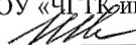


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»

Утверждаю
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Шадова»
 Шаманова Н.А.
« 23 » 06 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.15 Эффективное поведение на рынке труда

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Базовый уровень.

Черемхово, 2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Базовый уровень подготовки программы учебной дисциплины *ОП.15 Эффективное поведение на рынке труда*

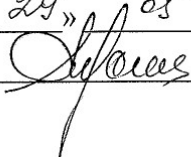
Разработчик(и):

ЧГТК им М.И Щадова
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Г. И. Заикина.
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 9 от « 29 » 05 2020 г.
Председатель ЦК  / _____ /

Одобрено Методическим советом колледжа

Протокол № 5 от « 23 » 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2 .Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Формы и методы оценивания	5
4. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля	6
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	42
6. Лист согласования дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год	43

В результате освоения учебной дисциплины *Эффективное поведение на рынке труда* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.03. *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* общими и профессиональными

компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Учебным планом колледжа предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Эффективное поведение на рынке труда* в форме *дифференцированного зачета*

II. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

знания:

31- технологии поиска работы;

- 32-технологии эффективной коммуникации;
 - 33- конфликты и способы их предупреждения;
 - 34- условия формирования профессиональной карьеры
- умения:**

- У1- определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии;
 - У2 выполнять работы по проведению самоанализа;
 - У3- выполнять работы по самопрезентации.
- В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: одной из форм текущего контроля, позволяющей выявить умения применять полученные знания на практике являются практические (лабораторные) работы. Содержание практических (лабораторных) работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению практических работ. Форма текущего контроля самостоятельные работы студентов. Содержание самостоятельных работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине. Формы текущего контроля соответствуют рабочей программе дисциплины и планам (технологическим картам) аудиторных занятий по указанному разделу, теме.

IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
		Дифференцированный зачет. (8 семестр)
Раздел1 Профессиональное самоопределение. Спектр профессий необходимый на рынке труда и требования предъявляемые к ним. Тема 1.1 Понятие профессия и специальность.		
У1 У2 У3 З1 З2 З3 З4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 2.2 ПК 2,3	Вводный контроль: Устный опрос: 1.Знаете ли вы, какие требования предъявляет к человеку ваша выбранная профессия? 2. Проверяли ли вы, наличие профессионально важных качеств у себя? 3. Как вы выбрали профессию? 4. Происходили ли изменения в вашем выборе? 5. Выбирая профессию, на что вы ориентируетесь в первую очередь? Закрепляющий материал:	

	<p>Письменно:</p> <p>1.приведите примеры специальностей, которые соответствуют следующим профессиям.</p> <table border="0"> <tr> <td>Профессия</td> <td>Специальности.</td> </tr> <tr> <td>1. Преподаватель</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Врач.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Инженер</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Слесарь.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Продавец.</td> <td></td> </tr> </table> <p>Закрепление пройденного материала Устно опрос:</p> <p>1 Как вы понимаете общественное разделение труда. 2.Чем профессия отличается от специальности? 3. Пояснить понятие квалификация . 4. Объяснить что такое должность . 5 Рассказать о традиционных и новых профессиях.</p>	Профессия	Специальности.	1. Преподаватель		2. Врач.		3. Инженер		4. Слесарь.		5. Продавец.		
Профессия	Специальности.													
1. Преподаватель														
2. Врач.														
3. Инженер														
4. Слесарь.														
5. Продавец.														
Тема 1.2 Современные профессии и их классификация.														
<p>У1 У2 У3 З1 З2 З3 З4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>Практическая работа №1 « Современные профессии и специальности и их классификация.» СРС№1. Вводный контроль:</p> <p>1.определите, что является профессией, а что специальностью. Ответ запишите в таблицу.</p> <table border="0"> <tr> <td>Профессия</td> <td>Специальности.</td> </tr> </table>	Профессия	Специальности.											
Профессия	Специальности.													

