

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»

Рассмотрено на  
заседании ЦК

«02» 06 2020г.

Протокол № 10

Председатель



Е.В. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.А. Шаманова

«23» 06 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения

самостоятельной работы студентов 1 курса

по

**ОУД. 10. Обществознание (включая экономику и право)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**21.02.18 Обогащение полезных ископаемых**

Разработал  
преподаватель:  
Шишкин П.С.

2020 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол – во часов	Оценка и контроль
1	1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	Особенности характера в общении	2	Доклад
2	1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	Личность в психологии: парадигма субъективности	2	Ответы в тетради.
3	1.2. Общество как сложная система	Общество и общества: макросоциологический подход	2	Защита реферата
4	2.1 Духовная культура личности и общества	Примеры варварского отношения к памятникам культуры.	2	Защита презентации
5	2.2. Наука и образование в современном мире	Роль образования в жизни современного человека и общества	2	Конспект в тетради.
6	2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Религия и церковь в современном мире	2	Конспект в тетради.
7	3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы в современном мире	Ограниченность ресурсов	4	Устная проверка заполнения таблиц
8	3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.	2	Защита реферата
9	4.1. Социальная роль и стратификация	Социальный портрет российской молодёжи	2	Защита доклада.

10	4.1. Социальная роль и стратификация	Составить рейтинг самых популярных профессий.	4	Устная проверка заполнения таблиц.
11	4.2. Социальные нормы и конфликты	Социальная и личностная значимость здорового образа жизни	2	Доклад
12	4.2. Социальные нормы и конфликты	Пути разрешения социальных конфликтов	2	Конспект в тетради.
13	4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Современная демографическая структура РФ	4	Защита доклада.
14	4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Этнические общности.	2	Конспект в тетради.
15	5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Особенности демократии в современных условиях.	2	Защита доклада
16	5.1. Политика и власть. Государство в политической систем	Особенности демократии в современных условиях	2	Конспект в тетради.
17	5.1. Политика и власть. Государство в политической систем	Тоталитаризм – феномен XX века	2	Эссе.
18	5.1. Политика и власть. Государство в политической систем	Политические партии и лидеры современной России	2	Защита реферата
19	5.2. Участники политического процесса	Характер информации, распространенной по каналам СМИ	2	Защита презентации.
20	6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Изучения права в современном мире	2	Защита презентации
21	6.1. Правовое	Право – воплощение справедливости и добра	2	Эссе

	регулирование общественных отношений			
22	6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционализм и конституционные идеи в России и мире	2	Конспект в тетради
23	6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Право на альтернативную гражданскую службу	2	Письменная и устная проверка.
24	6.3. Отрасли российского права	Российское право.	2	Защита реферата
Итого			54	

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

**Цель:** Развитие основных умений и навыков, обучающихся в различных видах общения, изучение правил этикета.

**Методические указания:** 1) Охарактеризуйте виды общения в зависимости от способов взаимодействия людей. Приведите примеры.

2) К каким видам общения вы чаще всего прибегаете?

3) В чём состоит различие общения и коммуникации?

4) Какие функции выполняет общение?

5) Какие формы общения вы знаете? Охарактеризуйте их.

6) В какую роль во взаимоотношениях между людьми играет этикет? Назовите известные вам правила этикета. Какие из них вы чаще всего выполняете?

7) Что такое культура общения? Какого человека можно назвать культурным?

**Форма отчетности:** Доклад.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2.

**Цель:** Закрепить основные знания обучающихся по заданной теме.

**Методические указания:** Опираясь на работы современного отечественного психолога В. А. Петровского «Личность в психологии: парадигма субъектности» ответить на три вопроса к тексту:

1) Опираясь на текст документа, объясните, что такое объект и субъект деятельности. Приведите конкретные примеры объектов и субъектов деятельности различных видов.

2) Найдите в тексте документа строки, где автор говорит о движении деятельности. Какой смысл он вкладывает в эти слова? Что появляется в итоге движения деятельности?

3) Как, по мнению автора, связаны деятельность и сознание?

