

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»

Протокол №10

«06» июнь 2023 г.

Председатель: А.К. Кузьмина

Утверждаю:

Зам. директора по УР

О.В. Папанова

«07» июнь 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по практическим занятиям студентов

учебной дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработал:

Михайленко М.В.

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по учебной дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначены для студентов специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**, составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и направлены на достижение следующих целей:

- применение знаний, полученных при изучении как дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» так и других имеющих с ней тесные межпредметные связи;
- использование необходимых нормативно-правовых актов;
- необходимость установления связи теории с практикой, углубления и закрепления полученных знаний, выработка навыков самостоятельной работы, развитие способности к активизации познавательной и трудовой деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и содержат задания, указания, практические ситуации. При выполнении лабораторно-практических работ знания закрепляются и совершенствуются, студенты приобретают умения творчески их использовать для решения учебных и производственных задач. Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено, что выполнение практических работ служит источником новых знаний, способов деятельности и средством их расширения и углубления.

Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: пройти тестирование, ответить на вопросы. По окончании работы студент : оформляет отчет, защищает работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты ;
- применять документацию систем качества;

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: «Технология проблемного обучения», «Обучение в сотрудничестве», «Информационно – коммуникационная технология», «Групповые технологии», «Традиционные технологии».

Правила выполнения практических работ: Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;

- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Приемы и способы осуществления учебного процесса при выполнении практических работ складываются из следующих компонентов:

Деятельность преподавателя: Определение цели работы, содержание и порядок деятельности студентов, руководство работой студентов, контроль выполнения работы.

Деятельность студентов: Выполнение заданий, обработка результатов, формулировка выводов:

- А) Под руководством преподавателя;
- Б) По письменным инструкциям;
- В) По алгоритмам;
- Г) Самостоятельно.

Студент должен:

Выполнять требования по охране и безопасности при выполнении практических работ;

В соответствии с методическими указаниями и инструкциями выполнять весь объем практической работы.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание

Требования к рабочему месту: наличие посадочных места по количеству обучающихся, оснащение работы раздаточным материалом и информационными ресурсами.

Критерии оценки:

1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «5»- ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, схемы; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4»- ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» - ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2»- ставится, если работа не выполнена или студент выполнил работу не полностью, либо объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Критерии оценивания защиты контрольных вопросов.

Оценка «5» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения
- знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.; не может ответить ни на один из поставленных вопросов

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** отводится **8** часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема практических занятий	Количество часов
1	Юридическая ответственность	2
2	Правовое регулирование трудовых правоотношений	2
3	Трудовая дисциплина	2
4	Трудовые споры	2

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1

Тема: Юридическая ответственность

Цель: Формирование умений и навыков работы с учебной литературой, нормативно-правовыми актами и умения применения теоретических знаний в практических ситуациях.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие нормы называют правовыми?
2. Перечислите и раскройте признаки права.
3. Какие функции право выполняет в обществе?
4. Что такое правовая норма?
5. Перечислите элементы нормы права

Задание 2. Решить практические задачи

Задача №1.

Студент Алхимов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Ефремов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них ошибается?

Задача №2.

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».

Задача №3

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

Задача №4

При изучении системы права студентам было предложено привести в качестве примера институт права.

Горелов назвал Государственную юридическую академию, Никифоров – авторское право, Максимов – гражданско-процессуальное право Кто из них прав?

Задача №5

К каким правовым институтам (институт дисциплинарной ответственности, институт материальной ответственности) относятся следующие правовые нормы:

1. Статья 137 ТК РФ. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
2. Статья 192 ТК РФ. Дисциплинарные взыскания.

Задание 3. Ответить на контрольные вопросы

1. Что такое правоотношение? Перечислите и раскройте признаки правоотношения.
2. Дайте определение юридического факта. Какие виды юридических фактов вам известны?
3. Из каких элементов состоит структура правоотношений?
4. Кто может быть субъектом правоотношений?
5. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
6. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

Задание 4. Определите вид перечисленных ниже юридических фактов:

- а) увольнение с работы;
- б) убийство человека;
- в) заключение договора купли-продажи квартиры;
- г) затопление дома при наводнении;
- д) обнаружение клада;
- е) вступление в брак;
- ж) рождение ребенка;
- з) нарушение правил дорожного движения;
- и) наступление пенсионного возраста;
- к) вынесение приговора судом.

Задание 5.

Определите, в каких случаях должна наступить юридическая ответственность:

- А) Симонов по подделанным им документам получил в банке крупную сумму денег
- Б) Васильев нагрубил своему дяде
- В) Артемов не выполнил в срок оговоренную в договоре работу
- Г) Леонидов не пришел вовремя на встречу выпускников института
- Д) Павлов опоздал на работу на сорок минут.

Задание 6. Отметьте в приведенном ниже списке меры юридической ответственности:

- А) чувство стыда
- Б) административный арест
- В) смертная казнь
- Г) общественное порицание
- Д) лишение свободы
- Е) угрызения совести

Задание 7. Прочитайте статью 63 УК РФ, устанавливающую перечень обстоятельств, отягчающих наказание. Объясните, почему данные обстоятельства законодатель считает отягчающими вину лица, совершившего преступление, и устанавливает за них более строгое наказание.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие №2

Тема: Правовое регулирование трудовых правоотношений

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Используя ТК РФ составить схему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Задание 2. Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

Задание 3. Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности оператор ЭВМ в ООО «Селена». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

Задание 4. Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

Задание 5. Решить практические задачи.

Задача 1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Задание 6. Ответить на контрольные вопросы.

1. Что понимается под трудовым договором?
2. Значение трудовой книжки, какие сведения в нее вносят?

3. Каков порядок и сроки установления испытательного срока при приеме на работу?
4. В чем отличия перевода, перемещения, изменения существенных условий труда?
5. Составить схему (таблицу) – виды и сроки перевода.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие № 3

Тема: Трудовая дисциплина

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие дисциплины труда.
2. Виды дисциплинарных отношений.
3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
5. Поощрения за труд и порядок их применения.
6. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
7. Состав дисциплинарного проступка.
8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их применения.
9. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
10. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задание 2 Составить схему «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности».

Задание 3. Решить практические ситуации.

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. (Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ООО «ОЛИМП» рабочий день организации начинается в 9 часов 00 минут). Никаких оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было. В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОЛИМП» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? 2. Процедура оформления замечания?

3. Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от

работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор. Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких нарушений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Определите порядок процедуры и оформление наложения дисциплинарного взыскания- в форме выговора?

4. При разработке правил внутреннего трудового распорядка завода в раздел «Дисциплинарные взыскания» были включены такие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение, штраф до 500р. для лиц, появившихся на работу в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Соответствует ли раздел «Дисциплинарные взыскания» правил внутреннего трудового распорядка завода нормам Трудового кодекса РФ? Ответ обоснуйте.

5. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин, администрация уволила его за прогул по п.6, а) ст.81 ТК РФ. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

6. Техник ООО «Альтаир» Варенков 17 июля не вышел на работу. Давая объяснение по этому поводу, он пояснил, что на работу не вышел, т.к. решил использовать отгул, положенный ему за работу в выходной день. За данное нарушение приказом от 23 августа ему был объявлен выговор. 11 сентября Варенков опоздал на работу на 2 часа и приказом от 23 сентября был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ. Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерность увольнения Варенкова.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие № 4

Тема: Трудовые споры

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Изучить ст.ст. 379,380 ТК составить схему (таблицу)- «Самозащита работниками трудовых прав».

Задание 2. Руководствуясь главой 60 ТК РФ заполнить таблицу:

Образование комиссии по трудовым спорам	
Компетенция комиссии	
Срок обращения в комиссию по трудовым спорам	

Задание 3. Составить схему- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Задание 4. Заполнить таблицу сроков обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

В течение трех месяцев	
В течение одного месяца	
В течение одного года	

Задание 5. Решить правовые задачи на основе изученного теоретического материала:

1) Работник Слесаренко узнал о нарушении своих прав со стороны работодателя. Боясь обратиться в комиссию по трудовым спорам, надеялся, что ситуация сама как-то разрешится. Но спустя 6 месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своих прав работодателем, Слесаренко всё-таки решил обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия Слесаренко? Укажите статью ТК РФ, поясните.

2) Коптеев обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой рассмотреть его индивидуальный спор с работодателем. С момента подачи заявления Коптеевым в комиссию по трудовым спорам прошло 17 дней, а спор так и не был рассмотрен. Коптеев обратился в комиссию по трудовым спорам с вопросом сроков рассмотрения своего спора, на что получил ответ, заключаемый в том, что его спорная ситуация очень сложна и требуется для её рассмотрения много времени. Коптеев не возражал и был согласен ждать.

А вы согласны с поведением Коптеева. Укажите статью ТК РФ, поясните.

3) Асмолкова хотела устроиться в организацию «Север» на должность секретаря, но ей было отказано в приёме на работу. Асмолкова понимала, что её права нарушены, но не знала куда ей обращаться.

Помогите разобраться Асмолковой в сложившейся ситуации. Укажите статью ТК РФ, поясните.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с Кадыкова О. Ф.

Д-2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань

2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	