

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
«Горных дисциплин»
«31» июнь 2022 г.
Протокол № 10
Председатель: Н.А. Жук

Утверждаю:
И.о. зам. директора по УР
О.В. Папанова
«15» июнь 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
самостоятельной работы студентов __3__ курса
по
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

Разработал
преподаватель:
Мармулева А.С.

2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол – во часов	Оценка и контроль
1	Тема 1.1	<p>Работа с учебной литературой: О1 Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.</p> <p><i>Проработка учебной литературы (с.5-22), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте определение науки по управлению персоналом. 2. Перечислите основные этапы развития науки управления персоналом. 3. Что такое управление человеческими ресурсами. 4. Дайте определение человеческому капиталу. 5. Перечислите внешние и внутренние факторы, влияющие на управление персоналом. <p><i>Проработка учебной литературы(27-36), подготовка схемы и ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите ключевые принципы построения структуры эффективной организации. 2. Перечислите стадии анализа и конструирования рабочего места. 3. Составьте схему взаимодействия исполнителя на рабочем месте. <p><i>Проработка учебной литературы (с.121-149), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите аргументы, подтверждающие, что необходимо постоянно уделять внимание, проблемам мотивации персонала. 2. Опишите главные различия между теории А. Маслоу и К. Алдерфера. 	2 2 2	отчетная работа, оценка
2	Тема 1.1	<p>Подготовка реферата по одной из предложенных тем Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотиваций и оплата труда персонала обогатительных фабрик. 2. Организация труда и ее совершенствование. 3. Планирование персонала. 4. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. 	12	отчетная работа, оценка
3	Тема 1.2	<p>Подготовка реферата по одной из предложенных тем Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление конфликтами. 	12	отчетная работа, оценка

		<p>2. Профотбор, профориентация и подготовка рабочих кадров.</p> <p>3. Формирование резерва кадров на горных предприятиях как научно-техническая задача.</p>		
4	Тема 1.3	<p>Подготовка презентации по одной из предложенных тем Темы презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный травматизм. 2. Охрана труда на обогатительной фабрике. 3. Производственная санитария. 	10	отчетная работа, оценка
5	Тема 2.1	<p>Работа с учебной литературой: ОЗ Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.</p> <p><i>Проработка учебной литературы (с.109-114), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите самые крупные угледобывающие предприятия в РФ. 2. Что характеризует степень использования производственной мощности. <p><i>Проработка учебной литературы (с.145-147), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что входит в состав основных фондов горного предприятия. <p><i>Проработка учебной литературы (с.164-196), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите факторы, от которых зависит степень износа объектов основных производственных фондов. 2. Перечислите формы «морального износа» основных фондов. <p><i>Проработка учебной литературы (с.197-211), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите группы показателей, характеризующие использование основных производственных фондов. <p><i>Проработка учебной литературы (с.212-220), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите способы капитального строительства. 2. Через что осуществляется частичное воспроизводство основных фондов. <p><i>Проработка учебной литературы (с.228-230), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На сколько частей подразделяются оборотные производственные фонды 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

		<p>предприятия.</p> <p>2. Продолжите фразу «Для оборотных средств характерно,.....»</p> <p>Проработка учебной литературы (с.250-257), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Начертите схему кругооборота оборотных средств.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.312-341), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Перечислите чем отличается «номинальная зарплата» от «реальной зарплаты».</p> <p>2. Дайте определение терминам «прожиточный уровень» и «потребительская корзина».</p> <p>Проработка учебной литературы (с.307-311), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Перечислите методы нормирования труда.</p> <p>2. Какие задачи позволяет решить нормирование труда в практической деятельности.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.502-518), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Чем оценивается эффективность применения новой горной техники.</p> <p>2. Что является необходимым условием эффективной деятельности горного предприятия.</p>	1	
			1	
			1	
			1	
6	Тема 2.1	<p>Подготовка реферата по одной из предложенных тем</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Производственная мощность предприятия.</p> <p>2. Основные фонды обогатительной фабрики.</p> <p>3. Оборотные средства обогатительной фабрики.</p> <p>4. Формы и системы оплаты труда.</p>	12	
7	Тема 2.2	<p>Работа с учебной литературой:</p> <p>ОЗ Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.345-350), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Перечислите что относится к затратам живого труда и затратам прошлого труда.</p> <p>2. Перечислите операционные, внереализационные и чрезвычайные расходы.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.350-351), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p>	1	
			1	

