<b>Раздел 3</b> Труд и социальная защита			<b>23</b>		ОК 1-9, ПК 3.1
<b>Тема 3.1.</b>			6		
		Содержание учебного материала			



Правовое регулирование трудовых правоотношений	12	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
	13	<b>Практическое занятие №2</b> Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы	2	
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Составление опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации». Подготовка сообщений, компьютерной презентации. Решение практических ситуаций.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Содержание учебного материала	4	
	14	Общая характеристика <b>законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения</b> . Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	2	2
		<b>Самостоятельная работа №7</b> Составление конспекта, подготовка докладов, сообщений и компьютерных презентаций по теме «Правовые основы организации работы по обеспечению занятости граждан»; «Социальные гарантии в трудоустройстве». Решение практических ситуаций.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Трудовой договор		Содержание учебного материала	10	
	15	<b>Понятие трудового договора</b> , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу	2	
		<b>Самостоятельная работа № 8</b> Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление презентаций, подготовка сообщений, докладов	2	
	16	<b>Изменения трудового договора</b> . Перевод, изменение условий трудового договора	2	
	17	<b>Основания прекращения трудового договора</b> . Общие основания. Расторжение трудового договора по инициативе сторон. Прекращение трудового договора	2	
		<b>Самостоятельная работа № 9</b> . Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	
<b>Тема 3.4.</b>		Содержание учебного материала	6	

Трудовая дисциплина	18	<b>Дисциплина труда:</b> понятие, правовая основа, методы ее обеспечения Правила внутреннего трудового распорядка. <b>Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</b> Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2	
	19	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	2	2	
		<b>Самостоятельная работа №10</b> Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2		
<b>Тема 3.5.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала	4		
	20	<b>Понятие</b> материальной ответственности. Применение материальной ответственности. <b>Виды материальной ответственности</b> работника: полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная. Порядок определения размера ущерба. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. <b>Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю</b>	2	2	
		<b>Самостоятельная работа №11</b> Решение практических заданий, определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, по вопросу «Условия полной материальной ответственности работника и обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ».	2		
<b>Тема 3.6</b> Трудовые споры		Содержание учебного материала			
	21	<b>Трудовые споры:</b> понятие, виды, причины возникновения. <b>Способы защиты трудовых прав работника:</b> государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. <b>Понятие индивидуальных трудовых споров</b> Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров	2		ОК 1-9, ПК 3.1
	22	<b>Практические занятия № 4</b> Составление схемы «самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры»	2		
		<b>Самостоятельная работа № 12</b> Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов	2		

		защиты прав и интересов личности			
	23	<b>Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Коллективные споры</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	24	дифференцированный зачет	2		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Основные электронные издания:**

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-0054-0251-6. – URL: <https://academia-library.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». – Текст : электронный

О-2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2 Дополнительные источники:**

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

Д-6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://nlr.ru/lawcenter/](http://nlr.ru/lawcenter/). – 19.02.2024.

Д-7. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://www.roskodeks.ru/](http://www.roskodeks.ru/). – 19.02.2024.

## 5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рам- ках дисциплины:</i> <b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные ак- ты и другие норма- тивные документы, регулирующие пра- вовые отношения в процессе профессио- нальной деятельно- сти</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы теории права»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации». РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рам- ках дисциплины:</i> <b>Уметь:</b> защищать свои пра- ва в соответствии с трудовым законода- тельством</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенно-го характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита»</p> <p>Наблюдение за выполнением практиче-</p>

	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>ского задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации. Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой. Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита»</p>
--	---	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	