

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«ЧГТК им.М.И.Щадова»

_____ Сычев С.Н.

_____ 20__ года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Математического и общего естественнонаучного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
Информатики и
вычислительной техники
председатель

_____ Т.В. Окладникова
« _____ » _____ 2020 г.

ОДОБРЕНА

Методическим советом колледжа
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель МС
_____ Е.Н. Егорова

Рабочая программа учебной дисциплины **Информатика** разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Разработчик: Плескач Татьяна Алексеевна – преподаватель специальных
дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, входящей в укрупненную группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Информатика** входит в цикл математической и общей естественнонаучной подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин
- технологию освоения пакетов прикладных программ

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

теоретическое обучение 50 часов;

практические занятия 30 часов;

самостоятельная работа 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Другие виды самостоятельной работы	
Составление и заполнение таблиц	2
Подготовка сообщений	7
Работа с файлами: копирование, переименование, удаление	2
Подготовка публикаций для печати	6
Создание таблиц нужной структуры. Выполнение расчетов в электронных таблицах	6
Создание и корректировка изображений	2
Поиск информации с помощью информационно-поисковых систем	4
Изучение интерфейса в АРМ специалиста	4
Сохранение информации на различных носителях	1
Выполнение упражнений по теме	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.			18			
Тема 1.1 Состав ПЭВМ	Содержание учебного материала		10			
	1.	1	Введение. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технологии. Компьютер для специалиста автотранспортного предприятия <i>Задание на дом: О-1 стр. 8-11</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	2.	2	Состав ПЭВМ. Назначение процесса. Внешняя память на магнитных дисках. Основные характеристики дискет, правила обращения с ними. <i>Задание на дом: О-1 стр.43-47</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	3.	3	Виды памяти: постоянная, оперативная, внешняя, их значение. Единицы измерения памяти. Понятие адреса ячейки памяти. Назначение жесткого диска, его характеристика. Клавиатура. Группы клавиш клавиатуры, их характеристика и назначение. <i>Задание на дом: О-1 стр. 50-52</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	4	4	Практическая работа №1. Соединение блоков и устройств компьютера, получение информации о характеристиках компьютера. Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической операционной системы).	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3

	5	5	Практическая работа №2. Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	Самостоятельная работа №1 Работа с основной и дополнительной литературой. Составление и заполнение таблицы с описанием содержимого «рабочего стола» своего ПК.			2		
Тема 1.2 Устройства ввода/вывода	Содержание учебного материала			4		
	6	1	Устройства вывода информации. Дисплей. Виды дисплеев. Текстовый и графический режим. Печатающие устройства, их технические характеристики и возможности. Управление печатающими устройствами с помощью клавиш на панели устройства <i>Задание на дом: О-1 стр. 54-56</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3
	7	2	Устройства ввода информации. Виды, назначение, основные характеристики. <i>Задание на дом: О-1 стр. 61-65</i>	2		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3
	Самостоятельная работа №2 Работа с основной и дополнительной литературой			2		
	Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение ПЭВМ			8		
Тема 2.1. Системное и прикладное программное обеспечение ПЭВМ	Содержание учебного материала			6		
	8	1	Компоненты программного обеспечения ПЭВМ: операционная система, системы программирования, системы диагностики и контрольно-наладочные тексты. <i>Задание на дом: О-1 стр.79-97</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	9	2	Пакеты прикладных программ, их назначение и краткая характеристика. <i>Задание на дом: О-1 стр. 70-73</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	10	3	Практическая работа №3. Инсталляция программного продукта. Выполнение заданий в инсталлированном программном продукте	2		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2

	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения на тему «Инсталляция программного продукта»			2		
Раздел 3. Операционные системы и оболочки				16		
Тема 3.1 Операционные системы	Содержание учебного материала			2		
	11	1	Назначение операционной системы. Состав операционной системы: загрузчик, основные файлы, драйверы внешних устройств. Загрузка и перегрузка ОС. Внешние устройства. Текущий диск, смена текущего диска. <i>Задание на дом: О-1 стр. 79-97</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Самостоятельная работа №4 Подготовка сообщений о внешних устройствах			2		
	Содержание учебного материала			6		
Тема 3.2 Файлы	12	1	Понятие файла, имя и тип файла, расширение имени, шаблоны имен файлов. Каталоги файлов. Текущий каталог. Просмотр и печать каталога. Указание в командах групп файлов. Копирование файлов. Просмотр содержимого файла. Вывод содержимого файла на печатающее устройство. Переименование файла удаление файлов. <i>Задание на дом: О-1 стр. 102-109</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	13	2	Создание и удаление подкаталога, вход в подкаталог и выход из него, указание маршрута поиска файла. Командные файлы. Подготовка дисков к работе: форматирование рабочих и системных дисков, их проверка. Копирование дисков. <i>Задание на дом: О-1 стр. 102-109</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	14	3	Практическая работа №4. Работа с файлами: копирование, переименование, удаление файлов.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Самостоятельная работа №5 Выполнение заданий на тему: «Работа с файлами: создание, перенесение, копирование, переименование, удаление».			2		
	Содержание учебного материала			2		
Тема 3.3 Основные						