«Личность в психологии: парадигма субъектности»

Вот мы, например, убеждены, что у любой деятельности есть автор («субъект»), что она всегда направлена на ту или другую вещь («объект»), что вначале – сознание, потом – деятельность. Кроме того, мы не сомневаемся в том, что деятельность – это процесс и что её можно наблюдать со стороны, или уж, во всяком случае, «изнутри» - глазами самого человека. Всё так и есть, пока мы не принимаем в расчёт продвижение человека к уже принятой цели. Но если предметом внимания мы сделаем движение деятельности, то тогда вдруг окажется, что всё сказанное о её строении теряет отчётливость... Теряет «резкость» автор; ориентированность деятельности на объект уступает место ориентации на другое лицо... процесс деятельности распадается на множество ветвящихся и вновь сливающихся «ручейков-переходов»... вместо того чтобы

сознание предваряло и направляло деятельность, оно само оказывается чем-то вторичным, выводимым из деятельности... И всё это в силу тенденций собственного движения, саморазвития деятельности... Всегда есть элемент несоответствия между тем, к чему стремишься и чего достигаешь... Независимо от того, оказывается ли замысел выше воплощения или, наоборот, воплощение превосходит замысел, расхождение между стремлением и эффектами осуществлённых действий стимулирует активность человека, движение его деятельности. А в итоге рождается новая деятельность, и не только своя собственная, но, возможно, других людей.

**Форма отчетности:** Ответы в тетради.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3**

**Цель:** Закрепить основные знания обучающихся по заданной теме.

**Методические указания:**

- Прочитайте материал и законспектируйте в рабочую тетрадь.

Термин «самореализация» (self-realization) впервые приводится в Словаре философии и психологии, изданном в 1902 г. в Лондоне. Самореализация может рассматриваться как цель, средство, явление, процесс, состояние, результат и итог. В общем виде самореализация как процесс реализации себя – это осуществление самого себя в жизни и повседневной деятельности, поиск и утверждение своего особого пути в этом мире, своих ценностей и смысла своего существования в каждый момент времени. Самореализацию понимают как самоосуществление, то есть психический рост и созревание, пробуждение и проявление скрытых возможностей человека. По своим признакам самореализация соответствует самоактуализации, как ее описывает А.Маслоу. Самореализацию понимают также как самопостижение (постижение себя), переживание и осознание себя как синтезирующего духовного Центра. Самореализация на санскрите звучит как “атма сакшат кар”. Дословный перевод – “проявление своего духа”. По сути это духовная трансформация человека, которая позволяет ему соединиться с Абсолютной энергией своего «Я». Потребность в самореализации – это стремление воплотить в реальность тот потенциал (жизненный и творческий), которым обладает человек. Изначально этот потенциал определяется информацией, содержащейся в человеке на момент рождения. Но в течение жизни он претерпевает некоторые изменения, в зависимости от того, какую информацию человек вбирает в себя из окружающего мира и того, в какой степени он эту информацию перерабатывает. Следствием успешного процесса самореализации человека является новое видение себя самого как целостной личности и обретение смысла жизни.

- 3. Выполните упражнения, заставляющие задуматься о самореализации в жизни 1. Запиши 10 любимых занятий, то, от чего ты получаешь удовольствие. Если бы ты ничем не была ограничена, чем бы ты занималась? Теперь из этих 10 вычеркни одно, на твой взгляд, не самое главное. Осталось 9 желанных занятий. Теперь вычеркни еще одно и так далее по списку. Конечно, это дастся нелегко. Но так ты придешь к самому главному желанию, воплощение которого наполнит смыслом твою жизнь и поможет тебе найти себя. Остальные же приятные дела запланируй в своем еженедельном графике. Таким образом все твои силы и мысли будут уходить не только на работу, но и на личные увлечения.

**Форма отчетности:** Конспект в тетрадь.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4**

**Цель:** Развитие ответственности перед государством памятниками культуры и осуждение вандализма.

**Методические указания:** Создать презентацию на тему: «Варварские отношения к памятникам культуры, в вашем городе».

**Форма отчетности:** Защита презентации.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5**

**Цель:** Способствовать формированию и развитию основных умений и навыков, обучающихся по теме: «образовательная система в РФ».