	<p><i>А) токарь</i> <i>Б) хирург</i> <i>В) учитель математики</i> <i>Г) литературный критик</i> <i>Д) преподаватель</i> <i>Е) столяр.</i></p> <p>Закрепление пройденного материала Письменно: Заполните таблицу:</p> <table data-bbox="884 454 1489 630"> <tr> <td>Профессии</td> <td>Профессии</td> <td>(</td> </tr> <tr> <td>которые я считаю</td> <td>специальности)</td> <td>по</td> </tr> <tr> <td>интересными</td> <td>которым я имею</td> <td>соответствующие</td> </tr> <tr> <td></td> <td>способности,</td> <td></td> </tr> </table> <p>Устно опрос: 1. Расскажите о классификации профессий? 2. Как подразделяются профессии по предмету труда? 3. Как подразделяются профессии по орудиям труда? 4. Как подразделяются профессии по условиям труда.</p>	Профессии	Профессии	(которые я считаю	специальности)	по	интересными	которым я имею	соответствующие		способности,		
Профессии	Профессии	(
которые я считаю	специальности)	по												
интересными	которым я имею	соответствующие												
	способности,													
Тема 1.3 Востребованность специальности.														
<p>У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>Практическая работа №2 « Классификация профессий . Формула профессий.» СРС№2.</p> <p>Вводный контроль. Устный опрос:</p>													

	<p>Назовите самые востребованные специальности. Как правильно выбрать специальность. Рассказать о традиционных и новых профессиях.</p> <p>Заполните таблицу:</p> <p style="text-align: center;"><i>Объект деятельности</i> <i>люди техника природа искусство</i></p> <p>Закрепление пройденного материала Объединитесь в малые группы. Выделите любую профессию. 1. Представьте, что вам необходимо объяснить, что это за профессия человеку, который не имеет ни малейшего представления ни об одной профессии и вообще об организации нашего общества. 2. познакомьте участников других малых групп с вашим описанием, не называя профессию. Поняли они о чем речь?</p>	
<p>Тема 1.4 Способности и профпригодность</p>		
<p>У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>Практическая работа № 3 Анализ и характеристика профессий. Устный опрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От чего по вашему мнению, зависит востребованность специальности? 2. Выделите наиболее востребованные сегодня профессии и специальности на рынке труда. 	

3. Как вы считаете, по какой профессии или специальности сегодня труднее всего найти работу?

Письменно заполните таблицы:

Профессия:

Функции профессии Требования.

Выпишите в таблицу те качества личности, которые вы считаете наиболее важными для выбранной вами профессии. Какие качества важны для любой трудовой деятельности? Какие качества могут помешать профессиональному росту.

Качества важные для любой трудовой деятельности	Качества личности, наиболее важные для выбранной вами профессии	Качества которые могут помешать профессиональному росту.
---	---	---

Раздел 2

Проектирование карьеры

Тема 2.1

Современный рынок труда: тенденции и перспективы

У1 У2 У3
31 32 33 34
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4
ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9
ПК 2.2 ПК 2,3

Практическая работа №4 Адаптация выпускников
на рынке труда.

СРС№3

Тестовое задание

**1.Какие из перечисленных понятий относятся к
рынку труда?**

- А) Ликвидность
- Б) Средства производства
- В) Рабочая сила

**2Цена реализации труда или цена реализации
рабочей силы – это:**

- А) Оптовая цена
- Б) Цена без НДС
- В) Заработная плата.

**3.Какие элементы включает в себя современная
структура рынка труда?**

- А) Производственную систему
- Б) Систему найма
- В) Систему подготовки кадров.

**4.Спрос на труд, и предложение труда прежде всего
зависят от:**

- А) Цен на продукты питания
- Б) Мировых цен
- В) Цены реализации труда.

**5.Трудовые ресурсы — одна из форм выражения
понятия:**

- А) Финансовые ресурс
- Б) Материальные ресурсы
- В) Человеческие ресурсы.