команды ОС. FAR	15	1	Перечень и описание основных команд операционной системы/ Начальные сведения о FAR. Запуск FAR, выход из FAR. Вид экрана. Управление панелями и курсором FAR. Основное меню: назначение и использование функциональных клавиш. Встроенное меню и организация диалога в FAR. Операции с директориями: просмотр, поиск, выбор текущего диска и директории, создание удаление, сравнение, операции в режиме FAR-Tree, запуск программ командных файлов. Меню пользователя.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом: О-1 стр. 86-92</i>			
Самостоятельная работа №6 Выполнение заданий на тему: «Работа с файлами в FAR: создание, перенесение, копирование, переименование, удаление».				2		
Раздел 4. Организация размещения, хранения и передачи информации. Системы управления базами данных				24		
Содержание учебного материала				4		
Тема 4.1 Типы устройств для хранения информации	16	1	Основные типы устройств для хранения информации. Теоретические основы архивации данных: создание архива Rar, распаковка архива Rar (извлечение объекта из архива).	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом О-1 стр.109-115</i>			
	17	2	Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, искажение информации при передаче, скорость передачи информации	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
<i>Задание на дом О-1 стр. 15-25</i>						
Самостоятельная работа №7 Выполнение заданий на тему: «Сохранение информации на различных носителях с предварительной архивацией»				2		
Тема 4.2 СУБД	Содержание учебного материала			12		

	18	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД). Реляционные, иерархические, сетевые базы данных. Создание и модификация структуры и содержания файла. Перемещение по записям файла. Просмотр отдельных записей, групп записей и всего файла. Вывод структуры файла и его записей на печатающем устройстве. . <i>Задание на дом О-1 стр. 279-280</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	19	2	Полиэкранное редактирование записей файла, вставка, удаление и добавление записей. <i>Задание на дом О-1 стр. 283-286</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	20	3	Индексирование и сортировка записей файла, их назначение. Поиск информации в отсортированном и индексированном файлах. Базовые средства программирования. Создание программных файлов процедур. Присваивание значений переменных памяти. Стандартные функции <i>Задание на дом О-1 стр. 286-293</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	21	4	Команды ввода-вывода информации. Команды установки режимов работы СУБД <i>Задание на дом О-1 стр. 294-303</i>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	22	5	Практическая работа №5. Поиск документа с использованием системы каталогов и путем ввода ключевых слов. Ввод и редактирование записей в базе данных. Сортировка записей в заданной базе данных.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	23	6	Практическая работа №6. Поиск записей в заданной базе данных. Изменение структуры базы данных. Создание базы данных.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Самостоятельная работа №8 Создание прайс-листа			6		
Раздел 5. Текстовые процессоры			17			
Тема 5.1			8			
Содержание учебного материала						
Создание и редактирование документов Форматирование документов	24	1	Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Проверка правописания. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад,	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2

		реферат).				
		<i>Задание на дом О-1 стр. 193-197</i>				
	25	2	Практическая работа №7. Создание небольших текстовых документов посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов. Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).	2		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	26	3	Практическая работа №8. Вставка в документ формул. Создание и форматирование списков.	2		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	27	4	Практическая работа №9. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	2		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Самостоятельная работа №9			4		ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Выполнение упражнений по редактированию и форматированию текста					
Тема 5.2 Работа с готовым текстом	Содержание учебного материала			4		
	28	1	Распознавание текста. Компьютерные словари и системы перевода текстов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом О-1 стр.201-227</i>			
	Самостоятельная работа №10			2		
Подготовка сообщения о системах перевода текста						
Раздел 6. Электронные таблицы				15		
Тема 6.1 Назначение электронных таблиц. Ввод, редактирование, форматирование данных в ячейке	Содержание учебного материала			4		
	29	1	Назначение электронных таблиц. Электронный бланк. Координаты ячеек. Активная ячейка. Перемещение курсора. Перемещение и разделение бланка. Строка состояния бланка. Строка подсказки. Строка ввода команд. Ввод текстов, формул, команд, подкоманд. Получение справки. Формат ячейки. Содержание и назначение ячейки. Изменение информации в строке ввода.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом О-1 стр. 235-248</i>			
	30	2	Практическая работа №10. Создание и обработка таблиц	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2

