

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
«31» июнь 2022 г.  
Протокол № 10  
Председатель: А.К. Кузьмина

**Утверждаю:**  
И.о. зам. директора по УР  
О.В. Папанова  
«15» июнь 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения  
практических (лабораторных) работ студентов  
по учебной дисциплине

**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

**21.02.15. Открытые горные работы**

Разработал преподаватель:  
Михайленко М.В.

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	8
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	13
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по учебной дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»** предназначены для студентов специальности **21.02.15. Открытые горные работы**, составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** и направлены на достижение следующих целей:

- применение знаний, полученных при изучении как дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» так и других имеющих с ней тесные межпредметные связи;
- использование необходимых нормативно-правовых актов;
- необходимость установления связи теории с практикой, углубления и закрепления полученных знаний, выработка навыков самостоятельной работы, развитие способности к активизации познавательной и трудовой деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»** и содержат задания, указания, практические ситуации. При выполнении лабораторно-практических работ знания закрепляются и совершенствуются, студенты приобретают умения творчески их использовать для решения учебных и производственных задач. Рабочей программой дисциплины предусмотрено, что выполнение практических работ служит источником новых знаний, способов деятельности и средством их расширения и углубления.

Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: пройти тестирование, ответить на вопросы. По окончании работы студент: оформляет отчет, защищает работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: «Технология проблемного обучения». «Обучение в сотрудничестве», «Информационно – коммуникационная технология», «Групповые технологии», «Традиционные технологии».

**Правила выполнения практических работ:** Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,

- заключительная часть.

*Вводная часть* обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

*Основная часть* предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

*Заключительная часть* содержит:

- подведение общих итогов (положительных, отрицательных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Приемы и способы осуществления учебного процесса при выполнении практических работ складываются из следующих компонентов:

Деятельность преподавателя: Определение цели работы, содержание и порядок деятельности студентов, руководство работой студентов, контроль выполнения работы.

Деятельность студентов: Выполнение заданий, обработка результатов, формулировка выводов:

- А) Под руководством преподавателя;
- Б) По письменным инструкциям;
- В) По алгоритмам;
- Г) Самостоятельно.

Студент должен:

Выполнять требования по охране и безопасности при выполнении практических работ;

В соответствии с методическими указаниями и инструкциями выполнять весь объем практической работы.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание

**Требования к рабочему месту:** наличие посадочных места по количеству обучающихся, оснащение работы раздаточным материалом и информационными ресурсами.

### **Критерии оценки:**

#### 1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «5»- ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, схемы; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4»- ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» - ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2»- ставится, если работа не выполнена или студент выполнил работу не полностью, либо объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

#### 2. Критерии оценивания защиты контрольных вопросов.

Оценка «5» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения
- знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.; не может ответить ни на один из поставленных вопросов

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.15. Открытые горные работы** рабочей программой на практические (лабораторные) работы по дисциплине «**Правовые основы профессиональной деятельности**» отводится **8** часов

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1	Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности.	2
2	Трудовой договор.	2
3	Административное право.	2
4	Административная ответственность	2
		8

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

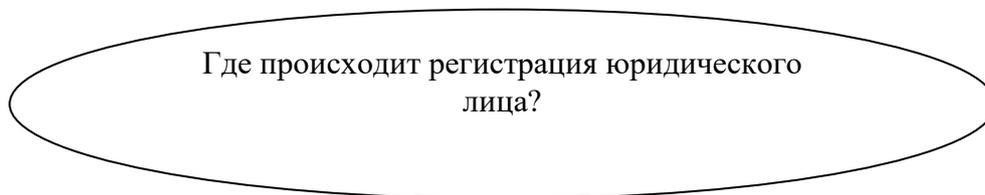
#### Практическая работа №1

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Применение и закрепление теоретических знаний, их использование при решении практических ситуаций

**Задание1** Заполнить таблицу:

Организа- цион- но- прав- овые форм- ы	Кто может быть учреди- телем	Права учре- дителей на имуще- ство	Учре- дители документ- ы	Ответ- ствен- ность Юри- дическо- го лица и учре- дителей	Уставно- й капитал, Количе- ство участни- ков	Органы управле- ния	Основа- ния прекраще- ния деятель- ности

**Задание 2.** Заполнить таблицу.



**Итог**

Необходимые документы для  
регистрации

Отказ в регистрации  
допускается

**работы:**  
обсуждение

итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

#### Практическая работа № 2

**Цель:** Формирование умений и навыков работы анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения , защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник.

**Задание 1.** Используя ТК РФ составить схему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**Задание 2.** Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

**Задание 3.** Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности «Техник» в ООО «Востсибэнергоуголь». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

**Задание 4.** Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

**Задание 5.** Решить практические задачи.

5.1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

5. 2. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

5.3. Шохов по профессии слесарь-наладчик. По объявлению пришел устраиваться на предприятие, но получил отказ из за отсутствия трудовой книжки, которую он потерял после увольнения с предыдущего места работы.

Обоснован ли отказ? Как следует поступить в этом случае Шохову?

5.4. В связи с временным расширением производства и созданием в связи с этим дополнительных рабочих мест в организацию был приглашён слесарь. Во время работы слесарь выполнял работу во всех структурных подразделениях предприятия. После того, как расширенное производство было свёрнуто, слесарь в течение месяца продолжал ходить на работу, выполнял задания бригадира и мастера, а когда обратился в кассу за получением заработной платы, узнал, что заработная плата ему не была начислена в связи с тем, что он был месяц назад уволен. Дайте правовую оценку ситуации

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## Практическая работа №3

**Цель:** Формирование умений и навыков работы анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник

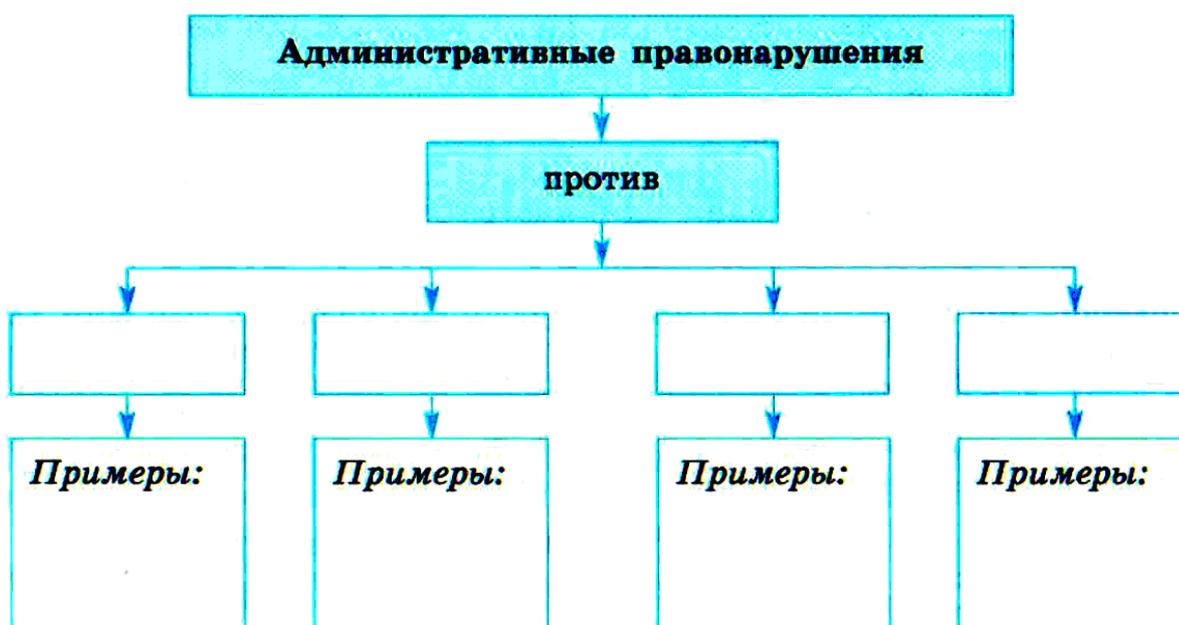
### Задание 1.

Заполнить таблицу «Юридический состав административного правонарушения»

Элемент состава	Характеристика	Обязательные признаки (если выделяются)	Факультативные признаки (если выделяются)

### Задание 2.

Заполнить схему:



Соотнесите приведенные ниже примеры с административными правонарушениями (запишите номер примера в соответствующий столбец).

### Примеры:

- 1) переход дороги в неполюженном месте;
- 2) нарушение правил предвыборной агитации;
- 3) мелкое хулиганство;
- 4) незаконная медицинская практика;
- 5) самовольное занятие земельного участка;
- 6) неисполнение распоряжений судебного пристава;
- 7) нарушение правил пожарной безопасности;
- 8) ведение археологических раскопок без разрешения;
- 9) нарушение правил пользования жилым помещением;
- 10) незаконное ношение государственных наград.

### Задание 5.

Прочитайте извлечения из Кодекса РФ об административных правонарушениях, выполните задания и ответьте на вопросы.

## Глава II. Административное правонарушение и административная ответственность

### Статья 2.1. Административное правонарушение

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

### Статья 2.2. Формы вины

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

### Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

- 1) Укажите в тексте общие признаки правонарушения.
- 2) Кто может быть виновным в совершении административного правонарушения?
- 3) Какие формы вины существуют в административном правонарушении?

Объясните сущность каждой. Заполните таблицу.

	<b>Форма вины</b>	<b>Сущность</b>
1.		
2.		

- 4) Кто подлежит административной ответственности?

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## **Практическая работа №4**

**Цель:** Формирование умений и навыков работы анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения  
Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник

**Задание 1.** Ответить на контрольные вопросы, составить конспект

1. Раскройте понятие и признаки административного наказания.
2. Какие виды административных наказаний может применять только суд?
3. Охарактеризуйте один из видов административного наказания.

**Задание 2.** Составьте таблицу сравнения следующих мер административного принуждения: административный арест, административное доставление и административное задержание. Определите, к какому виду мер административного принуждения они относятся. В качестве критериев сравнения могут быть использованы цель, основание применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и др.

**Задание 3.** К юридической ответственности граждане могут привлекаться с определенного возраста; к гражданско-правовой – частично с 14, полностью с 18 лет; к дисциплинарной - с 16 лет; к административной - с 16 лет; к уголовной - с 18 лет, а за такие преступления, как убийство, нанесение телесных повреждений, причинивших вред здоровью, изнасилование, кража, грабеж и некоторые другие, - с 14 лет.

Предположите, какими мотивами руководствовался законодатель, устанавливая разный возраст людей, достижение которого необходимо для привлечения их к юридической ответственности.

**Задание 4.** 18 сентября 2019 г. Иванов представил в налоговый орган заявление (им подписанное) о государственной регистрации ООО «Салют», где содержались сведения об учредителях юридического лица – физических лицах, в качестве которых он указал себя и Ревина. В заявлении Иванов указал паспортные данные Ревина.

24 сентября 2019 г. было принято решение внести в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о создании юридического лица ООО «Салют».

2 октября 2019 г. от Иванова поступило заявление, в котором он сообщил, что в заявлении о государственной регистрации была допущена техническая ошибка в паспортных данных учредителя Ревина, и просил устранить эту ошибку, представив новые сведения.

16 октября 2019 г. в отношении руководителя ООО «Салют» Иванова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ за представление недостоверных сведений в регистрирующий орган.

Постановлением инспектора межрайонной Федеральной налоговой службы России от 16 октября 2019 г. на него был наложен штраф за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Иванов обратился в суд с просьбой об отмене данного постановления, указав на то, что у него отсутствовал умысел на совершение противоправных действий. Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Какое решение примет суд?

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

### **4.1 Печатные издания:**

#### **Основные:**

- О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с
- О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

#### **Дополнительные:**

- Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.-ЭБС Лань
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа  
[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
- 7 . Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа:  
<http://www.vuzlib.net/>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	