

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024г.
Председатель: Кузьмина А.К.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
О.В. Папанова
«22» февраля 2024г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения

самостоятельных работ студентов

по учебной дисциплине

***ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработал:
М.В. Михайленко

2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Кол – во часов	Оценка и контроль
1	Составление опорного конспекта по теме: «Результаты толкования правовых норм». Составление словаря юридических терминов	2	Оценка выполнения конспекта.
2	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление конспекта по контрольным вопросам	2	Оценка выполнения конспекта.
3	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов	2	Оценка
4	Составление опорного конспекта, схемы «Виды и формы собственности», сравнительная таблица право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
5	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Анализ правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач регулирования договорных отношений	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
6	Составление опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации». Подготовка сообщений, компьютерной презентации. Решение практических ситуаций	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
7	Составление конспекта, подготовка докладов, сообщений и компьютерных презентаций. по теме «Правовое обеспечение организации работы по обеспечению занятости граждан»; «Социальные гарантии в трудоустройстве». Решение практических ситуаций	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
8	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление презентаций, подготовка сообщений, докладов	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
9	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
10	Анализ типичных правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
11	Решение практических заданий, определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, по вопросу «Условия полной материальной ответственности работника и обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ».		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

12	Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
----	---	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Самостоятельная работа № 1

Тема: Составление опорного конспекта по теме: «Результаты толкования правовых норм». Составление словаря юридических терминов

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Методические указания: изучить вопрос «Толкование права» Ответить на контрольные вопросы. Выполнить задание практикума

Контрольные вопросы.

1. Что такое толкование права?
2. Чем объясняется необходимость толкования правовых норм?
3. Какие существуют виды толкования правовых норм?
- 4.. Что называют результатом толкования правовых норм?

Задание практикума:

Определите, какому виду толкования правовых норм относятся:

- а) разъяснение, данное Управлением Министерства по налогам и сборам по г. Москве о сроках уплаты и предоставления налоговых деклараций по НДС;
- б) рекомендация адвоката М. Барщевского клиенту по вопросу о порядке наследования по завещанию;
- в) комментарии доктора юридических наук А. С. Михлина ст. 105 Уголовного кодекса РФ;
- г) толкование ст.107 Конституции РФ, данное Конституционным Судом РФ.

Составить словарь правовых терминов: Право, норма права, судебный прецедент, нормативный договор, правовая доктрина, субъект права, юридическая техника.

Форма отчета: Выполнение задания. Собеседование. Зачет.

Самостоятельная работа № 2

Тема: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации.

Составление конспекта по контрольным вопросам.

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

Методические указания: ответить на контрольные вопросы, составить конспект. Контрольные вопросы

1. Какое поведение называют правомерным? Перечислите виды правомерного поведения,
2. Что такое правонарушение? Каковы его признаки?
3. Какие элементы образуют состав правонарушения? Охарактеризуйте каждый из этих элементов,
4. С чем связано подразделение преступных деяний на преступления и проступки? Какова их градация по степени общественной

5. Что такое юридическая ответственность? Какими признаками она характеризуется? Что является основанием привлечения лица к юридической ответственности?

6. К юридической ответственности граждане могут привлекаться с определенного возраста; к гражданско-правовой – частично с 14, полностью с 18 лет; к дисциплинарной - с 16 лет; к административной

- с 16 лет; к уголовной - с 16 лет, а за такие преступления, как убийство, нанесение телесных повреждений, причинивших вред здоровью, изнасилование, кража, грабеж и некоторые другие, - с 14 лет.

Предположите, какими мотивами руководствовался законодатель, устанавливая разный возраст людей, достижение которого необходимо для привлечения их к юридической ответственности

Форма отчета: Письменный отчет, оценка.

Самостоятельная работа № 3

Тема: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Методические указания: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Выполнить задания.

Задание 1. Составить тест, компьютерную презентацию.

