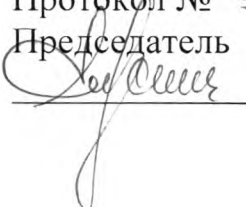



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
« 29 » 05 2020 г.

Протокол № 9  
Председатель  
 А.А.Щукина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
 Н.А. Шаманова  
« 23 » 06 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
для выполнения  
самостоятельных работы студентов  
по учебной дисциплине  
**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.18. Обогащение полезных ископаемых**

Разработал  
преподаватель:  
М.В.Михайленко

2020 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол – во часов	Оценка и контроль
1	1.1.	Заполнение сравнительной таблицы «Система права и система законодательства». Выполнение заданий практикума	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
2	1.3	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации.	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
3	2.1	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
4	3.2.	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
5	3.3	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Решение практических заданий по регулированию экономических споров.	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
6	4.1	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
7	4.3.	Анализ типичных правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
8	4.5	Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Итого			16	

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 1

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

**Методические указания:** Изучить вопрос Система права и система законодательства.

1. Заполнение сравнительной таблицы «Система права и система законодательства».

Вопросы для сравнения	Система права	Система законодательства
Что характеризует?		
Чем обусловлена структура?		
Из каких элементов состоит?		

2. Выполнение заданий практикума

2.1. Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты:

- а) институт заработной платы;
- б) институт основ конституционного строя РФ;
- в) институт уголовного наказания;
- г) институт брака;
- д) институт купли продажи;
- е) институт государственной службы;
- ж) институт финансового контроля;
- з) институт подсудности;
- и) институт парламентаризма;
- к) институт страхования;
- л) институт опеки.

2.2. Расположить нормативно правовые акты по степени юридической силы:

- А) Постановление Правительства РФ;
- Б) Закон РФ;
- В) Указ Президента РФ;
- Г) Инструкция Министерства образования РФ
- Д) Постановление губернатора Иркутской области

**Форма отчетности:** Выполнение задания. Зачет.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 2

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

**Методические указания:** Ответить на контрольные вопросы, составить конспект, решить практические ситуации.

### Контрольные вопросы

1. Какое поведение называют правомерным? Перечислите виды правомерного поведения,
2. Что такое правонарушение? Каковы его признаки?
3. Какие элементы образуют состав правонарушения? Охарактеризуйте каждый из этих элементов,
4. С чем связано подразделение преступных деяний на преступления и проступки? Какова их градация по степени общественной
5. Что такое юридическая ответственность? Какими признаками она характеризуется? Что является основанием привлечения лица к юридической ответственности?
6. К юридической ответственности граждане могут привлекаться с определенного возраста; к гражданско-правовой – частично с 14, полностью с 18 лет; к дисциплинарной - с 16 лет; к административной - с 16 лет; к уголовной - с 16 лет, а за такие преступления, как убийство, нанесение телесных повреждений, причинивших вред здоровью, изнасилование, кража, грабеж и некоторые другие, - с 14 лет.

Предположите, какими мотивами руководствовался законодатель, устанавливая разный возраст людей, достижение которого необходимо для привлечения их к юридической ответственности

### Ситуативная задача.

Следователь Петров, давая интервью журналисту Смирнову, познакомил последнего с содержанием уголовного дела гражданина Сидорова, обвинявшегося в убийстве своей соседки, гражданки Викуловой. Через неделю Смирнов опубликовал в газете интервью Петрова, в котором Сидоров был назван убийцей. Однако через два месяца был найден настоящий убийца Викуловой и выяснилось, что Сидоров невиновен.

Какие нормы права были нарушены в описанном случае?

Проанализируйте приведенные ниже статьи законов и определите, какие действия может предпринять Сидоров по отношению к нарушителям законодательства.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ

Статья 14. Презумпция невиновности

1. Обвиняемый считается невиновным, пока его виновность в совершении преступления не будет доказана в предусмотренном настоящим Кодексом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.
2. Подозреваемый или обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. Бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит на стороне обвинения,

3. Все сомнения в виновности обвиняемого, которые не могут быть устранены в порядке, установленном настоящим Кодексом, толкуются в пользу обвиняемого.

4. Обвинительный приговор не может быть основан на предположениях.

## Гражданский кодекс РФ

### Статья 150. Нематериальные блага

1. Жизнь и здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства, право на имя, право авторства, иные личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона, неотчуждаемы и непередаваемы иным способом. В случаях и в порядке, предусмотренных законом, личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежавшие умершему могут осуществляться и защищаться другими лицами, в том числе наследниками правообладателя.

2. Нематериальные блага защищаются в соответствии с настоящим Кодексом и другими законами в случаях и в порядке, ими предусмотренных, а также в тех случаях и тех пределах, в каких использование способов защиты гражданских прав [статья 12] вытекает из существа нарушенного нематериального права и характера последствий этого нарушения.

### Статья 151. Компенсация морального вреда

Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

### Статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации

1. Гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

По требованию заинтересованных лиц допускается защита чести и достоинства гражданина и после его смерти.

2. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации.

Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву. Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

3. Гражданин, в отношении которого средствами массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие его права или охраняемые законом

интересы, имеет право на опубликование своего ответа в тех же средствах массовой информации.

4. Если решение суда не выполнено, суд вправе наложить на нарушителя штраф, взыскиваемый в размере и в порядке, предусмотренных процессуальным законодательством, в доход Российской Федерации. Уплата штрафа не освобождает нарушителя от обязанности выполнить предусмотренное решением суда действие,

5. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе наряду с опровержением таких сведений требовать возмещения убытков и морального вреда, причиненных их распространением. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, лицо, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.

7. Правила настоящей статьи о защите деловой репутации гражданина соответственно применяются к защите деловой репутации юридического лица.

**Форма отчетности:** Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка  
портал

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 3

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Выполнение заданий творческого характера, презентации. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по теме «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации» Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

**Методические указания:** изучить Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, его сущность, юридические свойства и особенности. Осуществить анализ этапов конституционного развития Российской Федерации, конституционный процесс, особенности реализации основного закона России.

Контрольные вопросы для подготовки сообщений, докладов, презентации

1. Что такое Конституция?
2. Конституция - это Основной закон общества или Основной закон государств?
3. В чем заключается сущность Конституции?
4. В чем заключаются юридические свойства Конституции? Охарактеризуйте каждое из них.
5. Какие виды Конституций Вы знаете?
6. Что такое фактические и юридические Конституции?
7. Что такое писаные и неписаные Конституции?

8. Что такое реальные и фиктивные Конституции?
9. Что такое жесткие и гибкие Конституции?
10. Как классифицируются Конституции по форме правления государств их принятия?
11. Как классифицируются Конституции в зависимости от политического режима государств их принятия?
12. Какие этапы конституционного развития России Вы можете назвать?
13. Охарактеризуйте структуру и особенности Конституции Российской Федерации 1993 года.
14. Что такое конституционные нормы? Их особенности.
15. Что такое преамбула? Содержит ли она правовые нормы?.
16. Как и кто может толковать конституционные нормы?
17. Кто осуществляет контроль за соблюдением конституционных норм?
18. Основные права личности в Конституции РФ

Руководствуясь Конституцией РФ заполнить таблицу:

#### Права и свободы человека в РФ

Группа прав и свобод	права и свободы	Статья Конституции в которой они закрепленв
Гражданские		Ст.ст. 20,21,22,25,27,45,48,49 и др.
Политические		29,30,31,32
Экономические		Ст.ст 34,35,36
Социальные		Ст.ст37,38,39,40,41,42,43
Культурные		Ст.ст43,44

**Форма отчетности:** Письменный отчет, оценка.

#### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

**Методические указания:** Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера. Составление тестовых заданий, презентаций Подготовка сообщений, докладов.

Примерная тематика докладов (по выбору):

1. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
2. Понятие и виды хозяйственных объединений.
3. Производственный кооператив.
4. Хозяйственные общества.

5. Хозяйственные товарищества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Представительства и филиалы юридических лиц.
8. Банкротство юридических лиц».

**Форма отчетности:** Письменный отчет, оценка.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 5**

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций

**Методические указания.** Ответить на контрольные вопросы Решить практические ситуации

Решить практические ситуации

### **Задача 1.**

Магазин канцелярских принадлежностей 20 февраля заключил договор аренды со строительно-монтажным управлением (СМУ) на пользование складским помещением сроком на 2 года.

Через год и 6 месяцев СМУ потребовало освободить помещение, так как магазин произвёл его перепланировку и перестройку без согласия СМУ. Магазин отказался выполнить требование арендодателя, ссылаясь на то, что срок действия договора не истёк.

Ответьте на вопросы.

1. Что такое договор аренды?
2. Каковы права и обязанности сторон по договору аренды нежилых помещений?
3. На какой срок может быть заключен такой договор?

### **Задача 2.**

В ходе выполнения строительных работ по договору подряда на капитальное строительство заказчик выявил некачественность в проведении работ по монтажу системы водоснабжения и канализации. Заказчик потребовал срочного исправления выявленных дефектов в работе. Подрядчик отказался выполнить эти требования, ссылаясь на то, что исправление дефектов он обязан производить после сдачи объекта в эксплуатацию и что, кроме того, в настоящий момент некомплектован штат работников.

Ответьте на вопросы.

1. Каковы права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда на капитальное строительство?
2. Вправе ли заказчик до предъявления объекта к сдаче требовать устранения выявленных в процессе работы недостатков?



**Задание:** На основе практических задач №1 или №2 составить проект претензии и искового заявления. Дополнить недостающие сведения для подготовки проекта документа произвольно.

**Форма отчетности:** Письменный отчет, зачет.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 6

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения.

**Методические указания:**

Провести анализ типичных правовых ситуаций, решить ситуативные познавательных задач с актуальным содержанием

**Алгоритм действий:**

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение.

### Практические ситуации

Задача 1.

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача2.

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача3.

Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей.

Правомерен ли отказ директора?

Задача 4.

Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 5.

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

**Форма отчетности:** Письменный отчет, зачет.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 7

**Цель:** Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций, формирование умения анализировать задачи и разрабатывать алгоритм их решения. Анализ типичных правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности

**Методические указания:** Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

**Задача 1**

Правилами внутреннего трудового распорядка частного предприятия «Океан», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение.

Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

**Задача 2**

Духов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель, выяснив все обстоятельства произошедшего, назначил дисциплинарное взыскание, издал приказ о применении дисциплинарного взыскания и в течение трёх рабочих дней

собирался объявить приказ Духову под роспись. Духов в этот период ушёл на больничный и отсутствовал 10 дней на работе. Выйдя с больничного, Духов заявил работодателя, что срок объявления ему приказа о применении дисциплинарного взыскания истёк, работодатель нарушает его права, и, следовательно, не имеет права применять дисциплинарное взыскание. Прав ли Духов? Укажите статью ТК РФ, поясните

### **Задача 3**

Работодатель Скрипин, обнаружив, что его работник совершил дисциплинарный проступок, применил к нему дисциплинарное взыскание. Работник посчитал, что его права нарушены.

В чём состоит нарушение прав работника? Укажите статью ТК РФ, поясните.

### **Задача 4**

Работодатель обнаружил, что его работник Хохлов совершил дисциплинарный проступок. Соблюдая ТК РФ, работодатель знал, что у него есть месяц на применение дисциплинарного взыскания со дня обнаружения проступка. Хохлов так же обладал этой информацией, поэтому зная, что работодатель обнаружил проступок, ушёл на больничный, надеясь на то, что срок применения дисциплинарного взыскания пройдёт. Как должен поступить работодатель? Укажите статью ТК РФ, поясните.

### **Задача 5**

Инженер автобазы Пучков 11 марта опоздал на работу на 2 часа 30 мин. Из данного в тот же день объяснения установлено, что уважительных причин для этого не было. На следующий день Пучков ушел в очередной отпуск. 2 апреля он заболел и находился на больничном до 17 апреля. С 18 апреля по 24 апреля он использовал оставшуюся часть отпуска. 25 апреля Пучков вышел на работу. Через два дня администрация издала приказ о его наказании за опоздание 11 марта.

Правомерны ли действия администрации с учетом требований трудового кодекса РФ?

**Форма отчетности:** Письменный отчет, зачет.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 8**

**Цель:** Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций

**Методические указания:** Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

### **Задача 1**

Определите, где должен быть рассмотрен следующий трудовой спор:

- а). о восстановлении на работе уволенного по инициативе администрации за прогул;
- б). Об оплате вынужденного прогула;
- в). О возврате излишне выплаченных сумм вследствие допущенной арифметической ошибки;
- г). о переводе на другую нижеоплачиваемую работу в порядке дисциплинарного взыскания;
- д). о выплате выходного пособия при увольнении;
- е). об изменении формулировки причины увольнения;
- ж). о неправильном, по мнению работника, продвижении по очереди на получение жилой площади;
- з). о взыскании заработной платы во время простоя.

### **Задача 1**

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе.

Что является основанием для увольнения по п.5 ст.81 ТК РФ?

Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

### **Задача 2**

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.7 ст.77 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить распоряжение заведующей – принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Решите спор по существу.

### **Задача 3**

Токарь Остроумов был уволен с работы по п. 5 ст 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Кроме того, за третий поступок администрация объявила ему строгий выговор и одновременно уволила его.

Подлежит ли Остроумов восстановлению на работе?

Решите дело.

### **Задача 4**

Заведующая филиалом универмага “Детский мир” Боброва была уволена с работы дирекцией универмага по п.7 ст.81 ТК РФ в связи с недостачей 48 тыс. руб., которая была обнаружена при ревизии отдела. Боброва погасила

установленную недостачу и обратилась к администрации с просьбой о восстановлении ее на прежней работе. Так как администрация универсама в восстановлении на работу отказала, Боброва обратилась в народный суд, где заявила о незаконности ее увольнения.

Законно ли увольнение Бобровой?

Какое решение должен вынести суд?

### **Задача 5**

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики “Ударница” было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Ответьте на вопросы

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

### **Задача 6**

Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием и работники бухгалтерии не получили премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей строгий выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание.

Ответьте на вопросы

Может ли КТС изменить меру взыскания?

Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

### **Задача 7**

В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

**Форма отчетности:** Письменный отчет, зачет.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### Критерии оценки «зачтено»:

Оценка «зачтено»- ответы на все вопросы даны верно, конспект имеет краткую информационную структуру; в опорном конспекте выделены главные объекты изучения, им дана краткая характеристика, использованы символы, отражена связь с другими элементами ; в таблице структурирована информация .

#### Критерии оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено»- ответы на вопросы даны не верно, не все вопросы раскрыты, Конспект не содержит полной информации или не составлен. Опорный конспект не отражает логической связи элементов, не все элементы приведены. Таблица заполнена не полностью, не правильно или не заполнена.

#### Оценка письменного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, при этом возможна одна несущественная ошибка или недочёт.

"4" - ответ полный, но недостаточно обоснованный; или ответ полный, но содержит не более двух несущественных ошибок или недочётов.

"3" - работа выполнена не менее, чем на половину, допущена одна существенная ошибка и при этом 2 - 3 недочёта.

"2" - работа выполнена меньше, чем на половину или содержит несколько существенных ошибок.; работа не выполнена.

#### Оценка устного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, ответ обоснованный, аргументированный, изложен монологически, в определённой логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный

"4" - ответ полный, правильный, самостоятельный, обоснованный, изложен в определённой логической последовательности литературным языком, но при этом допущены 1 - 2 несущественных ошибки, легко исправленные по требованию преподавателя.

"3" - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, неточный, непоследовательный, необоснованный, с речевыми ошибками.

"2" – студент не знает большую часть материала, искажает смысл понятий, не понимает основное содержание или допускает существенные ошибки, которые не может исправить по требованию преподавателя; ответ отсутствует

#### Критерии оценки выполнения конспекта :

Оценка «5»- материал конспекта изложен последовательно, выделена главная мысль, информация обобщена.

Оценка «4»- грамотно изложен опорный конспект, аккуратно оформлен , при этом допущены одна-две несущественные ошибки.

Оценка «3»- материал конспекта изложен не последовательно, не выделена главная мысль.

Оценка «2»- работа не выполнена.

#### Критерии оценивания реферата:

	Показатели	Баллы
1	Соответствие реферата теме	max 1 балл
2	Глубина и полнота раскрытия темы	max 2 балла
3	Адекватность передачи первоисточников	max 2 балла
4	Логичность, связанность	max 2 балла
5	Доказательность	max 1 балл
6	Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение)	max 1 балл
7	Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.)	max 1 балл
8	Языковая правильность	max 2 балла

Оценка: «отлично» - 12 - 11 баллов ; «хорошо» - 10 – 9 баллов ; «удовлетворительно» - меньше 7 баллов

Критерии оценки доклада, сообщения:

	Показатели	Баллы
1	Четкость постановки цели	max 1 балл
2	Качество представления, объяснения	max 2 балл
2.1	докладчик зачитывает	0 баллов
2.2	докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	1 балл
2.3	докладчик рассказывает, объясняет, приводит примеры	1 балл
2.4	доклад сопровождается иллюстративным материалом	1 балл
3	Четкость выводов, обобщающих доклад	max 2 балла
	выводы имеются, но не отражают общий итог работы	0,5 балла
	выводы имеются, но они не доказаны;	0,5 балла
	выводы полностью характеризуют работу	1 -2 балла
4	Качество ответов на вопросы	max 1 балл
	докладчик не может четко ответить на вопросы;	0 баллов
	не может ответить на большинство вопросов;	0,5 балла
	отвечает на большинство вопросов	1 -2 балл
5	Умение держаться перед аудиторией	max 1 балл

ОЦЕНКА: «отлично»- 8-7 баллов; «хорошо» - 6-4 баллов; «удовлетворительно»– 3 балла.

### Критерии оценивания компьютерной презентации:

	Показатели	Баллы
1	Содержание	max 5 балл
1.1	Содержание слайдов соответствует теме, излагается последовательно.	max 5 балл
1.2	Материал изложен ясно, структурирован, изложение доступно	max 5 балл
1.3	Отражены цели и выводы	max 3 балл
1.4	Правильность использования и изложения терминов, отсутствие грамматических и фактических ошибок	max 3 балл
1.5	Соблюдение авторских прав	max 2 балл
2	Дизайн	
2.1	Оформление презентации логично, эстетично	max 5 балл
2.2	Соблюден единый стиль оформления. Используются шрифты одного типа, выдержаны размеры шрифта	max 5 балл
2.3	Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами	max 5 балл
2.4	Для выделения информации использованы рамки, границы	max 5 балл
2.5	Использование эффектов анимации логично	max 3 балл
2.6.	Наличие гиперссылок	max 3 балл

ОЦЕНКА: 45-50 - «отлично»; от 30 до 45 «хорошо»; ниже 30 «удовлетворительно»

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1 Печатные издания:**

#### **Основные:**

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Academia (Академпресс), 2010. — 192 с.

О-2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».



О-4 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справочно-правой системы «Консультант Плюс»

О-5 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справочно-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справочно-правой системы «Консультант Плюс».

#### **Дополнительные источники:**

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/  
М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	