

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХ-
НИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»
(ЧГТК ИМ. М.И. ШАДОВА)**

Утверждаю :
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»
_____ С.Н.Сычев
«__» _____ 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
общеобразовательных и
экономических дисциплин
Протокол №___ от _____2020
Председатель
_____ А.А. Щукина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа

Протокол №___
от _____2020
Председатель МС
_____ Е.Н. Егорова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Разработчик : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** входящей в укрупненную группу специальностей **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты ;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **23.02.03. Техническое**

обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 67 часов, в том числе:

теоретическое обучение 45 часов;

практические занятия 6 часов;

самостоятельная работа 22 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	67
В том числе:	
теоретическое обучение	45
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации	8 8
решение ситуативных задач	6
выполнение заданий творческого характера	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4	5	6
Раздел 1. Основы теории права				18		
Тема 1.1 Право в системе социального регулирования	1	1	Социальные нормы. Виды социальных норм..	2	2	ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
	2	2	Правовые нормы. Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм	2		
	3	3	Самостоятельная работа студента №1 Составление опорного конспекта по теме: «Результаты толкования правовых норм». Составление словаря юридических терминов	2		
	4	4	Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Структура НПА- законов. Классификация, режим действия.	2	2	
	5	5	Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	6	1	Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения.	2	2	
Тема 1.3. Юридическая ответственность	7	1	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Условия привлечения к юридической ответственности. Обстоятельства исключающие юридическую ответственность	2	2	
	8	2	Самостоятельная работа студента № 2 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление словаря юридических терминов	2		

	9	3	Практическое занятие №1 Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2	
Раздел 2 Основы конституционного строя РФ)		Содержание учебного материала		6		ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 2.1 Конституция Российской Федерации в системе источников права	11	1	Конституция – основной закон Российской Федерации. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание Конституции	2		
	12	2	Судебная система Российской Федерации Основания и порядок обращения. Исполнение судебных решений	1	2	
		3	Практическое занятие №2 Решение ситуативных задач по теме «Конституция РФ в системе источников права»	1		
	13	4	Самостоятельная работа студента № 3 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, презентаций по теме «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации»	2		
Раздел 3 Право и экономика		Содержание учебного материала		18		
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	14	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	15	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы. Создание, регистрация. Реорганизация. Обособленные структурные подразделения. Лицензирование. Банкротство. Ликвидация	2	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	16	2	Самостоятельная работа студента № 4. Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов.	2		
Тема 3.3. Объекты хозяйственной деятельности	17	1	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Вещи: правовое значение, классификация. Результаты интеллектуальной собственности, Немате-	1	2	

			риальные блага. Работы, услуги, информация. Право собственности. Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности			
		2	Самостоятельная работа студента № 5 Составление опорного конспекта, схемы «Виды и формы собственности», сравнительная таблица право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1		
Тема 3.4. Правовое регулирование договорных отношений	18	1	Понятие договора. Договор как самое распространенное основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности предприятия. Порядок заключения, расторжения договора. Структура, форма, содержание договора. Исполнение договора. Обеспечение исполнения обязательств	2	2	
	19	3	Классификация основных видов гражданско-правовых договоров. Договор перевозки- понятие, стороны, права и обязанности. Регулирование правоотношений.	2		
	20	4	Самостоятельная работа студента № 6 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Анализ правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач по регулированию договорных отношений.	2		
Тема 3.5 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	21	1	Общее понятие виды ответственности Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административная ответственность. Административные наказания	2	2	
	22	2	Самостоятельная работа студента №7 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Решение практических заданий по регулированию экономических споров.	2		
Раздел 4. Труд и социальная защита			Содержание учебного материала	23		ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений	23	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его значение. Стороны. содержание трудового договора.	1	2	
		2	Практическое занятие №3 Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы	1		
	24	3	Самостоятельная работа студента №8	2		

			Составление опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».			
	25	4	Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора	2		ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	26	5	Самостоятельная работа студента № 9. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2		
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	27	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	2	2	
	28	2	Самостоятельная работа студента №10 Составление конспекта, подготовка докладов, сообщений и компьютерных презентаций по теме «Правовые основы организации работы по обеспечению занятости граждан»; «Социальные гарантии в трудоустройстве»	2		
Тема 4.3. Трудовая дисциплина	29	1	Дисциплина труда: понятие, правовая основа, методы ее обеспечения Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	
		2	Практическое занятие № 4 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	1	2	
	30	3	Самостоятельная работа студента №11 Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2		
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	31	1	Понятие материальной ответственности. Применение материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника: полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная. Порядок определения размера ущерба. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	2	2	

Тема 4.5 Трудовые споры	32	22	<p>Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения.</p> <p>Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и.</p> <p>Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>	2		ОК 1-9, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	33	23	<p>Практические занятия № 5</p> <p>Составление схемы «самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры»</p>	1		
	34		<p>Самостоятельная работа студента № 12</p> <p>Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности</p>	2		
	35		Дифференцированный зачет	2		
			Всего часов	67		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина, В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: ИЦ Академия), 2008. - 192 с.

Д-2. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ:ИНФРА- М, 2004.-256 с.

Д-3. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.-256 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 80 с.(ЭБС Лань)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации основы трудового права законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу «Основы теории права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ» .</p> <p>Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Тестовый контроль.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность применять документацию систем качества</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содер-</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».</p> <p>РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита»</p>

<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>жание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита»</p> <p>Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием по темам «Трудовая дисциплина», «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>
---	--	--

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	