


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»

Утверждаю
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Шадова»
 Шаманова Н.А.
« 16 » 06 2021 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП 12 Эффективное поведение на рынке труда
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

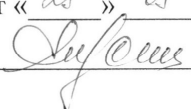
21.02.15 Открытые горные работы.
Базовый уровень.


Черемхово, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.15. *Открытые горные работы. Базовый уровень* программы учебной дисциплины *Эффективное поведение на рынке труда*.

Разработчик(и): ФИО, должность Заикина Галина Иннокентьевна преподаватель специальных дисциплин.

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Общеобразовательных и экономических дисциплин

Протокол № 9 от « 25 » 05 2021 г.
Председатель ЦК  /Щукина А.А./

Одобрено Методическим советом колледжа
Протокол № 5 от « 16 » 06 2021 г.
Председатель МС  /Власова Т.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2 .Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Формы и методы оценивания	5
4. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля _	6
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	43
Приложение 1.Ключи к контрольно оценочным средствам для текущего контроля.	49
Приложение .Ключи к контрольно оценочным средствам для промежуточного контроля	51
Лист изменений и дополнений к комплекту контрольно – оценочных средств	52

В результате освоения учебной дисциплины *Эффективное поведение на рынке труда* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 21.02.15 *Открытые горные работы* общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
- ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
- ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Учебным планом колледжа предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Эффективное поведение на рынке труда* в форме дифференцированного зачета

II. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

знания:

- З1- технологии поиска работы;
- З2-технологии эффективной коммуникации;
- З3- конфликты и способы их предупреждения;
- З4- условия формирования профессиональной карьеры

умения:

- У1- определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии;
- У2 выполнять работы по проведению самоанализа;
- У3- выполнять работы по самопрезентации.

III. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: одной из форм текущего контроля, позволяющей выявить умения применять полученные знания на практике являются практические (лабораторные) работы. Содержание практических (лабораторных) работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению практических работ. Форма текущего контроля самостоятельные работы студентов. Содержание самостоятельных работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине. Формы текущего контроля соответствуют рабочей программе дисциплины и планам (технологическим картам) аудиторных занятий по указанному разделу, теме.

IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
		Дифференцированный зачет 7 семестр
Раздел1 Профессиональное самоопределение. Спектр профессий необходимый на рынке труда и требования предъявляемые к ним. Тема 1.1 Понятие профессия и специальность.		
У1 У2 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Вводный контроль: Устный опрос: 1.Знаете ли вы, какие требования предъявляет к человеку ваша выбранная профессия? 2. Проверяли ли вы, наличие профессионально важных качеств у себя? 3. Как вы выбрали профессию? 4. Происходили ли изменения в вашем выборе? 5. Выбирая профессию, на что вы ориентируетесь в первую очередь? Закрепляющий материал: Письменно:	.

1.приведите примеры специальностей, которые соответствуют следующим профессиям.

Профессия	Специальности.
1. Преподаватель	
2. Врач.	
3. Инженер	
4. Слесарь.	
5. Продавец.	

Закрепление пройденного материала

Устно опрос:

- 1 Как вы понимаете общественное разделение труда.
2. Чем профессия отличается от специальности?
3. Пояснить понятие квалификация .
4. Объяснить что такое должность .
- 5 Рассказать о традиционных и новых профессиях.

Тема 1.2 Современные профессии и их классификация.

У1 У2 З1 З2
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1
ПК 3.2 ПК 3.3

Практическая работа №1 « Современные профессии и специальности и их классификация.»

СРС №1.

Вводный контроль:

- 1.определите, что является профессией, а что специальностью.

Ответ запишите в таблицу.

Профессия	Специальности.

А) токарь

	<p><i>Б) хирург</i> <i>В) учитель математики</i> <i>Г) литературный критик</i> <i>Д) преподаватель</i> <i>Е) столяр.</i></p> <p>Закрепление пройденного материала Письменно: Заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="875 411 1496 635"> <tr> <td data-bbox="875 411 1167 596">Профессии которые я считаю интересными</td> <td data-bbox="1167 411 1496 596">Профессии (специальности) по которым я имею соответствующие способности,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="875 596 1167 635"></td> <td data-bbox="1167 596 1496 635"></td> </tr> </table> <p>Устно опрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о классификации профессий? 2. Как подразделяются профессии по предмету труда? 3. Как подразделяются профессии по орудиям труда? 4. Как подразделяются профессии по условиям труда. 	Профессии которые я считаю интересными	Профессии (специальности) по которым я имею соответствующие способности,			
Профессии которые я считаю интересными	Профессии (специальности) по которым я имею соответствующие способности,					

Тема 1.3 Востребованность специальности.