		<p>1. Дать определение «средневзвешенная величина полной себестоимости», «среднеотраслевая себестоимость».</p> <p>Проработка учебной литературы (с.351-368), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Начертите график изменения издержек производства при изменении объема производства в единицу времени.</p> <p>2. Составьте блок-схему расчета нормативных величин косвенных затрат.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.368-378), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Представьте структуру себестоимости добычи полезных ископаемых.</p> <p>2. Перечислите основные факторы снижения себестоимости продукции.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.393-395), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Перечислите особенности ценообразования на продукцию предприятий горнодобывающих отраслей.</p>	1	
8	Тема 2.3	<p>Работа с учебной литературой: ОЗ Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.295-307), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Дать определение понятию «производительность общественного труда» и понятию «производительность живого труда».</p> <p>2. Чем измеряются затраты труда на производство какой-либо продукции?</p> <p>Проработка учебной литературы (с.417-419), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Что учитывается в составе валовой стоимости произведенной продукции.</p> <p>2. Для чего используется показатель стоимости произведенной валовой продукции.</p> <p>Проработка учебной литературы (с.419-422), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</p> <p>1. Перечислите отличия товарной стоимости произведенной продукции от стоимости реализованной продукции.</p> <p>2. Опишите методику расчета стоимости</p>	1	
			1	
			1	

		<p><i>валовой, товарной и реализованной продукции.</i> <i>Проработка учебной литературы (с.422-427), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Что является основным показателем уровня эффективности хозяйствования, финансовым источником роста и совершенствования производства.</i> <i>2. Составьте схему формирования прибыли предприятия.</i> <p><i>Проработка учебной литературы (с.427-432), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Перечислите показатели оценки рентабельности работы предприятия.</i> <i>2. От чего зависит уровень рентабельности работы предприятия.</i> <i>3. Что влияет положительно на повышение уровня рентабельности.</i> 	1	
		<p><i>Проработка учебной литературы (с.427-432), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Перечислите показатели оценки рентабельности работы предприятия.</i> <i>2. От чего зависит уровень рентабельности работы предприятия.</i> <i>3. Что влияет положительно на повышение уровня рентабельности.</i> 	1	
9	Тема 2.4	<p>Подготовка презентации по одной из предложенных тем Темы презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План развития предприятия. 2. Бизнес-планирование – основа создания предприятия. 3. Планирование производства и реализации продукции. 4. Планирование труда и заработной платы. 5. Планирование себестоимости продукции. 6. План текущего и капитального ремонта основных фондов. 	10	отчетная работа, оценка
10	Тема 2.5	<p>Подготовка реферата по одной из предложенных тем Темы реферата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и отчетность горных предприятия. 2. Налогообложение горных предприятий. 3. Финансы горных предприятий. 4. Оценка экономической эффективности реализации инвестиционных проектов горных предприятий. 5. Экономическая оценка реализации организационно-технических мероприятий по совершенствованию горного производства. 	12	отчетная работа, оценка
11		<p>Курсовая работа Доработка и оформление разделов курсовой работы, начатых в аудитории.</p>	25	
Итого			119	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

по теме 1.1 «Управление персоналом в современных социально-экономических условиях»
раздела 1 «Организация работы по управлению персоналом»

Количество часов: 6 ч.

Цель:

1. Содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить ответы на контрольные вопросы в рабочей тетради:

(с.5-22):

1. Сформулируйте определение науки по управлению персоналом.
2. Перечислите основные этапы развития науки управления персоналом.
3. Что такое управление человеческими ресурсами.
4. Дайте определение человеческому капиталу.
5. Перечислите внешние и внутренние факторы, влияющие на управление персоналом.

(с.27-36):

подготовка схемы и ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:

1. Назовите ключевые принципы построения структуры эффективной организации.
2. Перечислите стадии анализа и конструирования рабочего места.
3. Составьте схему взаимодействия исполнителя на рабочем месте.

(с.121-149):

1. Приведите аргументы, подтверждающие, что необходимо постоянно уделять внимание, проблемам мотивации персонала.
2. Опишите главные различия между теории А. Маслоу и К. Алдерфера.

Форма отчетности: письменная работа в рабочей тетради

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.

5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

по теме 1.1 «Управление персоналом в современных социально-экономических условиях»
раздела 1 «Организация работы по управлению персоналом»

Количество часов: 12 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить реферат по одной из предложенных тем:

Темы рефератов:

1. Мотиваций и оплата труда персонала обогатительных фабрик.
2. Организация труда и ее совершенствование.
3. Планирование персонала.
4. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.

При подготовке письменной работы в форме реферата необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к письменным работам в форме реферата (приложение 1).

Форма отчетности: реферат

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 1.2 «*Определение психологического состояния персонала*»
раздела 1 «*Организация работы по управлению персоналом*»**

Количество часов: 12 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить реферат по одной из предложенных тем:

Темы рефератов:

1. *Управление конфликтами.*
2. *Профотбор, профориентация и подготовка рабочих кадров.*
3. *Формирование резерва кадров на горных предприятиях как научно-техническая задача.*

При подготовке письменной работы в форме реферата необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к письменным работам в форме реферата (приложение 1).

Форма отчетности: реферат

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 1.3 «Оценка состояния охраны труда и промышленной безопасности»
раздела 1 «Организация работы по управлению персоналом»**

Количество часов: 10 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить презентацию по одной из предложенных тем:

1. Производственный травматизм.
2. Охрана труда на обогатительной фабрике.
3. Производственная санитария.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point, MS Word.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

При выполнении самостоятельной работы и оформлении презентации необходимо учитывать рекомендации по оформлению (приложение 2)

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.1 «Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения»
раздела 2 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 10 ч.

Цель:

1. Содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой (Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.), подготовить ответы на контрольные вопросы в рабочей тетради:

(с.109-114):

1. Перечислите самые крупные угледобывающие предприятия в РФ.
2. Что характеризует степень использования производственной мощности.

(с.145-147):

1. Что входит в состав основных фондов горного предприятия.

(с.164-196):

1. Перечислите факторы, от которых зависит степень износа объектов основных производственных фондов.
2. Перечислите формы «морального износа» основных фондов.

(с.197-211):

1. Перечислите группы показателей, характеризующие использование основных производственных фондов.

(с.212-220):

1. Перечислите способы капитального строительства.
2. Через что осуществляется частичное воспроизводство основных фондов.

(с.228-230):

1. На сколько частей подразделяются оборотные производственные фонды предприятия.
2. Продолжите фразу «Для оборотных средств характерно,.....»

(с.250-257):

1. Начертите схему кругооборота оборотных средств.

(с.312-341):

1. Перечислите чем отличается «номинальная зарплата» от «реальной зарплаты».
2. Дайте определение терминам «прожиточный уровень» и «потребительская корзина».

(с.307-311):

1. Перечислите методы нормирования труда.
2. Какие задачи позволяет решить нормирование труда в практической деятельности.

Проработка учебной литературы (с.502-518), подготовка ответа на контрольные вопросы в рабочей тетради:

1. Чем оценивается эффективность применения новой горной техники.
2. Что является необходимым условием эффективной деятельности горного предприятия.

Форма отчетности: письменная работа в рабочей тетради

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.1 «Определение технико-экономических показателей деятельности
производственного подразделения»
раздела 2 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 12 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить реферат по одной из предложенных тем:

Темы рефератов:

1. *Производственная мощность предприятия.*
2. *Основные фонды обогатительной фабрики.*
3. *Оборотные средства обогатительной фабрики.*
4. *Формы и системы оплаты труда.*

При подготовке письменной работы в форме реферата необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к письменным работам в форме реферата (приложение 1).

Форма отчетности: реферат

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.

7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.2 «Влияние факторов на себестоимость работ по участку»
раздела 2 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 5 ч.

Цель:

1. Содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой (Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.), подготовить ответы на контрольные вопросы в рабочей тетради:

(с.345-350):

1. Перечислите что относится к затратам живого труда и затратам прошлого труда.
2. Перечислите операционные, внереализационные и чрезвычайные расходы.

(с.350-351):

1. Дать определение «средневзвешенная величина полной себестоимости», «среднеотраслевая себестоимость».

(с.351-368):

1. Начертите график изменения издержек производства при изменении объема производства в единицу времени.
2. Составьте блок-схему расчета нормативных величин косвенных затрат.