	<p>6.Трудовой потенциал характеризует:</p> <ul style="list-style-type: none">А) Количество и структуру трудаБ) Качество и потенциальные возможности труда. <p>7.Качественная характеристика трудового потенциала включает:</p> <ul style="list-style-type: none">А) Психическую составляющуюБ) Социальную составляющуюВ) Интеллектуальную составляющую <p>8. Экономически активное население включает:</p> <ul style="list-style-type: none">А) Все население страныБ) Безработных, не ищущих работуВ) Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней. <p>9.Главной составной частью трудовых ресурсов является:</p> <ul style="list-style-type: none">А) РаботникиБ) ПредпринимателиВ) Наемная сила <p>10.Рынок труда - это:</p> <ul style="list-style-type: none">А)Статическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средстваБ) Механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации поступающей в виде изменений цены труда (заработной платы)В) Динамическая система, включающая в себя комплекс социально- трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на	
--	--	--

	<p>жизненные средства</p> <p>Эталоны ответов к тесту</p> <table data-bbox="929 220 1355 480"> <tr> <td>1БВ</td> <td>6Б</td> </tr> <tr> <td>2В</td> <td>7БВ</td> </tr> <tr> <td>3БВ</td> <td>8В</td> </tr> <tr> <td>4В</td> <td>9В</td> </tr> <tr> <td>5В</td> <td>10БВ</td> </tr> </table>	1БВ	6Б	2В	7БВ	3БВ	8В	4В	9В	5В	10БВ	
1БВ	6Б											
2В	7БВ											
3БВ	8В											
4В	9В											
5В	10БВ											
<p>2.2 Спрос и предложение труда</p>												
<p>У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>СРС№4</p> <p>Тестовое задание:</p> <p>1. Структура рынка труда включает:</p> <p>А) Объекты рынка труда Б) Рыночный механизм В) Конкуренцию</p> <p>2. Структура механизма рынка труда включает:</p> <p>А) Предложение труда Б) Цену труда В) Спрос на труд</p> <p>3. Рынок труда — это только те товарно-денежные отношения, которые связаны:</p> <p>А) со временем использования рабочей силы;</p>											

	<p>Б) Со спросом на рабочую силу, определяемым спросом на товар в обществе;</p> <p>В) С использованием профессиональных востребованных способностей и их вознаграждением.</p> <p>4.Верно ли, что механизм рынка труда — это взаимодействие и согласование разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, желающего работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда?</p> <p>А)Нет Б) Да В) Иногда</p> <p>5.Новые тенденции в развитии экономики придали новое качество рынку труда, получившее название:</p> <p>А) «жесткий рынок труда» Б) «эластичный рынок труда» В) « гибкий рынок труда»</p> <p>6.Гибкость — это:</p> <p>А) Способность экономической системы отвечать на внутренние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внутренних условий Б) Способность экономической системы отвечать на внешние воздействия, её способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внешних условий.</p> <p>7.Российская модель рынка труд ближе:</p>	
--	---	--

	<p>А) К внешнему рынку труда Б) К внутреннему рынку труда.</p> <p>8. Удовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:</p> <p>А) Числом работников, ищущих работу в течение определенного периода времени Б) Числом работников, нанятых предприятиями в течение определенного периода времени.</p> <p>9. Неудовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:</p> <p>А) Числом работников, ищущих работу Б) Количеством рабочих мест, остающихся свободными.</p> <p>10. Структура спроса на рабочую силу включает следующие основные группы:</p> <p>А) Спрос на профессиональную рабочую силу Б) Спрос на неквалифицированную рабочую силу В) Спрос на рабочую силу низкой квалификации</p> <p>11. Совокупного спроса на рабочую силу складывается из следующих звеньев:</p> <p>А) Индивидуальный спрос отдельно взятого покупателя Б) Индивидуальный спрос отдельно взятой фирмы. В) Суммарный спрос индивидуальных фирм данной отрасли.</p> <p>12. Возможности расширения спроса на рабочую силу благодаря ... существенно ограничиваются факторами экономического, социального и правового характера.</p>	
--	--	--