<p>Л: У1 У2 У3 31 32 33 34 М: У1 31 32 П: У1 32 33 ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4</p>		<p>Практическая работа №2 «Классификация профессий . Формула профессий.» СРС №2.</p> <p>Вводный контроль. Устный опрос: Назовите самые востребованные специальности.</p>	
---	--	---	--

		<p>Как правильно выбрать специальность. Рассказать о традиционных и новых профессиях.</p> <p>Заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="929 300 1498 416"> <thead> <tr> <th colspan="4"><i>Объект деятельности</i></th> </tr> <tr> <th><i>люди</i></th> <th><i>техника</i></th> <th><i>природа</i></th> <th><i>искусство</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Закрепление пройденного материала Объединитесь в малые группы. Выделите любую профессию.</p> <p>1. Представьте, что вам необходимо объяснить, что это за профессия человеку, который не имеет ни малейшего представления ни об одной профессии и вообще об организации нашего общества.</p> <p>2. познакомьте участников других малых групп с вашим описанием, не называя профессию. Поняли они о чем речь?</p>	<i>Объект деятельности</i>				<i>люди</i>	<i>техника</i>	<i>природа</i>	<i>искусство</i>					
<i>Объект деятельности</i>															
<i>люди</i>	<i>техника</i>	<i>природа</i>	<i>искусство</i>												

Тема 1.4

Способности и профпригодность

<p>У1 У2 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Практическая работа № 3 Анализ и характеристика профессий. СРС №3 Устный опрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От чего по вашему мнению, зависит востребованность специальности? 2. Выделите наиболее востребованные сегодня 	
---	--	--

профессии и специальности на рынке труда.
 3. Как вы считаете, по какой профессии или специальности сегодня труднее всего найти работу?

Письменно заполните таблицы:

<i>Профессия:</i>	
<i>Функции профессии</i>	<i>Требования.</i>

Выпишите в таблицу те качества личности, которые вы считаете наиболее важными для выбранной вами профессии. Какие качества важны для любой трудовой деятельности? Какие качества могут помешать профессиональному росту.

Качества важные для любой трудовой деятельности	Качества личности, наиболее важные для выбранной вами профессии	Качества которые могут помешать профессиональному росту.

Проектирование карьеры
Тема 2.1

Современный рынок труда: тенденции и перспективы

У1 У2 З1 З2

ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1

ПК 3.2 ПК 3.3

Практическая работа №4 Адаптация выпускников
на рынке труда.

СРС№4

Тестовое задание

**1.Какие из перечисленных понятий относятся к
рынку труда?**

- А) Ликвидность
- Б) Средства производства
- В) Рабочая сила

**2Цена реализации труда или цена реализации
рабочей силы – это:**

- А) Оптовая цена
- Б) Цена без НДС
- В) Заработная плата.

**3.Какие элементы включает в себя современная
структура рынка труда?**

- А) Производственную систему
- Б) Систему найма
- В) Систему подготовки кадров.

**4.Спрос на труд, и предложение труда прежде всего
зависят от:**

- А) Цен на продукты питания
- Б) Мировых цен
- В) Цены реализации труда.

**5.Трудовые ресурсы — одна из форм выражения
понятия:**

- А) Финансовые ресурс

	<p>Б) Материальные ресурсы В) Человеческие ресурсы.</p> <p>6.Трудовой потенциал характеризует: А) Количество и структуру труда Б) Качество и потенциальные возможности труда.</p> <p>7.Качественная характеристика трудового потенциала включает: А) Психическую составляющую Б) Социальную составляющую В) Интеллектуальную составляющую</p> <p>8. Экономически активное население включает: А) Все население страны Б) Безработных, не ищущих работу В) Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней.</p> <p>9.Главной составной частью трудовых ресурсов является: А) Работники Б) Предприниматели В) Наемная сила</p> <p>10.Рынок труда - это: А)Статическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства Б) Механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации поступающей в виде изменений цены труда (заработной платы) В) Динамическая система, включающая в себя комплекс</p>	
--	---	--

	<p>социально- трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1БВ</td> <td>6Б</td> </tr> <tr> <td>2В</td> <td>7БВ</td> </tr> <tr> <td>3БВ</td> <td>8В</td> </tr> <tr> <td>4В</td> <td>9В</td> </tr> <tr> <td>5В</td> <td>10БВ</td> </tr> </table>	1БВ	6Б	2В	7БВ	3БВ	8В	4В	9В	5В	10БВ	
1БВ	6Б											
2В	7БВ											
3БВ	8В											
4В	9В											
5В	10БВ											
2.2 Спрос и предложение труда												
<p>У1 У2 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Тестовое задание:</p> <p>1. Структура рынка труда включает:</p> <p>А) Объекты рынка труда Б) Рыночный механизм В) Конкуренцию</p> <p>2. Структура механизма рынка труда включает:</p> <p>А) Предложение труда Б) Цену труда В) Спрос на труд</p> <p>3. Рынок труда — это только те товарно-</p>											

	<p>денежные отношения, которые связаны:</p> <p>А) со временем использования рабочей силы; Б) Со спросом на рабочую силу, определяемым спросом на товар в обществе; В) С использованием профессиональных востребованных способностей и их вознаграждением.</p> <p>4.Верно ли, что механизм рынка труда — это взаимодействие и согласование разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, желающего работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда?</p> <p>А)Нет Б) Да В) Иногда</p> <p>5.Новые тенденции в развитии экономики придали новое качество рынку труда, получившее название:</p> <p>А) «жесткий рынок труда» Б) «эластичный рынок труда» В) « гибкий рынок труда»</p> <p>6.Гибкость — это:</p> <p>А) Способность экономической системы отвечать на внутренние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внутренних условий Б) Способность экономической системы отвечать на внешние воздействия, её способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при</p>	
--	---	--

	<p>изменении внешних условий.</p> <p>7.Российская модель рынка труд ближе:</p> <p>А) К внешнему рынку труда Б) К внутреннему рынку труда.</p> <p>8. Удовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:</p> <p>А) Числом работников, ищущих работу в течение определенного периода времени Б) Числом работников, нанятых предприятиями в течении определенного периода времени.</p> <p>9. Неудовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:</p> <p>А) Числом работников, ищущих работу Б) Количеством рабочих мест, остающихся свободными.</p> <p>10.Структура спроса на рабочую сил включает следующие основные группы:</p> <p>А) Спрос на профессиональную рабочую силу Б) Спрос на неквалифицированную рабочую силу В) Спрос на рабочую силу низкой квалификации</p> <p>11. Совокупного спроса на рабочую силу складывается из следующих звеньев:</p> <p>А)Индивидуальный спрос отдельно взятого покупателя Б) Индивидуальный спрос отдельно взятой фирмы. В) Суммарный спрос индивидуальных фирм данной отрасли.</p> <p>12. Возможности расширения спроса на рабочую</p>	
--	--	--

силу благодаря ... существенно ограничиваются факторами экономического, социального и правового характера.

- А) перерасчету заработной платы
- Б) повышению заработной платы
- В) понижению заработной платы.

13 Верно ли утверждение, что совокупный объем предложения рабочей силы на рынке труда кроме занятых лиц, имеющих работу, включает и незанятых лиц, ищущих работу?

- А) Нет
- Б) Да

14. Предложение рабочей силы — это:

- А) Спрос на товары и услуги
- Б) Спрос на рабочую силу
- В) Спрос на рабочие места

15. Внедрение новой техники и технологии ведет ...

- А) к значительному увеличению рабочей силы, вовлечению ее в сферу производства
- Б) К значительному сокращению рабочей силы, высвобождению её из сферы производства

Эталоны ответов к тесту

1БВ	6Б	11БВ
2АБВ	7Б	12В
3АБВ	8Б	13Б
4Б	9Б	14В
5В	10БВ	15Б

Тема 2.3

Планирование профессиональной карьеры

У1 У2 У3 З1 З2 З4
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4

Практическая работа №5 Карьера.
СРС №5
Тестовое задание;
: *Инструкция. 1:* Вам необходимо выразить свое желание заниматься тем или иным **ВИДОМ деятельности**, насколько нравится Вам делать то или иное. Для этого надо оценить каждое высказывание по следующей шкале, соответствующей степени выраженности желания заниматься этим видом деятельности:
0 - не привлекает,
1 - не совсем привлекает,
2 - привлекает,
3 - очень привлекает
! Ответы внести в соответствующий бланк

- 1) Обслуживать людей
- 2) Управлять машинами
- 3) Обрабатывать тексты и таблицы
- 4) Заниматься художественным оформлением
- 5) Ухаживать за животными
- 6) Работать руками (физический труд)
- 7) Работать головой (умственный труд)
- 8) Заниматься лечением людей
- 9) Ремонтировать оборудование
- 10) Производить расчеты и вычисления
- 11) Рисовать или фотографировать
- 12) Заготавливать продукты
- 13) Выполнять чьи-то решения
- 14) Принимать решения
- 15) Обучать, воспитывать
- 16) Собирать и налаживать технику

	<p>17) Перерабатывать информацию 18) Создавать произведения искусства 19) Работать на открытом воздухе, на природе 20) Воспроизводить имеющиеся образцы, размножать, копировать 21) Создавать новое (придумывать, конструировать) 22) Защищать права и безопасность 23) Обрабатывать материалы, изготавливать различные предметы и вещи 24) Работать с чертежами, картами и схемами 25) Выступать на сцене 26) Выращивать овощи и фрукты 27) Получать конкретный практический результат 28) Анализировать, исследовать, наблюдать, испытывать, контролировать 29) Управлять людьми 30) Заниматься строительством 31) Принимать и передавать сигналы и сообщения 32) Шить, вышивать, вязать (Д); Выжигать, мастерить поделки (М) 33) Иметь дело с природой 34) Воплощать идеи в жизнь 35) Планировать, конструировать, проектировать, разрабатывать</p> <p><i>Инструкция 2:</i> Испытуемым необходимо выразить свое умение заниматься тем или иным видом деятельности, на сколько он справляется. Для этого надо оценить каждое высказывание по следующей шкале, соответствующей степени выраженности умения заниматься этим видом деятельности: 0 - не умею,</p>	
--	---	--

	<p>1 - не совсем умею, 2 - умею, 3 - очень хорошо умею ! Ответы внести в соответствующий бланк Я МОГУ (способен, умею, обладаю навыками):</p> <p>36) Знакомиться с новыми людьми 37) Искать и устранять неисправности 38) Быть сосредоточенным и усидчивым 39) Создавать красивые со вкусом сделанные вещи 40) Разбираться в животных или растениях 41) Быстро выполнять чьи-то указания, распоряжения 42) Создавать новые инструкции и давать указания 43) Быть чутким и доброжелательным 44) Использовать приборы, машины, механизмы 45) Хорошо считать в уме 46) Разбираться в литературе и искусстве 47) Разводить растения или животных 48) Точно следовать инструкциям 49) Принимать нестандартные решения 50) Выслушивать людей</p>	
Тема 2.4 Мотивация и её виды.		
У1 У2 У3 З1 З2 З4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Практическая работа №5 Мотивация в процессе трудовой деятельности. Тестовое задание:	

	<p>1.Руководитель имеет дело с двумя главными типами вознаграждения:</p> <p>А)внешним и внутренним; В)материальным и нематериальным; С)прямым и косвенным.</p> <p>2. Схема мотивационного процесса включает ... стадий:</p> <p>А)пять; В)шесть; С)семь.</p> <p>3.Условно потребности можно разделить на:</p> <p>А)первичные, вторичные; В)физиологические, психологические, социальные; С) нет правильного ответа.</p> <p>4..Третья стадия мотивационного процесса – это:</p> <p>А)поиск путей устранения потребностей; В)получение вознаграждения за осуществление действия; С)определение целей (направления) действия.</p> <p>5..Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:</p> <p>А)фирмы; В)населения; побуждающие людей к действию.</p> <p>6. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:</p> <p>А)потребности в безопасности; В)потребность в самоактуализации; С)потребность в признании.</p> <p>7 Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии:</p> <p>А)потребности в безопасности; В)потребность в самореализации;</p>	
--	--	--

С) потребность в любви и принадлежности.
 8. Двухфакторную теорию мотивации разработал:
 А) А. Маслоу;
 В) Ф. Герцберг;
 С) В. Врум.
 9.. Модель Портера-Лоулера относится к:
 А) процессуальным теориям мотивации;
 В) классическим теориям мотивации;
 С) двухфакторным теориям мотивации.
 10. Имеется ... основные процессуальные теории мотивации:
 А) две;
 В) три;
 С) четыре.

Эталоны ответов к тесту

1А	6С
2В	7В
3В	8В
4С	9А
5С	10В

Тема 2.5 Иерархия потребностей по А. Маслоу

У1 У2 У3 31 32 34
 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1
 ПК 3.2 ПК 3.3

Устный опрос:
 1. Классификация профессий.
 2. Формула профессий.

	<p>3. Пять основных категорий потребностей:</p> <p>4. Семь основных уровней потребностей.</p>	
<p>Раздел 3 Основы профессионального общения и преуспевания Тема 3.1 Деловое общение в коллективе</p>		
<p>У1 У2 У3 З1 З2 З4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Тестовое задание:</p> <p>1. Деловое общение основывается на знаниях:</p> <p style="padding-left: 40px;">А)социологии; В)психологии; В)менеджмента;</p> <p>2. К вербальным средствам общения относятся:</p> <p>А)устная речь; Б)письменная речь В)жесты;</p> <p>3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?</p> <p>А)интонации голоса позы;Б)мимика; В)выражение лица.</p> <p>4. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:</p> <p style="padding-left: 40px;">А)необходимо контролировать свои движения и мимику; Б)стараться интерпретировать реакции партнера; В)понимать язык невербальных компонентов общения;</p> <p>5. Равноправие участников, свободный обмен</p>	

	<p>мнениями и взглядами подразумевает беседа:</p> <p>А) за “Т” – образным столом; Б) за круглым столом; В) за журнальным столиком;</p> <p>6. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?</p> <p>А) очки с затемненными стеклами; Б) располагающий взгляд В) доброжелательная улыбка</p> <p>7. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?</p> <p>А) для пояснения сказанного словами; Б) для усиления тех или иных моментов сообщения; В) для подчеркивания ключевых моментов беседы;</p> <p>8 Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...</p> <p>А) очень символична и зависит от многих факторов; Б) не имеет значения; В) зависит только от национальных особенностей;</p> <p>9. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом</p>	
--	--	--

	<p>общении?</p> <p>А)заискивающая; Б)адекватная ситуации; В)ироничная;</p> <p>10 Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:</p> <p>А)он собирается с мыслями; Б) он нервничает; В)разговор его мало интересует;</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p> <table border="1" data-bbox="779 612 1072 906"> <tr> <td>1АБВ</td> <td>6А</td> </tr> <tr> <td>2АБ</td> <td>7АБВ</td> </tr> <tr> <td>3АВ</td> <td>8А</td> </tr> <tr> <td>4АВ</td> <td>9Б</td> </tr> <tr> <td>5Б</td> <td>10АВ.</td> </tr> </table>	1АБВ	6А	2АБ	7АБВ	3АВ	8А	4АВ	9Б	5Б	10АВ.	
1АБВ	6А											
2АБ	7АБВ											
3АВ	8А											
4АВ	9Б											
5Б	10АВ.											
<p>Тема 3.2 Адаптация на новом рабочем месте</p>												
<p>У1 У2 У3 31 32 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>СРС№5 Тестовое задание: 1) Закончите предложение:</p>											

	<p>" Приспособление человека к изменяющимся условиям окружающей среды - это..."</p> <p>а) содействие;</p> <p>б) конфликт;</p> <p>в) адаптация.</p> <p>2) Этапы профессиональной адаптации:</p> <p>а) прием на работу;</p> <p>б) активное продвижение по службе;</p> <p>в) стабилизация должностного положения.</p> <p>3) К какому виду адаптации относится следующая характеристика: "Осваивать новое конкретное рабочее место, приобретаются новые трудовые навыки"?</p> <p>а) социальная;</p> <p>б) профессиональная;</p> <p>в) психологическая.</p> <p>4) Список основных типов организации некорпоративной культуры:</p> <p>а) автократия;</p> <p>б) бюрократия;</p> <p>в) демократия. ;</p> <p>5) Назовите тип корпоративной культуры организации ,исходя их следующей характеристик. "Все решения принимаются наверху, их их неукоснительно нужно</p>	
--	--	--

	<p>выполнять".</p> <p>а) автократия;</p> <p>б) бюрократия;</p> <p>в) демократия. ;</p> <p>б) Согласны ли вы с тем, что конфликты нужны на предприятии?</p> <p>а) согласен;</p> <p>б) не согласен.</p> <p>7) Закончите предложение: "Несогласие сторон, при котором одна из сторон пытается добиться принятия своих взглядов и помешать другой стороне - это...".</p> <p>а) соперничество;</p> <p>б) конфликт;</p> <p>в) противостояние;</p> <p>г) сотрудничество.</p> <p>8) Соотнесите стили поведения в конфликтной ситуации и их характеристику.</p> <p>Стиль поведения в конфликтной ситуации:</p> <p>а) уклонение;</p> <p>б) сглаживание;</p> <p>в) принуждение;</p> <p>г) компромисс;</p>	
--	--	--

	<p>д) решение проблем.</p> <p>Характеристика:</p> <p>1) эмоции не проявляются, действуют по типу: "мы все - одна счастливая команда, не следует раскачивать лодку";</p> <p>2) уход от конфликта;</p> <p>3) уступка до определенной степени другой точке зрения;</p> <p>4) применяется власть, давление с целью навязать свою точку зрения;</p> <p>5) признаются различные мнения и готовность ознакомиться и иными точками зрения.</p> <p>9) Можно ли назвать следующие ситуации стрессовыми: " Чрезмерное психологическое или физиологическое напряжение, неинтересная работа, неопределенность в ожидании реакции руководителя"?</p> <p>а) нет;</p> <p>б) да.</p> <p>10) Верно ли, что "стресс - это чрезмерное напряжение ,которое может привести к проблемам со здоровьем"?</p> <p>а) верно;</p> <p>б) неверно.</p> <p style="text-align: center;">Эталоны ответов к тесту</p>	
--	---	--

1в	6а
2а	7б
3б	8абв
4в	9б
5а	10а

Тема 3.3 Психологическая совместимость в деловом общении

У1 У2 У3 З1 З2 З4
 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1
 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Тестовое задание:

1. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:

- А) с позиций превосходства;
- Б) дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
- В) отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;

2. Такая личностная характеристика как общительность может быть:

- А) врожденной;
- Б) приобретенной в процессе общения;
- В) приобретенной в процессе сознательных тренировок;

3. Чье восприятие образа другого человека более

	<p>объективно?</p> <p>А)человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;</p> <p>Б)эмоциональной женщины;</p> <p>В)человека авторитарного типа;</p> <p>4. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:</p> <p>А)слов;</p> <p>Б)мимики, жестов, позы;</p> <p>В)тона голоса и его интонаций;</p> <p>5. Для какого типа темперамента характерно устойчивое, жизнерадостное настроение:</p> <p>А). для холерика</p> <p>Б). для сангвиника</p> <p>В). для меланхолика</p> <p>6. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации, выработать умение сдерживать свои эмоции:</p> <p>А). сотрудничество</p> <p>Б). избегание</p> <p>В). приспособление</p> <p>7. Поговорка «Семь раз отмерь, один раз отрежь» характеризует:</p>	
--	---	--

А холерика
 Б). меланхолика
 В). флегматика

8. Эмоциональное состояние собеседника мы узнаем:
 А). по вербальным средствам общения
 Б). по невербальным средствам общения
 В). оба ответа верны

9. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
 А) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 Б) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
 В) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

10. Персональная дистанция в процессе общения:
 А) 120-350см Б) 15-50см В) 50-120см

Эталоны ответов к тесту

1АВ	6А
2АБВ	7В

	3А	8В		
	4АВВ	9Б		
	5Б	10В.		

Тема 3.4 Конфликты

<p>У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>Практическая работа №6 Конфликты и их виды. СРС №6 Тестовое задание:</p> <p>1. Конфликт – это.....</p> <p>А) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.</p> <p>Б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.</p> <p>В) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.</p> <p>2. По сфере проявления конфликты бывают:</p> <p>А) конструктивные, деструктивные</p> <p>Б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические</p>	
---	---	--

	<p>В) слабые, средние, сильные</p> <p>3. Под глобальными конфликтами понимают:</p> <p>А) конфликты между регионами</p> <p>Б) конфликты, связанные с природными катастрофами</p> <p>В) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации</p> <p>4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.</p> <p>А) групповой конфликт</p> <p>Б) межличностный конфликт</p> <p>В) межгрупповой конфликт</p> <p>5. Внутриличностный конфликт – это</p> <p>А) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.</p> <p>Б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать</p>	
--	--	--

	<p>приоритеты поведения.</p> <p>В) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.</p> <p>6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:</p> <p>А) экономические, социальные, культурные</p> <p>Б) слабые, средние, сильные</p> <p>В) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные</p> <p>7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....</p> <p>А) межличностный конфликт</p> <p>Б) внутриличностный конфликт</p> <p>В) межгрупповой конфликт</p> <p>8. По способам разрешения конфликты бывают:</p> <p>А) разрушительные, компромиссные, кооперативные</p> <p>Б) пассивные, активные</p>	
--	--	--

	<p>В) силовые, мирные</p> <p>9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.</p> <p>А) межличностный конфликт</p> <p>Б) внутригрупповой конфликт</p> <p>В) внутриличностный конфликт</p> <p>10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.</p> <p>А) локальный конфликт</p> <p>Б) эмоциональный конфликт</p> <p>В) административный конфликт</p> <p>11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.</p> <p>А) расширенный</p> <p>Б) масштабный</p> <p>В) мультиполярный</p>	
--	--	--

	<p>12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.</p> <p>А) митинг</p> <p>Б) совещание</p> <p>В) заседание</p> <p>13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.</p> <p>А) классовые</p> <p>Б) межгосударственные</p> <p>В) межличностные</p> <p>14. По силе воздействия конфликты бывают:</p> <p>А) затяжные, постоянные</p> <p>Б) сильные, слабые</p> <p>В) деструктивные, конструктивные</p> <p>15. Две основные функции конфликта:</p> <p>А) функция социализации, защитная функция</p> <p>Б) конструктивная функция, деструктивная функция</p>	
--	---	--

В) регулятивная функция, интегративная функция

16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.

А) противоречие

Б) коллективный трудовой спор

В) межличностный конфликт.

Эталоны ответов к тесту

1А	6В	11В
2Б	7Б	12А
3В	8А	13Б
4Б	9Б	14Б
5Б	10А	15Б

**Раздел 4
Технология поиска работы.
Тема 4.1 Методы поиска работы**

У1 У2 У3 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Устный опрос: 1. Социальные отношения. 2. Понятия: общность и группа. 3. Методы приема людей на работу. 4. Этапы поиска, отбора и оценки кадров. 5. Ступени оценки кандидатов. 6. Рекрутинговые компании и кадровые агентства. 7. Методы поиска работы.	
--	--	--

Тема 4.2

Деятельность социальных институтов,

У1 У2 У3 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Устный опрос: 1. Назовите пути поиска работы. 2. Охарактеризуйте основные методы поиска работы. 3. Перечислите условия эффективного использования личных контактов. 4. Какие эффективные методы самостоятельного поиска работы вы знаете и почему?													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 967 1070 1082">Методы поиска</th> <th data-bbox="1070 967 1346 1082">Процент использовавших метод</th> <th data-bbox="1346 967 1496 1082">Процент успеха</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="779 1082 1070 1193">Непосредственное обращение к работодателю</td> <td data-bbox="1070 1082 1346 1193">66</td> <td data-bbox="1346 1082 1496 1193">47,7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1193 1070 1305">Обращение к друзьям насчет другой работы</td> <td data-bbox="1070 1193 1346 1305">41,8</td> <td data-bbox="1346 1193 1496 1305">11,9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1305 1070 1332">Обращение к</td> <td data-bbox="1070 1305 1346 1332">50,8</td> <td data-bbox="1346 1305 1496 1332">22,1</td> </tr> </tbody> </table>			Методы поиска	Процент использовавших метод	Процент успеха	Непосредственное обращение к работодателю	66	47,7	Обращение к друзьям насчет другой работы	41,8	11,9	Обращение к	50,8	22,1
Методы поиска	Процент использовавших метод	Процент успеха												
Непосредственное обращение к работодателю	66	47,7												
Обращение к друзьям насчет другой работы	41,8	11,9												
Обращение к	50,8	22,1												

	друзьям насчет работы с ними		
	Обращение к родным насчет работы с ними	28,4	19,3
	Обращение к родным насчет другой работы	27,3	7,4
	По объявлениям в местной печати	45,9	23,9
	По объявлениям в неместной печати	11,7	10,0
	Через частные фирмы по найму	21	24,2
	Через государственную службу занятости	33,9	13,7
	Через отделф по трудоустройству	12,5	21,4
	С помощью тестирования для госслужбы	15,3	12,5
	Обращение к учителям	10,4	12,1
	Помещая объявления в местной печати	1,6	12,9
	По объявлениям в профессиональных и коммерческих изданиях	4,9	7,3

Задание №2 Используя таблицу №1 заполните таблицу		
Метод поиска	Преимущества метода	Недостатки метода.

Тема 4.3
Собеседование с работодателем

У1 У2 У3 З1 З2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>Выберите лучшие советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. <p>Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды.</p> <p>Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле.</p> <p>Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально.</p> <p>Если появление на работе в джинсах считается в</p>	
--	--	--

	<p>этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит.</p> <p>В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно.</p> <p>Женщине лучше всего одеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье, не впадая в крайности при выборе длины юбки, расцветки и украшений. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.</p> <ul style="list-style-type: none">• Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно.• Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.• Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.• Хорошенько выспитесь ночью перед тем, как идти на интервью. Невыспавшиеся люди никогда не производят хорошего впечатления. Постарайтесь лечь спать в обычное время, не раньше и не позже.• Не пейте много жидкости. Вы можете не найти туалет в незнакомой организации и будете себя	
--	--	--

	<p>плохо чувствовать во время интервью.</p> <ul style="list-style-type: none">• Если Вас кому-либо представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если Вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.• Важно выяснить продолжительность интервью и придерживаться оговоренного времени. Это поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.• Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого Вы встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.• Не забывайте, как важен язык жестов. Не меньшее значение имеет и Ваше рукопожатие: рука должна быть сухой и теплой; рукопожатие должно быть уверенным, но не слишком сильным. Следите за своей осанкой, стремитесь смотреть в глаза. Не доводите, однако, ничего до крайности.• Не забудьте взять с собой на интервью как можно больше документов, подтверждающих Вашу квалификацию, образование и дополнительные знания.• Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, лучше взять их с собой и вернуть в кратчайший срок. Работая с ними дома, потренируйтесь на черновике. Помните, что все имеет значение: и грамотность, и помарки, и почерк, и четкость формулировок.	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах, и поблагодарите	
--	---	--

V. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

Вариант 1

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

Ответить на вопросы:

1. Дать аргументированную оценку степени востребованности вашей специальности на рынке труда;
2. Рассказать, как составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Вариант 2

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

Ответить на вопросы:

1. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
2. Рассказать о критериях сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

Вариант 3

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Описать структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
2. Какие основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

Вариант 4

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как вести себя с потенциальным работодателем;
2. Рассказать об особенностях «горизонтальной карьеры» и «вертикальной карьеры»;

Вариант 5

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
2. Как анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

Вариант 6

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как оценивать в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
2. Охарактеризовать источники информации и их особенности;

Вариант 7

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
2. Как анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

Вариант 8

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Рассказать об обобщенном алгоритме решения различных проблем;
2. Как происходит процесс доказательства;

Вариант 9

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как происходит выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
2. Способы делового общения

Вариант 10

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Адаптация на новом рабочем месте
2. Психологическая совместимость в деловом общении.

Вариант 11

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
2. Психологическая работоспособность.

Вариант 12

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как вести себя с потенциальным работодателем;
2. Психологическая совместимость.

Вариант 13

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

1. Рассказать, как составлять резюме с учетом специфики работодателя
2. Конфликты в организации.

Вариант 14

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

1. Каковы возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
2. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.

Вариант 14

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

1. Дать аргументированную оценку степени востребованности вашей специальности на рынке труда;
2. Охарактеризовать источники информации и их особенности

Вариант 15

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

1. Классификация профессий
2. Конфликты и их виды.

Вариант 16

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
2. Как происходит процесс доказательства;

Вариант 17

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Рассказать об обобщенном алгоритме решения различных проблем;
2. Каковы возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

Вариант 18

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Адаптация на новом рабочем месте
2. Психологическая совместимость в деловом общении.

Вариант 19

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
2. Психологическая работоспособность.

Вариант 20

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Предконфликтная стадия.
2. Способы регулирования конфликтов.

Вариант 21

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Методы поиска работы
2. Психологическая совместимость в деловом общении.

Вариант 22

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Адаптация на новом рабочем месте
2. Конфликты и их виды.

Вариант 23

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Деловое общение
2. Рассказать об особенностях «горизонтальной карьеры» и «вертикальной карьеры»;

Вариант 24

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
2. Как анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

Вариант 25

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 20 минут

Задание

1. Этапы поиска, отбора и оценки кадров.
2. Рекрутинговые компании и кадровые агентства.

Приложение 1. Ключи к контрольно-оценочным средствам для текущего контроля

Тема 2.1. Современный рынок труда: тенденции и перспективы

1БВ	6Б
2В	7БВ
3БВ	8В
4В	9В
5В	10БВ

2.2 Спрос и предложение труда

1БВ	6Б	11БВ
2АБВ	7Б	12В
3АБВ	8Б	13Б
4Б	9Б	14В
5В	10БВ	15Б

Тема 2.4 Мотивация и её виды.

1А	6С
2В	7В
3В	8В
4С	9А
5С	10В

Тема 3.1

Деловое общение в коллективе.

1АБВ	6А
2АБ	7АБВ
3АВ	8А
4АВ	9Б
5Б	10АВ.

Тема 3.2 Адаптация на новом рабочем месте

1в	6а
2а	7б
3б	8абв

4в	9б
5а	10а

Тема 3.3 Психологическая совместимость в деловом общении

1АВ	6А
2АБВ	7В
3А	8В
4АБВ	9Б
5Б	10В.

Тема 3.4 Конфликты.

1А	6В	11В
2Б	7Б	12А
3В	8А	13Б
4Б	9Б	14Б
5Б	10А	15Б

Приложение 2. Ключи к контрольно-оценочным средствам для промежуточной аттестации

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос .

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу дифференцированного зачета.