(с.368-378):

1. Представьте структуру себестоимости добычи полезных ископаемых.
2. Перечислите основные факторы снижения себестоимости продукции.

(с.393-395):

1. Перечислите особенности ценообразования на продукцию предприятий горнодобывающих отраслей.

Форма отчетности: письменная работа в тетради

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.3 «Влияние факторов на производительность труда по участку»
раздела 2 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 5ч.

Цель:

1. Содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить ответы на контрольные вопросы в рабочей тетради:

(с.295-307):

1. Дать определение понятию «производительность общественного труда» и понятию «производительность живого труда».
2. Чем измеряются затраты труда на производство какой-либо продукции?

(с.417-419):

1. Что учитывается в составе валовой стоимости произведенной продукции.
2. Для чего используется показатель стоимости произведенной валовой продукции.

(с.419-422):

1. Перечислите отличия товарной стоимости произведенной продукции от стоимости реализованной продукции.
2. Опишите методику расчета стоимости валовой, товарной и реализованной продукции.

(с.422-427):

1. Что является основным показателем уровня эффективности хозяйствования, финансовым источником роста и совершенствования производства.
2. Составьте схему формирования прибыли предприятия.

(с.427-432):

1. Перечислите показатели оценки рентабельности работы предприятия.
2. От чего зависит уровень рентабельности работы предприятия.
3. Что влияет положительно на повышение уровня рентабельности.

Форма отчетности: письменная работа в рабочей тетради

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник./Л.А. Васильева, М.В. Петровская.- М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www. twirpx.com](http://www.twirpx.com), свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.4 «Организация планирования горного производства»
раздела 2 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 10 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить презентацию по одной из предложенных тем:

1. *План развития предприятия.*
2. *Бизнес-планирование – основа создания предприятия.*
3. *Планирование производства и реализации продукции.*
4. *Планирование труда и заработной платы.*
5. *Планирование себестоимости продукции.*
6. *План текущего и капитального ремонта основных фондов.*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point, MS Word.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

При выполнении самостоятельной работы и оформлении презентации необходимо учитывать рекомендации по оформлению (приложение 2)

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.

5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

**по теме 2.5 «Экономический анализ»
раздела 1 «Планирование и анализ деятельности горного предприятия»**

Количество часов: 12 ч.

Цель:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.
2. Формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;
3. Развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Методические указания: на основании изученного теоретического материала и самостоятельной внеаудиторной работы с учебной литературой, подготовить реферат по одной из предложенных тем:

Темы рефератов:

1. *Учет и отчетность горных предприятия.*
2. *Налогообложение горных предприятий.*
3. *Финансы горных предприятий.*
4. *Оценка экономической эффективности реализации инвестиционных проектов горных предприятий.*
5. *Экономическая оценка реализации организационно-технических мероприятий по совершенствованию горного производства.*

При подготовке письменной работы в форме реферата необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к письменным работам в форме реферата (приложение 1).

Форма отчетности: реферат

Литература.

Основные источники:

1. Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
2. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
3. Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
4. Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
5. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
6. Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
7. Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник. /Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Уровень усвоения студентом учебного материала.
2. Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.
3. Сформированность общеучебных умений:
 - а. В процессе чтения учебной литературы усваивать теоретический материал.
 - б. Логично, грамотно излагать мысли в письменной форме с использованием профессиональной лексики.
 - в. Классифицировать изучаемый материал.
 - г. Пользоваться справочной литературой.
4. Качество выполнения отчетной работы.
 - а. Обоснованность и четкость формулировок.
 - б. Логичность.
 - в. Оформление отчетной работы в соответствии с нормативными требованиями.
 - г. Уровень ответов в ходе защиты отчетной работы.

Оценка 5 (отлично) ставится студенту за знания в полном объеме требований программы;

Оценка 4 (хорошо) – за знания в объеме требований программы с несущественными отклонениями, нарушением логики изложения материала;

Оценка 3 (удовлетворительно)- за имеющийся низкий объем знаний, позволяющий студенту двигаться дальше при изучении последующего материала;

Оценка 2 (неудовлетворительно) – за имеющийся слабый объем знаний, не позволяющий студенту двигаться дальше при изучении последующего материала;

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета управления персоналом:

- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

автоматизированное рабочее место преподавателя;

**Реализация программы модуля предполагает обязательную
производственную (по профилю специальности) практику.**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: доска, проектор (переносной).

