

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК
« » _____ 201__ г.
Протокол № _____
Председатель
_____ А.А.Щукина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Н.А. Шаманова
« _____ » _____ 201__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения
практических работ студентов IY курса
по учебной дисциплине

ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработал преподаватель:
Михайленко М.В.

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	8
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	23
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по учебной дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначены для студентов специальности **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и направлены на достижение следующих целей:

- применение знаний, полученных при изучении как дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» так и других имеющих с ней тесные межпредметные связи;
- использование необходимых нормативно-правовых актов;
- необходимость установления связи теории с практикой, углубления и закрепления полученных знаний, выработка навыков самостоятельной работы, развитие способности к активизации познавательной и трудовой деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и содержат задания, указания, практические ситуации. При выполнении лабораторно-практических работ знания закрепляются и совершенствуются, студенты приобретают умения творчески их использовать для решения учебных и производственных задач. Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено, что выполнение практических работ служит источником новых знаний, способов деятельности и средством их расширения и углубления.

Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: пройти тестирование, ответить на вопросы. По окончании работы студент : оформляет отчет, защищает работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты ;
- применять документацию систем качества;

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: «Технология проблемного обучения», «Обучение в сотрудничестве», «Информационно – коммуникационная технология», «Групповые технологии», «Традиционные технологии»-

Правила выполнения практических работ: Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Приемы и способы осуществления учебного процесса при выполнении практических работ складываются из следующих компонентов:

Деятельность преподавателя: Определение цели работы, содержание и порядок деятельности студентов, руководство работой студентов, контроль выполнения работы.

Деятельность студентов: Выполнение заданий, обработка результатов, формулировка выводов:

А) Под руководством преподавателя;

Б) По письменным инструкциям;

В) По алгоритмам;

Г) Самостоятельно.

Студент должен:

Выполнять требования по охране и безопасности при выполнении практических работ;

В соответствие с методическими указаниями и инструкциями выполнять весь объем практической работы.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание

Требования к рабочему месту: наличие посадочных места по количеству обучающихся, оснащение работы раздаточным материалом и информационными ресурсами.

Критерии оценки:

1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «5»- ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, схемы; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4»- ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» - ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2»- ставится, если работа не выполнена или студент выполнил работу не полностью, либо объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Критерии оценивания защиты контрольных вопросов.

Оценка «5» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения
- знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.; не может ответить ни на один из поставленных вопросов

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (по отраслям) и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** отводится **6** часов

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
« ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ п\п	№ ТЕМЫ \ РАЗДЕЛА	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1	1.3.	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием	2
2	2.1.	Решение ситуативных задач по теме «Конституция РФ в системе источников права».	1
3	1.2.	Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы.	1
4	4.3	Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	1
5	4.5.	Составление схемы «самозащита трудовых прав». Заполнение таблицы «Трудовые споры»	1
Итого:			6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Цель: Формирование умений и навыков работы с учебной литературой, нормативно-правовыми актами и умения применения теоретических знаний в практических ситуациях.

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие нормы называют правовыми?
2. Перечислите и раскройте признаки права.
3. Какие функции право выполняет в обществе?
4. Что такое правовая норма?
5. Перечислите элементы нормы права

Задание 2. Решить практические задачи

Задача №1.

Студент Алхимов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Ефремов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них ошибается?

Задача №2.

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».

Задача №3

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

Задача №4

При изучении системы права студентам было предложено привести в качестве примера институт права.

Горелов назвал Государственную юридическую академию, Никифоров – авторское право, Максимов – гражданско-процессуальное право Кто из них прав?

Задача №5

К каким правовым институтам (институт дисциплинарной ответственности, институт материальной ответственности) относятся следующие правовые нормы:

1. Статья 137 ТК РФ. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
2. Статья 192 ТК РФ. Дисциплинарные взыскания.

Задание 3. Ответить на контрольные вопросы

1. Что такое правоотношение? Перечислите и раскройте признаки правоотношения.
2. Дайте определение юридического факта. Какие виды юридических фактов вам известны?
3. Из каких элементов состоит структура правоотношений?
4. Кто может быть субъектом правоотношений?
5. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
6. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

Задание 4. Определите вид перечисленных ниже юридических фактов:

- а) увольнение с работы;
- б) убийство человека;
- в) заключение договора купли-продажи квартиры;
- г) затопление дома при наводнении;
- д) обнаружение клада;
- е) вступление в брак;
- ж) рождение ребенка;
- з) нарушение правил дорожного движения;
- и) наступление пенсионного возраста;
- к) вынесение приговора судом.

Задание 5.

Определите, в каких случаях должна наступить юридическая ответственность:

- А) Симонов по подделанным им документам получил в банке крупную сумму денег
- Б) Васильев нагрубил своему дяде
- В) Артемов не выполнил в срок оговоренную в договоре работу
- Г) Леонидов не пришел вовремя на встречу выпускников института
- Д) Павлов опоздал на работу на сорок минут.

Задание 6. Отметьте в приведенном ниже списке меры юридической ответственности:

- А) чувство стыда
- Б) административный арест
- В) смертная казнь
- Г) общественное порицание
- Д) лишение свободы
- Е) угрызения совести

Задание 7. Прочитайте статью 63 УК РФ, устанавливающую перечень обстоятельств, отягчающих наказание. Объясните, почему данные обстоятельства законодатель считает отягчающими вину лица, совершившего преступление, и устанавливает за них более строгое наказание.

Итог работы: обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

Практическая работа №2

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы.

Задание 2

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых [наиболее важных из них] допускается только на основании федерального закона и каждый раз должно осуществляться с соблюдением дополнительной гарантии — с санкции (по решению) суда. Опираясь на текст главы 2 Конституции РФ, перечислите права, которые могут быть ограничены,

Задание 3

Опираясь на положения ч. 3 ст. 56 Конституции РФ, перечислите права человека и гражданина, которые не могут быть ограничены.

Задание 4

Конституция РФ устанавливает ряд требований, которым должен отвечать кандидат на пост Президента РФ: он должен быть гражданином России не моложе 35 лет и постоянно проживать в РФ не менее 10 лет. Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования

Задание 5

Опираясь на текст ст. 102 и 103, 114, Конституции РФ, заполните таблицу:

Полномочия Государственной Дума	Полномочия Совета Федерации
Правительство	

Задание 6

Вставьте пропущенные слова на основании ст. 119, 125, 126,127,129 Конституции РФ.

Судьей Верховного Суда РФ не может быть юрист моложе ___ лет, а судьей Конституционного Суда РФ – моложе ___ лет. Чтобы стать судьей, нужно сдать экзамен _____ судей и получить _____ на должность. Адвокатской деятельностью в Российской Федерации вправе заниматься лицо, которое имеет _____. Прокуратура – это _____ система учреждений, предназначенная для осуществления _____ за _____ на территории РФ. В суде прокурор выступает как _____. Чтобы стать нотариусом, необходимо иметь _____ образование, пройти _____, срок который

составляет не менее _____, в _____ нотариальной конторе или у _____ нотариуса, сдать _____ и получить _____ на право заниматься нотариальной деятельностью.

Итог работы: обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

Практическая работа №3

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций.

Задание 1. Используя ТК РФ составить схему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Задание 2. Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

Задание 3. Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности оператор ЭВМ в ООО «Селена». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

Задание 4. Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

Задание 5. Решить практические задачи.

Задача 1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Задание 6. Ответить на контрольные вопросы.

1. Что понимается под трудовым договором?
2. Значение трудовой книжки, какие сведения в нее вносят ?
3. Каков порядок и сроки установления испытательного срока при приеме на работу?

4. В чем отличия перевода, перемещения, изменения существенных условий труда?
5. Составить схему (таблицу) – виды и сроки перевода.

Итог работы: Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка.

Практическая работа № 4

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие дисциплины труда.
2. Виды дисциплинарных отношений.
3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
5. Поощрения за труд и порядок их применения.
6. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
7. Состав дисциплинарного проступка.
8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их применения.
9. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
10. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задание 2 составить схему «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности».

Задание 3. Решить практические ситуации.

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. (Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ООО «ОЛИМП» рабочий день организации начинается в 9 часов 00.минут). Никаких оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было. В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОЛИМП» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? 2. Процедура оформления замечания?

3. Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор. Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких нарушений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Определите порядок процедуры и оформление наложения дисциплинарного взыскания- в форме выговора?

Итог работы: Письменный отчет, устный ответ, оценка.

Практическая работа №5

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание 1. Изучить ст.ст. 379,380 ТК составить схему (таблицу)- «Самозащита работниками трудовых прав».

Задание 2. Руководствуясь главой 60 ТК РФ заполнить таблицу :

Образование комиссии по трудовым спорам	
Компетенция комиссии	
Срок обращения в комиссию по трудовым спорам	

Задание 3. Составить схему- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Задание 4. Заполнить таблицу сроков обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

В течение трех месяцев	
В течение одного месяца	
В течение одного года	

Итог работы: Письменный отчет, устный ответ, оценка.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Основная литература

Основные:

О-1 Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина, В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: ИЦ Академия), 2008. - 192 с.

Д-2. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ:ИНФРА- М, 2004.-256 с.

Д-3. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.-256 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 80 с.(ЭБС Лань)

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	