

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
22 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Профессионального цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

21.02.15. Открытые горные работы

Черемхово, 2022

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол № 9
«31» мая 2022 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 5
от 15 июня 2022 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15. Открытые горные работы**

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования :**21.02.15. Открытые горные работы**

Разработчик: Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.15. Открытые горные работы** входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Вариативная часть - не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности **21.02.15. Открытые горные работы** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять контроль технологического процесса в соответствии с технологическими документами

ПК 1.2. Контролировать работу основных машин, механизмов и оборудования в соответствии с паспортными характеристиками и заданным технологическим режимом.

ПК 1.3. Обеспечивать работу транспортного оборудования.

ПК 1.4. Обеспечивать контроль ведения процессов производственного обслуживания.

ПК 1.5. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать качество исходного сырья и продуктов обогащения

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки **61** час:

- *обязательной аудиторной нагрузки 14 часов, в том числе на практические, лабораторные работы 8 часов и курсовые работы (проекты) _____ часов;*
- *самостоятельные работы отводится 47 часов.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (ВСЕГО)	61
Обязательная аудиторная нагрузка,	14
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические работы	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа,	47
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы: - работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации - решение ситуативных задач	23 24
Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
3 КУРС					
Раздел 1. Основы права		Содержание учебного материала	16		
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	6		
	1	1 Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	<i>OK1-OK9 ПК 1.4</i>
		Самостоятельная работа № 1 Выполнение заданий практикума, составление словаря	2	2	
		Самостоятельная работа № 2 Заполнение сравнительной таблиц. Составление конспекта. Решение практических задач	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение		Содержание учебного материала	2		
		Самостоятельная работа № 3 Составление конспекта по контрольным вопросам, выполнение задания практикума	2	2	<i>OK1-OK9 ПК 1.4; 2.1</i>
Тема 1.3. Юридическая ответственность		Содержание учебного материала	2		
		Самостоятельная работа № 4 Составление конспекта по контрольным вопросам, решение ситуационных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2	<i>OK1-OK9 ПК 1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Тема 1.4		Содержание учебного материала	6		

Конституция Российской Федерации в системе источников права			Самостоятельная работа № 5 Выполнение заданий творческого характера. Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.	2	2	<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Тема 1.5 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			4		
	2	2	Практические занятия № 1 Изучение организационно-правовых форм субъектов хозяйственной деятельности			<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
			Самостоятельная работа № 6. Составление конспекта по контрольным вопросам. Заполнение таблиц.			
Раздел 2. Трудовое право	Содержание учебного материала			24		
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала			2		
	3	3	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			4		
			Самостоятельная работа № 7 Составление схемы, опорного конспекта, выполнение заданий практикума	2		<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
			Самостоятельная работа № 8. Решение практических ситуаций, составление конспекта по контрольным вопросам	2		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			12		
			Самостоятельная работа № 9. Составление конспекта, решение практических задач.	4	2	<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
			Самостоятельная работа № 10 Выполнение практических заданий, анализ, сопоставление нормативных документов.	4	2	
			Самостоятельная работа №11. Составление конспекта, решение практических задач.	4	2	
	4	4	Практические занятия №2 Трудовой договор			
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			4		
			Самостоятельная работа №12 Составление конспекта, решение задач с актуальным содержанием, составление схемы.	4	2	<i>OK1-OK9</i> <i>ПК</i> <i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Тема 2.5. Материальная ответственность в трудовых	Содержание учебного материала			4		
			Самостоятельная работа №13	4		

правоотношения			Составление конспекта по контрольным вопросам. решение задач с актуальным содержанием.			
Тема 2.6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала			6		
			Самостоятельная работа №14 Составление конспекта по контрольным вопросам.	2	2	<i>OK1-OK9 ПК</i>
			Самостоятельная работа №15 Решение задач с актуальным содержанием	4	2	<i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала			8		
			Самостоятельная работа №16 Составление конспекта по контрольным вопросам.	4		<i>OK1-OK9 ПК</i>
			Самостоятельная работа №17. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	4	2	<i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
Раздел 3. Административное право			Содержание учебного материала	5		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала			5		<i>OK1-OK9 ПК</i>
	5		Практическое занятие № 3 Административное право.			<i>1.4;2.1;3.2;3.3</i>
	6		Практическое занятие № 4 Административная ответственность.	2		
	7		Дифференцированный зачет	2		
			Всего часов	61		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. Информационное обеспечение обучения

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань

2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответствен-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного ха-</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» .</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы</p> <p>Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право»</p>

<p>ности работника;; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>рактика, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	