

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Информатики и ВТ»
«31» июнь 2022 г.

Протокол № 10

Председатель: Окладникова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по УР

О.В. Папанова

«15» июнь 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения

внеаудиторной самостоятельной работы студентов

по учебной дисциплине

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

Разработал

преподаватель:

Чипиштанова Д.В.

2022 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов	Оценка и контроль
1	1.1	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	4	защита
2	1.2	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	4	защита
3	1.3	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	6	защита
4	2.1	Работа со справочной литературой	2	защита
5	2.2	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	6	защита
6	3.1	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	4	защита
7	3.2	Работа со справочной литературой	2	защита
8	3.3	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	2	защита
9	4.1	Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)	5	защита
Итого			35	

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

по теме 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий
раздела 1 Применение информационных технологий

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Возможности страховых информационных систем.
- Классификация программного обеспечения страхового дела
- Общая методика работы с бухгалтерской программой.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

по теме 1.2. Программное обеспечение информационных технологий
раздела 1 Применение информационных технологий

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Сходства и различия текстовых и графических файловых оболочек;
- Архиваторы, преимущества их использования для хранения информации;
- Антивирусные программы: возможности и перспективы развития. Особенности работы в среде операционной системы семейства Windows
- Введение в окноведение Windows.
- Особенности работы со справочной системой Windows.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

по теме 1.3. Защита информации в информационных системах
раздела 1 Применение информационных технологий

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- История возникновения компьютерных вирусов.
- Способы ограничения доступа к информационным ресурсам.
- Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

**по теме 2.1 Локальные компьютерные сети.
раздела 2 Компьютерные комплексы и сети.**

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: составить план-конспект (пиктограмму) по темам:

- Понятие локальной сети.
- Архитектура ЛВС: типы сетей; топологии вычислительных сетей; сетевые устройства и средства коммуникаций.
- Программное обеспечение ЛВС.
- Преимущества работы в локальной сети.

Форма отчетности: конспект-схема, пиктограмма.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

**по теме 2.2 Глобальная сеть Интернет
раздела 2 Компьютерные комплексы и сети.**

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности.
- Организация поиска в сети Интернет.
- Интернет – сервисы GOOGLE.
- Сравнительная характеристика web-обозревателей.
- Способы передачи больших объемов информации в сети.
- Популярные коммуникационные сервисы в Интернете.
- Электронная коммерция. Способы заработка в сети.
- Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

**по теме 3.1 Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word
раздела 3 Офисные информационные технологии**

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Использование текстовых процессоров в издательстве.
- Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.

- Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.
- Текст как информационный объект.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

по теме 3.2 Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ)
раздела 3 Офисные информационные технологии

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: составить план-конспект (пиктограмму) по темам:

- Ввод и редактирование информации.
- Расчёт показателей, проведение копирования формул, построение диаграмм, форматирование данных.
- Порядок ввода функций в системе электронных таблиц.
- Специфика задания аргументов финансовых функций.
- Анализ данных на основе таблицы подстановки.
- Подбора параметра и поиска решений. Защита книг и листов.

Форма отчетности: конспект-схема, пиктограмма.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

по теме 3.3 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint
раздела 3 Офисные информационные технологии

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Программное обеспечение для создания презентационных выступлений.

Форма отчетности: реферат (доклад).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

по теме 4.1 Автоматизация профессиональной деятельности
раздела 4 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Количество часов: 5ч.

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

Методические указания: подготовить реферат (доклад) по каждой из тем:

- Системы серии «Референт»

- Система ИПО «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ 2010»
 - ИПС серии «Кодекс»
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс»
 - Возможности российских СПС и история их развития.
- Форма отчетности:** реферат (доклад).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТВОРЧЕСКИХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (КОНСПЕКТОВ).

Конспект – это самостоятельная работа студента, подразумевающая краткую письменную запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. При написании конспекта рекомендуется соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Структура и оформление.

1. Название темы (лекции).
2. Краткое изложение темы с применением определенной системы подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Библиография.

Критерии оценки пиктограммы.

1. Соответствие теме (лекции);
2. Графическое отображение основных моментов темы (лекции) и последовательность их изложения;
3. Оформление пиктограммы: аккуратность, красочность, оригинальность художественных идей.

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ТВОРЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ (РЕФЕРАТ, ДОКЛАД).

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а так же собственные взгляды.

Структура и оформление.

1. Титульный лист;
2. План-оглавление;
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел основной части раскрывает отдельную проблему.)
5. Заключение (подводятся итоги, и дается обобщенный вывод по теме реферата, даются рекомендации);
6. Библиография. При разработке реферата используется 8-10 различных источников. Допускается включение таблиц, схем, графиков.

Доклад (реферат) должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц (для реферата) и не более 10 страниц (для доклада) машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы,

расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется. Образец титульного листа находится на информационном стенде аудитории.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Правила оформления библиографии

Образец оформления книги:

Сахаров З.К. Пособие по истории: Оформление научной работы. – М.: Дрофа, 2003. – 76 с.

Образец оформления материала из сборника:

Сахаров З.К. Учебные задания в системе дистанционного обучения // Сб. научных трудов «На пути к 12 – летней школе»/ Под ред. Ю.И.Дика, Сахарова З.К.. – М: РАО ИОСО, 2000. – С. 209 -213.

Образец оформления статьи из журнала:

Петрова А.Г. Современные технологии обучения // Школьные технологии – 2002. – № 2. – С. 40-45.

Критерии оценки реферата.

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Оформление доклада (реферата).

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ФАЙЛА.

Файл - поименованная совокупность однотипных данных, хранящихся на внешнем носителе под одним именем.

Структура и оформление

1. Титульный лист;
2. Листинг программы (для файла);

3. Перечень основных настроек.
4. Заключение (подводятся итоги, и дается обобщенный вывод ходу реализации программы, даются рекомендации);

Критерии оценки файла.

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования возможностей программного продукта;
4. Оформление.

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ СООБЩЕНИЯ.

Сообщение – это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы.

Структура и оформление.

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (если есть);
4. Основная часть;
5. Выводы или заключение (если есть);
6. Список источников информации.

Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа.

В случае невозможности подготовить сообщение машинописным способом допускается рукописное оформление доклада.

Критерии оценки сообщения.

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Оформление доклада (реферата).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные:

О-1 Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник/ Г.С. Гохберг.-М.: ИЦ Академия, 2021.-272 с. (ЭБС Академия)

О-2 Михеева Е.В. Информатика: учебник/ Михеева Е.В. , О.И. Титова ИЦ Академия, 2019.-400 с. (ЭБС Академия)

О-3 Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие/ Михеева Е.В. , О.И. Титова ИЦ Академия, 2020.-400 с. (ЭБС Академия)

Дополнительные:

Д-1 Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.- 416 с.

Д-2 Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.- 416 с.

Д-3 Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. Под ред. Л.Г. Гагариной.- М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009.-256 с.

Д-4 Прикладная информатика: справочник: учебное пособие/ Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Юрьева.- М.: Финансы и статистика:ИНФРА-М, 2008.-768 с.

Д-5 Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям :учебное пособие/ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.- 394 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник/ Г.С. Гохберг.-М.: ИЦ Академия, 2018.-240 с. (ЭБС Академия)

2. Михеева Е.В. Информатика: учебник/ Михеева Е.В. , О.И. Титова ИЦ Академия, 2019.-400 с. (ЭБС Академия)

3. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие/ Михеева Е.В. , О.И. Титова ИЦ Академия, 2019.-400 с. (ЭБС Академия)

4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник/ Г.С. Гохберг.-М.: ИЦ Академия, 2018.- 240 с. (ЭБС Академия)

**5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	