

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
21 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на заседании ЦК «Общеобразовательных и строительных дисциплин»
Протокол №10 «06» июня 2023 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом колледжа
Протокол №5
от 7 июня 2023 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Русский язык»** для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Разработчики:

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели русского языка и литературы
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупнённой группы **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;Овладение универсальными коммуникативными действиями:б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с	<ul style="list-style-type: none">- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи:

	<p>учёт мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства;</p> <p>-убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,</p>	<p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных</p>

	<p>распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>

	поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.:	
Основное содержание	92
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические (лабораторные) занятия	28
Профессионально- ориентированное содержание	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
Консультация	0
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Семестр №1			51	
Введение			2	ОК 04
	1.	Основное содержание. Введение. Язык как средство общения. Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			12	
Тема 1.1 Язык и речь	2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05. ОК 09.
		Основное содержание. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	
Тема 1.2		Содержание учебного материала	4	

Функциональные стили речи	3.	Основное содержание. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи , его основные признаки, сфера использования.	2	
	4.	Основное содержание. Публицистический стиль речи , его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	
Тема 1.3. Текст как произведение речи		Содержание учебного материала	6	
	5.	Основное содержание. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	
	6.	Основное содержание. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	7.	Практическое занятие №1 Информационная переработка текста	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			8	
Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы		Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	8.	Основное содержание. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	9.	Основное содержание. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих	2	

		согласных.		
	10.	Основное содержание. Принципы русской орфографии. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.	2	
	11.	Практическое занятие №2 Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 3. Лексикология и фразеология			8	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала	2	
	12.	Основное содержание. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения		Содержание учебного материала	2	
	13.	Основное содержание. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Русские пословицы и поговорки.	2	
Тема 3.3. Русская лексика с точки зрения её употребления		Содержание учебного материала	2	
	14.	Основное содержание. Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	
Тема 3.4		Содержание учебного материала	2	

Фразеологизмы.	15.	Основное содержание. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			6	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования		Содержание учебного материала	2	
	16.	Основное содержание. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2 Орфография		Содержание учебного материала	4	
	17.	Основное содержание. Орфография. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
	18.	Практическое занятие №3. Орфография	2	
Раздел 5. Морфология и орфография			23	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.1 Именные части речи		Содержание учебного материала	8	

	19.	<p>Основное содержание. Именные части речи. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.</p> <p>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.</p>	2	
	20.	<p>Практическое занятие №4 Имя существительное. Имя прилагательное</p>	2	
	21.	<p>Основное содержание. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	
	22.	<p>Практическое занятие №5 Имя числительное.</p>	2	

Тема 5.2 Глагольные части речи		Содержание учебного материала	7	
	23.	Основное содержание. Глагольные части речи. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
	24.	Практическое занятие №6 Глагол.	2	
	25.	Основное содержание. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями.	1	
	26.	Практическое занятие №7. Причастие. Деепричастие.	2	
Семестр №2			57	
Тема 5.3 Наречие		Содержание учебного материала	4	

	27.	Основное содержание. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	
	28.	Практическое занятие № 8 Наречие.	2	
Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие		Содержание учебного материала	4	
	29.	Основное содержание. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	
	30.	Практическое занятие № 9 Предлог, союз, частица как части речи	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			32	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.1. Основные		Содержание учебного материала	2	

единицы синтаксиса. Словосочетания	31.	Основное содержание. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетания. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	
Тема 6.2. Простое предложение		Содержание учебного материала	8	
	32.	Основное содержание. Простое предложение. Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи.	2	
	33.	Основное содержание. Осложнённое простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	
	34.	Основное содержание. Осложнённое простое предложение. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии.	2	
	35.	Практическое занятие №10 Осложнённое простое предложение	2	
Тема 6.3. Способы передачи чужой речи		Содержание учебного материала	4	

	36.	Основное содержание. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	
	37.	Основное содержание. Сложные предложения. Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
Тема 6.4. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала	4	
	38.	Основное содержание. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
	39.	Практическое занятие №11 Сложносочинённое предложение.	2	
Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение.		Содержание учебного материала	6	
	40.	Основное содержание. Сложноподчиненное предложение. Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение.	2	
	41.	Основное содержание. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
	42.	Практическое занятие №12 Сложноподчинённое предложение	2	
Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение	43.	Содержание учебного материала Основное содержание. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	4 2	

	44.	Практическое занятие №13 Бессоюзное сложное предложение	2	
Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста		Содержание учебного материала	4	
	45.	Основное содержание. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	2	
	46.	Практическое занятие №14 Сложное синтаксическое целое как компонент текста	2	
Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.			15	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации.		Профессионально- ориентированное содержание	4	
	47.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	48.	Практическое занятие №15. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		Профессионально- ориентированное содержание	4	

	49.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь.	2	
	50.	Практическое занятие №16. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 7.3. Научный стиль		Профессионально- ориентированное содержание	4	
	51.	Научный стиль речи и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	52.	Практическое занятие №17. Использование профессиональной терминологии по специальности обучения.	2	
Тема 7.4. Деловой стиль		Профессионально –ориентированное содержание	3 (5)	
	53.	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	54.	Основное содержание. Обобщение и систематизация знаний	1	
	55.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	
	Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Антонова Е.С., *Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред.проф.образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.*-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 416с.

Дополнительные:

Д-1. Бабайцева В.В., *Русский язык. 10-11 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений филол. Профиля / В.В. Бабайцева.* – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 447, [1] с

Д-2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. *Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд.* – М.: Просвещение 2010.

Д-3. Греков В.Ф. *Русский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. учреждений* – М.: Просвещение. 2011 – 368с.

Д-4. Воителева Т.М. *Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс/ Т.М.Воителева.* –М.: Академия,2017.-318с.

Д-5. *Новый орфографический словарь-справочник русского языка под ред. В.В.Бурцевой* – М.: Русский язык- Медиа, 2003.-1234 с.

Д-6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. *Толковый словарь русского языка :80000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова.* -4-е изд., дополненное. - М.: ООО «ИТИ Технологии», 2008. -944с.

4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, Внесённых в
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	