

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

«Горных дисциплин»

«31» июнь 2022 г.

Протокол № 10

Председатель: Н.А. Жук

Утверждаю:

И.о. зам. директора по УР

О.В. Папанова

«15» июнь 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
самостоятельных работы студентов
по учебной дисциплине
УД.18 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработал
преподаватель:
Т.А. Рафикова

1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов.	Оценка и контроль
1	Тема 1	Написать реферат на тему: «Социально-значимые проекты»	10	защита
2	Тема 2	Выполнение заданий в тетради	6	защита
3	Тема 3	Разработка презентации на одну из предложенных тем: - Методы научного познания; - Теоретические методы исследования; - Эмпирические методы исследования; - Статистические (математический) метод исследования»	4	защита
Итого			20	

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Цель: осуществить подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: написать реферат на тему: «Социально – значимые проекты»

Форма отчетности: файл (реферат).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Цель: закрепить знания по различным видам исследовательских работ и их структуре

Методические указания: выполнить задания в тетради

Форма отчетности: задания в тетради

Задание 1. Ознакомьтесь с различными видами исследовательских работ.

Исследовательская деятельность – это деятельность студента, направленная на решение им творческих задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Виды и структуру, выполняемых студентами исследовательских работ можно представить схематически таким образом:

Виды исследовательских работ	Компоненты содержания
<i>Конспект</i> – краткая запись содержания какого-либо текста, выделение главных идей и положений.	В плановых конспектах <ul style="list-style-type: none">• соответствие определенной части конспекта плану; в текстуальных конспектах <ul style="list-style-type: none">• цитаты; в тематических конспектах <ul style="list-style-type: none">• ответы на поставленные вопросы по нескольким источникам
<i>Аннотация</i> – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), которая раскрывает его содержание и фиксирует основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.	<ul style="list-style-type: none">• Основные проблемы, затронутые автором, его выводы и предложения;• значимость текста. <i>Примечание: текст аннотации обычно не стандартизируется</i>
<i>Отзыв</i> – общая оценка, критическое суждение, мнение, впечатление о работе, произведении без детального анализа.	<ul style="list-style-type: none">• Вступление (предмет анализа, актуальность темы, структура текста, заключение о соответствии работы заявленной теме);

	<ul style="list-style-type: none"> • основная часть (краткое содержание и оценка качества выполнения исследования; оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости исследования); • заключение (общая оценка работы, пожелания автору)
<p><i>Рецензия</i> – критический отзыв о каком-нибудь сочинении, работе (статье). Это краткое объективное воспроизведение взглядов автора в статье и развернутое научно-обоснованное оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вступление (предмет анализа, актуальность темы, структура текста); • основная часть (изложение позиции автора по отношению к исследуемой проблеме, как в целом, так и по главным ее положениям; изложение отношения рецензента к исследуемой проблеме; критическая оценка изложенных автором идей, выводов, доказательств); • выводы рецензента
<p><i>Тезис</i> – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.</p>	
<p><i>Доклад</i> – публичное сообщение на определенную тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План работы; • систематизация полученных сведений; • выводы и обобщения
<p><i>Реферат</i> – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким изложением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План - оглавление; • введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значение, актуальность, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы); • основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга); • заключение;

	<ul style="list-style-type: none"> ● список литературы (ни менее 8 – 10 источников)
<i>Курсовая работа</i> – самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование общих подходов к разрешению изучаемой проблемы; аналитический обзор источников	<ul style="list-style-type: none"> ● Оглавление; ● введение; ● основная часть; ● заключение; ● список литературы; ● приложения
<i>Квалификационная работа</i> – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей науки; разработка конкретных путей расширения изучаемой проблемы.	<ul style="list-style-type: none"> ● Оглавление; ● введение; ● основная часть; ● заключение; ● список литературы; ● приложения

Задание 2. Прочитайте и проанализируйте фрагменты введения и заключения дипломной работы. Заполните таблицу.

Вопрос	Ответ
Удалось ли автору решить все поставленные задачи?	
Правильно ли составлены введение и заключение?	

Внесите исправления во введение и заключение.

Введение

В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, биржевыми информационными системами информации, развитием центров справочной и аналитико-прогнозной котировочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным и экономичным микропроцессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, бухгалтеров, плановиков, администраторов, инженеров и других категорий работников. Совершенствуются персональные системы обработки данных, упрощается документооборот, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена коммерческой компании всецело зависит от уровня оснащения офиса компании электронным оборудованием, таким как средства связи, копировальные устройства и т. д. В этом ряду особое место занимают компьютеры – инструмент для

делопроизводства и рационализации управленческого труда. Их использование в качестве информационных машин в последнее время становится основным видом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной дипломной работе мы с помощью программного обеспечения MS Excel сделали расчет эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, повышают скорость обработки информации, позволяют графически наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

Заключение

В выпускной квалификационной работе была проанализирована организационная структура предприятий, выявлена суть управленческой деятельности на предприятии, определено значение внутрифирменной системы информации, проанализирован рынок программных продуктов и сделано заключение о необходимости использования Excel во внутрифирменной структуре предприятия. С помощью Excel проведено исследование по сути управленческой деятельности на предприятии, по организации документооборота, внутрифирменной системе информации и систем организации упорядочения потока информации. Проведен анализ программного продукта Excel применительно к работе предприятия. На основании проведенного анализа сделан вывод о том, что применение Excel позволяет ускорить документооборот, повысить эффективность обработки потока информации, организовать коллективную работу над документами, систематизировать прохождение документов внутри различных структур на предприятии. Сформулированы минимальные требования, которые необходимы для установки Excel на персональный компьютер.

На примере создания бизнес-плана показано, что применение MS Excel позволяет сократить количество рутинных операций по анализу данных, что в свою очередь показывает явное преимущество использования данного продукта. На основе анализа электронных таблиц сделан вывод о том, что Excel является универсальным пакетом, который не только применим в сфере составления бизнес-плана, но также подходит для любого раздела экономической теории.

Задание 3 Ознакомьтесь с различными типами вопросов.

Вопросы и вопросники (анкеты) могут быть открытого типа, в которых ответы формулируются самим опрашиваемым. Открытые вопросы являются обычно прямыми и выявляют непосредственно осознаваемые особенности респондентов или их суждения по поводу исследуемых процессов. Они требуют самостоятельного формулирования ответа. Например, таким является вопрос: «Хотите ли вы проживать в своем микрорайоне в дальнейшем?».

Выделяют также вопросы полузакрытого типа, при работе с которыми ответ можно выбрать из предложенных вариантов или сформулировать свой собственный, если предложенные готовые ответы не устраивают респондента.

На вопросы закрытого типа опрашиваемым необходимо выбрать один из предлагаемых готовых ответов.

Анкеты с закрытыми вопросами ограничивают возможности отвечающих, но такие анкеты лучше поддаются математической обработке. В анкету (обычно анонимную) полезно включать общие данные, характеризующие респондента (пол, возраст).

Задание 4. Прочитайте вводную часть анкеты и составьте вопросник, исходя из данного обращения.

«Уважаемый друг!

Мы проводим изучение интересов и предпочтений подростков микрорайона. Твои ответы на вопросы анкеты окажут большую помощь в организации досуга и полезных занятий. Истинность результатов исследования в большей степени зависит от искренности и продуманности ответов, качества заполнения анкеты.

Нельзя пропускать вопросы, не отвечая на них. Обведи кружком номер варианта, соответствующего твоему мнению или впиши свой вариант.

Заранее благодарим за помощь. Фамилию можно не указывать».

Задание 4.1. Составьте анкету (не более 10 вопросов) для интервьюирования студентов на предмет их удовлетворенности ходом учебно-воспитательного процесса в колледже.

Задание 4.2. Проведите интервью со студентом своей группы. Ответы запишите в анкету.

Задание 4.3. Подготовьте публикацию интервью для студенческой газеты.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Цель: осуществить подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: создать презентацию на одну из предложенных тем:

- Методы научного познания;
- Теоретические методы исследования;
- Эмпирические методы исследования;
- Статистические (математический) метод исследования»

Форма отчетности: файл (презентация).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Структура и оформление

1. Титульный лист;
2. Основные определения
3. Краткое содержание темы
4. Примеры
5. Выводы

Критерии оценки.

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования возможностей программного продукта;
4. Оформление.

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ТВОРЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ (РЕФЕРАТ).

Реферат- это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а так же собственные взгляды.

Структура и оформление.

1. Титульный лист;
2. План-оглавление;
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел основной части раскрывает отдельную проблему.)
5. Заключение (подводятся итоги, и дается обобщенный вывод по теме реферата, даются рекомендации);
6. Библиография. При разработке реферата используется 8-10 различных источников. Допускается включение таблиц, схем, графиков.

Критерии оценки реферата.

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Оформление реферата.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Земсков Ю.П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.

Дополнительная литература:

1. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2008.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	