	<p>А) перерасчету заработной платы Б) повышению заработной платы В) понижению заработной платы.</p> <p>13 Верно ли утверждение, что совокупный объем предложения рабочей силы на рынке труда кроме занятых лиц, имеющих работу, включает и незанятых лиц, ищущих работу?</p> <p>А) Нет Б) Да</p> <p>14. Предложение рабочей силы — это:</p> <p>А) Спрос на товары и услуги Б) Спрос на рабочую силу В) Спрос на рабочие места</p> <p>15. Внедрение новой техники и технологии ведет ...</p> <p>А) к значительному увеличению рабочей силы, вовлечению ее в сферу производства Б) к значительному сокращению рабочей силы, высвобождению её из сферы производства</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1БВ</td> <td>6Б</td> <td>11БВ</td> </tr> <tr> <td>2АБВ</td> <td>7Б</td> <td>12В</td> </tr> <tr> <td>3АБВ</td> <td>8Б</td> <td>13Б</td> </tr> <tr> <td>4Б</td> <td>9Б</td> <td>14В</td> </tr> <tr> <td>5В</td> <td>10БВ</td> <td>15Б</td> </tr> </table>	1БВ	6Б	11БВ	2АБВ	7Б	12В	3АБВ	8Б	13Б	4Б	9Б	14В	5В	10БВ	15Б	
1БВ	6Б	11БВ															
2АБВ	7Б	12В															
3АБВ	8Б	13Б															
4Б	9Б	14В															
5В	10БВ	15Б															
<p>Тема 2.3 Мотивация и её виды.</p>																	
<p>У1 У2 У3 31 32 33 34</p>	<p>Практическая работа №6 Мотивация в процессе трудовой деятельности.</p>																

<p>OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6. OK7 OK8 OK9 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>Практическая работа №7 Современные теории мотивации.</p> <p>Тестовое задание:</p> <p><i>1.Руководитель имеет дело с двумя главными типами вознаграждения:</i> А)внешним и внутренним; В)материальным и нематериальным; С)прямым и косвенным.</p> <p><i>2. Схема мотивационного процесса включает ... стадий:</i> А)пять; В)шесть; С)семь.</p> <p><i>3. Условно потребности можно разделить на:</i> А)первичные, вторичные; В)физиологические, психологические, социальные; С) нет правильного ответа.</p> <p><i>4..Третья стадия мотивационного процесса – это:</i> А)поиск путей устранения потребностей; В)получение вознаграждения за осуществление действия; С)определение целей (направления) действия.</p> <p><i>5.. Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:</i> А)фирмы; В)населения; побуждающие людей к действию.</p> <p><i>6. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:</i> А)потребности в безопасности; В)потребность в самоактуализации;</p>	
---	--	--

	<p>С) потребность в признании. 7 Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии: А) потребности в безопасности; В) потребность в самореализации; С) потребность в любви и принадлежности. 8. Двухфакторную теорию мотивации разработал: А) А. Маслоу; В) Ф. Герцберг; С) В. Врум. 9.. Модель Портера-Лоулера относится к: А) процессуальным теориям мотивации; В) классическим теориям мотивации; С) двухфакторным теориям мотивации. 10. Имеется ... основные процессуальные теории мотивации: А) две; В) три; С) четыре.</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <p>1А 6С 2В 7В 3В 8В 4С 9А 5С 10В</p>	
Тема 2.4 Планирование профессиональной карьеры		
У1 У2 У3 31 32 33 34	Практическая работа №8 Карьера. СРС №6	

<p>OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6. OK7 OK8 OK9 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>Тестовое задание; : <i>Инструкция. 1:</i> Вам необходимо выразить свое желание заниматься тем или иным ВИДОМ деятельности, насколько нравится Вам делать то или иное. Для этого надо оценить каждое высказывание по следующей шкале, соответствующей степени выраженности желания заниматься этим видом деятельности: <i>0 - не привлекает,</i> <i>1 - не совсем привлекает,</i> <i>2 - привлекает,</i> <i>3 - очень привлекает</i> <i>! Ответы внести в соответствующий бланк</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обслуживать людей 2) Управлять машинами 3) Обрабатывать тексты и таблицы 4) Заниматься художественным оформлением 5) Ухаживать за животными 6) Работать руками (физический труд) 7) Работать головой (умственный труд) 8) Заниматься лечением людей 9) Ремонтировать оборудование 10) Производить расчеты и вычисления 11) Рисовать или фотографировать 12) Заготавливать продукты 13) Выполнять чьи-то решения 14) Принимать решения 15) Обучать, воспитывать 16) Собирать и налаживать технику 17) Перерабатывать информацию 18) Создавать произведения искусства 19) Работать на открытом воздухе, на природе 	
---	--	--