4. Информационное обеспечение обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2. Основные источники:

- 1) Зайцева, Т.В., Управление персоналом: учебник. / Т.В. Зайцева Т.В., А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009.
- 2) Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
- 3) Моссаковский Я.В., Экономика горной промышленности, Издательство Московского горного университета, 2006 г.
- 4) Квагинидзе В.С., Корецкая Н.А. Безопасность труда на обогатительных фабриках севера, Издательство Московского горного университета, 2005 г.
- 5) Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009.
- 6) Велесевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, Издательство «Горная книга», 2005 г.
- 7) Галиев Ж.К., Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности, Издательство «Горная книга», 2009 г.

3. Дополнительные источники:

4. Васильева, Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: учебник./Л.А. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2010.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

**5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ПМ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ТВОРЧЕСКИХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показывается различные точки зрения, а также собственные взгляды.

При подготовке письменной работы в форме реферата необходимо обратить внимание на следующие требования:

1. Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.
2. Реферат пишется обычным стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов, например, «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
3. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Структура и оформление.

- Титульный лист;
- План-оглавление;
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (каждый раздел основной части раскрывает отдельную проблему.)
- Заключение (подводятся итоги, и дается обобщенный вывод по теме реферата, даются рекомендации);
- Список использованной литературы (При разработке реферата используется 8-10 различных источников).
- Приложения (допускается включение таблиц, схем, графиков).

Критерии оценки реферата.

- Соответствие теме;
- Глубина проработки материала;
- Правильность и полнота использования источников;
- Оформление реферата.

Рекомендации к выполнению творческих самостоятельных работ (пиктограмм).

Пиктограмма- это самостоятельная работа студента, где раскрывается способность выделить главные и основные моменты какой-либо темы (лекции) и оформить их графически. Пиктограмма представляет собой графическое изложение лекции (схема, рисунок) с текстовым дополнением, разъясняющим рисунки или схема. Пиктограмма выполняется на альбомном листе формата А4, либо оформляется как раскладной альбом; либо книжка из 3-4 страниц. Текст размещается произвольно: на обороте листа, или же непосредственно под схемой, рисунком. Текст можно воспользоваться при защите своей работы.

Структура и оформление.

- Название темы (лекции).
- Графическое или схематическое, последовательное изложение темы (лекции).
- Текст, объясняющий рисунок, схему.
- Библиография.

При разработке и оформлении пиктограмм рекомендуется использовать литературные, научные и другие источники (не менее 3-5). Допускается включение таблиц и графиков.

Критерии оценки пиктограммы.

- Соответствие теме (лекции);
- Графическое отображение основных моментов темы (лекции) и последовательность их изложения;
- Оформление пиктограммы: аккуратность, красочность, оригинальность художественных идей.

Рекомендации по оформлению презентаций

1. Объем и форма представления информации:

1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить *не более трех* фактов, выводов, определений.
3. Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты.
4. Для достижения наибольшей эффективности *ключевые пункты* отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
5. Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
6. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
7. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
8. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
9. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
10. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
11. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
12. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

2. Расположение информационных блоков на слайде

1. *Структура слайда* должна быть одинаковой на всей презентации.
2. *Логика предъявления информации* на слайдах и в презентации должна соответствовать *логике ее изложения*.
3. Наиболее важная информация должна располагаться *в центре экрана*.
4. Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
5. Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
6. Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
7. Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо.

8. Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

3. Способы и правила выделения информации

1. Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 2. рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 3. тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 4. заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 5. стрелки (для оформления схем и логических блоков).
6. *Ключевые слова* в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта).
7. Однако при выделении следует соблюдать меру — выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.
8. Для иллюстрации наиболее важных фактов, используются рисунки, диаграммы, схемы.

