

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №10
«06» июнь 2023 г.
Председатель: А.К. Кузьмина

Утверждаю:
Зам. директора по УР
О.В. Папанова
«07» июнь 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практическим занятиям студентов

учебной дисциплины

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

21.02.15. Открытые горные работы

Разработал:
Михайленко М.В.

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по практическим занятиям учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины по специальности **21.02 15 Открытые горные работы**.

Цель проведения практических занятий: формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности.

Методические указания практических занятий являются частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и содержат:

- тему занятия (согласно тематическому плану учебной дисциплины);
- цель;
- оборудование (материалы, программное обеспечение, оснащение, раздаточный материал и др.);
- методические указания (изучить краткий теоретический материал по теме практического занятия);
- ход выполнения;
- форму отчета.

В результате выполнения полного объема заданий практических занятий студент должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

При проведении практических занятий применяются следующие технологии и методы обучения: индивидуальные, групповые, коллективные методы и технология проблемного обучения.

Оценка выполнения заданий практических (лабораторных) занятий **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

В соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** на практические (лабораторные) работы по дисциплине отводится **16** часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п\п	Тема практических занятий	Количество часов
1	Право в системе социального регулирования	2
2	Субъекты предпринимательской деятельности	2
3	Трудовой договор	2
4	Правовое регулирование трудовых правоотношений	2
5	Трудовая дисциплина	2
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
7	Способы защиты трудовых прав	2
8	Трудовые споры	2

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тема: Право в системе социального регулирования

Цель: Формирование умений и навыков работы с учебной литературой и умения применения теоретических знаний в практических ситуациях.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания: Выполнить задания

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы, составить конспект

1. Какие нормы называют правовыми?
2. Перечислите и раскройте признаки права.
3. Какие функции право выполняет в обществе?
4. Как правовые нормы взаимодействуют с другими видами социальных норм?

Задание 2. Решить практические ситуации

1. Определите вид социальных норм, которые описаны ниже:
 - а) весной перед выгоном скотины в поле хозяева обходят свой двор с образом и ладаном, завершая это действие угощением пастухов;
 - б) мусульмане хоронят умерших в саване из белого полотна. Саван завязывается у головы и ног. Покойника слегка присаживают в нишу, которая вырыта в боковой стенке могилы, причем его лицо должно быть обязательно обращено к Мекке. Если умершего кладут в гроб, то последнего накрывают черным покрывалом и несут головой вперед. Покойник в гробу тоже обязательно должен быть похоронен лицом к Мекке. Памятников на могиле мусульмане не ставят, ограничиваясь каменным надгробьем в виде круглого или четырехгранного столба (большинство арабов не ставят надгробий, соблюдая древнее бедуинское правило, согласно

- которому «могила должна быть сровнена с землей таким образом, чтобы, сделав семь шагов в сторону, ее нельзя было отличить от окружающей почвы»;
- в) при знакомстве младшие всегда должны первыми представляться старшим. Женщина, вне зависимости от возраста, первой не представляется мужчине (возможны исключения, например, если эта женщина - студентка, а мужчина - пожилой профессор);
- г) трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях;
- д) распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах, за исключением организаций торговли и общественного питания, в которых разрешена продажа алкогольной продукции в розлив, влечет наложение административного штрафа в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда;
- е) поступай днем так, чтобы твой сон был спокоен, а в молодости так, чтобы старость твоя была спокойна.

2. Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет». Объясните, как вы понимаете это выражение.

3. Прокомментируйте выражение Цицерона: «Несправедливые законы не создают право». Какое требование к правовым нормам оно содержит?

4. Обычай кровной мести существовал в Древней Руси достаточно долго. Сначала кровная месть исполнялась любым способным на это членом рода. Затем в Русской Правде возможность отомстить за убийство была ограничена - такое право предоставлялось только ближайшему кругу родственников убитого: «Если убьет свободный человек свободного, то (за него имеют право) мстить брат за брата, или сын за отца, или отец за сына, или сыновья брата и сестры; если кто не пожелает или не может мстить, то пусть получит 40 гривен за убитого...» Впоследствии Ярослав Мудрый запретил кровную месть и заменил ее исключительно денежной платой.

Как вы думаете, почему древнерусское государство сначала ограничило, а потом запретило обычай кровной мести?

5. В конце прошлого века в штате Нью-Йорк суд рассматривал дело об убийстве: наследник по завещанию убил своего деда-наследодателя, чтобы скорее получить наследство. Убийство было раскрыто, а убийца приговорен к длительному сроку тюремного заключения. При этом вопрос о наследстве не рассматривался, и получилось, что убийца автоматически вступает в права наследника. Тогда другие родственники убитого заявили, что допущена несправедливость, поскольку убийца, несмотря на то, что факт убийства установлен судом, все-таки достиг своей преступной цели. Верховный суд штата Нью-Йорк, рассмотрев жалобу, установил следующее. В штате Нью-Йорк действует закон о наследовании, в котором содержится исчерпывающий перечень обстоятельств, вследствие которых наследник по завещанию утрачивает право наследовать. Причем убийство наследником наследодателя в этом перечне не названо. Мнения судей разделились. Меньшинство решило, что убийца, хотя это и несправедливо, не утрачивает право наследовать. Большинство же заявило:

«Мы, судьи Верховного суда штата Нью-Йорк, придерживаемся тех же представлений о справедливости, которыми руководствовался законодатель, принимая закон о наследовании. Поэтому мы уверены, что если бы он предвидел дело, с которым нам пришлось столкнуться, то дополнил бы исчерпывающий перечень - с тем, чтобы убийца своего наследодателя не мог наследовать. Следовательно, по закону убийца утратил право на вступление во владение наследством».

Руководствуясь какими нормами - правовыми или моральными - суд вынес данное решение? Согласны ли вы с ним? Обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Решить практические задачи

Задача №1.

Студент Алхимов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Ефремов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них ошибается?

Задача №2.

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».

Задача №3

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

Задача №4

При изучении системы права студентам было предложено привести в качестве примера институт права.

Горелов назвал Государственную юридическую академию, Никифоров – авторское право, Максимов – гражданско-процессуальное право. Кто из них прав?

Задача №5

К каким правовым институтам (институт дисциплинарной ответственности, институт материальной ответственности) относятся следующие правовые нормы:

1. Статья 137 ТК РФ. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
2. Статья 192 ТК РФ. Дисциплинарные взыскания.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие №2

Тема : Субъекты предпринимательской деятельности

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания: Выполнить задания

Задание 1 Заполнить таблицу:

Организационно-правовые формы	Кто может быть учредителем	Права учредителей на имущество	Учредительные документы	Ответственность Юридического лица и учредителей	Уставной капитал, Количество участников	Органы управления	Основания прекращения деятельности

Задание 2. Заполнить таблицу.

Где происходит регистрация юридического лица?

Необходимые документы для регистрации	Отказ в регистрации допускается
---------------------------------------	---------------------------------

Задание 3. Используя классификацию юридических лиц, анализируя критерии классификации решить практические ситуации, ответить аргументировано на поставленные вопросы.

1. Афанасьев, Зуев и Жилкин проживают рядом и участки земли закрепленные за каждым из них на праве бессрочного пользования. Они приняли решение организовать свое дело: создать общее предприятие по выращиванию овощей и продаже их на рынке.

Какие действия необходимо предпринять для создания предприятия.?

В какой организационно-правовой форме Вы посоветуете им учредить предприятие? Какие документы необходимо оформить?

Как должна быть пройдена процедура регистрации предприятия?

2. Силкин и Пушков являются учредителями ОАО «Транс-авто». Согласно устава ОАО основной вид деятельности- оказание услуг по перевозке груза, багажа, пассажиров, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. На аукционе учредители купили свободное торговое помещение общей площадью 200 кв.м. Для развития своей деятельности они намерены открыть в приобретенном помещении ресторан быстрого питания и дать ему название «Макдональдс», а также организовать цех по производству полуфабрикатов и реализации их через буфет ресторана и на рынке.

Дайте консультацию предпринимателям как необходимо реализовать их планы

3. Федоров обратился за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса. Придприятие которое он планирует инвестировать свои денежные средства , должно обеспечивать:

- 1) возможность ведения коммерческой и благотворительной деятельности;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства предприятия;
- 3) ограничение ответственности по обязательствам суммой вклада в капитал.

Дайте консультацию Федорову, какие действия ему необходимо предпринять для реализации своих планов? Должно ли предприятие быть юридическим лицом? Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? Можно ли привлечь в предприятие соучредителей?

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие №3

Тема : Трудовой договор

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Используя ТК РФ составить схему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Задание 2. Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

Задание 3. Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности оператор ЭВМ в ООО «Селена». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

Задание 4. Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

Задание 5. Решить практические задачи.

Задача 1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Задание 6. Ответить на контрольные вопросы.

1. Что понимается под трудовым договором?
2. Значение трудовой книжки, какие сведения в нее вносят ?

3. Каков порядок и сроки установления испытательного срока при приеме на работу?
4. В чем отличия перевода, перемещения, изменения условий труда?
5. Составить схему (таблицу) – виды и сроки перевода.

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие № 4

Тема: Правовое регулирование трудовых правоотношений

Цель: систематизировать и обобщить учебный материал по теме, закрепить умения и навыки, приобретенные в процессе изучения материала. Формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания: провести анализ типичных правовых ситуаций, решить ситуативные познавательных задач с актуальным содержанием

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение.

Практические ситуации

Задача 1.

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 2.

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 3.

Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей.

Правомерен ли отказ директора?

Задача 4.

Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на

работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 5.

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие № 5

Тема: Трудовая дисциплина

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие дисциплины труда.
2. Виды дисциплинарных отношений.
3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
5. Поощрения за труд и порядок их применения.
6. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
7. Состав дисциплинарного проступка.
8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их применения.
9. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
10. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задание 2 составить схему «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности».

Задание 3. Решить практические ситуации.

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. (Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9 часов 00.минут). Никаких

оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было. В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? 2. Процедура оформления замечания?

3. Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор. Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Определите порядок процедуры и оформление наложения дисциплинарного взыскания- выговор?

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие № 6

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы :

1. Раскройте понятие материальной ответственности. В чем состоит отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной)?

2. Каковы условия материальной ответственности сторон трудового договора?

3. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?

4. В каком объеме несет материальную ответственность работодатель в случае: а) несвоевременной выплаты заработной платы; б) причинения вреда жизни и здоровью работника?

5. Раскройте понятие "моральный вред".

6. В каких случаях работодатель обязан компенсировать работнику моральный вред? Как определяется размер компенсации за причинение морального вреда?

7. При каких условиях работники несут материальную ответственность перед работодателем?

8. Назовите виды материальной ответственности и раскройте их содержание.

9. Назовите случаи полной материальной ответственности работника.

10. Как определяется размер ущерба, причиненного работником, и каков порядок возмещения ущерба?

Задание 2 Заполнить таблицу «Виды и условия наступления материальной ответственности».

Виды материальной ответственности	Случаи наступления материальной ответственности

Задание 3. Решить практические ситуации.

Задача 1. Определите, вправе ли администрация оформить письменные договора о полной материальной ответственности с нижеследующими работниками:

- | | |
|--|-----------------------|
| а) техником; | д) бухгалтером. |
| б) заведующим складом; | е) кассиром; |
| в) гардеробщиком | ж) подсобным рабочим, |
| т) шофером, совмещающим обязанности экспедитора; | обслуживающим склад; |

Задача 2. В результате нарушений правил технической эксплуатации оборудования по вине токаря Семина был сломан станок. Стоимость ремонта станка, продолжавшегося три дня, составила 4400 руб. За время ремонта предприятие недополучило продукции на 15000 руб. и плановую прибыль — 2000руб.

Семин свою вину в поломке станка признал, но от возмещения причиненного предприятию ущерба отказался. Его средний заработок составляет 11000 руб. при месячной тарифной ставке 9600 руб.

Какой вид материальной ответственности должен быть применен к Семину?

В какой сумме должен он возместить ущерб и убытки предприятия?

Может ли администрация привлечь Семина к дисциплинарной ответственности?

Задача 3

Лаборант Леонов, по собственной инициативе оставшись после рабочей смены для проведения опыта, испортил прибор стоимостью 19000 рублей из-за нарушений правил эксплуатации прибора. Работодатель предъявил иск в суд о взыскании с Леонова ущерба в полном размере. Леонов попросил суд об уменьшении размера возмещения ущерба, т.к. его средний месячный заработок составляет 12500 рублей, а также он выплачивает алименты на ребенка.

Каков предел материальной ответственности, которую может нести Леонов?

Какое решение примет суд?

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие №7

Тема: Способы защиты трудовых прав

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Оборудование: учебники, нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1. Изучить ст.ст. 4,379,380 ТК составить схему (таблицу)- «Самозащита работниками трудовых прав».

Задание 2. Руководствуясь главой 60 ТК РФ заполнить таблицу :

Образование	комиссии	по	
-------------	----------	----	--

трудовым спорам	
Компетенция комиссии	
Срок обращения в комиссию по трудовым спорам	

Задание 3. Составить схему- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Задание 4. Заполнить таблицу сроков обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

В течение трех месяцев	
В течение одного месяца	
В течение одного года	

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

Практическое занятие №8

Тема: Трудовые споры

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Оборудование: учебники , нормативно-правовые акты

Методические указания:

1. Выполнить задания

Задание 1

Определите, где должен быть рассмотрен следующий трудовой спор:

- а). о восстановлении на работе уволенного по инициативе администрации за прогул;
- б). Об оплате вынужденного прогула;
- в). О возврате излишне выплаченных сумм вследствие допущенной арифметической ошибки;
- г). о переводе на другую нижеоплачиваемую работу в порядке дисциплинарного взыскания;
- д). о выплате выходного пособия при увольнении;
- е). об изменении формулировки причины увольнения;
- ж). о неправильном, по мнению работника, продвижении по очереди на получение жилой площади;
- з).о взыскании заработной платы во время простоя.

Задание 2 Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

Задача 1

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе.

Что является основанием для увольнения по п.5 ст.81 ТК РФ?

Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

Задача 2

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п.7 ст.77 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить

распоряжение заведующей – принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Решите спор по существу.

Задача 3

Токарь Остроумов был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Кроме того, за третий поступок администрация объявила ему строгий выговор и одновременно уволила его.

Подлежит ли Остроумов восстановлению на работе?

Решите дело.

Задача 4

Заведующая филиалом универмага “Детский мир” Боброва была уволена с работы дирекцией универмага по п.7 ст.81 ТК РФ в связи с недостачей 48 тыс. руб., которая была обнаружена при ревизии отдела. Боброва погасила установленную недостачу и обратилась к администрации с просьбой о восстановлении ее на прежней работе. Так как администрация универмага в восстановлении на работу отказала, Боброва обратилась в народный суд, где заявила о незаконности ее увольнения.

Законно ли увольнение Бобровой?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики “Ударница” было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Ответьте на вопросы

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 6

Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием и работники бухгалтерии не получили премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей строгий выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание.

Ответьте на вопросы

Может ли КТС изменить меру взыскания?

Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

Задача 7

В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли пост/пил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

Форма отчета: конспект с выполненными заданиями.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.-М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с.

О-2 Кадыкова,О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ,2018-80с.

О-3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

О-4 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-5 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993),с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-7 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

Дополнительные :

Д-1. Андреева Л.А. Трудовое право и обеспечение занятости.: Практикум и комментарий к отдельным главам трудового кодекса Российской Федерации — Вершина, 2008— 198 с.

Д-2. Алексеев С.С. Права человека: энциклопедический словарь.: —М.: Норма, 2009— 656 с.

Д-3. Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности.: Учебник для студентов среднего профессионального образования /Белоусов Е.Н., Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Лисовская Е.А. —М.: Academia (Академпресс), 2010 — 224 с.

Д-4. Беляков В.Г. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие. — Высшая школа менеджмента СПбГУ (ВШМ СПбГУ), 2008 — 536 с.

Д.5. Зорькин В.Д. Конституция и права человека в XXI веке: к 15-летию Конституции Российской Федерации и 60-летию Всеобщей декларации прав человека. — М.: Норма 2008, — 224 г.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа:
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа:
<http://www.vuzlib.net/>
6. Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.- М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Академия)
7. Кадыкова,О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ,2018-80с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Лань)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	