	<p>20) 20. Воспроизводить имеющиеся образцы, размножать, копировать</p> <p>21) Создавать новое (придумывать, конструировать)</p> <p>22) Защищать права и безопасность</p> <p>23) Обрабатывать материалы, изготавливать различные предметы и вещи</p> <p>24) Работать с чертежами, картами и схемами</p> <p>25) Выступать на сцене</p> <p>26) Выращивать овощи и фрукты</p> <p>27) Получать конкретный практический результат</p> <p>28) Анализировать, исследовать, наблюдать, испытывать, контролировать</p> <p>29) Управлять людьми</p> <p>30) Заниматься строительством</p> <p>31) Принимать и передавать сигналы и сообщения</p> <p>32) Шить, вышивать, вязать (Д); Выжигать, мастерить поделки (М)</p> <p>33) Иметь дело с природой</p> <p>34) Воплощать идеи в жизнь</p> <p>35) Планировать, конструировать, проектировать, разрабатывать</p> <p><i>Инструкция 2:</i> Испытуемым необходимо выразить свое умение заниматься тем или иным видом деятельности, на сколько он справляется. Для этого надо оценить каждое высказывание по следующей шкале, соответствующей степени выраженности умения заниматься этим видом деятельности:</p> <p><i>0 - не умею,</i></p> <p><i>1 - не совсем умею,</i></p> <p><i>2 - умею,</i></p> <p><i>3 - очень хорошо умею</i></p>	
--	---	--

	<p><i>! Ответы внести в соответствующий бланк</i> Я МОГУ (способен, умею, обладаю навыками):</p> <p>36) Знакомиться с новыми людьми 37) Искать и устранять неисправности 38) Быть сосредоточенным и усидчивым 39) Создавать красивые со вкусом сделанные вещи 40) Разбираться в животных или растениях 41) Быстро выполнять чьи-то указания, распоряжения 42) Создавать новые инструкции и давать указания 43) Быть чутким и доброжелательным 44) Использовать приборы, машины, механизмы 45) Хорошо считать в уме 46) Разбираться в литературе и искусстве 47) Разводить растения или животных 48) Точно следовать инструкциям 49) Принимать нестандартные решения 50) Выслушивать людей</p>	
<p>Раздел 3 Основы профессионального общения и преуспевания Тема 3.1 Деловое общение в коллективе</p>		
<p>У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3</p>	<p>СРС№5 Тестовое задание: 1. Деловое общение основывается на знаниях: А)социологии; В)психологии; В)менеджмента;</p>	

	<p>2. К вербальным средствам общения относятся: А)устная речь; Б)письменная речь В)жесты;</p> <p>3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным? А)интонации голоса позы;Б)мимика; В)выражение лица.</p> <p>4. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:</p> <p>А)необходимо контролировать свои движения и мимику; Б)стараться интерпретировать реакции партнера; В)понимать язык невербальных компонентов общения;</p> <p>5. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:</p> <p>А)за “Т” – образным столом; Б)за круглым столом; В)за журнальным столиком;</p> <p>6. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?</p> <p>А)очки с затемненными стеклами; Б)располагающий взгляд В)доброжелательная улыбка</p> <p>7. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?</p> <p>А)для пояснения сказанного словами;</p>	
--	--	--

	<p>Б) для усиления тех или иных моментов сообщения;</p> <p>В) для подчеркивания ключевых моментов беседы;</p> <p>8 Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...</p> <p>А) очень символична и зависит от многих факторов;</p> <p>Б) не имеет значения;</p> <p>В) зависит только от национальных особенностей;</p> <p>9. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?</p> <p>А) заискивающая;</p> <p>Б) адекватная ситуации;</p> <p>В) ироничная;</p> <p>10 Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:</p> <p>А) он собирается с мыслями;</p> <p>Б) он нервничает;</p> <p>В) разговор его мало интересует;</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <p>1 А В В 6 А</p> <p>2 А Б 7 А В В</p> <p>3 А В 8 А</p>	
--	--	--

	4АВ 9Б 5Б 10АВ.	
Тема 3.2		
Психологическая совместимость в деловом общении		
У1 У2 У3 З1 З2 З3 З4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3	СРС №6 Тестовое задание: 1. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику: А)с позиций превосходства; Б)дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен; В)отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»; 2. Такая личностная характеристика как общительность может быть: А)врожденной; Б)приобретенной в процессе общения; В)приобретенной в процессе сознательных тренировок; 3. Чье восприятие образа другого человека более объективно?	

