

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на заседании ЦК
«05» 05 2021 г.
Протокол № 9
Председатель
Жук Н.А. Жук

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
Шаманова Н.А. Шаманова
«16» 06 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
самостоятельных работы студентов
по учебной дисциплине

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.15 Открытые горные работы

Разработал
преподаватель:
А.П. Шадрина

2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол – во часов	Оценка и контроль
1.	Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Самостоятельная работа обучающегося №1: Подготовка сообщений на тему: Территориальные подсистемы РСЧС. Нормативно – правовые акты регулирующие работу РСЧС	2	сообщение материала группе
2.	Тема 1.2 Организация гражданской обороны	Самостоятельная работа обучающихся №2: Подготовка сообщений на тему: Устойчивость объектов экономики в случае ЧС. (примеры)	6	сообщение материала группе
3.	Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Самостоятельная работа обучающихся №3: Подготовка сообщений на тему: Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	4	сообщение материала группы
4.	Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Самостоятельная работа обучающегося №4: Поиск информации в Интернете и реферирование на заданную тему.	6	Защита реферата
5.	Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Самостоятельная работа обучающегося №5: Подготовка и защита реферата по заданной теме.	6	Защита реферата
6.	Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Самостоятельная работа обучающегося №6: Составить таблицу по теме: Нормативно - правовые акты, регламентирующие экологическую безопасность.	4	Защита подготовленного материала
7.	Тема 1.7 Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной социальной обстановке	Самостоятельная работа обучающегося №7: Составление глоссария по пройденным темам. Проработка конспекта лекций, учебной литературы. Ответы на контрольные вопросы по пройденному разделу.	6	Оценка полноты составления глоссария по пройденным темам и ответов на

				контроль ные вопросы.
8.	Тема 2.1 Вооруженные силы России на современном этапе	Самостоятельная работа обучающегося №8: Подготовка сообщений на тему: Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил РФ на современном этапе.	6	защита
9.	Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил России	Самостоятельная работа обучающегося №9: Подготовка презентаций на тему: Боевые традиции Вооруженных Сил РФ, ритуалы Вооруженных Сил РФ, символы воинской чести. Проработка конспекта. Изучение нормативных документов, общевойсковых уставов ВС РФ	8	Защита презентаци и, подготовле нного материала
10.	Тема 2.5 Медико-санитарная подготовка	Самостоятельная работа обучающегося №10: Проработка конспектов, работа с учебником	4	предоставл ение конспекта лекций, содержаще го полную информаци ю по пройденно му материалу.
Итого			52	

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

По теме 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
раздела Гражданская оборона

Количество часов: 2 ч.

Цель: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о работе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Методические указания: Подготовить сообщение на тему: «Территориальные подсистемы РСЧС.» «Нормативно – правовые акты регулирующие работу РСЧС»

Форма отчетности: сообщение материала группе

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

по теме 1.2 Организация гражданской обороны
раздела Гражданская оборона

Количество часов: 6 ч.

Цель: формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу.

Методические указания: Подготовить сообщение на тему: Устойчивость объектов экономики в случае ЧС. (приведите примеры)

Форма отчетности: сообщение материала группе

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

по теме 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.
раздела Гражданская оборона

Количество часов: 4 ч.

Цель: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся

Методические указания: Подготовить сообщение на тему: «Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»

Форма отчетности: сообщение материала группе

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

по теме 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

раздела Гражданская оборона

Количество часов: 6 ч.

Цель: развитие познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности, организованности.

Методические указания: Поиск информации в Интернете и реферирование на заданную тему (по выбору обучающихся):

1. Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.
2. Правила поведения и действия населения при природных ЧС.
3. Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.
4. Оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действия в сложившейся обстановке.

Форма отчетности: защита реферата

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

по теме 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

раздела Гражданская оборона

Количество часов: 6 ч.

Цель: развитие познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности, организованности

Методические указания: Подготовить и защитить реферат на заданную тему (по выбору обучающихся):

1. Современные обычные средства поражения, используемые при террористических актах.

2. Огнетушащие средства.
3. Исследование устойчивости объекта экономики в условиях ЧС.
4. Категории опасных производственных объектов.
5. Мероприятия по защите работников в условиях ЧС.
6. Способы повышения надежности технологического оборудования

Форма отчетности: защита реферата

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

по теме 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке
раздела Гражданская оборона

Количество часов: 4 ч.

Цель: формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Методические указания: Составить таблицу по теме: «Нормативно - правовые акты, регламентирующие экологическую безопасность»

Форма отчетности: защита подготовленного материала

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Тема 2.1 Вооруженные силы России на современном этапе
раздела Основы военной службы

Количество часов: 6 ч.

Цель: формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации.

Методические указания: Составить глоссарий по пройденным темам, проработав конспект лекций, учебной литературы.

Ответить на контрольные вопросы по пройденному разделу:

1. Какие меры обеспечения безопасности следует применять, если Вас захватили преступники в качестве заложника?
2. Каких мер предосторожности следует придерживаться для того, чтобы уменьшить риск похищения?
3. Как следует вести себя в захваченном террористами транспортном средстве и при контакте с ними?

4. Как следует себя вести в процессе проведения операций по обезвреживанию террористов?
5. Что категорически запрещается делать при обнаружении подозрительных предметов?
6. Как следует действовать при получении информации о готовящемся террористическом акте?
7. Что делать в том случае, если террористический акт предотвратить не удалось?
8. Как себя вести, в случае если взрыв произошел в подземном переходе или жилом доме и Вас завалило обломками стен или землей?
9. Что делать в случае, если террористический акт произошел в вагоне метро?
10. Чем опасны заведомо ложные сообщения об акте терроризма?

Форма отчетности: Оценка полноты составления глосария по пройденным темам и ответов на контрольные вопросы.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

по теме 2.1 Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной социальной обстановке

раздела Основы военной службы

Количество часов: 6 ч.

Цель: формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации.

Методические указания: Подготовить сообщение на тему: «Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил РФ на современном этапе»

Форма отчетности: сообщение материала группе

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

по теме 2.2 Уставы Вооруженных Сил России

раздела Основы военной службы

Количество часов: 8 ч.

Цель: развитие исследовательских умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации.

Методические указания:

1. Подготовить презентаций на тему (по выбору студентов):
 - Боевые традиции вооруженных Сил РФ,
 - ритуалы Вооруженных Сил РФ,
 - символы воинской чести.
2. Проработать конспект по пройденным темам.
3. Изучить нормативные документы, общевоинских уставов ВС РФ

Форма отчетности: защита презентации, подготовленного материала

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10

**по теме 2.5 Медико-санитарная подготовка
раздела Основы военной службы**

Количество часов: 4 ч.

Цель: развитие исследовательских умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации.

Методические указания: Проработать конспект лекций, учебник по пройденным.

Форма отчетности: предоставление конспекта лекций, содержащего полную информацию по пройденному материалу.

Литература.

Основные:

О-1: Холодов О.М. Безопасность жизнедеятельности. / Учебное пособие – Воронеж: Научная книга, 2020 – 256 с.

О-2: Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. / Учебник. – М.: Академия. 2019 – 368 с.

Дополнительные:

Д-1: Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение: дополнительные материалы. / Учебник. – М.: КНОРУС, 2020 – 290 с.

Д-2: Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. / Учебник для начального и среднего профессионального образования. – М.: Академия. 2014 – 328 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – **не более 10 минут.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта

понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

– фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

– суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

– мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выходя за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении

имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста /плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно
- данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной.

После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять

сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1
Основная часть	8 - 10

Заключение	1
Список использованных источников	1
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендованное количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего- 2см,нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста – внизу страницы правой стороны.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается преподавателем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка **"отлично"** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка **"хорошо"** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Работа над теоретическим материалом (конспекта или учебника)

Учи в спокойной обстановке. Преодолей неоправданный страх перед новым и во многом сложным материалом, преодолей неуверенность. Найди способ полюбить материал, понять его ценность. Внутренне настрой себя запомнить материал надолго и прочно, будь сосредоточен. Материал должен быть осмыслен. Не оставляй ничего неясного. Выделяй самое главное, отличай его от второстепенного. Составляй, хотя бы мысленно, план (алгоритм). Сравнивай, противопоставляй, обобщай изучаемый и уже известный материал. Приведи знания в систему, учись раскладывать их по полочкам и обобщать. Заучивай материал целиком, а не кусками. Трудные части заучивай отдельно. Как можно меньше перечитывай, как можно больше повторяй, пересказывай, напрягая память. При повторении подглядывай в текст только после старательного припоминания. Работай 45-50 минут, а затем 10-15 минут отдыхай. Ошибки не только исправляй, но и осмысливай. Конспектируй материал. Это тоже развивает память. Усвоение – не просто «повторение – мать учения», а лишь активное повторение упорными тренировками, с постоянной работой над собой.

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление

информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> · Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> · Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> · На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ● Используйте короткие слова и предложения. ● Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. ● Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ● Предпочтительно горизонтальное расположение информации. ● Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. ● Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ● Для заголовков – не менее 24. ● Для информации не менее 18. ● Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

	<ul style="list-style-type: none"> • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Критерии оценки при подготовке презентации:

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если: в презентации полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, не соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, не ориентируется в структуре презентации.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	