Задание 2. Подготовка сообщений, докладов

Примерная тематика докладов (по выбору):

1. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
2. Понятие и виды хозяйственных объединений.
3. Производственный кооператив.
4. Хозяйственные общества.
5. Хозяйственные товарищества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Представительства и филиалы юридических лиц.
8. Банкротство юридических лиц».

Форма отчета: Письменный отчет, оценка.

Самостоятельная работа № 4

Тема: Составление опорного конспекта, схемы «Виды и формы собственности», сравнительная таблица право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

Методические указания: ответить на контрольные вопросы и составить конспект

Контрольные вопросы темы:

1. Перечислить правомочия собственника и раскрыть их содержание.

2. Обременения собственника.

3. Момент возникновения (перехода) права собственности.

Составить сравнительную таблицу: право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа № 5

Тема: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Анализ правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач регулирования договорных отношений

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций

Методические указания. Ответить на контрольные вопросы. Решить практические ситуации

Контрольные вопросы:

1) Дайте определение понятия «договор». Раскройте содержание принципа свободы договора.

2) Какова роль договора в условиях рыночной экономики?

3) Какие условия составляют содержание договора? Охарактеризуйте каждую группу данных условий.

4) В каких формах может заключаться договор?

5) Охарактеризуйте письменную форму заключения договора и перечислите случаи, в которых данная форма является необходимой.

6) Опишите общий порядок заключения договора.

7) Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ними соглашение или расторгнуть его?

Решить практические ситуации

Задача 1.

Магазин канцелярских принадлежностей 20 февраля заключил договор аренды со строительно-монтажным управлением (СМУ) на пользование складским помещением сроком на 2 года.

Через год и 6 месяцев СМУ потребовало освободить помещение, так как магазин произвёл его перепланировку и перестройку без согласия СМУ. Магазин отказался выполнить требование арендодателя, ссылаясь на то, что срок действия договора не истёк.

Ответьте на вопросы.

1. Что такое договор аренды?

2. Каковы права и обязанности сторон по договору аренды нежилых помещений?

3. На какой срок может быть заключен такой договор?

Задача 2.

В ходе выполнения строительных работ по договору подряда на капитальное строительство заказчик выявил некачественность в проведении санитарно-технических работ. Заказчик потребовал срочного исправления выявленных

дефектов в работе. Подрядчик отказался выполнить эти требования, ссылаясь на то, что исправление дефектов он обязан производить после сдачи объекта в эксплуатацию и что, кроме того, в настоящий момент некомплектован штат санитарно-технических работников.

Ответьте на вопросы.

1. Каковы права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда на капитальное строительство?
2. Вправе ли заказчик до предъявления объекта к сдаче требовать устранения выявленных в процессе работы недостатков?

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа № 6

Тема: Составление опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации». Подготовка сообщений, компьютерной презентации. Решение практических ситуаций.

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: выполнить задания.

Задание 1. Составить структурно – логическую схему «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».

Задание 2. Составить опорного конспект/схему «Основания возникновения трудовых правоотношений».

Задание 3. Подготовка сообщений, компьютерной презентации «Источники трудового права РФ»

Задание 4. Вставьте в текст пропущенные слова.

Понятие рабочего времени и его виды.

Трудовое право наибольшее внимание уделяет таким существенным признакам рабочего времени как продолжительность и _____. По продолжительности рабочее время разделяется на нормальное, сокращенное и _____. Все три вида относятся к _____. В ст. 91 ТК РФ устанавливается нормальное рабочее время – при 5-дневной рабочей неделе _____ часов в день. Трудовой кодекс ограничивает рабочую смену для работников от 16 до 18 лет _____ часами. При работе во вредных или опасных условиях, если продолжительность рабочей недели 30 часов и менее, рабочая смена составляет по общему правилу _____ часов. Для ответственных работников или лиц, распределяющих рабочее время по своему усмотрению, законодательство устанавливает _____.