	<p>А)человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;</p> <p>Б)эмоциональной женщины;</p> <p>В)человека авторитарного типа;</p> <p>4. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:</p> <p>А)слов;</p> <p>Б)мимики, жестов, позы;</p> <p>В)тона голоса и его интонаций;</p> <p>5. Для какого типа темперамента характерно устойчивое, жизнерадостное настроение:</p> <p>А). для холерика</p> <p>Б). для сангвиника</p> <p>В). для меланхолика</p> <p>6. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации, выработать умение сдерживать свои эмоции:</p> <p>А). сотрудничество</p> <p>Б). избегание</p> <p>В). приспособление</p> <p>7. Поговорка «Семь раз отмерь, один раз отрежь» характеризует:</p> <p>А холерика</p>	
--	--	--

- Б). меланхолика
 В). флегматика
8. Эмоциональное состояние собеседника мы узнаем:
 А). по вербальным средствам общения
 Б). по невербальным средствам общения
 В). оба ответа верны
9. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
 А) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 Б) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
 В) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
10. Персональная дистанция в процессе общения:
 А) 120-350см Б) 15-50см В) 50-120см

Эталоны ответов к тесту

- | | |
|------|----|
| 1АВ | 6А |
| 2АВВ | 7В |
| 3А | 8В |

	4АБВ 9Б 5Б 10В.	
Тема 3.3 Адаптация на новом рабочем месте		
У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3	СРС№7 Тестовое задание: 1) Закончите предложение: " Приспособление человека к изменяющимся условиям окружающей среды - это..." а) содействие; б) конфликт; в) адаптация. 2) Этапы профессиональной адаптации: а) прием на работу; б) активное продвижение по службе; в) стабилизация должностного положения. 3) К какому виду адаптации относится следующая характеристика: "Осваивать новое конкретное рабочее место, приобретаются новые трудовые навыки"? а) социальная; б) профессиональная;	

	<p>в) психологическая.</p> <p>4) Список основных типов организации некорпоративной культуры:</p> <p>а) автократия;</p> <p>б) бюрократия;</p> <p>в) демократия. ;</p> <p>5) Назовите тип корпоративной культуры организации ,исходя их следующей характеристик. "Все решения принимаются наверху, их их неукоснительно нужно выполнять".</p> <p>а) автократия;</p> <p>б) бюрократия;</p> <p>в) демократия. ;</p> <p>6) Согласны ли вы с тем, что конфликты нужны на предприятии?</p> <p>а) согласен;</p> <p>б) не согласен.</p> <p>7) Закончите предложение: "Несогласие сторон, при котором одна из сторон пытается добиться принятия своих взглядов и помешать другой стороне - это...".</p> <p>а) соперничество;</p> <p>б) конфликт;</p> <p>в) противостояние;</p>	
--	--	--

	<p>г) сотрудничество.</p> <p>8) Соотнесите стили поведения в конфликтной ситуации и их характеристику.</p> <p>Стиль поведения в конфликтной ситуации:</p> <p>а) уклонение;</p> <p>б) сглаживание;</p> <p>в) принуждение;</p> <p>г) компромисс;</p> <p>д) решение проблем.</p> <p>Характеристика:</p> <p>1) эмоции не проявляются, действуют по типу: "мы все - одна счастливая команда, не следует раскачивать лодку";</p> <p>2) уход от конфликта;</p> <p>3) уступка до определенной степени другой точке зрения;</p> <p>4) применяется власть, давление с целью навязать свою точку зрения;</p> <p>5) признаются различные мнения и готовность ознакомиться и иными точками зрения.</p> <p>9) Можно ли назвать следующие ситуации стрессовыми: " Чрезмерное психологическое или физиологическое напряжение, неинтересная работа, неопределенность в ожидании реакции руководителя"?</p>	
--	---	--

