

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Щадова»  
\_\_\_\_\_ Сычев С.Н.  
«26» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности***  
***общепрофессионального цикла***  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
***21.02.18. Обогащение полезных ископаемых***

**Черемхово, 2025**

**РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол №6  
«04» февраля 2025 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

**ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 3  
от «05» марта 2025 года  
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности **21.02.18. Обогащение полезных ископаемых**

**Разработчик** : Михайленко М.В.– преподаватель ГБПОУ СПО ИО «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                   | 10        |
| 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ           | 10        |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11        |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ   | 13        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.18. Обогащение полезных ископаемых** входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Базовая часть** -не предусмотрено

### **Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **21.02.18 Обогащение полезных ископаемых** и овладению профессиональными компетенциями (ПК): ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной программы **68 часов**, в том числе:

- учебных занятий **66 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **40 часов**;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Объём образовательной программы (ВСЕГО) | <b>68</b>          |
| Всего учебных занятий,                  | <b>66</b>          |

|  |          |
|--|----------|
| в том числе:   |          |
| теоретическое обучение   | 26       |
| лабораторные работы  |          |
| практические занятия   | 40       |
| контрольные работы   |          |
| курсовая работа (проект)   |          |
| <b>Самостоятельная работа,</b>                                     | <b>0</b> |
| в том числе:   |          |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)             |          |
| другие виды самостоятельной работы                                 |          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | <b>2</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем                                  | Номер учебного занятия        | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы студентов   | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|-------------------------------|--|-------------|------------------|---|
| <b>Семестр №7</b>  |                               |  | <b>68</b>   |                  |   |
| <b>Раздел 1. Основы теории права</b>                         |                               |  | <b>16</b>   |                  |   |
| <b>Тема 1.1</b><br>Право в системе социального регулирования | Содержание учебного материала |  | <b>6</b>    |                  |   |
|  | 1                             | <b>Правовые нормы.</b> Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм <b>Источники права.</b> Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов.                           | 2           | 2                | ОК 01-09,<br>ПК 3.3   |
|  | 2                             | <b>Практическое занятие №1</b> Право в системе социального регулирования   | 2           | 2                |   |
|  | 3                             | <b>Практическое занятие №2</b> Система права и система законодательства  | 2           | 2                |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Правоотношение                           | Содержание учебного материала |  | <b>4</b>    |                  |   |
|  | 4                             | <b>Правоотношение.</b> Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность <b>Объекты правоотношений.</b> Виды объектов правоотношений. Основания возникновения. <b>Право собственности.</b> Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности | 2           | 2                | ОК 01-09,<br>ПК 3.3   |
|  | 5                             | <b>Практическое занятие № 3</b> Защита права собственности   | 2           | 2                |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Юридическая ответственность              | Содержание учебного материала |  | <b>6</b>    |                  |   |
|  | 6                             | <b>Практическое занятие №4</b> Юридическая ответственность .   | 2           | 2                | ОК 01-09,<br>ПК 3.3   |
|  | 7                             | <b>Практическое занятие №5</b> Виды административных правонарушений и административной ответственности актами и другими источниками информации.  | 2           | 2                |   |
|  | 8                             | <b>Практическое занятие № 6</b> Решение ситуативных задач по теме «Юридическая ответственность».   | 2           | 2                |   |
| <b>Раздел 2 Основы конституционного строя РФ</b>             |                               |  | <b>6</b>    |                  |   |
| <b>Тема 2.1</b><br>Конституция Российской Феде-              | Содержание учебного материала |  | <b>6</b>    |                  |   |
|  | 9                             | <b>Конституция – основной закон Российской Федерации.</b> Понятие, виды,   | 2           | 2                | ОК 01-09,   |

|   |                               |   |           |   |                     |
|---|-------------------------------|---|-----------|---|---------------------|
| рации в системе источников права  |                               | значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание Конституции.   |           |   | ПК 3.3              |
|   | 10                            | <b>Практическое занятие № 7</b> Права и свобод человека и гражданина РФ   | 2         | 2 |                     |
|   | 11                            | <b>Судебная система Российской Федерации</b> Основания и порядок обращения Исполнение судебных решений  | 2         | 2 |                     |
| <b>Раздел 3</b> Право и экономика   |                               |   | <b>12</b> |   |                     |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Правовое регулирование экономических отношений                | Содержание учебного материала |   | 2         |   |                     |
|   | 12                            | <b>Практическое занятие № 8</b> Виды предпринимательской деятельности   | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала |   | 6         |   |                     |
|   | 13                            | <b>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.</b> Индивидуальная предпринимательская деятельность.                     | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
|   | 14                            | Юридическое лицо, Понятие, о признаки. Учредительные документы. Создание, регистрация. Реорганизация. Обособленные структурные подразделения. Лицензирование. Банкротство. Ликвидация | 2         | 2 |                     |
|   | 15                            | <b>Практическое занятие №9</b> Субъекты предпринимательской деятельности  | 2         | 2 |                     |
| <b>Тема 3.3</b> Ответственность субъектов предпринимательской деятельности        | Содержание учебного материала |   | 4         |   |                     |
|   | 16                            | <b>Практическое занятие № 10</b> Регулирование экономических споров.  | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
|   | 17                            | <b>Практическое занятие № 11</b> Решение практических заданий по регулированию экономических споров.  | 2         | 2 |                     |
| <b>Раздел 4.</b> Труд и социальная защита   |                               |   | <b>32</b> |   |                     |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Правовое регулирование трудовых правоотношений                | Содержание учебного материала |   | 18        |   |                     |
|   | 18                            | Понятие трудового права. Источники трудового права.   | 2         |   | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
|   | 19                            | <b>Практическое занятие № 12</b> Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы                                  | 2         | 2 |                     |
|   | 20                            | Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения.  | 2         | 2 |                     |
|   | 21                            | <b>Понятие трудового договора</b> , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. <b>Порядок заклю-</b>                                 | 2         | 2 |                     |

|  |                               |   |           |   |                     |
|--|-------------------------------|---|-----------|---|---------------------|
|  |                               | <b>чения трудового договора.</b>  |           |   |                     |
|  | 22                            | <b>Рабочее время и время отдыха</b>   | 2         | 2 |                     |
|  | 23                            | <b>Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора</b>   | 2         | 2 |                     |
|  | 24                            | <b>Основания прекращения трудового договора.</b>  | 2         | 2 |                     |
|  | 25                            | <b>Практическое занятие № 13 Трудовой договор</b>   | 2         | 2 |                     |
|  | 26                            | <b>Практическое занятие № 14</b> Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций   | 2         | 2 |                     |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства     | Содержание учебного материала |   | 2         |   |                     |
|  | 27                            | <b>Практическое занятие № 15</b> <b>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</b> Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
| <b>Тема 4.3.</b><br>Трудовая дисциплина                                    | Содержание учебного материала |   | 4         |   |                     |
|  | 28                            | <b>Практическое занятие № 16</b> Виды и условия дисциплинарной ответственности.   | 2         | 2 |                     |
|  | 29                            | <b>Практическое занятие № 17</b> Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.  | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
| <b>Тема 4.4.</b><br>Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала |   | 4         |   |                     |
|  | 30                            | Материальная ответственность сторон трудового договора  | 2         | 2 |                     |
|  | 31                            | <b>Практическое занятие №18</b> Виды и условия материальной ответственности   | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
| <b>Тема 4.5</b><br>Трудовые споры  | Содержание учебного материала |   | 4         |   |                     |
|  | 32                            | <b>Практические занятия № 9</b> Трудовые споры  | 2         | 2 | ОК 01-09,<br>ПК 3.3 |
|  | 33                            | <b>Практические занятия № 20</b><br>Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности   | 2         | 2 |                     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | 34                            | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 2         | 2 |                     |
| <b>Всего:</b>  |                               |   | <b>68</b> |   |                     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

#### **4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:**

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 224 с. - ISBN 978-5-0054-0251-6. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4986/801931/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный.

#### **4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):**

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p><b>Знать:</b><br/>           виды административных правонарушений и административной ответственности;<br/>           классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;<br/>           нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;<br/>           организационно-правовые формы юридических лиц;<br/>           основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;<br/>           нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;;<br/>           понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/>           порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;<br/>           права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br/>           права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br/>           роль государственного регулирования в обеспечении</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы теории права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации» . Оценка ответов на контрольные вопросы</p> <p>Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».</p> <p>РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита»</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| занятости населения   |  | заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита» |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> |  |  |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

| <b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b> |              |
|--|--------------|
| <b>Было</b>  | <b>Стало</b> |
| <b>Основание:</b>  |              |
| <b>Подпись лица, внесшего изменения</b>                    |              |