

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»

_____ Сычев С.Н.
«22» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. Эффективное поведение на рынке труда

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

21.02.15. Открытые горные работы

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15. Открытые горные работы

Разработчик: Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.15. Открытые горные работы**, входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Основы экономики** входит в **общепрофессиональный** цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения Дисциплины

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- технологии поиска работы;
- технологии эффективной коммуникации;
- конфликты и способы их предупреждения;
- условия формирования профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии;
- выполнять работы по проведению самоанализа;
- выполнять работы по самопрезентации.

Содержание дисциплины ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **21.02.15. Открытые горные работы** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности за счет устранения всех видов потерь

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы **60 часов**, в том числе:

- учебных занятий **58 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **14 часов**;
- самостоятельные работы **0** часов;
- консультация **0 часов**
- промежуточную аттестацию **2 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы (ВСЕГО)	60
Всего учебных занятий,	58
в том числе:	
теоретическое обучение	44

лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа,	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы:	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр №6			60		
Раздел1. Профессиональное самоопределение. Спектр профессий необходимый на рынке труда и требования предъявляемые к ним.			20		
Тема 1.1 Понятие профессия и специальность	1	Содержание учебного материала			
		Понятие профессия и специальность Профессия, специальность, квалификация и должность Традиционные профессии. Профессии 21 века. Категории актуальных профессий	2		ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.2. Современные профессии и их классификация	2	Содержание учебного материала			
		Современные профессии и их классификация Пять типов профессий. Критерии выбора профессии. Ошибки в выборе профессии.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.3
	3	Практическое занятие №1 по теме «Современные профессии и специальности и их классификация»	2	2	
Тема 1.3 Характеристика современных профессий на рынке труда	4	Содержание учебного материала			
		Классификация профессий. Виды и типы профессий	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.4 Востребованность специальности	5	Содержание учебного материала			
		Востребованность специальности. Самые востребованные профессии. Как правильно выбрать специальность. Списки профессий.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.5 Способности и профпригодность	6	Практическое занятие №2 «Классификация профессий. Формула профессий»	2	2	
		Содержание учебного материала			
Тема 1.5 Способности и профпригодность	7	Способности и профпригодность Способности и их виды. Выбранная специальность и ее особенности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК

	8	Практическое занятие №3 Анализ и характеристика профессий	2	2	3.3
Тема 1.6 Требования к специалисту по горным работам	9	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Развитие горной отрасли в народном хозяйстве. Организация деятельности специалиста.	2	2	
Тема 1.7 Организация деятельности персонала на горном участке	10	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Характеристика персонала горного участка. Должностная инструкция специалиста по горным работам	2	2	
Раздел 2. Проектирование карьеры			20		
Тема 2.1. Современный рынок труда: тенденции и перспективы	11	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Современный рынок труда: тенденции и перспективы Структура современного рынка труда	2	2	
Тема 2.2. Рынок труда: его компоненты, субъекты, динамика	12	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Механизм функционирования рынка труда: его компоненты, субъекты, динамика	2	2	
Тема 2.3. Рабочая сила, виды труда и содержание труда.	13	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Рабочая сила и характер труда Функции и содержание труда. Виды труда	2	2	
Тема 2.4. Занятость и адаптация на рынке труда	14	Содержание учебного материала Понятие занятость и безработица. Виды адаптации и её этапы.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
	15	Практическое занятие №4 Адаптация выпускников на рынке труда	2	2	
Тема 2.5 Спрос и предложение труда	16	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Спрос и предложение труда Механизм взаимодействия спроса и предложения Государственная политика на рынке труда Соотношение спроса и предложения на рынке труда	2	2	
Тема 2.3 Планирование	17	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК

профессиональной карьеры		Сущность и виды карьеры. Цели и этапы карьеры.			04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
	18	Практические занятия №5 Карьера	2	2	
Тема 2.4 Мотивация и её виды		Содержание учебного материала			
	19	Мотивация и её виды. Виды экстринсивных мотивов: Мотив саморазвития. Мотив достижения. Просоциальные (общественно значимые) мотивы	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 2.5 Иерархия потребностей по А. Маслоу	20	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Иерархия потребностей по А. Маслоу Классификация профессий. Формула профессий. Пять основных категорий потребностей: Семь основных уровней потребностей.			
Раздел 3 Основы профессионального общения и преуспевания			10		
Тема 3.1 Деловое общение в коллективе	21	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3
		Деловое общение в коллективе Межличностное общение Деловое общение и организационное поведение людей. Партнерские отношения и конформизм			
Тема 3 Адаптация на новом рабочем месте	22	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Адаптация на новом рабочем месте Виды адаптации. Четыре стороны процесса адаптации. Испытательный срок.			
Тема 3.3 Психологическая совместимость	23	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Психологическая совместимость Психологическая работоспособность. Психологическая совместимость. Трудовые контакты.			
Тема 3.4 Конфликты	24	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
		Конфликты и их виды. Предконфликтная стадия. Способы регулирования конфликтов.			
	25	Практические занятия №6 Конфликты их виды и причины	2	2	

Раздел 4. Технология поиска работы			8		
Тема 4.1 Методы поиска работы	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
	26	Методы поиска работы Социальные отношения. Понятия: общность и группа. Методы приема людей на работу. Этапы поиска, отбора и оценки кадров.. Ступени оценки кандидатов. Рекрутинговые компании и кадровые агентства			
	27	Практические занятия №7 Составление резюме и автобиографии	2	2	
Тема 4.2 Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
	28	Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда Биржа труда. Государственная служба занятости населения. Кадровая служба Рекрутинговые компании и кадровые агентства			
Тема 4.3 Собеседование с работодателем	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ПК 3.2 ПК 3.3
	29	Дресс код одежды Содержание беседы			
Консультация					
Промежуточная аттестация	30	Дифференцированный зачет	2		
Всего			60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ финансовой грамотности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Балтачеева, Н. А. Экономика труда : учебно-методическое пособие / Н. А. Балтачеева. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179964> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Управление карьерой : учебное пособие / авт.-сост.: О.В. Паслер, О.В. Минкина, А.Н. Шматова. — Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386705> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначеевская. – Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс. – 2007. – 346, [1] с. – (СПО).

Д-2. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс). – М.: ИНФРА-М. – 2003. – 169 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: - определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии; - выполнять работы по проведению самоанализа; - выполнять работы по самопрезентации.</p> <p>знать: -технологии поиска работы; -технологии эффективной коммуникации; -конфликты и способы их предупреждения; -условия формирования профессиональной карьеры.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по разделу «Профессиональное самоопределение. Спектр профессий необходимый на рынке труда и требования предъявляемые к ним.»</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий: «Современные профессии и специальности и их классификация»</p> <p>«Классификация профессий. Формула профессий»</p> <p>«Анализ и характеристика профессий»</p> <p>Тестирование по разделу «Проектирование профессий»</p> <p>Оценка выполнения практического задания «Карьера»</p> <p>Оценка выполнения практического задания «Конфликты их виды и причины»</p> <p>Тестирование по разделу «Технология поиска работы»</p> <p>Оценка выполнения практического задания «Составление резюме и автобиографии»</p>

	задания содержат грубые ошибки.	
--	---------------------------------	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего Изменения _____	