Согласно статье 100 ТК РФ режим рабочего времени характеризуют такие признаки, как _____.

Задание 5. Решить ситуацию. В летние каникулы старшеклассник решил устроиться на работу официантом в ночной клуб. Он заключил трудовой договор с владельцем клуба, согласно которому ему был назначен испытательный срок продолжительностью 1 месяц и ежемесячная заработная плата 15 тысяч рублей. По истечении месяца ему начислили заработную плату в размере 13 тысяч рублей. На его вопрос об изменении оплаты труда работодатель ответил, что

посчитал ее завышенной и изменил условия договора. Оцените ситуацию с правовой точки зрения. Ответ аргументируйте со ссылкой на соответствующую статью ТК РФ.

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа № 7

Тема: Составление конспекта, подготовка докладов, сообщений и компьютерных презентаций. по теме «Правовое обеспечение организации работы по обеспечению занятости граждан»; «Социальные гарантии в трудоустройстве». Решение практических ситуаций

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: Составление схемы (конспекта), подготовка докладов, сообщений и компьютерных презентаций. по теме «Правовое обеспечение организации работы по обеспечению занятости граждан»; «Социальные гарантии в трудоустройстве». Решить практическую ситуацию.

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.

Принимаем альтернативное решение

Практические ситуации

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа № 8

Тема: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление презентаций, подготовка сообщений, докладов

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление презентаций, подготовка сообщений, докладов

Задание 1. Подготовка сообщений, докладов, составление компьютерной презентации

Примерная тематика докладов (по выбору):

1. Права и обязанности работника.
2. Особенности регулирования труда работников транспорта.

3. Особенности регулирования труда лиц, совмещающих работу с обучением.
4. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.
5. Дистанционная работа.

Форма отчета: Письменный отчет, оценка.

Самостоятельная работа №9

Тема: Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.

Анализ типичных правовых ситуаций

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания:

Провести анализ типичных правовых ситуаций, решить ситуативные познавательных задач с актуальным содержанием

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение.

Практические ситуации

Задача 1.

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 2.

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 3.

Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей.

Правомерен ли отказ директора?

Задача 4.

Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на

работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 5.

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа №10

Тема: Анализ типичных правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием

Цель: Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций, формирование умения анализировать задачи и разрабатывать алгоритм их решения. Анализ типичных правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: выполнить задания.

Задание 1. Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение

Задача 1

Правилами внутреннего трудового распорядка частного предприятия «Океан», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение.

Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 2

Духов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель, выяснив все обстоятельства произошедшего, назначил дисциплинарное взыскание, издал приказ о применении дисциплинарного взыскания и в течение трёх рабочих дней

собирался объявить приказ Духову под роспись. Духов в этот период ушёл на больничный и отсутствовал 10 дней на работе. Выйдя с больничного, Духов заявил работодателя, что срок объявления ему приказа о применении дисциплинарного взыскания истёк, работодатель нарушает его права, и, следовательно, не имеет права применять дисциплинарное взыскание.

Прав ли Духов? Укажите статью ТК РФ, поясните

Задача 3

Работодатель обнаружил, что его работник Хохлов совершил дисциплинарный проступок. Соблюдая ТК РФ, работодатель знал, что у него есть месяц на применение дисциплинарного взыскания со дня обнаружения проступка. Хохлов так же обладал этой информацией, поэтому зная, что работодатель обнаружил проступок, ушёл на больничный, надеясь на то, что срок применения дисциплинарного взыскания пройдёт. Как должен поступить работодатель? Укажите статью ТК РФ, поясните.

Задача 4

Инженер автобазы Пучков 11 марта опоздал на работу на 2 часа 30 мин. Из данного в тот же день объяснения установлено, что уважительных причин для этого не было. На следующий день Пучков ушел в очередной отпуск. 2 апреля он заболел и находился на больничном до 17 апреля. С 18 апреля по 24 апреля он использовал оставшуюся часть отпуска. 25 апреля Пучков вышел на работу. Через два дня администрация издала приказ о его наказании за опоздание 11 марта.

Правомерны ли действия администрации с учетом требований трудового кодекса РФ?

Задание 2. Составить схему – порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа №11

Тема: Решение практических заданий, определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, по вопросу «Условия полной материальной ответственности работника и обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ»

Цель: Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: выполнить задания.

Задание 1. Определите, вправе ли администрация оформить письменные договора о полной материальной ответственности с нижеследующими работниками:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) техником; | д) бухгалтером. |
| б) заведующим складом; | е) кассиром; |
| в) гардеробщиком | ж) подсобным рабочим, |
| т) шофером, совмещающим обязанности
экспедитора; | обслуживающим склад; |

Задание 2.

I. Определите, по условиям данной задачи (табл. 1):

а) какой вид материальной ответственности должен быть применен к рабочим и служащим, виновным в причинении ущерба по месту работы?

б) в какой сумме виновные должны возместить причиненный ущерб?

в) в каком порядке должен быть взыскан администрацией причиненный ущерб, если виновные работники отказались от его возмещения?

II. Оформите по одному из условий данной задачи проект приказа о взыскании причиненного ущерба с работника

табл 1

	Ф.И.О. занимаемая должность, выполняемая работа	В чем заключается причиненный ущерб	Сумма ущерба (руб)	Должн.оклад (тарифная ставка) (руб)	Средний заработок (руб)
1.	Абашин Виктор Петрович, начальник участка	Уплата штрафа в связи с простоем автотранспорта	7400	18000	22000
2.	Букина Раиса Борисовна, зав.складом	Недостача тары	9800	10000	12600
3.	Камнев Василий Акимович, зав. складом	Расходы по ремонту автопогрузчика, поврежденного при пожаре	1910	10000	11600
4.	Харина Ольга Федоровна, начальник жилищно-эксплуатационной конторы	Расходы по оплате вынужденного прогула неправильно уволенных работников	16200	15000	17500
5.	Артемина Ирина Степановна, главный бухгалтер	Убыток в результате неправильной организации учета основных средств	117000	14000	17800

Задание 3.

Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы

Задача 1. В результате нарушений правил технической эксплуатации оборудования по вине токаря Семина был сломан станок. Стоимость ремонта станка, продолжавшегося три дня, составила 4400 руб. За время ремонта предприятие недополучило продукции на 15000 руб. и плановую прибыль — 2000 руб.

Семин свою вину в поломке станка признал, но от возмещения причиненного предприятию ущерба отказался. Его средний заработок составляет 11000 руб. при месячной тарифной ставке 9600 руб.

Какой вид материальной ответственности должен быть применен к Семину?

В какой сумме должен он возместить ущерб и убытки предприятия?

Может ли администрация привлечь Семина к дисциплинарной ответственности?

Задача 2.

Петухов был принят на работу в ОАО “Тонус” в качестве бригадира плотников. Перед началом работы администрация оформила с ним договор о полной материальной ответственности за материалы и инструменты, переданные бригаде. Через год в бригаде была выявлена недостача материалов на сумму 9000 руб. и инструментов — на 600 руб., образовавшаяся в результате неправильного учета и хранения ценностей.

В утере инструмента Петухов свою вину признал, а недостачу материалов объяснил тем, что они были похищены неизвестными, так как из-за отсутствия склада и охраны материалы хранились на улице и к ним имели доступ

посторонние лица. Администрация потребовала от Петухова возместить материальный ущерб в сумме 9600 руб.

Ответьте на вопросы

Имеет ли силу договор о полной материальной ответственности, заключенный с Петуховым?

Должен ли возместить Петухов материальный ущерб за недостающие инструменты и материалы, а если да, то в каком размере?

Вправе ли администрация взыскать с Петухова материальный ущерб при отсутствии его согласия на возмещение ущерба?