	Самостоятельная работа №11. Выполнение задания на тему: «Создание и форматирование таблиц»		2			
Тема 6.2 Вычисления в электронных таблицах	Содержание учебного материала		6			
	31	1	Перечень и назначение основных команд. Стандартные функции.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом 0-1 стр. 256-271</i>			
	32	2	Практическая работа №11. Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	33	3	Практическая работа №12. Сортировка списков. Фильтрация данных	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
Самостоятельная работа №12. Выполнение задания на тему: «Выполнение вычислений в таблицах»		4				
Раздел 7. Графические редакторы			6			
Тема 7.1. Возможности графических редакторов	Содержание учебного материала		4			
	34	1	Возможности графических редакторов. Назначение, работа с манипулятором «мышь». Создание и корректировка изображений и текста. Копирование, перемещение, трансформация, удаление фрагментов изображения. Возможности создания динамических изображений.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
			<i>Задание на дом 0-1 стр.309-322</i>			
	35	2	Практическая работа №13. Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов. Создание и корректировка изображений.	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
Самостоятельная работа №13 Выполнение задания на тему: «Создание и корректировка изображений»		2				
Раздел 8. Локальные и глобальные компьютерные сети. Компьютерная безопасность			9			

<p>Тема 8.1 Возможности локальных и глобальных компьютерных сетей. Компьютерная безопасность</p>	Содержание учебного материала		4			
	36	1	<p>Основные понятия: компьютерные сети, модем, электронная почта, телеконференции, файловый архив, технология World Wide Web, Интернет. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</p> <p><i>Задание на дом О-1 стр.159-168</i></p>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	37	2	<p>Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.</p> <p><i>Задание на дом О-1 стр.170-187</i></p>			ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	38	3	<p>Практическая работа № 14. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети. Защита информации, антивирусная защита. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности</p>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	Самостоятельная работа №14. Выполнение задания на тему: «Поиск информации с помощью информационно-поисковых систем»			3		
Раздел 9. Основы применения АСУ на автотранспортном предприятии			7			
<p>Тема 9.1 Применение на автопредприятии АРМ</p>	Содержание учебного материала		4			
	39	1	<p>АРМ как основа построения и внедрения АСУ на автопредприятии. Применение АРМ в подразделениях и службах автотранспортных предприятий. Использование АРМ в системах управления автотранспортных предприятий на различных уровнях.</p> <p><i>Задание на дом О-1 стр.328-334</i></p>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2
	40	2	<p>Практическая работа №15. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на</p>	2	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.2

		практике.			
	Самостоятельная работа №15.				
	Подготовка сообщения на тему «Оборудование в АРМ»		3		
	Итого		120		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме указывается содержание учебного материала (в дидактических единицах). Тематика лабораторных, практических, самостоятельных и контрольных работ. расписывается более **подробно, детально и конкретно**, чем в примерной программе дисциплины, Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется в столбце 4 напротив каждой дидактической единицы*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2-репродуктивный (выполнение заданий по образцу, по инструкции или под руководством) (*содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных и практических занятиях*)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение задания, решение проблемных задач) (*Содержание дидактической единицы закрепляется на практике. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется*)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, методические указания по выполнению практических работ).
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК или ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки
- локальная сеть.

Программные средства

- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Пакет Microsoft Office.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Михеева Е.В. , О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-400 с.

О-2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Михеева Е.В. , О.И. Титова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 224 с.

О-3. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 10-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240 с.

О-4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 10-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.-240 с.

Дополнительные:

Д-1. Михеева Е.В. Информатика. Практикум/ Михеева Е.В. , О.И. Титова ИЦ Академия, 2015. - 192 с.

Д-2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник/ Г.С. Гохберг.-М.: ИЦ Академия, 2018 .- с.

Д-3. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум: учебное пособие/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-М.: ИЦ Академия, 2015.-240 с.

Д-4. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-М.: ИЦ Академия, 2014.- 352 с.

Д-5. Сергеева , И.И. Информатика: учебник/ И.И. Сергеева.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.-336 с.

Д-6. Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям :учебное пособие/ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.- 394 с.

Д-7. Залогова, Л.А. Информатика. Задачник-практикум :учебное пособие/ Л.А. Залогова, М.А. Плаксин, С.В. Русаков и др. Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Ханнера: том 2 .- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.- 294 с.

Д-8. Немцова, Т.И. Практикум по информатике: учебное пособие/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова. Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч.1.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.- 320 с.

Д-9. Информатика. Базовый курс: учебное пособие/ Под ред. С.В. Симоновича.- СПб.: Питер, 2004.-640 с.

Д-10. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. Под ред. Л.Г. Гагариной.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.-256 с.

Д-11. Прикладная информатика: справочник: учебное пособие/ Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Юрьева.- М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2008.-768 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Михеева Е.В. , О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-400 с. ЭБС Академия.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Михеева Е.В. , О.И. Титова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 224 с. ЭБС Академия.
3. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 10-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240 с. ЭБС Академия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	
уметь использовать изученные прикладные программные средства		Творческие работы.
Знать:		
знать основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		Тестирование, практические задания, собеседование, самостоятельные работы.

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	