

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №6
«04» февраля 2025г.
Председатель: А.К. Кузьмина

Утверждаю:
Зам. директора
О.В. Папанова
«26» мая 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практическим (лабораторным) занятиям студентов
учебной дисциплины

ОП. 12 Эффективное поведение на рынке труда

21.02.15. Открытые горные работы

Разработал:

Чемезова А.А.

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	30
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	31

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по практическим (лабораторным) занятиям учебной дисциплине **«Эффективное поведение на рынке труда»** составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**.

Цель проведения практических (лабораторных) занятий: формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности.

Методические указания практических (лабораторных) занятий являются частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и содержат:

- тему занятия (согласно тематическому плану учебной дисциплины);
- цель;
- оборудование (материалы, программное обеспечение, оснащение, раздаточный материал и др.);
- методические указания (изучить краткий теоретический материал по теме практического занятия);
- ход выполнения;
- форму отчета.

В результате выполнения полного объема заданий практических (лабораторных) занятий студент должен **уметь**:

- определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии;
- выполнять работы по проведению самоанализа;
- выполнять работы по самопрезентации.

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения:

- информационно – коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;

Методики:

- усвоение новых знаний;
- актуализация знаний и умений;
- деловые игры;
- проблемный метод (проблемные ситуации).

Оценка выполнения заданий практических (лабораторных) занятий

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

оформляет отчет в тетради по практическим работам.

В соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины **«Эффективное поведение на рынке труда»** на практические (лабораторные) занятия отводится **14 часов**

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тематика практических (лабораторных) занятий	Количество часов.
1	Современные профессии и специальности, и их классификации.	2
2	Классификация профессий. Формула профессий.	2
3	Анализ и характеристика профессий.	2
4	Адаптация выпускников на рынке труда	2
5	Карьера.	2
6	Конфликты их виды и причины	2
7	Составление резюме и автобиографии	2

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практическое занятие №1

Тема: Современные профессии и специальности, и их классификации.

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: профессия, специальность, квалификация, должность. Традиционные и новые профессии.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание 1.

1.1 приведите примеры специальностей, которые соответствуют следующим профессиям.

Профессия	Специальности.
-----------	----------------

1. Преподаватель	
2. Врач.	
3. Инженер	
4. Слесарь.	
5. Продавец.	

1.2 определите, что является профессией, а что специальностью.

Ответ запишите в таблицу.

Профессия	Специальности.

А) токарь

Б) хирург

В) учитель математики

Г) литературный критик

Д) преподаватель

Е) столяр.

Задание 2.

Ознакомьтесь с перечнем специальностей, а приложении №1.

Выпишите в первую колонку таблицы те специальности, которые вы считаете для себя наиболее интересными, во вторую те специальности, по которым у вас имеются соответствующие способности.

Профессии, которые я считаю интересными	Профессии (специальности) по которым я имею соответствующие способности,
---	--

Задание 3.

Классифицировать 20 первых специальностей из Приложения №1

Объект деятельности			
люди	техника	природа	искусство

Приложение №1

функция	профессия	Стандартные требования к способностям
Артист	Артист, художник, композитор	Творческий склад, интуиция, вера, эмоциональность, чувствительность, импульсивность, гибкость, искренность.
Литератор	Писатель, художник	Интеллектуальная продуктивность, творческая продуктивность, аналитический склад, интуиция, вера, преподавательская способность, культура, любознательность, язвительность, интерес к жизни.
Исследователь	Научный работник	Творческая продуктивность, аналитический склад, интуиция, любознательность, серьезность, самоконтроль, гибкость ума, независимость суждений.
Изобретатель		Творческое мышление, интуиция,

		адекватная самооценка, гибкость.
Разработчик	Проектировщик, конструктор, программист, закройщик.	Творческий склад, аналитический ум, интуиция, экономическое чутье, твердость, самоконтроль, гибкость, независимость, внимательность.
Доводчик	Отделочник, оформитель, редактор	Творческий склад, интуиция, терпимость, экономическое чутье, педантизм, гибкость, импульсивность, усидчивость, внимательность.
Сборщик	Сборщик, комплектовщик, монтажник, составитель, фармацевт, портной.	Рутинность, терпимость, соперничество, коллективизм, уравновешенность, педантизм, самоконтроль, усидчивость, внимательность.
Монтажник.	Монтажник, строитель	Социальная ответственность, социальная потребность, коллективизм, конформизм, педантизм, самоконтроль, внимательность
Наладчик	Наладчик, испытатель, отладчик.	Аналитический склад, интуиция, серьезность, самообладание, чувствительность, импульсивность, уверенность, педантизм, самоконтроль, внимательность.
Оператор	Оператор, машинист	Рутинность, терпимость, уравновешенность, импульсивность, воля, усидчивость, внимательность.
Водитель	Водитель, машинист, вожатый, пилот, ездовой	Социальная активность, уравновешенность, самообладания, импульсивность, уверенность, внимательность
Манипулятор	Крановщик, методист, бухгалтер, повар	Рутинность, терпимость, уравновешенность, самообладание, чувствительность, импульсивность, уверенность, педантизм, внимательность.
Ремонтник	Слесарь, механик, сапожник.	Аналитический склад, терпимость, экономическое чутье, социальная ответственность, чувствительность, педантизм, усидчивость, внимательность.
Регистратор.	Регистратор, учетчик, делопроизводитель	Рутинность, усидчивость, терпимость, уравновешенность, самообладание, чувствительность, послушание, уверенность, педантизм, внимательность
Контролер	Контролер, ревизор, инспектор, браковщик, билетер	Серьезность, мнительность, уравновешенность, самообладание, чувствительность, педантизм, внимательность.
Измеритель	Счетчик,	Рутинность, терпимость,

	хронометражист, кассир, весовщик	уравновешенность, педантизм, самоконтроль, усидчивость, внимательность.
Корректировщик	Корректор	Рутинность, аналитический склад, терпимость, уравновешенность, педантизм, самоконтроль, усидчивость, внимательность.
Сортировщик	Сортировщик, индексатор, библиограф, переводчик	Рутинность, аналитический склад, терпимость, уравновешенность, педантизм, самоконтроль, усидчивость, внимательность.
Охранник	Вахтер, сторож, стрелок	Рутинность, бдительность, терпимость, уравновешенность, чувствительность, уверенность, воля, внимательность.
Хранитель	Хранитель фонда, библиотекарь, архивист	Рутинность, уравновешенность, терпимость, педантизм, усидчивость, внимательность
Смотритель	Смотритель, обходчик, объездчик, надзиратель.	Серьезность, уравновешенность, живость, педантизм, коммуникативность, отсутствие потребительских тенденций, внимательность.
Наблюдатель	Представитель, корреспондент, историограф, астроном	Интеллектуальная продуктивность, аналитический склад, любопытность, уравновешенность, внимательность
Обозреватель	Обозреватель политический, научный, спортивный, журналист	Интеллектуальная продуктивность, вера, преподавательская способность, социальная потребность, серьезность, уверенность, самоконтроль, гибкость.
Оценщик	Оценщик, приемщик, скупщик, товаровед	Аналитический склад, серьезность, экономическое чутье, уравновешенность, педантизм, самоконтроль, внимательность. .
Собиратель	Собиратель, агент, репортер	Социальная активность, живость, твердость, приспособляемость, коммуникативность, социальная уверенность, гибкость.
Изыскатель	Изыскатель, разведчик, геолог, археолог, социолог	Живость, приспособляемость, коммуникативность, социальная уверенность, гибкость, здоровье, отсутствие эгоцентризма.
Расследователь	Следователь, ревизор, патологоанатом	Аналитический склад, интуиция, чувствительность, импульсивность, живость, твердость, самоконтроль, гибкость, внимательность.
Арбитр	Арбитр, судья	Аналитический склад, серьезность, авторитарность, педантизм, твердость, беспристрастность, не импульсивность.

Разносчик	Разносчик, курьер, почтальон	Социальная ответственность, благосклонность, социальная активность, экономическое чутье, самообладание, живость, уверенность, приспособляемость, коммуникативность
Информатор	Информатор, экскурсовод, стендист	Интеллектуальная продуктивность, преподавательская способность, благосклонность, социальная активность, эмоциональность, живость, коммуникативность
Распределитель	Продавец, раздатчик, киоскер	Социальная ответственность, благосклонность, экономическое чутье, самообладание, педантизм, коммуникативность, честность, внимательность
Распространитель	Распространитель, агент, пропагандист, агитатор, лектор	Социальная ответственность, благосклонность, экономическое чутье, твердость, эмоциональность, коммуникативность, социальная уверенность, гибкость
Сопровождающий	Моряк, проводник	Терпимость, уравновешенность, живость, приспособляемость, коммуникативность, социальная уверенность, отсутствие эгоцентризма.
Обслуживающий	Продавец, официант, адвокат, психолог, проводник, стюардесса	Социальная ответственность, благосклонность, экономическое чутье, твердость, эмоциональность, коммуникативность, социальная уверенность, гибкость
Лечащий	Врач, ветеринар	Аналитический ум, интуиция, соц ответственность, уверенность, педантизм, внимательность

Форма отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое занятие №2

Тема «Классификация профессий. Формула профессий».

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: Общероссийский классификатор профессий, пять типов профессий, условия профессионального труда.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения: Задание 1.

Внимательно прочтите текст.

Текст

В разные времена количество профессий значительно менялось. Число

профессий неодинаково в странах с различными общественно-экономическими условиями.

В документе под названием «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ», насчитывается более семи тысяч названий профессий, имеющих на сегодняшний день в России. Хотя в любом городе пользуются спросом несколько сот (десятков) из них, все равно довольно трудно ориентироваться в таком огромном мире профессий. Тем более, что сильно меняется не только количество профессий, но и их состав, соотношение. В наше время появляются новые профессии и исчезают старые, стираются границы между многими из них, а некоторые, напротив, постоянно делятся, дробятся, размножаются. Поскольку, именно сейчас наша жизнь претерпевает значительные изменения, происходит стремительное развитие общественных отношений, в условиях современного рынка труда появляется большое количество новых, непривычных и незнакомых для нас профессий, хотя в более развитых странах они уже давно стали обычными. В наши дни достаточно часто появляются новые профессии. Поскольку в наибольшей мере сейчас развивается сфера торговли, управления и информационного обслуживания, то максимальное количество новых профессий появляется именно в этой области. Причем, пока еще нет устоявшихся стандартов в названиях профессий, поэтому многие профессии имеют несколько вариантов названий. Большинство новых названий профессий заимствованы из опыта зарубежных фирм, некоторые представляют собой новые более модные названия уже имеющихся профессий.

Особенно много новых профессий представляют собой разновидности агентов и менеджеров. Например, коммерческий агент, рекламный агент, агент по недвижимости, агент по ценным бумагам, туристический агент, менеджер по персоналу, финансовый менеджер, менеджер по маркетингу, менеджер по продажам, менеджер по рекламе, менеджер по проектам, офис-менеджер, и т.п.

Относительно новые профессии появляются в области информационного проектирования и обеспечения: менеджер информационных систем, сетевой администратор, администратор баз данных, специалист по сетям и телекоммуникациям, инженер-системотехник, системный аналитик, специалист по компьютерному дизайну, web-дизайнер. Далеко не по всем из этих профессий в настоящее время можно получить качественную подготовку. Пока еще некоторые из них представляют собой скорее названия должностей в различных фирмах, которые занимают представители других профессий, причем, далеко не всегда смежных. Для того, чтобы ориентироваться в мире профессий, необходимо рассмотреть своего рода карту, территорией которой служат группы сходных по своим характеристикам профессий. Дело в том, что каждая профессия предъявляет определенные требования к человеку. Одни профессии требуют от человека силы и ловкости, другие - преимущественно ума и аккуратности, третьи -

общительности и сдержанности. Некоторые профессии требуют от человека практически одинаковых качеств. Их можно объединить в группы, которые можно представить в качестве своего рода профессиональных государств со своими законами, языком, населением, занимающих на карте определенное положение. Например, профессии слесаря по ремонту автомобилей, слесаря механосборочных работ и слесаря-сантехника различаются только с точки зрения производственных задач и условий труда, но никак не с точки зрения предъявляемых к человеку требований. Поэтому, их смело можно помещать в одно и то же место на психологической карте профессий. Рассмотрим, что из себя представляют психологические координаты профессии. Так же, как и на настоящей географической карте, положение профессии на психологической карте можно описать двумя координатами. Только на психологической карте роль широты играет психологический тип профессии, а роль долготы - психологический класс профессии. Тип профессии указывает на, то, с чем человеку приходится иметь дело в процессе своей профессиональной деятельности, то есть на предмет труда. Предметом труда могут быть другие люди, техника, информация, художественные произведения или природа. А класс профессий говорит о степени сложности и требуемой квалификации человека, то есть о характере труда. Характер труда может быть исполнительным или творческим. Рассмотрим психологические типы профессий. По предмету труда можно выделить пять типов профессий.

Профессии

«человек-

человек»

1. К профессиям типа " человек-человек" относятся профессии, связанные с медицинским обслуживанием (врач, медсестра, санитарка, рис.1), обучением и воспитанием (мастер по обучению вождению автомобиля, преподаватель, воспитатель, няня, учитель, тренер), бытовым обслуживанием (продавец, проводник, официант), правовой защитой (юрист, следователь, участковый инспектор), техническим обслуживанием (мастер по приему автомобилей, диагност технического состояния автомобиля и т.п.). Профессии этого типа предъявляют высокие требования к таким качествам работника как умение устанавливать и поддерживать деловые контакты, понимать состояние людей, оказывать влияние на других, проявлять выдержку, спокойствие и доброжелательность.

2. Тип "человек-техника" включает в себя профессии, связанные с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств (каменщик, монтажник, сварщик, инженер-конструктор), эксплуатацией технических средств (водитель, кочегар, крановщик, токарь, швея-мотористка), ремонтом техники (слесарь-ремонтник, механик, электромонтер по ремонту оборудования, инженер-конструктор, инженер-испытатель). Этот тип профессий требует от работника высокого уровня развития наглядно-образного мышления, пространственных представлений,

технической осведомленности и сообразительности, хороших двигательных навыков, ловкости (рис.2,3).

2 Тип "человек-знаковая система" объединяет профессии, связанные с текстами (корректор, машинистка, переводчик, библиотекарь), с цифрами, формулами и таблицами (программист, экономист, бухгалтер, кассир), с чертежами, картами, схемами (штурман, чертежник), со звуковыми сигналами (радист, телефонист). Профессии этого типа требуют от человека способности к отвлеченному мышлению, оперированию числами, длительному и устойчивому сосредоточению внимания, усидчивости. К типу "человек-художественный образ" (рис.6) можно отнести профессии, связанные с созданием, проектированием, моделированием художественных произведений (художник, журналист, модельер, композитор), с воспроизведением, изготовлением различных изделий по эскизу, образцу (ювелир, актер, закройщик, реставратор, столяр-краснодеревщик, цветовод-декоратор). От человека в профессиях этого типа требуется развитый художественный вкус, высокая эстетическая чувствительность, богатое и яркое воображение.

3 К типу "человек-природа" отнесены профессии, связанные с изучением живой (рис.7) и неживой природы (микробиолог, агрохимик, геолог), с уходом за растениями и животными (лесовод, овощевод, зоотехник), с профилактикой и лечением заболеваний растений и животных (ветеринар). Этот тип профессий предполагает наличие у человека хорошей наблюдательности, способности ориентироваться в условиях непредсказуемости и отсроченности результатов, менять цели в зависимости от условий, выносливости и терпеливости к недостатку комфорта.

По характеру труда выделяются два класса профессий.

а) Профессии исполнительского класса связаны с выполнением решений, работой по заданному образцу, соблюдением имеющихся правил и нормативов, следованием инструкциям, стереотипным подходом к решению проблем (слесарь, агент, медсестра, продавец, приемщик заказов, социальный работник, машинист, оператор, станочник, плотник, кассир, машинистка, телефонист, парикмахер, озеленитель). В большинстве случаев профессии этого класса не требуют высшего образования.

б) Профессии творческого класса связаны с анализом, исследованием, испытанием, контролем, планированием, организацией и управлением, конструированием, проектированием, разработкой новых образцов, принятием нестандартных решений, требуют независимого и оригинального мышления, высокого

уровня умственного развития и, как правило, высшего образования (врач, менеджер, референт, психолог, учитель, юрист, инженер, экономист, математик, архитектор, физик, художник, писатель, композитор).

Условия профессионального труда являются одним из важных и наиболее многогранных психологических его признаков. Все условия труда делятся на: 1)обычные микроклиматические: а)в помещении - бытовые, б)на открытом воздухе; 2)необычные, вызывающие психофизиологическую напряженность: а)риск для жизни, б)сложные аварийные ситуации, требующие быстрых необходимых действий, в)общение с правонарушителями, психически больными и лицами, имеющими различные отклонения и дефекты, г)четко заданный ритм и темп, д)физические нагрузки, е)длительное пребывание в одном положении (статическая поза), ж)ночные смены, з)специфические условия (температура, влажность, химические вредности, вибрация, шум, высота, глубина).

В условиях бытового микроклимата работают на автотранспортном предприятии диспетчер, бухгалтер, приемщик заказов. Диспетчер автотранспортного предприятия, например, выдает путевки водителям в помещении, где тепло, сухо и светло. Он заполняет путевые листы, выдает их в начале смены, делает отметку после ее окончания, оперативно реагирует на перемещения транспорта, и получает за это деньги. Водители сами посещают диспетчера в начале смены и в конце, при необходимости связываются с ним по телефону. Диспетчер выполняет свои функции не выходя из помещения. Слесарь и механик тоже в основном работают в помещении, но их рабочее место резко отличается от описанного выше. Они могут в течение дня крайне редко выходить из мастерской, но по самой мастерской перемещаться достаточно интенсивно. Условия труда могут быть крайне тяжелыми, а могут напоминать рабочее место оператора ЭВМ, так как это может быть мастерская по ремонту грузовых автомобилей и диагностический бокс с аппаратурой по диагностике неисправности автомобилей. В первом случае - резкий перепад температур в самом помещении, во втором, учитывая сложность диагностического оборудования, необходимо поддерживать определенную температуру, влажность. Но не всем людям нравится работать в помещении, будь оно даже сверхкомфортным. Некоторые предпочитают проводить свой рабочий день на открытом воздухе, причем зачастую с резкими перепадами температур и влажности. Рассмотрим профессию водителя автомобиля. Его рабочее место, на ряду с кабиной, дорожная трасса, по которой он перевозит людей, животных, различные грузы. На пути могут случаться дорожные происшествия,

разные поломки автомобиля, среди которых чаще всего бывает прокол колеса. И водителю приходится останавливаться на дороге, ставить запасное колесо, а то и осуществлять мелкий ремонт. Значит, водитель много работает на открытом воздухе, да и в самой кабине машины, если стекла опущены, практически та же температура, что и на улице. Отопление и вентиляция кабины в какой-то мере смягчают резкие перепады температур, особенно в зимнее время. Но не каждый человек сможет выдержать такие условия. В основном на открытом воздухе работают такие профессионалы, как ремонтник высотных частей зданий, инженер-строитель, каменщик, уборщик территории, рабочий по благоустройству населенных пунктов, археолог, архитектор ландшафта, мастер аварийно-спасательных и других специальных работ, мастер по ремонту металлургических печей и др. Открытый воздух, помещение - это обычные условия труда. Однако очень часто трудовая деятельность людей протекает в условиях необычных, специфических, когда интересы дела и потребность человека в безопасности не совпадают. Они создают нервное напряжение и психофизиологический дискомфорт. Человек в таких условиях должен быть постоянно начеку. К профессиям связанным с опасностью и риском для жизни человека. относятся автокаскадер, автогонщик, просто водитель, вышкомонтажник, хирург, пожарный, летчик, крановщик, маркшейдер и др. Возникновение сложных и даже аварийных ситуации, требующих от человека мгновенной оценки положения, принятия решения и быстрого выполнения необходимых действий - отличительная черта деятельности ряда специалистов, в том числе водителей легковых и грузовых автомобилей. В сложных ситуациях по природе своей профессиональной деятельности оказываются и десантник-пожарник, оператор пульта управления стендовой стрельбой, охотник-промысловик, горноспасатель, инструктор по туризму, проводник пассажирского вагона, раздатчик нефтепродуктов. К необычным условиям труда относятся и контакты с психически больными, правонарушителями (с юными правонарушителями работает инспектор по делам несовершеннолетних) и людьми, имеющими различные дефекты. Четко заданный ритм и вынужденный темп работы тоже характеризуют необычные условия труда. Трудиться всю смену в определенном ритме, да еще с непривычки, очень трудно. Представим оператора на полуавтоматических линиях, скажем, в автомобильной промышленности. Управляя ею оператор осуществляет сложный процесс, требующий высокого, четко заданного темпа работы. Работа водителя тоже четко регламентирована в плане управления автомобилем, а

дополнительная сложность заключается в том, что водитель одновременно с управлением своего автомобиля должен анализировать дорожную ситуацию. Сложность работы предопределяется большими скоростями обработки, когда на выполнение всех функций управления отводятся секунды. Это задает высокий темп работы в течение всего рабочего дня - не каждый сможет его выдержать. Водитель городского автобуса, должен четко придерживаться графика передвижения, следить за выходящими\входящими пассажирами и т.д. Его особые качества: внимательность, отличный глазомер, быстрота в принятии решений, точность реакции.

Подобных профессий, в которых ритм труда, заданный технологией производства или четким графиком, определяет поведение специалиста, немало: артисты ансамбля песни и пляски, симфонического оркестра, драмы и кино, оператор микросварки, водолаз, дежурный в аэропорту, машинист локомотива, звукорежиссер, аппаратчик, оператор стана прокатки и др. Значительные физические нагрузки также могут определять необычность условий труда. В таких условиях работают механик, слесарь по ремонту автомобильного и железнодорожного транспорта, оператор машинного доения, лесоруб, ветеринарный фельдшер, зверовод, массажист, проходчик, плотник, кузнец на молотах и прессах, грузчик, повар, фельдшер «скорой и неотложной помощи», носильщик и др. Фиксированная рабочая поза (длительное пребывание тела в одном положении) не легче больших физических нагрузок в профессиональном труде. При одном положении тела в течение смены мышцы деревенеют и становятся «не своими». Физически выдержать эту нагрузку может далеко не каждый. Поэтому ничего удивительного нет в том, что на первый взгляд «легкая» профессия становится при ближайшем знакомстве невыносимо трудной. А профессия механика или автослесаря сравнима с работой спортивного гимнаста или тяжелоатлета. К профессиям с фиксированной рабочей позой относятся врач-лаборант, хирург, ассистент звукооператора, библиограф, оператор ЭВМ, архивариус, продавец, дежурный станционного поста телеуправления, оператор телевидения и наконец слесарь и механик (а если это еще и работа с поднятой вверх головой и под машиной, стоящей на подъемнике) и др.

Отдельного внимания заслуживают ночные смены водителей (ночные автобусные рейсы, такси), автослесарей. Это необычные условия труда, т.к. человек по биологическому циклу ночью должен спать. Но производственная необходимость заставляет его работать ночью или в позднее время суток. С ночными сменами связана

работа сталевара электросталеплавильной печи, горнового доменной печи, конверторщика, инженера-теплоэнергетика, проходчика, оператора по добыче нефти и газа, телеграфиста, врача и бригады «скорой помощи», медицинской постовой сестры, следователя, и др.

Известно, что ряд специфических условий труда в отличие от обычных (колебания температуры, влажности, освещенности, давления, вибрация, шум и др. производственные вредные условия) определяет специфику большой группы профессий: дозиметрист, биохимик, ветеринарный врач, водитель, автомаяр, газоспасатель, геолог, рентгенолог, краскосоставитель, гидрометеонаблюдатель, горнорабочий очистного забоя, аппаратчик печей восстановления, машинист котельной, зоотехник, испытатель, кулинар и др. Ознакомившись с психологическими признаками труда вы убедились, что они характеризуют профессиональную деятельность очень многогранно и широко. Теперь вы можете грамотно, глубоко и, по существу, анализировать любой вид профессионального труда, при опоре на них. Через этот анализ вы невольно будете искать свою сферу профессионального труда, свою область, где бы вы могли приложить свои силы и полностью реализоваться. Но только одно требование при этом желательно выполнить непременно: выписать все 53 признака по порядку на лист бумаги или записную книжку и сделать их своей настольной принадлежностью при любом анализе профессий.

Задание 2.

Ответьте на вопросы:

1. Какова специфика рынка профессий в России?
2. Какие психологические типы профессий вы знаете? Дайте краткую характеристику.
3. Назовите классы профессий, дайте краткую характеристику.
4. Назовите 10-15 признаков условий труда
5. Выделите те условия труда, которые будут встречаться в вашей профессиональной деятельности.
6. Проанализируйте условия труда специалистов автотранспортной сферы, сделайте вывод.

Формы отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое задание №3

Тема: Анализ и характеристика профессий.

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: профессия, специальность, квалификация, должность. Традиционные и новые профессии.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны

ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание 1.

1. Составьте список специалистов, которые участвуют в создании:

- А) художественного кинофильма Г) тетради
 Б) батона хлеба Д) школьной формы
 В) газеты Е) магнитофона

Задание 2.

Распределите все нижеперечисленные профессии и специальности по признаку преобладания в них умственного или физического труда. Ответ запишите в таблицу.

Медсестра, агроном, швея – мотористка, машинист тепловоза, полевод, штукатур, бухгалтер, сталевар, продавец книг, инженер – конструктор, машинистка, столяр, воспитатель детского сада, электромонтажник, оператор машинного доения.

Умственный труд	Физический труд

Пользуясь таблицей классификационных признаков, определите, к какому классу профессий относится каждая из перечисленных ниже специальностей.

Профессия (специальность)	Класс профессии (специальности)
Кулинар	
Автослесарь	
Модельер	
Водитель такси	
Оператор по подготовке данных для ЭВМ	
Оператор машинного доения	
Слесарь – сборщик радиоаппаратуры	
Следователь	
Следователь	
Писатель	
Парикмахер	

Задание 3.

3.1 С помощью таблицы классификационных признаков составьте формулу одной из следующих профессий: токарь, оператор электронно – вычислительных машин, электромонтер.

3.2 Перечислите классификационные признаки (по таблице) следующих профессий, специальностей:

- А) садовник
 Б) милиционер
 В) продавец книг
 Г) фрезеровщик
 Д) учитель труда.

3.3 Из перечисленных ниже названий профессий или специальностей выберите те, которые необходимы:

- А) в сельском хозяйстве;
- Б) в химической промышленности;
- В) в строительстве;
- Г) в машиностроении.

Чертежник – конструктор, ветеринарный фельдшер, бухгалтер, овощевод, лаборант химико – биологического анализа, монтажник радиоаппаратуры, слесарь, агроном, инженер – механик, маляр, химик – технолог, юрист.

Классификация профессий.

Классификационный признак	Виды и характер труда				
Предмет труда (классы профессий)	Т Человек-техника	П Человек - природа	Ч Человек - человек	З Человек-знаковая система	Х Человек – художественный Образ
Цель труда (классы профессий)	Г Распознать, различить, определить, оценить, разобраться, проверить.		Пр Преобразовать, обработать, упорядочить, организовать, оказать влияние, обслужить		И Изобрести, Придумать, Найти новый способ решения

Орудия труда (отделы профессий)	Р Ручные (непосредственное выполнение функций)	М Механизированные (управление машинами, механизмами)	А Автоматизированные (управление станками, устройствами)	Ф Использование функциональных средств организма
---------------------------------	--	---	--	--

Условия труда (группа профессий)	м Условия с повышенным уровнем моральной ответственности	н необычные условия труда	б условия бытового типа	о Работа на открытом воздухе
----------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--

Форма отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое задание №4

Тема «Адаптация выпускников на рынке труда»

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: Адаптация, рынок труда, основные этапы (стадии) адаптации работника на новом рабочем месте

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание 1

Внимательно изучите текст

Текст:

Адаптация выпускника колледжа на рынке труда представляет собой *процесс приспособления к новым реалиям и требованиям, связанным с началом трудовой деятельности*. Преодоление порога «учеба-работа» молодым человеком, впервые вступающим на рынок труда, связано с кардинальными изменениями в характере деятельности, типе социальных отношений с окружающими, в образе жизни. Острота и сложность данного этапа в трудовом жизненном цикле обладает специфическими характеристиками в любой экономической системе, что находит отражение в формировании соответствующего сегмента рынка труда, его инфраструктуры, государственных и общественных институтов, направлений научных исследований, методов государственной политики. Целью, ради которой происходит адаптация выпускника, можно считать нахождение им полноценного рабочего места, то есть вакантного рабочего места, соответствующего профессии и уровню квалификации выпускника профессиональной школы, устраивающего выпускника по условиям и режиму труда, уровню заработков, гарантиям занятости, возможностям карьерного роста и творческой самореализации. Успешность трудоустройства выпускников СПО является одним из критериев эффективности функционирования и системы среднего профессионального образования, и рынка труда, и экономики в целом. Она во многом зависит от того, насколько продуктивен будет процесс подготовки и приспособления выпускников СПО к выходу на рынок труда. Вместе с тем опыт работы с выпускниками показывает, что значительное их количество испытывает серьезные трудности при переходе от учебы к работе, оказывается занятым на неквалифицированных рабочих местах или остается без работы.

Российский рынок труда выпускников СПО формируется в течение последних 10-12 лет, отражая процессы, происходящие в экономике и обществе в целом. Это проявилось в том, что в результате распада системы обязательного государственного распределения, существовавшей в советский период и охватывавшей почти всех выпускников средних профессиональных учебных заведений, выпускники колледжей и техникумов столкнулись с проблемой самостоятельного поиска рабочего места, к чему подавляющее их большинство не было готово. (Задача превращения «выпускника колледжа» в «производительного работника» стала чрезвычайно сложной, наблюдается

полная свобода индивидуальных действий и выпускников, и работодателей. Ключевым понятием является «адаптация». В самом общем виде термин этот означает процесс приспособления, привыкания. В повседневной жизни человек должен адаптироваться к погодным и климатическим условиям, к возрастным изменениям своего организма, к новым семейным и бытовым обстоятельствам. В зависимости от характера и масштабов изменения окружающей среды и личных свойств человека адаптация может происходить быстро и незаметно, а может потребовать длительного времени и значительных материальных и физических затрат. Успешно адаптировавшись, человек начинает себя чувствовать комфортно в изменившейся ситуации, если же адаптации не происходит или она требует слишком больших затрат, жизнь человека становится сложнее и безрадостнее. В своих крайних формах проявления невозможность человека адаптироваться к новым требованиям окружающей среды может привести к тяжелым последствиям.

Особую проблему представляет собой трудовая адаптация как процесс приспособления работника к ситуации на рынке труда, характеру труда на новом рабочем месте, взаимоотношениям в новом трудовом коллективе и т.п. Изучение адаптации работника к содержанию и условиям трудовой деятельности на предприятии позволяет выделить *основные этапы (стадии) адаптации работника на новом рабочем месте, включающие, как правило, этап ориентации и ознакомления, этап привыкания и приспособления, этап действенной адаптации, или ассимиляции, и этап эффективного функционирования, предполагающий полную идентификацию целей работника с целями нового предприятия. Выделяют определенные виды адаптации: профессиональную, психофизиологическую, социально-психологическую.*

Проводят различие между процессом адаптации и результатом адаптации, между *первичной* трудовой адаптацией, которая характерна для лиц, впервые вступающих на рынок труда, и *вторичной* адаптацией, которая происходит, когда опытный работник переходит на новое место или сталкивается с новым руководителем. Существует понятие «темпы адаптации», характеризующее то, как быстро происходит привыкание работника к новому рабочему месту. *Адаптация выпускника колледжа на рынке труда — это процесс преодоления порога учеба-работа, приспособления молодого человека. впервые выступающего в качестве полноценного работника высокой квалификации, к реалиям и требованиям рынка труда, поэтому иначе этот процесс называется «первичной трудовой адаптацией».* Результатом адаптации на рынке труда (в отличие от процесса адаптации) является нахождение выпускником вакантного рабочего места, соответствующего профессии и уровню квалификации выпускника профессиональной школы, устраивающего выпускника по условиям и режиму труда, уровню заработков, гарантиям занятости, возможностям карьерного роста и творческой самореализации.

От того, насколько успешен будет процесс подготовки и приспособления выпускников СПО к выходу на рынок труда непосредственно зависит успешность их трудоустройства и, в конечном счете, эффективность функционирования и системы среднего профессионального образования, и рынка труда, и экономики в целом. Применительно к выпускнику, возможности минимизации связанных с поиском подходящей работы потерь, т.е. параметры, определяющие эффективность процесса его адаптации, включают, на наш взгляд, следующие основные моменты:

1. Трудовое самосознание - осознание выпускником собственных желаний и предпочтений. Это наиболее сложный момент. Этим не всегда могут похвастаться работники и в более зрелом возрасте. Но понимание того, «к чему душа лежит», кем хотелось бы стать и почему, приведение в равновесие юношеского романтизма и определенного практицизма совершенно необходимо, как предпосылка поиска работы и принятия решения в условиях свободного выбора.

2. Трудовая ориентация - изучение и оценка реалий рынка труда (существующих возможностей трудоустройства) и их сопоставление с собственными устремлениями с целью выяснения возможности их реализации.

3. Навыки трудоустройства - понимание правил функционирования рынка труда, которое состоит из следующих элементов: прохождение собеседования, заполнение резюме, умение вести поиск вакансий и выяснение их реальной содержания.

Аналогичным образом эффективность результата адаптации выпускника можно оценивать по следующим показателям:

1. Соответствие рабочего места ожиданиям выпускника (субъективный измеритель удовлетворенности выпускника содержанием работы: насколько то, что он нашел, соответствует тому, что он искал)

2. Соответствие уровня рабочего места уровню полученного образования. Рабочее место выпускника колледжа должно обеспечивать использование или полученных им в ходе обучения специальных знаний (если область работы совпадает с областью полученного образования) или быть адекватно уровню его общих и профессиональных компетенций. Другими словами, трудоустройство на рабочее место, не требующее среднего профессионального образования, не может считаться эффективным результатом процесса адаптации.

3. Скорость нахождения первого полноценного трудоустройства, как показатель количества ресурсов, как временных, так и материальных затраченных на его нахождение.

Для раскрытия всех сторон предмета дадим определение понятию «выпускник». Выпускник среднего профессионального учебного заведения - бывший студент, закончивший учебу и имеющий соответствующий диплом о полученном образовании. То, как он адаптируется на рынке труда, т.е.

приспосабливается к требованиям рынка в ходе поиска рабочего места, в значительной степени определяется фундаментом - знаниями и навыками, а также компетенциями, приобретенным в ходе обучения в колледже. Руководствуясь действующим КЗОТом рассмотрим, как молодых, специалистов, имеющих стаж работы менее 3-х лет. Когда выпускнику рабочее место искать не приходится, то основная часть адаптации к условиям труда происходит уже на рабочем месте. В том случае, наиболее важен период становления выпускника в качестве специалиста. Трехгодичный стаж достаточен для накопления значимого трудового стажа, за это время выпускник переходит в статус сложившегося специалиста.

С другой стороны, предполагая, что в условиях свободного и самостоятельного трудоустройства и жесткой конкуренции за привлекательные рабочие места, поиск работы нередко начинается не после получения диплома, а значительно раньше, можно изучать трудовое поведение и студентов, и выпускников.

Ключевыми составляющими адаптации выпускников СПО являются:

а. Рассогласование системы среднего профессионального образования и потребностей рынка труда. Динамика изменений, происходящих сегодня в экономике и, следовательно, на рынке труда, такова, что такого рода проблемы могут оказывать значимое воздействие на процесс адаптации выпускников.

б. Психологическая сложность перехода «СПО - работа» для значительного числа выпускников. Различие основополагающих «правил поведения» в ходе обучения в колледже и на рынке труда значительно. Тем не менее, этот факт не всегда до конца выпускниками осознается. Неподготовленность к условиям рынка труда и отсутствие опыта трудоустройства также осложняют процесс адаптации. К этому можно добавить еще и адаптация к профессии, выбор которой был сделан частично адекватно.

Ниже приведены типичные ошибки, сделанные при выборе профессии и основные пути их преодоления:

1. Отношение к выбору профессии как к неизменному. В любой сфере деятельности происходит смена занятий, должностей по мере роста квалификации человека. При этом наибольших успехов достигает тот, кто хорошо прошел начальные ступени. Проанализируйте ситуацию на рынке труда. Обратите внимание на то, что с каждым годом появляются все новые профессии. Будьте готовы к тому, что придется регулярно повышать квалификацию, осваивать смежные специальности. Не бойтесь того, что выбор профессии сейчас при поступлении в колледж фатальным образом определит всю Вашу судьбу. Изменение выбора, освоение абсолютно новой специальности или смежной сделает Вас ценным специалистом, востребованным в междисциплинарных областях деятельности. Первая профессия, даже если Вы затем передумаете и найдете что-то более привлекательное, пригодится в неожиданных ситуациях. Например, первое образование механика поможет юристу по

своему второму образованию разобраться в сложных вопросах сложных
автотранспортных происшествий.

2. Бытующие мнения о престижности профессии. В отношении профессии предрассудки проявляются в том, что некоторые важные для общества профессии, занятия считаются недостойными, неприличными (слесарь всегда грязный). Экономист или психолог ничуть не более полезен для общества, чем химик или слесарь. Престижность профессии должна учитываться - но после учета Ваших интересов и способностей. Иначе будете владеть (если будете) "модной", но не приносящей удовольствия специальностью. Или, чего доброго, окажетесь непригодны к выполнению основных рабочих функций.

3. Выбор профессии под влиянием товарищей (за компанию, чтобы не отстать). Профессию мы выбираем по своему "вкусу" и "размеру" так же, как одежду и обувь. Чувство группы, ориентация на сверстников - очень позитивные особенности юности, нужные для освоения норм поведения в обществе, формирования образа "Я" и самооценки. Поэтому оглядывайся на других, сравнивая себя с друзьями, а не слепо повторяя. Старайся увидеть, чем ты отличаешься от товарищей - и в чем вы сходны. Это поможет понять, что если Вася идет на пожарника (он - рискованный человек), тебе эта профессия может не понравиться (ты ведь очень осторожный и рассудительный).

4. Перенос отношения к человеку, представителю той или иной профессии, на саму профессию. При выборе профессии надо учитывать особенности данного вида деятельности, а не выбирать профессию только потому, что тебе нравится или не нравится человек, который занимается данным видом деятельности. Особенно опасно очарование преподавателем (если тебя восхищает душевность физика — это не значит, что тебе нравится физика сама по себе, вне "комплекта"). Кроме того, часто совершают ошибку, стараясь получить профессию кумира - спортсмена, политика, журналиста, артиста.

5. Увлечение только внешней или какой-нибудь частной стороной профессии. За легкостью, с которой актер создает на сцене образ, стоит напряженный, будничный труд. А журналисты не всегда выступают в телепередачах - чаще они перелопачивают массу информации, архивов, разговаривают с десятками людей - прежде, чем подготовят 10-минутное сообщение, которое, к тому же, озвучит другой (диктор на телевидении).

6. Отождествление школьного учебного предмета с профессией или плохое различие этих понятий. Поэтому при выборе профессии надо учитывать, какие реальные занятия и профессии за этим предметом стоят. Стоит проанализировать газеты с вакансиями на бирже труда (там обычно указывается, какое образование требуется для конкретной вакансии).

7. Устарелые представления о характере труда в сфере материального производства. Во все профессии, и прежде всего в рабочие специальности, внедряется сложная и интересная техника, повышается культура труда. А

компьютер внедряется абсолютно во все сферы деятельности - вплоть до животноводства, в автотранспортной сфере диагностика автомобилей, а теперь и ее внутреннее устройство немыслимо без компьютера.

8. Неумение/ нежелание разбираться в своих личностных качествах (склонностях, способностях). Разобраться в себе помогут профконсультанты, родители, преподаватели, товарищи. Полезными также могут оказаться психологические тесты, а также статьи и публикации на тему популярной психологии. Однако среди них много непрофессиональных, так что относить критически как к результатам тестов, так и к тому, что пишут в психологических книжках. Задача популярных тестов - активизация деятельности по самопознанию (самонаблюдению, самоанализу), а не выдача готового ответа на вопрос о том, кем быть или наклеивание ярлыка о том, какой ты. Но разберись в себе обязательно – ведь окончание колледжа не окончание обучения по профессии, нужно знать где и какие твои личностные качества пригодятся при устройстве на работу.

9. Незнание/ недооценка своих физических особенностей, недостатков, существенных при выборе профессии. Существуют профессии, которые могут быть противопоказаны, т.к. они могут ухудшить состояние здоровья. Таких профессий немного и к ним относятся, в основном, те, в которых требуется длительное напряжение тех или иных физиологических систем.

10. Выбирать профессию, не имея о ней достоверной информации. Большинство молодых людей, размышляющих о дальнейших образовательных планах или о трудоустройстве, вообще очень мало осведомлены о том, какие бывают профессии и чем занимаются их представители. В результате ребята оказываются в ситуации выбора кота в мешке. Анализируя, подходит ли вам та или иная профессия, я бы порекомендовал в первую очередь найти информацию о том, как, собственно, складывается типичный рабочий день ее представителей, сколько времени на какую конкретно деятельность они тратят. Сущность ведь не в названии профессии, а в том, что именно и в каких условиях предстоит делать. Важно задуматься и над такими вопросами. Какие требования профессия предъявляет к способностям человека и что за противопоказания имеет, какой уровень подготовки необходим для овладения ею, где ее можно получить, дает ли она перспективы карьерного роста и с чем именно они связаны, востребована ли профессия на рынке труда.

11. Подменять выбор профессии выбором уровня образования или места его получения. Более оправданна позиция, когда человек сначала решает, чем бы он хотел заниматься, а потом рассматривает возможные варианты получения конкретной профессии, а не исходит из желания учиться в определенном месте или просто получить высшее образование как таковое, не важно по какой специальности. Если абитуриент, желая овладеть определенной профессией, не смог поступить учиться именно туда, куда хотел изначально, логичнее сохранить верность профессии и поискать другие варианты ее

получения. Например, пойти получать не высшее, а среднее специальное образование, имея в виду, что в перспективе будет возможность продолжить обучение и в вузе. Это лучше, нежели поступать на заведомо неинтересную для себя специальность, пусть даже и в престижном университете.

12. Прислушиваться к мнению людей, некомпетентных в вопросах выбора профессии. Давать советы по поводу вопроса «кем быть», очень любят многие наши соотечественники. Тем не менее обоснованно порекомендовать что-то в такой серьезной сфере, как профессиональное самоопределение, можно только при совпадении нескольких условий. Это: знание специфики тех профессий, о которых идет речь, а также ситуации на рынке труда; знание индивидуально-психологических особенностей того, кто совершает выбор; понимание сути психологических проблем, возникающих на разных этапах профессионального самоопределения.

Задание2.

Ответьте на вопросы:

1. В чем проявляется особенность адаптации выпускников СПО на современном этапе развития экономики?
2. Каковы особенности современного рынка труда?
3. Что такое адаптация в широком смысле?
4. Что такое трудовая адаптация?
5. Каковы различия между процессом адаптации и ее результатом?
6. По каким критериям можно определить эффективность результата адаптации выпускника?
7. Проанализируйте ошибки при выборе профессии, выделите основные и наметьте пути их преодоления при выборе профессии?

Форма отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое занятие №5

Тема «Карьера»

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: Планирование карьеры, формы планирования и развития карьеры, этапы развития карьеры. Варианты развития карьеры. Виды карьеры. Индивидуальное планирование карьеры сотрудников.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание1.

Ответьте на вопросы:

1. Какие виды карьерного роста вы знаете?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития

карьерного роста.

3. Какие существуют индивидуальные цели карьеры?

Задание 2.

Этапы развития карьеры:

Составить свой план будущей карьеры.

Существует средне статическая периодизация этапов карьеры

- 1) обучение профессии (16-20 лет)
- 2) включение в трудовую деятельность (21-23года)
- 3) достижение первых профессиональных результатов (24 -30 лет)
- 4) профессионализм (31 -40 лет)
- 5) первое подведение итогов и переоценка ценностей (41 -60 лет)
- 6) выход на пенсию (60 лет и более)

следует отметить, что в индивидуальной карьере некоторые из этих этапов могут отсутствовать или наступать гораздо ранее указанных сроков. Но это не влияет на общие закономерности, которые согласуются с возрастной периодизацией развития личности.

Форма отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое задание №6

Тема «Конфликты их виды и причины»

Цель: закрепить основные понятия, изучаемые в данной теме: Конфликты, и природа конфликта в организации. Виды конфликтов и пути их решения. Способы управления конфликтной ситуацией.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание 1

Ответьте на вопросы

Внимательно прочитав текст ситуации ответьте на следующие вопросы:

1. Чем характеризовалась предконфликтная ситуация?
2. Что стало поводом конфликта?
3. Назвать стороны конфликта.
4. Кого, вы считаете виновником конфликта?
5. Объясните причины конфликта.
6. Назовите объективные элементы конфликта.
7. Кто является основными участниками конфликта?
8. Назовите последствия конфликта.
9. Укажите причины разрастания конфликта.
10. Какая положительная функция конфликта.
11. Какой главный принцип, которого следует придерживаться для того, чтобы избежать конфликта?

12. Как, по-вашему, можно разрешить данный конфликт?

Конфликтная ситуация.

Студенческая группа по результатам учебы была признана лучшей группой института и приказом ректора награждена премией. Через пару дней после этого ректор застал четырех студентов этой группы курящими на лестничной площадке. Курение в стенах института запрещалось. Ректор приказом вынес всем четверым курильщикам выговор за нарушение дисциплины. Когда пришел срок получения премии, оказалось, что этих четырех студентов (круглых отличников) в списке нет. Четверка возмутилась. Группа поддержала своих обиженных товарищей и решила отправить к декану делегацию с просьбой выдать им премию. Декан отказал. Делегация отправилась к ректору. Ректор делегацию принял, но удовлетворить просьбу отказался. Через некоторое время на праздничном институтском вечере студенты в капустнике разыграли скетч, в котором декан и ректор были представлены в смешном глуповатом виде. Вскоре после этого староста группы Семенов был снят. Вмененное ему в вину нарушение было незначительным, и студенты решили, что он снят в связи со всей этой историей. Их попытки добиться, чтобы Семенова оставили старостой, ни к чему не привели. С назначением нового старосты у деканата возникли трудности. Достойные студенты отказывались. В конце концов старостой был назначен не пользовавшийся в группе авторитетом Чертков. Группа ответила на это коллективным бойкотом Черткову. В результате она почти полностью не явилась на зачет к преподавателю, работающему на кафедре, руководителем которой был декан. Вина за это студентами была возложена на Черткова. Но все неявившиеся были преподавателем не допущены к экзамену. За этим последовал не допуск их к сдаче других экзаменов. Над студентами нависла угроза остаться в следующем семестре без стипендии. При разборе сложившейся ситуации студенты обвинили преподавателя в формализме и жестокости и потребовали его замены. По институту поползли слухи, в которых неприглядно выглядели обе стороны конфликта. Декан поставил перед ректором вопрос о необходимости расформирования группы. Таким образом, лучшая группа института за короткое время превратилась в худшую.

Задание 2

Охарактеризуйте способы разрешения конфликтов на межличностном уровне на примере конкретного конфликта.

Форма отчета: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

Практическое занятие №9

Тема: Составление резюме и автобиографии.

Цель: приобретение навыков **составления резюме** с учетом требований, предъявляемых должностью, и личных характеристик кандидата.

Оборудование: раздаточный материал

Методические указания: в ходе выполнения задания студенты должны

ответить на ряд вопросов, рассмотреть ряд ситуаций и задач, помогающих получить дополнительные знания и умения по теме и закрепить уже приобретенные

Ход выполнения:

Задание 1

На базе представленной ниже теории составьте резюме для себя как кандидата на должность, по которой Вы собираетесь работать после окончания обучения.

Теоретические сведения.

Резюме — это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя.

Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность, запясть данную конкретную должность.

Существует три основных типа **резюме**:

Хронологическое:

- опыт работы, образование и пр. указываются в обратном хронологическом порядке (то есть начиная с последнего места работы);
- короткое описание Вашего опыта с подчеркиванием достижений и навыков.

Функциональное:

- информация подается по «тематическим группам» (например, лидерские качества / руководящие позиции, организаторские способности, профессиональные достижения), имеющим непосредственное отношение к работе, которую Вы хотите получить;
- даты обычно исключаются, чтобы подчеркнуть Ваш опыт, а не последовательность событий.

Комбинированное:

- обычно состоит из двух частей: описания опыта по «тематическим группам» и короткого описания в хронологическом порядке опыта работы, образования и пр.;
- такое **резюме** позволяет подчеркнуть опыт, непосредственно соответствующий реальной вакансии и требованиям реального работодателя.

Резюме также может быть структурированным или неструктурированным, то есть **составленным** в свободном стиле или по определенной форме, предложенной организацией.

Работа менеджера по персоналу направлена не на то, чтобы отобрать подходящие **резюме**, а на то, чтобы отбросить неподходящие. Компанию интересует, чем Вы можете быть полезны ей, а не то, чего Вы хотите для себя. Это ключевой момент - нужно строить свою тактику таким образом, чтобы работодатель знал, что он приобретает, беря Вас на работу, а не чего Вы ожидаете от него.

Структура **резюме**

Цель.

Работодатели сортируют все присланные им **резюме** по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные.

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуются и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше написать крупными буквами для более быстрого поиска.

Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон(ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т. д., укажите так же время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото.

Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование.

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке.

Факультативные тренинги и семинары лучше указать, только если их темы отвечают цели **резюме**. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы.

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений.

Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют **резюме**. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта - «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды. Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью. Хобби и интересы.

Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные **занятия** (литература, искусство).

Сопроводительное письмо к **резюме**.

Сопроводительное письмо - средство, с помощью которого кандидат представляется работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как **резюме** - перечень достижений и должностей.

Советы

- Резюме должно уместиться на одной странице формата А-4.

- Писать **резюме** надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривают быстро (около 30 сек.). Необходимо помочь читателю сделать это более эффективно и с экономией времени.

Необходимо избегать использования аббревиатур.

Каждое **резюме** индивидуально, оно должно быть **составлено** **НИ** конкретную вакансию.

Составить резюме и представить на проверку

Задание 2

Составьте свою автобиографию.

Макет оформления автобиографии

АВТОБИОГРАФИЯ

Я,-----

Автобиография пишется собственноручно, разборчиво, аккуратно в произвольной форме с обязательным указанием сведений: Ф.И.О. (если изменял, указать прежние); дата и место рождения, когда, где и в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию; трудовая деятельность (периоды работы, места работы, должности); отношение к воинской обязанности, служба в Вооруженных Силах (если не служил, указать причины) когда и в качестве кого проходил службу, воинское звание при увольнении в запас; семейное положение; Ф.И.О. (если изменял, указать прежние), год и место рождения жены (мужа), место работы и жительства; близкие родственники: родители (в том числе отчим, мачеха, усыновители), родные братья, сестры поступающего и его жены (мужа) с указанием Ф.И.О., года и места рождения, мест учебы, работы, службы и жительства; был ли за границей (где, когда, с какой целью); привлекались ли сам, его жена (муж) или кто-нибудь из близких родственников к уголовной ответственности (когда, за что, мера наказания); место постоянного жительства поступающего на работу .

Итог работы: оформить отчет по практической работе, сделать вывод и сдать тетрадь на проверку.

4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:

О-1. Управление карьерой: учебное пособие / составитель Р. М. Ustaev. — Ставрополь: СКФУ, 2022. — 97 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386705> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):

Д-1. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначеевская. — Изд. 7-е. — Ростов н/Д: Феникс. — 2007. — 346, [1] с. — (СПО).

Д-2. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс). — М.: ИНФРА-М. — 2003. — 169 с. — (Серия «Профессиональное образование»).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	