Задача 3

24 мая по вине начальника транспортного цеха Фокина А. И, и диспетчера Астаховой П. В. своевременно не была произведена погрузка в вагоны, поданные железной дорогой. За простои вагонов 3 июня перевозчиком с завода был взыскан штраф в сумме 40000 руб. Месячные оклады начальника цеха 13500 руб. и диспетчера 9000 руб, в течение последнего года Фокин и Астахова регулярно получали премии в размере 40% оклада.

Ответьте на вопросы

Какой вид материальной ответственности должен быть применен?

В течение какого времени и в каком порядке предприятие вправе взыскать с Фокина и Астаховой причиненный ущерб

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

Самостоятельная работа №12

Тема: Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности

Цель: Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Методические указания: выполнить задания.

Задание 1

Определите, где должен быть рассмотрен следующий трудовой спор:

- а) о восстановлении на работе уволенного по инициативе администрации за прогул;
- б) об оплате вынужденного прогула;
- в) о возврате излишне выплаченных сумм вследствие допущенной арифметической ошибки;
- г) о переводе на другую нижеоплачиваемую работу в порядке дисциплинарного взыскания;
- д) о выплате выходного пособия при увольнении;
- е) об изменении формулировки причины увольнения;
- ж) о взыскании заработной платы во время простоя.

Задание 2. Провести анализ типичных правовых ситуаций, решить ситуативные познавательных задач с актуальным содержанием. Ответить на контрольные вопросы.

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение.

Практические ситуации

Задача 1

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе.

Что является основанием для увольнения по п.5 ст.81 ТК РФ?

Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

Задача 2

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.7 ст.77 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить распоряжение заведующей – принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Решите спор, по существу.

Задача 3

Токарь Остроумов был уволен с работы по п. 5 ст 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Кроме того, за третий поступок администрация объявила ему строгий выговор и одновременно уволила его.

Подлежит ли Остроумов восстановлению на работе?

Решите дело.

Задача 4

Заведующая филиалом универмага “Детский мир” Боброва была уволена с работы дирекцией универмага по п.7 ст.81 ТК РФ в связи с недостачей 48 тыс. руб., которая была обнаружена при ревизии отдела. Боброва погасила установленную недостачу и обратилась к администрации с просьбой о восстановлении ее на прежней работе. Так как администрация универмага в восстановлении на работу отказала, Боброва обратилась в народный суд, где заявила о незаконности ее увольнения.

Законно ли увольнение Бобровой?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики “Ударница” было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение;

строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Ответьте на вопросы

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 6

Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи, с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием, и работники бухгалтерии не получили премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей строгий выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание.

Ответьте на вопросы

Может ли КТС изменить меру взыскания?

Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

Задача 7

В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли пост/пил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

Форма отчета: Письменный отчет, зачет.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценки «зачтено»:

Оценка «зачтено»- ответы на все вопросы даны, верно, конспект имеет краткую информационную структуру; в опорном конспекте выделены главные объекты изучения, им дана краткая характеристика, использованы символы, отражена связь с другими элементами; в таблице структурирована информация.

Критерии оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено»- ответы на вопросы даны не, верно, не все вопросы раскрыты, Конспект не содержит полной информации или не составлен. Опорный конспект не отражает логической связи элементов, не все элементы приведены. Таблица заполнена не полностью, не правильно или не заполнена.

Оценка письменного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, при этом возможна одна несущественная ошибка или недочёт.

"4" - ответ полный, но недостаточно обоснованный; или ответ полный, но содержит не более двух несущественных ошибок или недочётов.

"3" - работа выполнена не менее, чем на половину, допущена одна существенная ошибка и при этом 2 - 3 недочёта.

"2" - работа выполнена меньше, чем на половину или содержит несколько существенных ошибок.; работа не выполнена.