4. Оформление слайдов:

Единый стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана *в едином стиле*, на базе одного *шаблона*.
2. Стиль включает в себя:
 - ✓ общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - ✓ общую цветовую схему дизайна слайда;
 - ✓ цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - ✓ параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - ✓ способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования цвета

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия **цветов** человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне или красные на синем);
5. наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования шрифтов

При выборе **шрифтов** для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные *типы шрифтов* в одной презентации.
2. Учитывая, что *гладкие (плакатные) шрифты*, т.е. *шрифты без засечек* (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
3. для основного текста предпочтительно использовать **плакатные шрифты**;
4. для заголовка можно использовать **декоративный шрифт**, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
5. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
6. Рекомендуемые **размеры шрифтов**:
7. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — **36** пункта;
8. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — **24** пункта;
9. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.
10. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.
11. Для выделения информации следует использовать *цвет, жирный и/или курсивный шрифт*.
12. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с *гиперссылкой*, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.
13. Согласно нормативам, в учебных презентациях для детей и подростков:
14. отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно 1:5;
15. наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

16. не допускается использовать узкое и (или) курсивное начертание гарнитуры шрифта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения **только хорошего качества**. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно **подготовлены** в графическом редакторе.
5. **Недопустимо:**
 - ✓ искажение пропорций;
 - ✓ нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - ✓ использование изображений с пониженной резкостью;
 - ✓ видимость пикселей на изображении;
 - ✓ использование необработанных сканированных изображений; например — изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При **подготовке** в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него *оптимального размера и разрешения*.
7. Выбор **размера** изображения (в пикселах) осуществляется в графическом редакторе. Изображение *уменьшается* (ни в коем случае **НЕ** увеличивается!) до нужного размера относительно экрана (либо до немного *большого*, чем нужный, но не более чем в 1.5—2 раза, чтобы более точно отрегулировать его размер уже на слайде путем *уменьшения* масштаба от 100%).
8. При масштабировании помещенного на слайд изображения его масштаб допустимо только **уменьшать** (от исходных 100%), и крайне **нежелательно увеличивать** масштаб свыше 100%, так как при этом теряется его качество — на слайде оно будет выглядеть размытым. Если на слайде в масштабе 100% изображение оказалось слишком маленьким, то его

необходимо **заново** подготовить в графическом редакторе из исходного оригинала большого размера.

9. Выбор **разрешения** (в пикселах/дюйм) зависит от **разрешения** экрана монитора, на котором, в основном, предполагается презентацию воспроизводить. Если презентация создается на компьютере с таким же разрешением экрана, то для того, чтобы **размер** изображения (в пикселах экрана) на слайде (при масштабе около 100%) примерно соответствовал выбранному размеру изображения в графическом редакторе, подготавливаемым изображениям необходимо устанавливать разрешения: 96 пикселей/дюйм при разрешении экрана 1024x768 128 пикселей/дюйм при разрешении экрана 1280x1024
10. Поскольку меньшие разрешения экрана (800x600 и менее) в настоящее время уже практически не используются, то **не рекомендуется** использовать разрешение 72 пикселей/дюйм.
11. Если презентацию предполагается демонстрировать на экране с большим разрешением, чем на том компьютере, на котором она создается (или если презентация предназначена еще и для распечатки), то при данном рабочем разрешении рекомендуется использовать соответственно большие размеры всех изображений, которые после помещения на слайд соответственно масштабируются (уменьшаются).
12. Вместе с тем, не рекомендуется перегружать презентацию неоправданно большими размерами файлов изображений. Использование большого числа "тяжелых" файлов перегружает презентацию, что может привести к замедлению ее работы.
13. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
14. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
15. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
16. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Правила использования звукового сопровождения

1. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.
2. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (мелодий, песен) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности обучения.
3. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.
4. Использование мультимедийных блоков (в первую очередь — звуковых) сильно ограничено в презентациях, которые самостоятельно

просматриваются аудиторией одновременно на нескольких компьютерах (например, учащимися в компьютерном классе).

5. Также осторожно следует использовать звуковые фрагменты в презентациях, сопровождаемых докладчиком.
6. Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят **только из одного источника** (из презентации или от докладчика).

Анимационные эффекты

Возможности анимации позволяют акцентировать внимание учащихся на наиболее важных моментах урока, позволяют понять логику построения логических цепочек, схем, таблиц.

Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

1. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
2. для демонстрации динамичных процессов;
3. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
4. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
5. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
6. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательные такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как *движущиеся строки по горизонтали и вертикали*, **запрещены** нормативными документами.
7. Большое влияние на подсознание человека оказывает мультипликация. Ее воздействие гораздо сильнее, чем действие обычного видео. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко "впечатываются" в подсознание. Причем, чем короче воздействие, тем оно сильнее.
8. Но при этом следует помнить: любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является **скорость и качество** его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.