**Методические указания:** Ответить на вопросы:

- 1) Каковы ступени образовательной системы в РФ?
- 2) В чем особенности профессионального образования?
- 3) Укажите основные положения, касающиеся обучения в системе СПО.
- 4) Выдели статьи о социальном обеспечении студентов.
- 5) Что такое «проблемное обучение»?
- 6) Приведите примеры социального партнерства образования и бизнеса. Объясните, почему бизнес-общество должно принимать участие в подготовке и профессиональном самоопределении будущих специалистов?

**Форма отчетности:** Конспект в тетради.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6**

**Цель:** Выявить важнейшие аспекты роли религии в жизни общества.

**Методические указания:** Записать опорный конспект в рабочую тетрадь, по следующему плану:

1. Религиозное понимание Бога как Высшего существа.
2. Понятие теологии.
3. Признаки традиционной религии.
4. Разновидности религии (первобытные верования, национальные религии, мировые религии).
5. Происхождение религий и учений о Боге.

6. Историческое значение религии и учения о Боге.
7. Прогрессивные и регрессивные религиозные явления в обществе.
8. Многообразие религиозных и философских представлений о Боге.
9. Проблемы доказательства и опровержение бытия Бога.

**Форма отчетности:** Конспект в тетради.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7**

**Цель:** развитие навыков самостоятельного мышления, возможность применения творческой инициативы при анализе теоретического материала.

**Методические указания:**

1. Изучите предложенные понятия:

- Глобализация.
- Глобальные проблемы.
- Аграрное общество.
- Индустриальное общество.
- Информационное общество.

2. Ознакомьтесь с материалом основной и дополнительной литературы по данному заданию.

3. Используя дополнительную литературу, заполните таблицы, «Глобальные проблемы современного мира» и «Сравнительная характеристика разных типов обществ, выделяя характерные черты глобальных проблем и основные отличительные черты трех типов обществ

«Глобальные проблемы современного мира»

№	Название проблемы	Сущность проблемы

«Сравнительная характеристика разных типов обществ»

Аграрное общество	Индустриальное общество	Информационное общество

4. Запишите таблицы в тетрадь для самостоятельных работ.

**Форма отчетности:** Устная проверка заполнения таблиц.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8**

**Цель:** развитие навыков самостоятельного мышления, творческой инициативы, умения выступать на публике.

**Методические указания:** Написать реферат по теме: «Основные проблемы экономики России», подготовиться к выступлению.

**Форма отчетности:** Защита реферата.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9**

**Цель:** развитие навыков самостоятельного изучения темы, мышления.



### **Методические указания:**

1. Изучите тему: «Социальная роль и стратификация»
2. Ознакомьтесь с материалом основной и дополнительной литературы по данному заданию.
3. Выберите и изучите дополнительный материал по теме, напишите доклад, на тему «Особенности социальной стратификации в современной России».

**Форма отчетности:** Защита доклада.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10**

**Цель:** развитие умений студента анализировать и использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа.

**Методические указания:** Используя сайт [rosstat.ru](http://rosstat.ru), заполнить таблицу: самые популярные профессии в России 2010-2018г.

**Форма отчетности:** Устная проверка заполнения таблиц.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11**

**Цель:** развитие умений студента использовать теоретические знания.

**Методические указания:** Используя основную литературу, написать доклад на тему: «Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.»

**Форма отчетности:** Доклад.

**Литература.**

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 12**

**Цель:** развитие умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа.

**Методические указания:**

1. Ознакомьтесь с материалом основной литературы по данной теме.
2. Составьте схему: виды конфликтов. В схеме должны быть отражены различные виды конфликтов, их характеристика

**Форма отчетности:** Конспект в тетради

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13**

**Цель:** развитие навыков анализа и самостоятельного мышления, творческой инициативы, умения выступать на публике.

**Методические указания:** Используя сайт [rosstat.ru](http://rosstat.ru) и основных источников литературы, написать доклад на тему: «Анализ демографической структуры РФ.»

**Форма отчетности:** Защита доклада.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14**

**Цель:** развитие аналитических умений студента, использовать теоретические знания при выполнении методических указаний.