Оценка устного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, ответ обоснованный, аргументированный, изложен монологически, в определённой логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный

"4" - ответ полный, правильный, самостоятельный, обоснованный, изложен в определённой логической последовательности литературным языком, но при этом допущены 1 - 2 несущественных ошибки, легко исправленные по требованию преподавателя.

"3" - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, неточный, непоследовательный, необоснованный, с речевыми ошибками.

"2" – студент не знает большую часть материала, искажает смысл понятий, не понимает основное содержание или допускает существенные ошибки, которые не может исправить по требованию преподавателя; ответ отсутствует

Критерии оценки выполнения конспекта:

Оценка «5»- материал конспекта изложен последовательно, выделена главная мысль, информация обобщена.

Оценка «4»- грамотно изложен опорный конспект, аккуратно оформлен , при этом допущены одна-две несущественные ошибки.

Оценка «3»- материал конспекта изложен не последовательно, не выделена главная мысль.

Оценка «2»- работа не выполнена.

Критерии оценивания реферата:

	Показатели	Баллы
1	Соответствие реферата теме	max 1 балл
2	Глубина и полнота раскрытия темы	max 2 балла
3	Адекватность передачи первоисточников	max 2 балла
4	Логичность, связанность	max 2 балла
5	Доказательность	max 1 балл
6	Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение	max 1 балл
7	Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.)	max 1 балл
8	Языковая правильность	max 2 балла

Оценка: «5» - 12 - 11 баллов; «4» - 10 – 9 баллов; «3» - меньше 7 баллов

Критерии оценки доклада, сообщения:

	Показатели	Баллы
1	Четкость постановки цели	max 1 балл
2	Качество представления, объяснения	max 2 балл
2.1	докладчик зачитывает	0 баллов
2.2	докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	1 балл
2.3	докладчик рассказывает, объясняет, приводит примеры	1 балл
2.4	доклад сопровождается иллюстративным материалом	1 балл
3	Четкость выводов, обобщающих доклад	max 2 балла
	выводы имеются, но не отражают общий итог работы	0,5 балла
	выводы имеются, но они не доказаны;	0,5 балла
	выводы полностью характеризуют работу	1 -2 балла
4	Качество ответов на вопросы	max 1 балл
	докладчик не может четко ответить на вопросы;	0 баллов
	не может ответить на большинство вопросов;	0,5 балла
	отвечает на большинство вопросов	1 -2 балл
5	Умение держаться перед аудиторией	max 1 балл

ОЦЕНКА: «5»- 8-7 баллов; «4» - 6-4 баллов; «3» – 3 балла.

Критерии оценивания компьютерной презентации:

	Показатели	Баллы
1	Содержание	max 5 балл
1.1	Содержание слайдов соответствует теме, излагается последовательно.	max 5 балл
1.2	Материал изложен ясно, структурирован, изложение доступно	max 5 балл
1.3	Отражены цели и выводы	max 3 балл
1.4	Правильность использования и изложения терминов, отсутствие грамматических и фактических ошибок	max 3 балл
1.5	Соблюдение авторских прав	max 2 балл
2	Дизайн	
2.1	Оформление презентации логично, эстетично	max 5 балл
2.2	Соблюден единый стиль оформления. Используются шрифты одного типа, выдержаны размеры шрифта	max 5 балл
2.3	Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами	max 5 балл
2.4	Для выделения информации использованы рамки, границы	max 5 балл

2.5	Использование эффектов анимации логично	max 3 балл
2.6.	Наличие гиперссылок	max 3 балл

ОЦЕНКА:45-50 - «отлично»; от 30 до 45 «хорошо»; ниже 30

«удовлетворительно»

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-0054-0251-6. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=552036/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». – Текст : электронный

О-2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

Д-6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://nlr.ru/lawcenter/](http://nlr.ru/lawcenter/). – 19.02.2024.

Д-7. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://www.roskodeks.ru/](http://www.roskodeks.ru/). – 19.02.2024.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	