**ГОСУДАрСТВЕННОе БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ**

**КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю: Директор ГБПОУ  «ЧГТК им. М.И. Щадова» \_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Сычёв «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОУД.О1 РУССКИЙ ЯЗЫК***

**общеобразовательного цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

***21.02.15 Открытые горные работы***

**Черемхово, 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**Рассмотрено назаседании ЦК «Общеобразовательных и строительных дисциплин»Протокол №10«06» июня 2023 г.Председатель: Моисеенко Е.В. | **ОДОБРЕНА**Методическим советом колледжаПротокол №5от 7 июня 2023 годаПредседатель МС: Т.В. Власова |

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

 **«Русский язык»** для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально- гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования:**21.02.15 Открытые горные работы**

**Разработчики:**

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. **–** преподаватели русского языка и литературы ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **СТР.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 19

ДИСЦИПЛИНЫ

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ 19

ПРОГРАММЫ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 20

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В 21

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

**1**. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**1.1 Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины **«Русский язык»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.15 Открытые горные работы,** входящей в состав укрупнённой группы **21.02.15 Открытые горные работы.**

 Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **21.02.15 Открытые горные работы** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины **«Русский язык».**

**1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО**

 Учебная дисциплина **«Русский язык»** входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

 Содержание программы учебной дисциплины **«Русский язык»** направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **21.02.15 Открытые горные работы.**

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| **Общие** | **Дисциплинарные****(предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:****б) совместная деятельность:**-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.**Овладение универсальными регулятивными действиями:****г) принятие себя и других людей:**-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;-признавать своё право и право других людей на ошибки;-развивать способность понимать мир с позиции другого человека. |  -уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания**:-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства;-убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.**Овладение универсальными коммуникативными действиями:****а) общение:**-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;-наличие мотивации к обучению и личностному развитию. | -сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов). |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | В области ценности научного познания:-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:****б) базовые исследовательские действия:**-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | -уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др);-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.  |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

 Максимальная учебная нагрузка **108 часов**, в том числе:

**-** учебных занятий **106 часов,** в том числе на практические

 (лабораторные) занятия **34 часа**;

 - промежуточную аттестацию **2 часа**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объём в часах** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём образовательной программы дисциплины** | **108** |
| **в т.ч.:** |  |
|  **Основное содержание** | **106** |
|  в т.ч.: |  |
|  теоретическое обучение | 60 |
|  практические (лабораторные) занятия | 34 |
| **Профессионально- ориентированное содержание** | 12 |
|  в т.ч.: |  |
|  теоретическое обучение | 6 |
|  практические занятия | 6 |
|  **Консультация** |  |
|  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачёт | **2** |

**2.2.Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Номер****учебного занятия** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **Основное содержание** |  |  |
|  **Семестр №1** | **51** |  |
| **Введение**  |  |  | **2** |  |
|  | 1 |  **Введение. Язык как средство общения.** Язык как система**.**  Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. | 2 |  |
| Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. |  |  | **12** |  |
| Тема 1.1 Язык и речь | 2 | **Язык и речь**. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.Самостоятельная работа: Д-2: стр.140-143; 0-1: S2-3 упр.31 | 2 |  |
| Тема 1.2 Функциональные стили речи | 3 | **Функциональные стили речи** и их особенности.**Разговорный стиль речи**, его основные признаки, сфера использования.Самостоятельная работа: Д-1: S 29-30; упр.479 | 2 |  |
|  | 4 | **Публицистический стиль речи**, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.Самостоятельная работа: Д-1: S33; 0-2: упр.391 | 2 |  |
| Тема 1.3. Текст как произведение речи | 5 | **Текст как произведение речи**. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.**Функционально-смысловые типы речи** (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.Самостоятельная работа: Д-2: упр.306  | 2 |  |
|  | 6 | **Информационная переработка текста** (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. | 2 |  |
|  | 7 | **Практическая работа №1** Информационная переработка текста | 2 |  |
| **Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография** |  |  | **8** |  |
| Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы | 8 | **Фонетические единицы.** Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.**Орфоэпические нормы.** Произносительные нормы и нормы ударения**.** Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Самостоятельная работа: нахождение выразительных средств текста | 2 |  |
|  | 9 | **Принципы русской орфографии**: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.Самостоятельная работа: Д-3: S 22-24, упр.151 | 2 |  |
|  | 10 | **Принципы русской орфографии**. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.Самостоятельная работа: Д-3: упр.171 | 2 |  |
|  | 11 | **Практическая работа №2**Принципы русской орфографии. | 2 |  |
| Раздел 3.**Лексикология и фразеология** |  |   | **8** |  |
| Тема 3.1 Слово в лексической системе языка | 12 | **Слово в лексической системе языка.** Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.Самостоятельная работа: Д-2: стр.20-50, упр.41 | 2 |  |
| Тема 3.2.Русская лексика с точки зрения её происхождения | 13 | **Русская лексика с точки зрения её происхождения** (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русс кого речевого этикета. Русские пословицы и поговорки. | 2 |  |
| Тема 3.3. Русская лексика с точки зрения её употребления | 14  | **Русская лексика с точки зрения её употребления:** нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.Самостоятельная работа: 0-1: SS 47-53 | 2 |  |
| Тема 3.4Фразеологизмы. | 15 | **Фразеологизмы.** Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.Самостоятельная работа: Д-3: S12, упр.76 |  2 |  |
| **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография** |  |  | **6** |  |
| Тема 4.1Понятие морфемы. Способы словообразования | 16 | **Понятие морфемы** как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. **Способы словообразования**. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.Самостоятельная работа: Д-3: упр.116 | 2 |  |
| Тема 4.2 Орфография | 17 | **Орфография.**Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов. Самостоятельная работа: 0-2: упр.120 | 2 |  |
|  | 18 | **Практическая работа №3.** Орфография | 2 |  |
| **Раздел 5. Морфология и орфография** |  |  | **24** |  |
| Тема 5.1Именные части речи | 19 | **Именные части речи.** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.**Имя существительное.** Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. **Имя прилагательное**. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.Самостоятельная работа: Д-2: упр.150; 0-3: SS35-45 | 2 |  |
|  | 20 | **Практическая работа №4**Имя существительное. Имя прилагательное | 2 |  |
|  | 21 |  **Имя числительное.** Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.**Местоимение.** Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Самостоятельная работа: Д-2: упр.165; 0-3: SS46-48 | 2 |  |
|  | 22 | **Практическая работа №5** Имя числительное.  | 2 |  |
| Тема 5.2Глагольные части речи | 23 | **Глагольные части речи. Глагол.** Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.Самостоятельная работа: Д-2: SS49, 50, упр.171 | 2 |  |
|  | 24 | **Практическая работа №6**Глагол. | 2 |  |
|  | 25 | **Причастие** как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.**Деепричастие** как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.Самостоятельная работа: Д-2: SS51-55, упр.305 | 2 |  |
|  | 26 | **Практическая работа №7**Причастие. Деепричастие. | 1 |  |
|  **Семестр №2** | **57** |  |
| Тема 5.3 Наречие | 27 | **Наречие.** Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.Морфологический разбор наречия.Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Самостоятельная работа: Д-3: упр.335 | 2 |  |
|  | 28 | **Практическая работа № 8**Наречие. | 2 |  |
| Тема 5.4Служебные части речи. Междометие | 29 | Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.**Союз как часть речи.** Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. **Частица как часть речи.** Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. **Междометия** и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.Самостоятельная работа: 0-3: S61-63, составление таблицы Д-3: S60, упр.360(Iчасть) | 2 |  |
|  | 30 | **Практическая работа № 9** Предлог, союз, частица как части речи | 2 |  |
| **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация** |  |  | **34** |  |
| Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетания | 31 | **Основные единицы синтаксиса.** Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. **Словосочетания.** Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний**.**Самостоятельная работа: ответы на вопросы | 2 |  |
| Тема 6.2. Простое предложение | 32 | **Простое предложение.**Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи. Самостоятельная работа: Д-3: SS65-68, упр. 394 | 2 |  |
|  | 33 |  **Осложнённое простое предложение**. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Самостоятельная работа: составление таблиц | 2 |  |
|  | 34 | **Осложнённое простое предложение**. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.Знаки препинания при междометии. Самостоятельная работа: Д-3: SS72-82, упр.400(устно) | 2 |  |
|  | 35 | **Практическая работа №10**Осложнённое простое предложение | 2 |  |
| Тема 6.3**.** Способы передачи чужой речи | 36 | **Способы передачи чужой речи.** Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.Самостоятельная работа: Д-3: SS65-68, составление диалога | 2 |  |
|  | 37 | **Практическая работа №11**Способы передачи чужой речи | 2 |  |
| Тема 6.4**.** Сложносочиненное предложение | 38 | Сложные предложения. **Сложносочиненное предложение.** Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.Самостоятельная работа: Д-3: S83, упр. 455 (II часть) | 2 |  |
|  | 39 | **Практическая работа №12**Сложносочинённое предложение. | 2 |  |
| Тема 6.5.Сложноподчиненное предложение. | 40 | **Сложноподчиненное предложение.** Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Самостоятельная работа: Д-3: S84, 86, упр. 464 | 2 |  |
|  | 41 | **Практическая работа №13**Сложноподчинённое предложение | 2 |  |
|  | 42 | **Практическая работа №14**Сложноподчинённое предложение | 2 |  |
| Тема 6.6.Бессоюзное сложное предложение | 43 | **Бессоюзное сложное предложение.** Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).Самостоятельная работа: выписка сложных предложений разных видов. | 2 |  |
|  | 44 | **Практическая работа №15**Бессоюзное сложное предложение | 2 |  |
|  | 45 | **Практическая работа №16**Бессоюзное сложное предложение | 2 |  |
| Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста | 46 | **Сложное синтаксическое целое как компонент текста.** Его структура и анализ. Период и его построение.Самостоятельная работа: выполнение тестового задания. | 2 |  |
|  | 47 | **Практическая работа №17** Сложное синтаксическое целое как компонент текста  | 2 |  |
| **Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.** |  |  | **12** |  |
| Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации. |  | **Профессионально- ориентированное содержание** |  |  |
|  | 48 | **Основные аспекты культуры речи** (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 |  |
| 49 | **Практическая работа.** Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 |  |
| Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи. |  | **Профессионально- ориентированное содержание** |  |  |
| 50 | **Функциональные стили русского литературного языка** как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь. |  |  |
|  | **Практическая работа.** Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 |  |
| Тема 7.3. Научный стиль |  | **Профессионально- ориентированное содержание** |  |  |
| 51 | **Научный стиль речи** и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 |  |
|  | **Практическая работа**. Использование профессиональной терминологии по специальности обучения. |  |  |
| Тема 7.4. Деловой стиль |  | **Профессионально –ориентированное содержание** |  |  |
| 52 | **Виды документов**. Виды и формы деловой коммуникации**.** Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2 |  |
| 53 | **Практическая работа**. Виды документации, используемые по специальности обучения | 2 |  |
| 54 | **Итоговое тестирование** | 1 |  |
| 55 | **Дифференцированный зачёт** | **2** |  |
| **Всего:** |  | **108** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

 учебного кабинета **«Русский язык».**

 Оборудование учебного кабинета:

 - посадочные места по количеству студентов;

 - рабочее место преподавателя;

 - учебно- методический комплекс по дисциплине;

 - учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;

 - библиотечный фонд

 Технические средства обучения:

 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

 **4.1 Печатные издания:**

**Основные:**

О-1. *Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.*

**Дополнительные:**

Д-1. *Бабайцева В.В., Русский язык. 10-11 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений филол. Профиля / В.В. Бабайцева. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 447, [1] с*

Д-2*. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: Просвещение 2010.*

Д-3. *Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. учреждений – М.: Просвещение. 2011.*

Д-4**.** *Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс/ Т.М.Воителева. –М.: Академия,2017.-318с.*

 Д-5.*Новый орфографический словарь-справочник русского языка под ред. В.В.Бурцевой – М.: Русский язык- Медиа, 2003.-1234 с.*

 Д-6*.Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка :80000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. -4-е изд., дополненное. - М.: ООО «ИТИ Технологии», 2008. -944с.*

**4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

*О-1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-ЭБС АКАДЕМИЯ*

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие/ профессиональные компетенции** | **Раздел/тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Раздел 3.Лексикология и фразеологияРаздел 4. Морфемика, словообразование, орфографияРаздел 5. Морфология и орфографияРаздел 6. Синтаксис и пунктуацияРаздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.  | Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы. |

1. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

|  |
| --- |
| **№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением** |
| **Было** | **Стало** |
| **Основание:** **Подпись лица, внесшего изменения** |