**Методические указания:** Прочитать текст учебника, составить глоссарий по теме «Этнические общности» с примерами.

*Инструкция к выполнению самостоятельной работы:*

1. Изучите предложенную тему.
2. Ознакомьтесь с материалом основной и дополнительной литературы по теме «Этнические общности» с примерами. В глоссарии должны быть перечислены определения: этнос, род, народность, нация, ассимиляция, аккультурация, дискриминация, этноцентризм, национализм, патриотизм, фашизм, сепаратизм, этнос, род, народность, нация, ассимиляция, аккультурация, дискриминация, этноцентризм, национализм, патриотизм, фашизм, сепаратизм.

**Форма отчетности:** Конспект в тетради.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 15**

**Цель:** развитие навыков использования информации для доказательной аргументации собственной точки зрения.

**Методические указания:** Используя дополнительную литературу и интернет-ресурсы, написать доклад на тему: «Права и обязанности супругов»

**Форма отчетности:** Защита доклада.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16.**

**Цель:** развитие аналитических навыков использования информации.

**Методические указания:** прочитать текст, выполнить задания.

*Инструкция к выполнению самостоятельной работы:*

1. Прочитайте внимательно предложенный текст и ответьте на поставленные вопросы.

#### **Текст**

«Демократия способствует росту внутренних ресурсов государства, благоприятствует распространению достатка и развитию общественного сознания, укрепляет уважение к закону в различных классах. Пороки и слабости демократической формы правления лежат на поверхности... В то же время благотворное воздействие такой формы правления осуществляется незаметно, можно даже сказать, подспудно. ... демократии нелегко увязывать все детали крупного дела, останавливаться на каком-либо замысле и упорно проводить его в жизнь, несмотря на препятствия. Она не способна тайно принимать какие-либо меры и терпеливо ждать результатов.

Аристократия значительно более умело пользуется законодательством, чем демократия. ... Она тщательно вынашивает свои замыслы и умеет дожидаться благоприятного случая для них воплощения. Она действует со знанием дела и умеет в определенный момент мастерски направить совокупную силу своих законов на единую цель.

Средства, используемые демократией, менее совершенны, чем те, которые использует аристократия, и она часто против своей воли действует себе во вред, но

ее цели благородны. Народы демократических государств, постоянно занятые своими делами и ревниво оберегающие свои права, не позволяют своим представителям отклоняться от определенной общей линии, диктуемой их интересами. Не следует также забывать о том, что в демократических государствах чиновники, выполняющие свои обязанности хуже, чем чиновники других государств, остаются у власти не слишком долго. Конечно, народное благо требует от правителей добродетелей и талантов. Но еще в большей степени оно требует общности интересов граждан и правителей. В противном случае добродетели могут стать бесполезными, а таланты – опасными.

Повсеместно самые различные события, случающиеся в жизни народов, оказываются на руку демократии. Все люди помогают ей своими усилиями: и те, кто сознательно содействует ее успеху, и те, кто и не думает служить ей, равно как и люди, сражающиеся за демократию, а также люди, провозгласившие себя ее врагами. Все они бредут вперемешку, подталкиваемые в одном направлении, и все сообща трудятся на нее: одни – против своей воли, а другие – даже не осознавая этого, будучи слепыми орудиями в руках Господа». *А. де Токвиль*

**Задания:**

1. Автор отмечает благородное воздействие демократии на развитие государства и общества. Назовите не менее четырех результатов влияния демократии, указанных в тексте.
2. Автор сравнивает демократию с аристократическим правлением. Перечислите три достоинства и три недостатка демократии, выделенные автором.
3. Автор высказывает мысль о благородстве целей демократии. Согласны ли вы с мнением автора? Приведите не менее трех аргументов в защиту своей позиции.
4. А. де Токвиль отмечает, что «Все люди помогают демократии своими усилиями». Приведите три конкретных примера, иллюстрирующих роль гражданского общества и становление институтов демократии.

**Форма отчетности:** Конспект в тетради.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17**

**Цель:** развитие аналитических навыков использования информации для доказательной аргументации собственной точки зрения.

**Методические указания:** Выбрать из основной и дополнительной литературы учебник, прочитать текст учебника, на основе прочитанного, написать Эссе на тему: «Тоталитаризм – феномен XX века» .

**Форма отчетности:** Эссе.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 18**

**Цель:** развитие навыков самостоятельного мышления, анализа политической деятельности лидеров России, умения выступать на публике.

**Методические указания:** Прочитать текст учебника, подготовить реферат на тему «Политические партии и лидеры в современной России».

**Форма отчетности:** Защита реферата.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 19**

**Цель:** Выявить основные различия между разными видами информации распространенной по каналам СМИ

**Методические указания:** Используя основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, создать презентацию на тему: «СМИ отдельный вид власти».

**Форма отчетности:** Защита презентации.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 20**

**Цель:** развитие аналитических навыков использования информации, для доказательной аргументации собственной точки зрения.

**Методические указания:** Используя основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, создать презентацию на тему: « Цели и задачи права в современном мире ».

**Форма отчетности:** Защита презентации.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 21**

**Цель** Изучение роли основных ценностей в жизни общества

**Методические указания:** Используя основную литературу, написать эссе-размышление на тему: «Добро и зло в правовом аспекте».

**Форма отчетности:** Эссе.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 22.**

**Цель:** развитие навыков самостоятельного мышления, возможность применения творческой инициативы при анализе теоретического материала.

**Методические указания:** Используя основную литературу, составить опорный конспект на следующие темы:

- История возникновения конституции в России.
- Конституционализм - дать определение.
- Конституционные идеи в России.
- Конституционные идеи в мире.
- Сравнение конституционных идей в России и мире.

**Форма отчетности:** Конспект в тетради.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 23**

**Цель:** развитие навыков поиска информации, закрепление изученного материала.

**Методические указания:** использовать, основную, дополнительную литературу и интернет-ресурсы для создания теста.

Инструкция к выполнению самостоятельной работы:

1. Изучите тему: «Основы конституционного права Российской Федерации»
2. Ознакомьтесь с материалом основной и дополнительной литературы по данному заданию.

3. Составьте и запишите в тетрадь для самостоятельных работ 10 вопросов по теме «Право на альтернативную гражданскую службу», используя различные типы тестовых заданий.

**Форма отчетности:** Письменная и устная проверка.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 24**

**Цель:** способствовать формированию и развитию общих компетенций обучающихся.

**Методические указания:** Подготовить реферат на следующие темы:

1. «Права и свободы человека и гражданина»,
2. «Трудовое право»,
3. «Семейное право глазами молодежи»,
4. «Развитие прав человека в XX — начале XXI века»,
5. «Характеристика отрасли российского права (на выбор)»

**Форма отчетности:** Защита реферата.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Приложение 1

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

*Реферат* (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

*Целью реферативной работы является* приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

*Реферат должен содержать:*

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, части);
- выводы (заключительная часть);
- приложения;
- пронумерованный список использованной литературы (не менее пяти источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в исторической и естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены..."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

#### *Оформление цитат*

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

#### *Оформление перечислений*

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

#### *Оформление ссылок на рисунки и иллюстрации*

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками или иллюстрациями. В тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

### *Оформление таблиц*

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц печатного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы);
- электронные адреса официальных сайтов интернет-ресурсов.

### *Формат*

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный - полуторный.

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman»

Кегль (размер) - 14

Размеры полей страницы (не менее):

- правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),
- верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.



### *Заголовки*

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

### *Нумерация*

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа без точки.

### *Библиография*

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Например:

#### *Список элементов библиографической записи*

- Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

- Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

- Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М., 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

- Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

- Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм/ Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

*Титульный лист*

- Поле 1: наименование образовательного учреждения - 12(Ж) Times New Roman;
- Поле 2: наименование работы (реферат)- 20 (прописные буквы) Times New Roman;
- Поле 3: тема реферата- 16 (Ж) (строчные буквы) Times New Roman;
- Поле 4: обозначение проекта, содержащее номер специальности и специализации, номер группы- 14 Times New Roman;
- Поле 5: обозначение дисциплины (полностью, согласно учебному плану), 14 Times New Roman;
- Поле 6: слово «студент» в скобках - фамилия и инициалы студента- 14 Times New Roman;
- Поле 7: Дата защиты 14 Times New Roman;
- Поле 8: Защитил с оценкой: 14 Times New Roman;
- Поле 9: год написания работы- 12(Ж) Times New Roman.

*Образец оформления титульного листа реферата*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**РЕФЕРАТ**

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Студент (Иванова М.Н.) \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Защитил с оценкой: \_\_\_\_\_

Черемхово, 2018

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДА

*Доклад*<sup>1</sup> – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации для максимально полного усвоения слушателями;
- публичный характер высказывания;
- предварительная подготовка доклада;
- стилевая однородность доклада, его выдержанность в строго научном стиле;
- порциональная подача информации, четкие формулировки, произнесение особо важных моментов «под запись»;
- диалогичность – сотрудничество докладчика и аудитории;
- использование наглядности;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Выбор и осознание темы

2. Подбор источников и литературы

3. Работа с выбранными источниками и литературой:

- а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
- б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;
- в) ознакомление с публикациями в периодической печати;
- г) использование компьютерных источников информации;
- д) составление библиографии;
- е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
- ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);
- з) ксерокопирование необходимых материалов.

---

<sup>1</sup> *Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему (С.И. Ожегов Словарь русского языка).

4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала по параграфам предусматривает:
  - строгое следование структуре доклада;
  - уточнение названий пунктов содержания доклада.
8. Самоанализ доклада по критериям:
  - новизна;
  - степень раскрытия сущности вопроса;
  - обоснованность выбора источников;
  - объем доклада.
9. Редактирование, переработка текста.
10. Оформление доклада (литературное и техническое):
  - Литературное: доклад оформляется в печатном виде и представляет собой научную статью
  - Техническое: в соответствии с планом доклада оформляется электронная презентация, которая используется во время выступления и вместе с бумажным носителем, содержащим литературную часть доклада сдается преподавателю на электронном носителе.
11. Выступление с докладом.

***Литературное оформление доклада:***

Доклад должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4, выполнен в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине страницы, отступ – 0,7 см, межстрочный интервал – полуторный. Все графические объекты (диаграммы, графики, схемы) должны иметь возможность редактирования в MS Word, Excel.

Максимальный объем текста доклада для студентов – до **12** страниц.

Доклад в обязательном порядке должен содержать список использованной литературы. При использовании ссылок на интернет-сайты, в списке литературы должно быть указано Ф.И.О. автора, название статьи и ссылка на источник.

Доклад должен быть оформлен **в виде статьи**, т.е. без обязательного оформления титульного листа.

**Оформление 1 листа доклада:**

	И.О. Фамилия студент __ курса (гр. _____), Преподаватель (И.О. Фамилия),
<b>НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА</b>	
<i>Аннотация</i> .....	
<i>Текст доклада</i> .....	

Аннотация – это краткое изложение содержания доклада и вклада автора в раскрытие темы. В аннотации раскрывается тема исследования, методы и результаты исследования. Объем аннотации 3 – 5 предложений (до 8 строк). Аннотация размещается в начале статьи после названия доклада курсивом.

#### Содержание доклада:

Доклад в форме статьи может быть подготовлен как:

1) исследовательская и аналитическая работа, представляющая собой актуальное научное исследование с выявлением проблем, требующих решения и предложением собственных вариантов решения выявленных проблем теории и практики.

2) проект, представляющие собой конкретное решение по обозначенным проблемам практики.

Доклад не должен быть реферативным изложением точек зрения нескольких авторов. Доклад должен иметь теоретическую, исследовательскую и практическую части.

Изложение материала в докладе должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

В основу построения статьи может быть взят следующий план:

1) вводные замечания о значении темы в теоретическом и практическом аспектах, преамбула, краткое существо рассматриваемой темы;

2) краткие данные о методике исследования;

3) анализ существующих научных исследований по теме и их обобщение;

4) выявленные проблемы

5) выводы и предложения.

*Приложение 3*

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Презентация должна быть выполнена в приложении MS Power Point и сдана в электронном виде.

Электронная презентация должна содержать не более 15 слайдов, содержащих текстовую и графическую информацию по теме доклада. Для того чтобы презентация действительно делала выступление более эффективным, необходимо соблюдение определенных требований.

#### 1. Информация на слайдах должна хорошо читаться:

##### *1.1. Цветовое решение презентации.*

Независимо от того, насколько красочны и привлекательны шаблоны оформления слайдов, предлагаемые программой MS PowerPoint, выбор цветового решения — соотношения цветов фона слайда и текста — диктуется условиями показа. Для демонстрации презентации с помощью проектора в хорошо

затемненном помещении вполне оправдан выбор ярких цветов, темного фона слайдов и светлого цвета текста. Типичной же ситуацией является отсутствие затемнения, поэтому оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

### *1.2. Размер и тип шрифта.*

Размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране, предусмотрен в шаблонах презентаций, поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, так же как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

### *1.3. Объем и структурирование информации на слайде.*

Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика — для этого в программе MS PowerPoint существует специальный режим подготовки заметок к слайдам. Развернутые тексты на слайдах презентаций — конспектов лекций вполне оправданны, но в презентациях, иллюстрирующих публичное выступление, текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз или тезисов. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при необходимости цитирования. Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы — более 5 элементов.

Если требуются более объемные таблицы и диаграммы, лучше подготовить их для раздаточных материалов с помощью других программ.

## 2. Выбранные средства визуализации должны быть адекватными содержанию:

2.1. Информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, названия — должна быть обязательно представлена на слайдах.

2.2. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации, т.е. подбираться соответствующие содержанию типы графиков и диаграмм, иллюстрации, таблицы.

2.3. Средства динамического представления информации (перемещение или одновременное появление фрагментов текста и графических объектов, другие анимационные эффекты и эффекты смены слайдов) должны служить для

дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той ее части, о которой идет речь в определенный момент выступления, и показа явлений в динамике.

### 3. Количество и содержание слайдов должны быть адекватны содержанию и продолжительности выступления

3.1. Количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов.

Избыточное количество слайдов приводит не только к нарушению регламента, но и к утомлению слушателей и рассеиванию их внимания.

3.2. Первый слайд презентации должен содержать название темы выступления, фамилию, имя и отчество докладчика.

3.3. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

### 4. Файл презентации необходимо сохранять в формате «Демонстрация» (слайд-шоу)

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

## *Приложение 4*

### ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА.

**Опорный конспект** представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта — облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы. Опорный конспект — это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают

трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

#### Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

#### Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

#### Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

### *Приложение 5*

#### *ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ*

Эссе – это сочинение небольшого объема, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов. Эссе не может содержать много идей. Оно отражает только один вариант размышлений и развивает его. При написании эссе старайтесь отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняйтесь от темы. Эссе строго индивидуальная работа и не терпит соавторства.

Объем работы – 3-5 стр. (вступление -10% от объема всей работы; основная идея - 80% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)



Подготовка к написанию эссе. При выборе вопроса по какой-либо тематике, прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить существует несколько подходов: следовательно, вам необходимо будет выбрать вариант подхода, которому вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш выбор. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае следует освещать только определенные аспекты этого вопроса. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будете выходить за рамки очерченного круга, а ваш выбор будет вполне обоснован и вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами.

Заголовок эссе может не находиться в прямой зависимости от темы. Кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора.

Прежде чем приступить к написанию эссе, проанализируйте имеющуюся у вас информацию, а затем составьте тезисный план. Структура эссе: вступление, основная часть (развитие темы), заключение.

Вступление

Суть и обоснование выбранной темы.

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Полезно осветить то, что вы предполагаете сделать в работе, и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов. При этом постарайтесь свести к минимуму число определений.

Основная часть

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая вами аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части вы должны логически обосновать, используя данные или строгие рассуждения, вашу аргументацию или анализ. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение, снижает оценку. Следует избегать повторений. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

Структурное выделение разделов и подразделов работы

Логичность изложения материала

Обоснованность выводов автора

Оригинальность выводов автора

Отсутствие лишнего материала, не имеющего отношение к работе.

Способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе приобретенных вами знаний. Аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала.

Заключение

Наличие необходимых выводов из работы

Обоснование выводов автора

Указание на дальнейшие направления развития темы