	<p>а) нет; б) да.</p> <p>10) Верно ли, что "стресс - это чрезмерное напряжение ,которое может привести к проблемам со здоровьем"?</p> <p>а) верно; б) неверно.</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <p>1в 6а 2а 7б 3б 8абв 4в 9б 5а 10а</p>	
Тема 3.4 Конфликты		
У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3	СРС №8 Тестовое задание: 1. Конфликт – это..... А) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие,	

	<p>острый спор.</p> <p>Б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.</p> <p>В) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.</p> <p>2. По сфере проявления конфликты бывают:</p> <p>А) конструктивные, деструктивные</p> <p>Б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические</p> <p>В) слабые, средние, сильные</p> <p>3. Под глобальными конфликтами понимают:</p> <p>А) конфликты между регионами</p> <p>Б) конфликты, связанные с природными катастрофами</p> <p>В) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации</p> <p>4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников</p>	
--	--	--

	<p>взаимодействия.</p> <p>А) групповой конфликт</p> <p>Б) межличностный конфликт</p> <p>В) межгрупповой конфликт</p> <p>5. Внутриличностный конфликт – это</p> <p>А) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.</p> <p>Б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.</p> <p>В) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.</p> <p>6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:</p> <p>А) экономические, социальные, культурные</p> <p>Б) слабые, средние, сильные</p> <p>В) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные</p>	
--	--	--

	<p>7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....</p> <p>А) межличностный конфликт</p> <p>Б) внутриличностный конфликт</p> <p>В) межгрупповой конфликт</p> <p>8. По способам разрешения конфликты бывают:</p> <p>А) разрушительные, компромиссные, кооперативные</p> <p>Б) пассивные, активные</p> <p>В) силовые, мирные</p> <p>9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.</p> <p>А) межличностный конфликт</p> <p>Б) внутригрупповой конфликт</p> <p>В) внутриличностный конфликт</p> <p>10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного</p>	
--	---	--

	<p>региона.</p> <p>А) локальный конфликт</p> <p>Б) эмоциональный конфликт</p> <p>В) административный конфликт</p> <p>11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.</p> <p>А) расширенный</p> <p>Б) масштабный</p> <p>В) мультиполярный</p> <p>12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.</p> <p>А) митинг</p> <p>Б) совещание</p> <p>В) заседание</p> <p>13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.</p> <p>А) классовые</p>	
--	---	--

	<p>Б) межгосударственные</p> <p>В) межличностные</p> <p>14. По силе воздействия конфликты бывают:</p> <p>А) затяжные, постоянные</p> <p>Б) сильные, слабые</p> <p>В) деструктивные, конструктивные</p> <p>15. Две основные функции конфликта:</p> <p>А) функция социализации, защитная функция</p> <p>Б) конструктивная функция, деструктивная функция</p> <p>В) регулятивная функция, интегративная функция</p> <p>16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.</p> <p>А) противоречие</p> <p>Б) коллективный трудовой спор</p> <p>В) межличностный конфликт.</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p>	
--	--	--

	1A 6B 11B 2Б 7Б 12А 3В 8А 13Б 4Б 9Б 14Б 5Б 10А 15Б	
Раздел 4 Технология поиска работы. Тема 4.1 Методы поиска работы		
У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9 ПК 2.2 ПК 2,3	Практическая работа №5. СРС №9 Самостоятельная работа : Ответьте на вопросы: 1. Социальные отношения. 2. Понятия: общность и группа. 3. Методы приема людей на работу. 4. Этапы поиска, отбора и оценки кадров. 5. Ступени оценки кандидатов. 6. Рекрутинговые компании и кадровые агентства. 7. Методы поиска работы.	
Тема 4.2		

Деятельность социальных институтов,

У1 У2 У3
31 32 33 34
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4
ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9
ПК 2.2 ПК 2,3

СРС №10

Ответьте на вопросы:

1. Назовите пути поиска работы.
2. Охарактеризуйте основные методы поиска работы.
3. Перечислите условия эффективного использования личных контактов.
4. Какие эффективные методы самостоятельного поиска работы вы знаете и почему?

Методы поиска	Процент использовавших метод	Процент успеха
Непосредственное обращение к работодателю	66	47,7
Обращение к друзьям насчет другой работы	41,8	11,9
Обращение к друзьям насчет работы с ними	50,8	22,1
Обращение к родным насчет работы с ними	28,4	19,3
Обращение к родным насчет другой работы	27,3	7,4
По объявлениям в местной печати	45,9	23,9

	По объявлениям в неместной печати	11,7	10,0	
	Через частные фирмы по найму	21	24,2	
	Через государственную службу занятости	33,9	13,7	
	Через отдел по трудоустройству	12,5	21,4	
	С помощью тестирования для госслужбы	15,3	12,5	
	Обращение к учителям	10,4	12,1	
	Помещая объявления в местной печати	1,6	12,9	
	По объявлениям в профессиональных и коммерческих изданиях	4,9	7,3	
	Задание №2			
	Используя таблицу №1 заполните таблицу			
	Метод поиска	Преимущества метода	Недостатки метода.	
Тема 4.4				
Собеседование с работодателем				

У1 У2 У3
З1 З2 З3 З4
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4
ОК5 ОК6. ОК7 ОК8 ОК9
ПК 2.2 ПК 2,3

СРС №11

Выберите лучшие советы:

- Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление.

Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды.

Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле.

Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально.

Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит.

В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно.

Женщине лучше всего одеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье, не впадая в крайности при выборе длины

	<p>юбки, расцветки и украшений. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.</p> <ul style="list-style-type: none">• Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно.• Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.• Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.• Хорошенько выспитесь ночью перед тем, как идти на интервью. Невыспавшиеся люди никогда не производят хорошего впечатления. Постарайтесь лечь спать в обычное время, не раньше и не позже.• Не пейте много жидкости. Вы можете не найти туалет в незнакомой организации и будете себя плохо чувствовать во время интервью.• Если Вас кому-либо представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если Вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.• Важно выяснить продолжительность интервью и придерживаться оговоренного времени. Это	
--	---	--

	<p>поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.</p> <ul style="list-style-type: none">• Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого Вы встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.• Не забывайте, как важен язык жестов. Не меньшее значение имеет и Ваше рукопожатие: рука должна быть сухой и теплой; рукопожатие должно быть уверенным, но не слишком сильным. Следите за своей осанкой, стремитесь смотреть в глаза. Не доводите, однако, ничего до крайности.• Не забудьте взять с собой на интервью как можно больше документов, подтверждающих Вашу квалификацию, образование и дополнительные знания.• Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, лучше взять их с собой и вернуть в кратчайший срок. Работая с ними дома, потренируйтесь на черновике. Помните, что все имеет значение: и грамотность, и пометки, и почерк, и четкость формулировок.• Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах, и поблагодарите	
--	--	--

V. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации Дифференцированный зачет (8 семестр)

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине « Эффективное поведение на рынке труда» группа ТОА-19.

1. Дать аргументированную оценку степени востребованности вашей специальности на рынке труда;
2. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
3. Рассказать о критериях сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
4. Описать структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
5. Рассказать как составлять резюме с учетом специфики работодателя;
6. Какие основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
7. Как вести себя с потенциальным работодателем;
8. Рассказать об особенностях «горизонтальной карьеры» и «вертикальной карьеры»;
9. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
10. Как анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
11. Как оценивать в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
12. Охарактеризовать источники информации и их особенности;
13. Как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
14. Каковы возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
15. Рассказать об обобщенном алгоритме решения различных проблем;
16. Как происходит процесс доказательства;
17. Как происходит выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
18. Способы делового общения
19. Психологическая совместимость в деловом общении.
20. Психологическая работоспособность.

21. Психологическая совместимость.
22. Адаптация на новом рабочем месте
23. Конфликты в организации.
24. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.
25. Конфликты и их виды.
26. Предконфликтная стадия.
27. Способы регулирования конфликтов.
28. Методы поиска работы
29. Этапы поиска, отбора и оценки кадров.
30. Рекрутинговые компании и кадровые агентства.

6. Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /