

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
И.о. зам. директора по
УР
О.В. Папанова
«15» июнь 2022 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.15 Открытые горные работы

Черемхово, 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы (базовый уровень) программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Разработчик: Папанова О.В. преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»,

Одобрено на заседании цикловой комиссии:

«Информатики и ВТ»

Протокол №10 от «31» май 2022 г.

Председатель ЦК: Т.В. Окладникова

Одобрено Методическим советом колледжа

Протокол №5 от «15» июнь 2022 г.

Председатель МС: Власова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Результаты освоения учебной дисциплины	5
III. Формы и методы оценивания	6
IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля	9
V. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации	16
Приложение 1. Ключи к контрольно-оценочным средствам для текущего контроля.....	31
Приложение 2. Ключи к контрольно-оценочным средствам для промежуточной аттестации	32
Лист изменений и дополнений к комплекту контрольно-оценочных средств	33

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 21.02.15 Открытые горные работы (базовый уровень) следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.
- ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.
- ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.
- ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.
- ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.
- ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
- ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Учебным планом колледжа предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности** в форме дифференцированного зачета.

II. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а которые формируют общие и профессиональные компетенции:

знания:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

умения:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

III. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- выполнение и защита практических работ;
- выполнение самостоятельных работ.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 1

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения учебной дисциплины
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения учебной дисциплины

	Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Оценка деятельности студента в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работой
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе самостоятельной работы. Оценка

осознанно планировать повышение квалификации.	совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.	выполненной домашней работы.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе самостоятельной работы.

IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач			
Тема 1.1. Технические средства	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	32, 33, 35 ОК1-ОК5 ПК 1.1-ПК1.4	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.2. Программное обеспечение	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	35 ОК 1- ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.4	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.3 Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Практические работы Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У4, У5 34, 35, 36 ОК1-ОК9 ПК3.1-ПК3.3	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.4 Автоматизированные информационные системы	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практические работы</i>	У3, У6, 32, 33 ОК1-ОК9 ПК1.1-ПК 1.4	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.5 Информационная безопасность	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практические работы</i>	У5, 32, 33, 34, 36 ОК1-ОК9 ПК1.1-ПК 1.4	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 1.6 Поиск информации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практические работы Тестовое задание</i>	У1, 31, 32, 33, 34 ОК1-ОК9 ПК2.1-ПК 2.4	<i>Дифференцированный зачет</i>
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации.			
Тема 2.1 Прикладное программное обеспечение в решении профессиональных задач	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практические работы</i>	У1, У3, У4, У6 31, 32, 33, 34, 35, ОК1-ОК9 ПК3.1-ПК 3.3	<i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 2.2 Использование Internet и его служб	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практические работы</i>	У1, У3, У4, У6 31, 32, 33, 34, 35, ПК1.1-ПК 1.4	<i>Дифференцированный зачет</i>

Устный опрос по темам учебной дисциплины. Перечень теоретических вопросов для проверки З, У, ОК, ПК:

- Автоматизированные экспертные системы. Системы искусственного интеллекта.
- Виды профессиональных автоматизированных систем.
- Единицы измерения информации в компьютерных системах: биты и байты. Методы представления информации.
- Компоненты локальной сети.
- Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера.
- Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
- Методы и средства поиска правовой информации в «Консультант +».
- Назначение электронной почты. Поисковые системы.
- Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
- Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
- Основные понятия информатики.
- Основные программные составляющие ОС Windows.
- Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
- Основы языка HTML. Основные дескрипторы, формирующие гипертекстовый документ.
- Особенности копирования и перемещения данных в среде электронных таблиц.
- Пакеты обработки графической информации.
- Пакеты обработки текстовой информации.
- Параметры форматирования символов, абзацев и разделов в MS Word.
- Поколения ЭВМ. Понятие и классификация ЭВМ
- Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
- Понятие и цели информационной безопасности.
- Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
- Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в жизни.
- Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.
- Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
- Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
- Сервисные программы: программы-оболочки, утилиты, программы-архиваторы, антивирусные программы.

- Системное программное обеспечение: назначение, состав, классификация.
- Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
- Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
- Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе.

1. Самостоятельная работа (*методические указания для выполнения самостоятельных работ*):

- Написание рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)
- Работа со справочной литературой

2. Тестирование по разделу (*тестовые задания выполняются в тестовой оболочке MiraxTest, генерирующей случайны выбор вопросов и автоматически подсчитывающей результат выполнения теста*):

Тестовое задание по разделу 1.

Выберите правильный вариант ответа

1. Основным носителем информации в социуме на современном этапе является:

- а) бумага
- б) кино и фотопленка
- в) магнитная лента
- г) дискета, жесткий диск
- д) лазерный компакт-диск

2. Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах называют:

- а) компьютерным преступлением
- б) информатизацией
- в) информационным подходом
- г) *информационной войной*
- д) информационной преступностью.

3. Появление возможности эффективной автоматизации обработки и целенаправленного преобразования информации связано с изобретением:

- а) письменности
- в) книгопечатания
- б) абака
- г) *электронно-вычислительных машин*
- д) телефона, телеграфа, радио, телевидения.

4. Первым средством дальней связи принято считать:

- а) радиосвязь
- б) телефон
- в) телеграф
- г) *почту*
- д) компьютерные сети.

5. Среди возможных негативных последствий развития современных средств информационных и коммуникационных технологий указывают:

- а) реализацию гуманистических принципов управления социумом
- б) формирование единого информационного пространства человеческой цивилизации
- в) *разрушение частной жизни людей*
- г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации
- д) решение экологических проблем.

6. Информационная система (ИС) - ...

- а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
- б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- в) *это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.*
- г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- е) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

7. Информационная технология (ИТ) - ...

- а) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- б) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.

в) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

г) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.

д) *это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.*

е) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

8. Информационная революция — это:

а) *качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения*

б) радикальная трансформация доминирующего в социуме технологического уклада

в) возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию

г) изменение в способах формирования и использования совокупного интеллектуального потенциала социума

д) совокупность информационных войн.

9. ЭВМ первого поколения:

а) *имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах*

б) имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков

в) имели в качестве элементной базы интегральные схемы, отличались возможностью доступа с удаленных терминалов

г) имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры; отличались относительной дешевизной

д) имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы, были способны моделировать человеческий интеллект.

10. Патологическая потребность человека в регулярном использовании компьютерных систем, обусловленная привыканием к воздействию на его психику технологий виртуальной реальности, называется:

а) киберкультурой

б) телеработой

в) инфраструктурой

г) *компьютероманией*

д) информационной угрозой.

11. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня
- б) его знаниями основных понятий информатики;
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов
- г) *уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности*
- д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

12. Автоматизация офиса:

- а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- б) *Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.*
- в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы

13. Достоверность данных — это ...

- а) *отсутствие в данных ошибок*
- б) надежность их сохранения
- с) их полнота
- д) их целостность
- е) их истинность

14. Безопасность компьютерных систем — это ...

- а) *защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа*
- б) правильная работа компьютерных систем
- в) обеспечение бесбойной работы компьютера
- г) технология обработки данных
- д) правильная организация работы пользователя

15. Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных
- б) контроля искажения программ и данных
- с) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- д) *технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности*

Тестовое задание по разделу 2.

Выберите правильный вариант ответа

1. Программы для просмотра WEB-страниц называются:

- а) просмотрщиками;
- б) браузерами;
- в) мультимедийными программами;
- г) электронной почтой.

2. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

3. Телеконференция - это:

- а) обмен письмами в глобальных сетях;
- б) информационная система в гиперсвязях;
- в) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- г) служба приема и передачи файлов любого формата;
- д) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

4. Гипертекст – это...

- а) технология представления текста
- б) структурированный текст
- в) технология поиска данных
- г) технология обработки данных
- д) технология поиска по смысловым связям

5. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- а) коммутатором
- б) сервером
- в) модемом
- г) адаптером

6. Тег пишется:

- а) в квадратных скобках []
- б) в угловых скобках <>
- в) в фигурных скобках {}
- г) без скобок.

7. Для хранения Web-страниц используется формат текстовых файлов:

- а) НТМ;
- б) ТХТ;
- в) RTF;
- г) DOC.

8. Сетевая операционная система реализует ...

- а) управление ресурсами сети
- б) протоколы и интерфейсы
- в) управление серверами
- г) управление приложениями
- д) управление базами данных

9. Клиент — это ...

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- б) приложение, выдающее запрос к базе данных
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных
- г) запрос приложения
- д) локальная система управления базой данных

10. Протокол IP сети используется на ...

- а) физическом уровне
- б) канальном уровне
- в) сетевом уровне
- г) транспортном уровне
- д) сеансовом уровне

V. Контроль-оценочные средства для промежуточной аттестации

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться персональным компьютером, мультимедийным оборудованием, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 30 минут.

Вариант №1

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Автоматизированные экспертные системы. Системы искусственного интеллекта.

2. Пакеты обработки графической информации.
3. Практическое задание

В программе MS Word создать объявление по образцу:

<p>Центр дополнительного профессионального образования Нижегородского государственного университета объявляет прием на курсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное программирование (500 часов); 2. Компьютерный офис (100 часов); 3. Информационные технологии <ul style="list-style-type: none"> • Программирование (1 год) • Программная инженерия (1 год) • Интернет программирование (1 год) • Системная инженерия (1 год) <p>При успешном окончании курсов выдается свидетельство государственного образца.</p>							
ННГУ курсы т.462-34-27				ННГУ курсы т.462-34-27			
ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27	ННГУ курсы т.462-34-27

Вариант №2

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Виды профессиональных автоматизированных систем.
2. Пакеты обработки текстовой информации.
3. Практическое задание

В программе MS Excel выполнить расчет в столбцах и подсчитать итог:

	A	B	C	D	E	F	G
1		Расчет дохода сотрудников организации					
2		Таблица констант:					
3		Необлагаемый налогом доход	400,00				
4		% подоходного налога	13,00%				
5		% отчисления в благотворительный фонд	3,00%				
6							
7		Таблица расчета заработной платы					
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		Итого:	?	?	?	?	?

Вариант №3

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Единицы измерения информации в компьютерных системах: биты и байты. Методы представления информации.
2. Параметры форматирования символов, абзацев и разделов в MS Word.
3. Практическое задание

Напечатать и оформить таблицу по образцу (MS Word)

Страхование имущества жителей города Урюпинска

№ п/п	Код клиента	Фамилия, имя, отчество клиента	Наименование имущества	Дата начала страховки	Дата окончания страховки (руб.)	Страховая сумма	Сумма месячного взноса в (руб.)
<i>Домовладения</i>							
1	П-12	Петров В.Г.	Домовладение	01.01.2000	31.12.2010	80000	667
2	Р-34	Романова К.О.				20000	84
3	В-80	Волкова Е.И.				90000	750
<i>Загородные дачи</i>							
4	Г-1	Горин В.В.	Загородная дача	01.01.2000	31.12.2010	35000	583
5	К-6	Котиков Н.Н.				30000	313
6	П-6	Петрова Е.Н.				45000	375
7	Я-45	Яшнина С.С.				20000	84
<i>Автомобили</i>							
8	С-6	Сергеева М.А.	а/м Жигули	01.01.2003	31.12.2004	12000	667
9	П-13	Попов Г.Н.	а/м Ока	01.01.2003	31.12.2004	3000	250
10	И-18	Иванова С.П.	а/м Москвич	31.11.2003	30.11.2004	8500	490
11	У-12	Уваров С.А.	а/м Волга	31.11.2003	30.11.2004	20000	800

Вариант №4

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Компоненты локальной сети.
2. Поколения ЭВМ. Понятие и классификация ЭВМ
3. Практическое задание

В программе MS Word создайте для приведенного ниже текста многоуровневый список, содержащий нумерацию и маркировку

Общие положения

Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях

Законодательство об административных правонарушениях

Принцип равенства перед законом

Презумпция невиновности

Административное правонарушение и административная ответственность

Административное правонарушение

Формы вины

Невменяемость

Особенная часть

Административные правонарушения в области охраны собственности

Самовольное занятие земельного участка

Самовольная добыча янтаря

Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования

Нарушение правил обращения с пестицидами и агрохимикатами

Соккрытие или искажение экологической информации

Порча земель

Производство по делам об административных правонарушениях

Общие положения

Ходатайства

Прокурорский надзор

Потерпевший

Законные представители физического лица
Законные представители юридического лица

Вариант №5

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера.
2. Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
3. Практическое задание

В программе MS Excel выполните следующие действия:

1. Создайте таблицу учета товаров, пустые столбцы сосчитайте по формулам.

курс доллара		31,80					
Таблица учета проданного товаров							
№ п/п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	цена в долларах за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170		
2	товар 2	65	65		35		
3	товар 3	50	43		56		
4	товар 4	43	32		243		
5	товар 5	72	37		57		
Всего							

2. Отформатируйте таблицу по образцу.
3. Постройте круговую диаграмму, отражающую процентное соотношение проданного товара.
4. Сохраните работу в собственной папке под именем Учет товара.

Вариант №6

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
2. Понятие и цели информационной безопасности.
3. Практическое задание

В программе MS Excel выполните следующие действия:

1. Создайте рабочую книгу, состоящую из трех рабочих листов.
2. Первый лист назовите ИТОГИ. В нем должен содержаться отчет о финансовых результатах предприятия за месяц.

Отчет о финансовых результатах предприятия за сентябрь	
Выручка	
Расход	
Прибыль	

3. Второй лист назовите ВЫРУЧКА. Постройте таблицу Выручки от продаж за текущий месяц. Сосчитайте пустые столбцы по формулам.

Выручка от продажи товара за сентябрь				курс доллара	32
№ п/п	Наименование товара	Цена в долларах	Цена в рублях	Количество товара	Итого в рублях
1	Товар 1	1		5	
2	Товар 2	3		10	
3	Товар 3	5		15	
4	Товар 4	7		20	
5	Товар 5	9		25	
6	Товар 6	11		30	
7	Товар 7	13		35	
8	Товар 8	15		40	
9	Товар 9	17		45	
10	Товар 10	19		50	
Итого					

4. Третий лист назовите РАСХОДЫ. В него занесите Расходы предприятия за текущий месяц.

Расходы предприятия за сентябрь		
№ п/п	Расходы	Сумма в рублях
1	Заработная плата	2500
2	Коммерческие	4000
3	Канцелярские	5500
4	Транспортные	7000
5	Прочее	8500
Итого		

5. Заполните первый лист, используя ссылки на соответствующие листы.
6. Сохраните работу в собственной папке под именем Итоги.

Вариант №7

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Методы и средства поиска правовой информации в «Консультант +».
2. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
3. Практическое задание

Создайте таблицы по приведенным образцам:

1.

			Добавить сумму всех строк этого столбца

2.

				Добавить сумму всех столбцов этой строки
--	--	--	--	--

3.

				Добавить разность значений строк данного столбца

4.

				Добавить сумму всех столбцов (стоящих слева) этой строки	

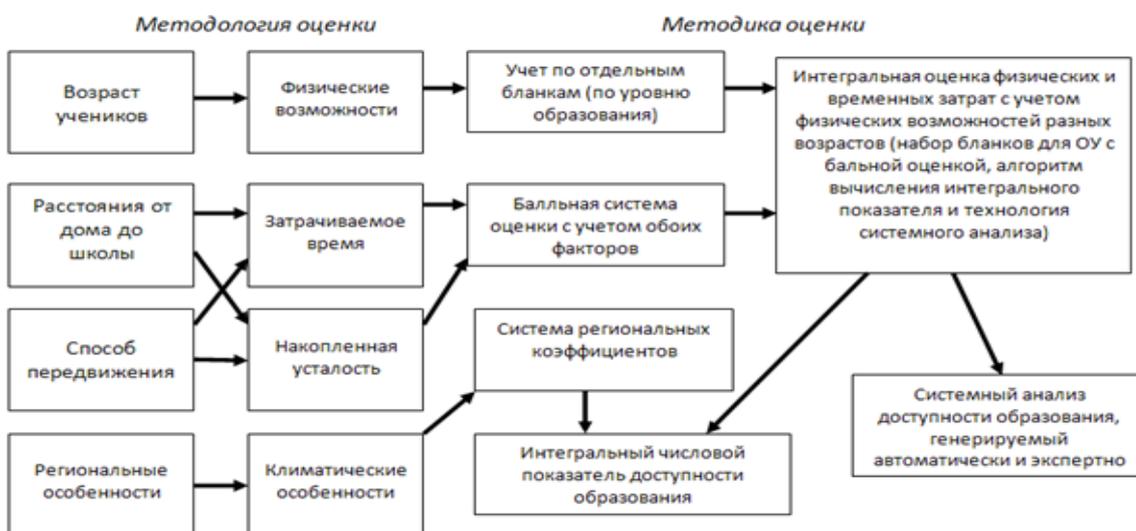
Вариант №8

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Назначение электронной почты. Поисковые системы.
2. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в жизни.
3. Практическое задание

Составить схему в программе MS Word. Отформатировать в соответствии с образцом.

Схема учета различных факторов в методике оценки транспортной доступности образования в сельской местности



Вариант №9

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
2. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.
3. Практическое задание

Напечатать и оформить текст

Учебный центр «КОМПЬЮТЕР»

Свидетельство № 343434

ВЫДАНО Иванову Ивану Ивановичу, о том, что он обучался в учебном центре «Компьютер» с 1 сентября 2002 года по 21 января 2003 года.

За время обучения Иванов Иван Иванович в учебном центре «Компьютер» показал следующие знания и получил оценки по предметам:

Предмет	Оценка
1. Устройство компьютера	<i>Хорошо</i>
2. Операционная система Windows 98.	<i>Отлично</i>
3. Текстовый редактор WORD.	<i>Хорошо</i>
4. Электронные таблицы EXCEL.	<i>Удовлетворительно</i>
5. Базы данных ACCESS.	<i>Хорошо</i>
6. Компьютерные сети .INTERNET.	<i>Хорошо</i>

По результатам обучения присвоена специальность – Оператор ЭВМ
ДИРЕКТОР учебного центра _____ Петров М.О.

«22» января 2003 г.

Вариант №10

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Сервисные программы: программы-оболочки, утилиты, программы-архиваторы, антивирусные программы.
2. Основные понятия информатики.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Ввести числа в разных форматах:

Форматы чисел			
Целое число	Научный	Процент	0,00
135000	1,35E+05	135%	135000.00
45	4,50E+01	45%	45.00
198	1,98E+02	198	198
-4	-4,00E+00	-400%	-4.00
555	1,25E+02	4%	45.30
34	3,50E+01	35%	35.00
1	5,00E+00	3%	-0.22
23	2,30E+01	23%	23.00

Вариант №11

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
2. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
3. Практическое задание

Оформить лист 1 программы MS Excel по данному образцу

Код формы по ОДУК	т т т т т
Код учреждения	т т т т т

наименование учреждения

Медицинская документация
Форма № 039/м – 11
Утверждена 12 мая 2011 г.

В е д о м о с т ь

Учета посещений в поликлинике (амбулатории),
диспансере, консультации и на дому

Фамилия и специальность врача
за _____ 20__ г.

Участок: территориальный № _____

Числа месяца	В поликлиник е приятно и осмотрено всего человека	В том числе по поводу заболеваний		Сделано посещени й на дому	В том числе детям до 14 лет включительно	
		Взрослых и подростков	Детей в возрасте до 14 лет включительно		По поводу заболевани й	Профилакти ческих и патронажны х
А	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

Вариант №12

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные программные составляющие ОС Windows.
2. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Расчет сопротивления проводов. Расчет сопротивления проводов производится по формуле: $R=PL/S$, где P - удельное сопротивление (удельное сопротивление меди $P = 0,017$)

L - Длина провода

S - Площадь сечения провода.

$S=\pi d^2/4$ (d – диаметр провода)

Расчет произвести для проводов: длиной - 10,20,30,40,50,60,70,80,90,100 метров

диаметром - 0,1; 0,15; 0,2; 0,25; 0,3 мм. Решение оформить в таблице. На отдельных листах построить совмещенные графики зависимости:

- сопротивления от длины провода;

- сопротивления от диаметра провода.

Вариант №13

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
2. Системное программное обеспечение: назначение, состав, классификация.
3. Практическое задание

Оформить нумерованный список по заданному образцу (MS Word)

ИНСТРУКЦИЯ №54

по охране труда

Общие требования:

1. Учащиеся при поступлении на учебу проходят вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, подтверждая это своей подписью в классном журнале в разделе инструктажей по охране труда.
2. В дальнейшем учащиеся проходят повторные инструктажи по охране труда и проверку знаний по вопросам охраны труда *не реже 1-го раза в полугодие* с подтверждением этого подписями в журнале.
3. Учащийся обязан:
 - 3.1. выполнять требования инструкций по охране труда, правила внутреннего распорядка, указания мастера по вопросам соблюдения норм и правил охраны труда;
 - 3.2. не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношение к выполняемой работе;
 - 3.3. знать и соблюдать правила техники безопасности;
 - 3.4. уметь пользоваться средствами пожаротушения.
4. Учащийся должен следить за исправностью оборудования во время работы.
5. В аварийной обстановке учащийся должен:
 - 5.1. оповестить об опасности окружающих;
 - 5.2. отключить оборудование от сети;
 - 5.3. принять меры по тушению пожара.
6. После работы должен отключить оборудование, привести в порядок рабочее место, выключить освещение.
7. Учащийся, нарушающий требования инструкций по охране труда может быть отстранен от выполнения работы.

Вариант №14

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основы языка HTML. Основные дескрипторы, формирующие гипертекстовый документ.
2. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
3. Практическое задание

Отформатировать данный текст по образцу (MS Word)

СОВРЕМЕННЫЙ ЛОНДОН

Вестминстерское аббатство и Вестминстерский дворец с его знаменитыми часами **Биг Бен**. Это величественное здание, построенное в стиле ГОТИКА стоит на левом берегу Темзы в самом сердце Лондона. В настоящее время в Вестминстерском дворце, отделенном от аббатства площадью "**Двор старого дворца**", размещается парламент – **законодательный орган Великобритании**. Кроме двух главных палат парламента – **палаты лордов и палаты общин** – во дворце целый лабиринт канцелярий, библиотек, помещений для заседаний различных комитетов, ресторанов и кафетериев.

Помещение, где заседает палата общин, как ни удивительно, совсем небольшое, и сидячих мест в нем лишь **437**. Здание построено в **1835 – 1860** годах на месте сгоревших в 1834 году построек, его длина **948** футов. От старого комплекса уцелел Вестминстер-холл, в котором с XIV по XIX век **верховный суд Англии**.

Часы **Биг Бен** самые замечательные в мире, с прекрасным музыкальным боем. Часы названы в честь **Бенджамена Холла**. Внутри башни, где находятся часы, ведут **340** ступеней. Минутная стрелка имеет **14 футов** в длину, часовая – **9**, каждая цифра по **2** фута. Все жители Лондона сверяют свои часы с **Биг Беном**.

Вариант №15

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Особенности копирования и перемещения данных в среде электронных таблиц.
2. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Вычислить значения функций:

$$Y=5x^2+7x+25, \quad x \text{ изменяется в интервале } [-3,2], \text{ шаг } - 0,5;$$

$$Y=8x^4-8x^2-32x+1, \quad x = 1,3,5,\dots,15.$$

Вариант №16

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе.
2. Основные понятия информатики.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Создать таблицу и выполнить указанную фильтрацию.

фамилия	имя	дата приема на работу	дата рождения	пол	оклад	возраст
Пашков	Игорь	16.05.74	15.03.49	М	800	50
Андреева	Анна	01.01.91	19.10.66	Ж	4020	33
Ерохин	Владимир	23.10.81	24.10.51	М	950	48
Попов	Алексей	02.05.84	07.10.56	М	880	43
Тюньков	Владимир	03.11.88	19.01.41	М	1100	58
Ноткин	Евгений	27.08.85	17.08.60	М	800	39
Кубрина	Марина	20.04.93	26.06.61	Ж	390	38
Бершев	Никита	18.03.87	10.12.66	М	800	33
Гудков	Михаил	09.08.85	15.09.52	М	1200	47
Горбатов	Алексей	06.12.91	08.10.47	М	910	52
Быстрова	Татьяна	28.12.83	22.03.58	Ж	800	41
Крылова	Ольга	14.12.82	22.12.44	Ж	550	54
Русланова	Надежда	24.05.97	22.01.63	Ж	430	36

Автофильтр

Результаты фильтрации поместить на другой лист. Лист переименовать в Автофильтр.

Каждая таблица результатов должна иметь заголовок.

1. Выбрать из базы всех мужчин с окладом от 900 до 1100 рублей
2. Выбрать из базы всех сотрудников, принятых на работу после 1990 года
3. Выбрать из базы всех сотрудников, фамилии которых начинаются с буквы К.
4. Выбрать из базы всех сотрудников, фамилии которых содержат ов.

Расширенный фильтр

Скопировать исходную базу данных на чистый лист. Лист переименовать в Расш_фильтр.

Результаты фильтрации поместить ниже на листе Расширенный_фильтр.

Перед каждой таблицей с результатами фильтрации должны быть заголовок и критерии отбора.

1. Выбрать из базы всех сотрудников, у которых оклад превышает 1000 рублей или чей возраст превышает 50 лет
2. Выбрать из базы всех сотрудников, фамилии которых начинаются с А, Г или Н и чей возраст превышает 40 лет
3. Выбрать из базы всех сотрудников, оклад которых больше среднего оклада

Вариант №17

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные программные составляющие ОС Windows.
2. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Ввести числа в разных форматах:

Форматы чисел			
Целое число	Научный	Процент	0,00
135000	1,35E+05	135%	135000.00
45	4,50E+01	45%	45.00
198	1,98E+02	198	198
-4	-4,00E+00	-400%	-4.00
555	1,25E+02	4%	45.30
34	3,50E+01	35%	35.00
1	5,00E+00	3%	-0.22
23	2,30E+01	23%	23.00

Вариант №18

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
2. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
3. Практическое задание

Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?	
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?	
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?	
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?	
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с: ✓ нарушением авторских прав и дискриминацией людей; ✓ рассылкой спама; ✓ обращением с животными; ✓ размещением и пропагандой порнографии	
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?	
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более	

Вариант №19

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Компоненты локальной сети.
2. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в жизни.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Расчет сопротивления проводов. Расчет сопротивления проводов производится по формуле: $R=PL/S$, где P - удельное сопротивление (удельное сопротивление меди $P = 0,017$)

L - длина провода

S - площадь сечения провода.

$S=\pi d^2/4$ (d – диаметр провода)

Расчет произвести для проводов: длиной - 10,20,30,40,50,60,70,80,90,100 метров диаметром - 0,1; 0,15; 0,2; 0,25; 0,3 мм. Решение оформить в таблице. На отдельных листах построить совмещенные графики зависимости:

- сопротивления от длины провода;
- сопротивления от диаметра провода.

Вариант №20

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.
2. Единицы измерения информации в компьютерных системах: биты и байты. Методы представления информации.
3. Практическое задание

Создайте таблицу в MS Excel.

На основе информации об ежедневных продажах товаров выведите:

- Общий итог о сумме продаж за весь период, а также промежуточные итоги о суммарных продажах за каждый день.
- Итоги по реализации каждого товара по количеству и сумме за весь период.

Исходные данные:

Дата продажи	Номер счета	Товар	Кол-во проданных единиц	Цена	Сумма доходов
10.11.97	1104	Сервиз	3	250000	
11.11.97	1104	Сервиз	3	250000	
23.12.97	1101	Чайник	3	3000000	
10.11.97	1102	Фужер	3	1500000	
12.12.97	1101	Чайник	5	3000000	
01.02.98	1101	Чайник	2	3000000	
01.01.98	1103	Чашка	7	3000000	
01.01.98	1102	Фужер	4	1500000	
01.02.98	1101	Чайник	3	3000000	
02.02.98	1103	Чашка	25	7200	
10.02.98	1103	Чашка	35	7200	

Вариант №21

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
2. Виды профессиональных автоматизированных систем.
3. Практическое задание

С помощью поисковых систем найдите следующую информацию

- Отрадите основные санитарно-гигиенические требования к кабинету информатики
- Укажите некоторые требования к помещениям кабинета информатики
- Укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики
- Укажите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером

Вариант №22

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
2. Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
3. Практическое задание

нарисовать с помощью автофигур в программе MS Word.

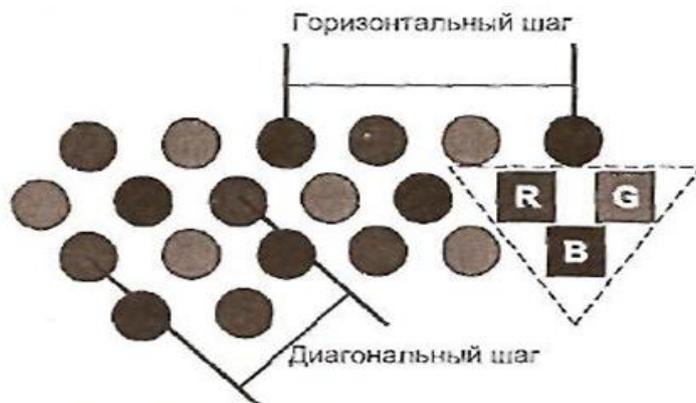


Рис. Монитор. Шаг точки для трубки с теневой маской

Вариант №23

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Понятие операционной системы. Понятие операционной среды.
2. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.
3. Практическое задание

В программе MS PowerPoint создать презентацию по теме «Полезные ископаемые Сибири и методы их обогащения», состоящую не менее чем из 12 слайдов (в том числе титульный лист), содержащих фотографии, таблицы, текст, объекты SmartArt.

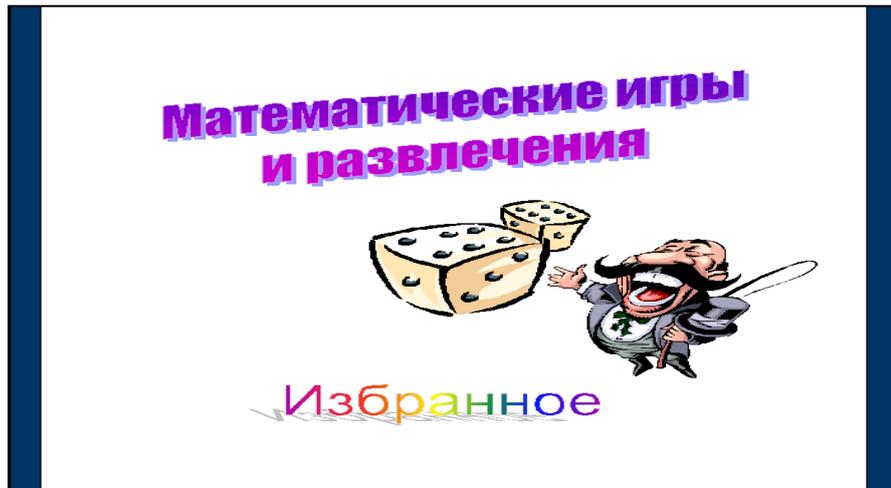
Презентация должна включать в себя эффекты анимации объектов и переходы между слайдами.

Вариант №24

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

1. Единицы измерения информации в компьютерных системах: биты и байты. Методы представления информации.
2. Компоненты локальной сети.
3. Практическое задание

Создать титульный лист по образцу, используя вставку объектов.



Вариант №25

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет:

- Автоматизированные экспертные системы. Системы искусственного интеллекта.
3. Пакеты обработки текстовой информации.
3. Практическое задание

Открыть MS Excel. Расчет по формулам с использованием абсолютных и относительных ссылок. Дан месячный фонд заработной платы 60000 руб. Составить штатное расписание. » Зарплата сотрудника равняется зарплате уборщика, умноженной на коэффициент К, плюс доплата Д. Зарплату уборщика поместить в отдельной ячейке. Ввести таблицу, задаться зарплатой уборщика, рассчитать по формуле зарплату остальных сотрудников, определить суммарную зарплату и, изменить зарплату уборщика так, чтобы получить фонд месячной зарплаты ≈ 60000 руб.

Составление штатного расписания						
№	Должность	К	Д	Зарплата сотрудников	Количество сотрудников	Суммарная зарплата
1	Уборщик	1	0		1	
2	Вахтер	1.5	0		2	
3	Кассир	4	0		4	
4	Контролер	5	0		2	
5	Ст. кассир	4	40		2	
6	Ст. контролер	5	50		1	
7	Зав. Отделом	7	0		1	
	Итого					

Оставить видимыми только столбцы A,E,F,G. Столбцы C,D – скрыть, используя меню Формат/Ячейка/Столбец/Скрыть

Приложение 1. Ключи к контрольно-оценочным средствам для текущего контроля

<i>Тестовое задание №1</i>	
<i>1. а</i>	<i>8. а</i>
<i>2. з</i>	<i>9. а</i>
<i>3. з</i>	<i>10. з.</i>
<i>4. з</i>	<i>11. з</i>
<i>5. в</i>	<i>12. б</i>
<i>6. в</i>	<i>13. а</i>
<i>7. д</i>	<i>14 а</i>
	<i>15. д</i>

<i>Тестовое задание №2</i>	
<i>1. б</i>	<i>8. а</i>
<i>2. б</i>	<i>9. а</i>
<i>3. в</i>	<i>10. в</i>
<i>4. д</i>	
<i>5. б</i>	
<i>6. б</i>	
<i>7. а</i>	

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,
«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Приложение 2. Ключи к контрольно-оценочным средствам для промежуточной аттестации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 1) оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;
- 2) оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;
- 3) оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- 4) оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

Лист изменений и дополнений к комплекту контрольно-оценочных средств

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /