

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Утверждаю:
И.о. зам. директора
О.В. Папанова
«15» июнь 2025 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 03 Разработка и оформление технической документации
электрического и электромеханического оборудования

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
базовой подготовки

Черемхово, 2025

Разработчик:

1. Мармулева Алена Сергеевна – преподаватель спецдисциплин ГБПОУ
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Эксперты от работодателя:

Филиал «Разреза

Главный механик

Ершов А.В.

«Черемховуголь» ООО

«Компания Востсибуголь»

Содержание

Стр.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
3	
1. Общие положения.....	
3	
2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.....	
4	
II. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).....	
4	
2.1 Профессиональные и общие компетенции.....	
4	
2.2 Требования к портфолио	
7	
III. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	
3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.....	
11	
IV. Требования к дифференцированному зачету по практике.....	
4.1 Формы и методы оценивания.....	
16	
4.1.1.Производственная практика.....	
16	
V. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).....	
15	
5.1 Паспорт.....	
15	
5.2 Задание для экзаменуемого.....	
18	
5.3 Пакет экзаменатора.....	
19	
VI. Формы оценочных ведомостей.....	
6.1 Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	
70	
6.2 Экзаменационная ведомость.....	
73	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена: экзамен (квалификационный) представлен в форме выполнения комплексного практического задания. Экзамен проводится индивидуально для каждого обучающегося.

Формой аттестации по МДК. 03.01 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования является дифференцированный зачет.

Формой аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является дифференцированный зачет.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 03.01 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования	ДЗ	- тестирование - практические работы - подготовка презентации - проверка самостоятельной работы студентов
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	Отчет по практике

II. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).

2.1 Профессиональные и общие компетенции.

2.1.1 В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации

ПК.3.2. Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	-область экономики горного производства и технологии открытой разработки месторождений; -организационно-распорядительные документы, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕКТС), касающиеся производства горных работ; -норм выработки для персонала участка; -факторы, влияющие на производительность труда;

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации;

ПК 3.2 Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.

- системы оплаты труда;
- основные показатели деятельности горного участка:
- действующих положений по оплате труда работников
- порядок, правила технического обслуживания и ремонта применяемого оборудования;
- нормы и расценки на горные работы, порядок их пересмотра;
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- управление конфликтами;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы менеджмента;
- виды инструктажей;
- инструкции по охране труда и промышленной безопасности;
- правил внутреннего распорядка организации
- порядок выдачи нарядов и порядок допуска работников к выполнению нарядов.
- материалы и изделия, применяемые для ремонта электроустановок;
- виды, конструкцию, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для ремонта электроустановок
- устройство электроустановок;
- основные элементы электроустановок;
- порядок проведения планово-предупредительных осмотров и ремонтов электроустановок;
- общие сведения об устройстве электропроводок;
- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и

2.2 Требования к портфолио

Тип портфолио – смешанный.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций, для проверки которых используется портфолио нет.

Состав портфолио: грамоты, сертификаты за участие в мероприятиях, экспертные листы, оценка за дифференцированный зачет по практике, приказы о поощрениях и др.

Отсутствие каких-либо данных (грамот за призовые места, дипломов, сертификатов и т.д.) в составе портфолио не влияет на окончательную оценку по данному профессиональному модулю.

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практической конференции;
- грамоты;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности, сертификаты;
- презентации;

- выступления;
- тематические рефераты.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется производственная (по профилю специальности) практика:

- ПК 3.1. Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации
- ПК.3.2. Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования

III. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 03.01 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования

1. Тест контроль по теме «Основы управленческой деятельности»

1. Система управления – это... Продолжите определение.

2. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

3. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
- В) цели, функции и составы организационных звеньев.

4. Субъекты управления - это....Продолжите определение.

5. Объекты управления – это.....Продолжите определение.

6. Структура формального организационного звена включает следующие элементы:....Перечислите.

7. В системе управления правоохранительными органами выделяют:

- А) формальные и неформальные организационные звенья;
- Б) только формальные организационные звенья;
- В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.

8. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: Перечислите.

9. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:

- А) механистические; органические; смешанные;
- Б) формальные и неформальные;
- В) органические и смешанные.

10. Неформальные организационные звенья подразделяются на:

- А) стихийно-организационные, временные;
- Б) внеформальные, социально-психологические;
- В) временные, социально-психологические.

11. Управление в органах внутренних дел – это...Продолжите определение.

12. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

13. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
- Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
- В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

14. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
- Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
- В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

15. Цели управления в правоохранительных органах - это... Продолжите определение.

16. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) основные и конечные;
- Б) основные и непосредственные;
- В) конечные, основные и непосредственные.

17. Методы управления в правоохранительных органах - это... Продолжите определение.

18. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

- А) только подзаконные (ведомственные);
- Б) только правовые;
- В) правовые, не правовые.

19. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

- А) методы приказов и распоряжений;
- Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
- В) методы принуждения и убеждения.

20. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:

- А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
- Б) управленческую; управленческие решения;
- В) управленческие решения; учетно-справочную.

21. Служебная информация – это...Продолжите определение.

22. Результаты управления в правоохранительных органах - это...Продолжите определение.

23. Функции управления в правоохранительных органах - это...Продолжите определение.

24. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) прогнозирование; контролирование; анализ;

Б) специальные; общие; обеспечивающие;

В) учет; анализ; прогнозирование.

25. Управленческое решение в правоохранительных органах – это... Продолжите определение.

26. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

А) нормативные решения; общезначимые решения;

Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;

В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения.

27. По сроку действия управленческие решения бывают:

А) оперативные решения; долгосрочные решения;

Б) оперативные решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;

В) оперативные решения; смешанные решения.

28. В системе управления органов внутренних дел применяются следующие формы управленческих решений:

А) директива; приказ; распоряжение;

Б) положения; наставления; инструкции;

В) письменные; устные.

29. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах - это:... Продолжите определение.

30. Видами правового регулирования являются:

А) предписания; дозволения; запреты;

Б) административно-правовой; гражданско-правовой; уголовно-правовой;

В) гражданско-правовой; уголовно-правовой.

2. Лист контроля знаний по теме «Экономическая эффективность предприятия»

Задание 1

Рассчитайте норматив оборотных средств (Н) в запасах сырья, основных материалах и покупных полуфабрикатов.

Время пребывания оборотных средств в текущем запасе - 10 дней, в страховом - 1 день, в транспортном - 3 дня, в технологическом - 6 дней. Среднедневной расход оборотных средств составляет 347 тыс. руб.

Примечание:

$$N_{гп} = V_{дн} * Z_{дн}$$

Z_{дн} - норма запаса в днях.

V_{дн} - среднедневной выпуск продукции по производственной себестоимости.

Задание 2.

Рассчитайте норматив оборотных средств (Н) по запасным частям для уникального оборудования.

Норма запаса сменной детали по условиям снабжения - 8 дней, количество однотипных деталей в одном механизме - 5 шт., количество механизмов - 2 шт., цена одной детали - 136 тыс. руб., коэффициент понижения запаса деталей - 0,9, срок службы деталей - 200 дней.

Примечание:

Норматив оборотных средств для крупного уникального оборудования, для которого не разработаны типовые нормы, определяется методом прямого счета по формуле:

$$N = (C * Ч * М * К * Ц) / В$$

N - норматив оборотных средств на сменную деталь, руб;

C - норма запаса сменной детали по условиям снабжения дней;

Ч - количество однотипных деталей в одном аппарате, шт;

М - количество аппаратов одного типа, шт;

K- коэффициент понижения запаса деталей в зависимости от количества машин одного типа;

Ц- цена одной детали;

В – срок службы детали, дн.

Задание 3

Рассчитайте норматив оборотных средств в целом по готовой продукции.

Норма оборотных средств по запасам готовой продукции на складе - 4 дня, норма оборотных средств по товарам отгруженным - 3 дня, предполагаемый выпуск готовой продукции в 4 квартале по производственной себестоимости - 3600 руб.

Примечание:

Норма оборотных средств в целом по готовой продукции (*H*) на складе и товарам отгруженным:

$$H=(B*T)/D$$

T- норма оборотных средств на готовую продукцию, дни;

D- количество дней в периоде;

B - выпуск товарной продукции в 4 квартале предстоящего года (при равномерно нарастающем характере производства) по производственной себестоимости, руб.

Контрольное тестовое задание

ПМ 03 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования

№	Вопрос	Варианты ответов
1	Что такое хронометраж?.	<ol style="list-style-type: none">1. метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий2. измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенный период работы.3. получение сведений о составе и величине затрат рабочего времени путем проведения серии внезапных, коротких и нерегулярных наблюдений,
2	Производственная мощность это	<ol style="list-style-type: none">1. максимально возможный выпуск продукции;2. выработка продукции на одного работника3. минимально возможный выпуск продукции
3	Какие подразделения машиностроительного предприятия относятся к основным заготовительным подразделениям?	<ol style="list-style-type: none">1. Сборочные цехи2. литейные, кузнечные цехи, цехи пластмасс, и.т.д.3. токарные, фрезерные цехи
4	Основное назначение энергетического хозяйства предприятия	<ol style="list-style-type: none">1. выбор средств технологического оснащения для техпроцесса2. повышение уровня автоматизации производства3. бесперебойное снабжение производства

		всеми видами энергии
5	Внутреннее энергоснабжение заключается в том, что:	<ol style="list-style-type: none"> 1. осуществляется закупка энергии у специализированных поставщиков и посредников энергоснабжения 2. предприятие обеспечивает себя энергией от собственных установок и станций; 3. электроэнергию предприятие получает от территориальных сетей, а сжатый воздух – от собственных генерирующих установок и станций
6	Какие подразделения предприятия относятся к общезаводским?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструментальные цехи; 2. Цеховые кладовые 3. Заточные и ремонтные отделения в цехах
7	Какой документ заводится на каждый типоразмер инструмента, хранимого на центральном инструментальном складе?	<ol style="list-style-type: none"> 1. накладная 2. акт приема-передачи 3. учетная карта
8	Профилактический подход в организации ремонтного хозяйства нацелен на::	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение планово-предупредительного ремонта оборудования; 2. своевременное обеспечение рабочих мест инструментом 3. углубление специализации производства
9	Повышению эффективности работы складского хозяйства могут способствовать:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение себестоимости продукции 2. Повышение уровня автоматизации складов; 3. Упрощение конструкции продукции
10	Организационная структура управления предполагает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и соподчиненность звеньев управления 2. Планирование численности рабочих 3. Управление производственными процессами в организации
11	Что выражают нормы времени?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество рабочих мест, закрепленных за одним рабочим; 2. Необходимые затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции 3. Количество работников для выполнения заданного объема работ
12	Что определяет производственная программа предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. План производительности труда работников 2. план прибыли 3. необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий плану продаж;
13	Авторитарный стиль управления заключается в следующем:	<ol style="list-style-type: none"> 1. решение принимает сам руководитель лично 2. решение принимается коллегиально, когда руководитель советуется с подчиненными, совместно приходят к единому мнению 3. руководитель то же самое решение поручает принять самим подчиненным
14	Манера общения руководителя при	<ol style="list-style-type: none"> 1. Держит дистанцию, необщителен

	демократическом стиле управления	<ol style="list-style-type: none"> 2. Дозировано товарищеская, открыт и доступен 3. Отношение полного доверия
15	К рабочей документации по организации труда электромонтеров относят:.	<ol style="list-style-type: none"> 1. календарный график плановых осмотров, сменно-часовой график и карта организации труда дежурного электромонтера; 2. технологические карты; 3. электрические схемы
16	SWOT-анализ предполагает:.	<ol style="list-style-type: none"> 1. определение сильных и слабых сторон предприятия; 2. определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз; 3. выявление политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды.
17	Экономическую информацию можно считать достоверной, если она:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не искажает истинного положения дел; 2. Сохраняет свою актуальность на тот момент, когда становится доступной для использования; 3. Представляет ценность; является полезной.
18	Краткосрочное планирование охватывает период времени:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2-3 года; 2. 5 лет; 3. 1 год.
19	Долгосрочный план предполагает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение плана производства по подробной номенклатуре, планирование численности работающих, прибыли; 2. Определяет общую стратегию предприятия; 3. Определяет план производства по утвержденной номенклатуре.
20	Технико-экономическое планирование предполагает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработку планов на квартал, месяц, декаду, сутки, смену; 2. Планирование производства и реализации продукции; 3. Сочетание краткосрочного, среднесрочного, долгосрочного планирования.
21	Составлением годового плана занимаются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отделы снабжения и сбыта; 2. Экономические службы предприятия; 3. Технологические службы предприятия.
22	Внутренняя среда предприятия определяет:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технические и организационные условия работы предприятия; 2. Взаимоотношения предприятия с клиентами, конкурентами; 3. Технологические факторы косвенного воздействия.
23	Регламентированные перерывы в работе включают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перерывы на отдых, установленные приказом, инструкцией, и.т.д. 2. Потери рабочего времени по разрешению

		администрации; 3. Организационные неполадки в обслуживании рабочих мест.
24	Оперативное время – это:	1. Время, затраченное на обслуживание рабочего места; 2. Время, затрачиваемое на подготовку рабочего места к выполнению производственного задания; 3. Используемое на выполнение основной работы
25	Рабочее время включает:	1. Время работы и время перерывов; 2. Только время работы; 3. Оперативное время.
26	Трудовые движения не рациональны, если они совершаются:	1. Одновременно, симметрично; 2. Совершаются прямолинейно; 3. Совершаются по дугам, соответствующим сочленениям тела.
27	Для регистрации данных фотографии рабочего времени используют:	1. Наблюдательный лист; 2. Оценочную ведомость; 3. Маршрутную карту.
28	Правильная организация рабочего места обеспечивает:	1. Только рациональные движения работающих; 2. Только сокращение до минимума затрат рабочего времени 3. Рациональные движения работающего и сокращение затрат рабочего времени.
29	Списочный состав работников предприятия включает:	1. Численность сотрудников, явившихся на работу; 2. Среднюю численность работников за год; 3. Все категории постоянных, сезонных и временных работников, принятых на срок не менее 5 дней.
30	Смета плановых ремонтных работ включает:	1. Сумму общих затрат на годовой объем ремонтных работ; 2. Сумму прямых затрат на ремонт; 3. Сумму косвенных затрат на ремонт.

Ключ к тестовым заданиям

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	1	11	2	21	2
2	1	12	3	22	1
3	2	13	1	23	1
4	3	14	2	24	3
5	2	15	1	25	1
6	1	16	2	26	2
7	3	17	1	27	1
8	1	18	1	28	3
9	2	19	1	29	3

10	1	20	3	30	1
----	---	----	---	----	---

IV. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности)

4.1 Формы и методы оценивания

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова», в которой проходила практика.

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Студент после прохождения практики защищает отчет. По результатам защиты студентами отчетов выставляет зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

4.1 Производственная практика

Таблица 4 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
– Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;	ПК 3.1, ПК 3,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Изучение производственного процесса производственного предприятия;	ПК 3.1, ПК 3,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

– Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;	ПК 3.1, ПК 3,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы	ПК 3.3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
– Права и обязанности техника производственного подразделения	ПК 3.1, ПК 3,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

V. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ** по специальности СПО **13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Профессиональная (ые) компетенция (и):

ПК 3.1. Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации

ПК.3.2. Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5.2 Задания для экзаменуемого

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Используя SWOT-анализ, необходимо определить проблемы, стоящие перед предприятием, и выявить стратегические направления его развития.

SWOT-анализ направлен на выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей, определяемых как внутренней средой, так и внешним окружением, а также угроз, исходящих в основном из внешней среды.

В процессе проведения SWOT-анализа необходимо:

- сформировать матрицу (табл. 1.28) сильных и слабых сторон предприятия, угроз и возможностей;
- рассмотреть различные сочетания сильных и слабых сторон в деятельности предприятия с возможностями и угрозами. Используя пятибалльную шкалу, дать оценку значимости сочетания той или иной сильной (слабой) стороны предприятия с той или иной угрозой (возможностью) и на основе этих оценок сформировать матрицу (табл. 1.29). По данным этой матрицы расставить приоритеты, на основе которых должны распределяться ресурсы между различными выявленными проблемами;

	4									
	5									
	6									
	7									

Таблица 1.31

Ранжирование проблем предприятия по значимости

№ п/п	Формулировка проблемы	Оценка проблемы, баллы	Ранг проблемы*
1	Использование необходимых финансовых ресурсов для разработки новых видов услуг и внедрение их на рынок		
2	Расширение круга потребителей		
3	Переквалификация персонала для улучшения уровня обслуживания клиентов		
4	Обучение управленческого персонала и поиск новых методов управления		
5	Обучение персонала работе в форс-мажорных обстоятельствах		
6	Увеличение разнообразия услуг		
7	Привлечение постоянных потребителей услуг с помощью рекламы		
8	Политика сотрудничества государства в отношении работы с иностранными туристами		

* Ранг проблемы (ее важность) устанавливается по набранным баллам. Ранг 1 — наиболее значимая проблема, 8 — менее значимая

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

В таблице 1.32 приведена матрица SWOT-анализа деятельности компании «Гамма-тур», составленная на основе установленных экспертным путем сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз для него.

Таблица 1.32

Матрица SWOT-анализа деятельности компании «Гамма - тур»

	<p>Возможности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли рынка 2. Выход на новые сегменты рынка, развитие новых направлений деятельности 3. Расширение продуктовой линии с целью удовлетворения потребностей большого числа клиентов 	<p>Угрозы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Падение объема реализации услуг, изменение вкусов потребителей 2. Отрицательная динамика рыночной доли 3. Ужесточение конкуренции 4. Изменение политической ситуации и зако-
--	---	--

	4.Повышение качества туров	нодательства как в России, так и в принимающих странах
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Налаженная технология работы с принимающей стороной 2.Высокая квалификация персонала 3.Наличие необходимых финансовых ресурсов <p>Большое внимание уделяется маркетинговым исследованиям</p>	<p>Сильные стороны и возможности:</p> <p>Используя свои сильные стороны и возможности, турфирма может осуществлять усовершенствование имеющихся туров и разработку новых на основании маркетинговых исследований потребительского спроса</p> <p>Налаженная технология работы, высокая квалификация персонала и наличие необходимых финансовых ресурсов — отличная база для расширения предлагаемых направлений</p>	<p>Сильные стороны и угрозы:</p> <p>Вложение свободных денежных средств в новые информационные технологии с целью получения конкурентных преимуществ, а также более полного удовлетворения потребностей клиентов. Проведение исследований рынка и создание новых продуктов вслед за изменением потребностей клиентов</p>
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отсутствие современных информационных технологий 2.Узкая продуктовая линия 3.Неналаженный сбыт продукта через агентства 4.Несформировавшийся имидж 5.Небольшая рыночная доля 	<p>Слабые стороны и возможности:</p> <p>Используя возможности повышения качества туров, предоставлять только качественные услуги для каждого потребителя, что повысит имидж фирмы и увеличит количество постоянных клиентов.</p> <p>Увеличение доли рынка и предлагаемых направлений</p>	<p>Слабые стороны и угрозы:</p> <p>Применение стратегии минимизации издержек, может способствовать привлечению агентств и формированию новых каналов сбыта.</p> <p>Успешная работа маркетингового отдела по изучению потребностей клиентов и возможностей конкурентов позволят турфирме удержать свою позицию на рынке. В противном случае возможно применение стратегии сокращения</p>

Для того чтобы успешно функционировать в долгосрочной перспективе, организация должна уметь предвидеть, какие трудности могут возникнуть на ее пути в будущем, и то, какие новые возможности могут открыться для нее.

Матрица SWOT-анализа деятельности компания «Гамма-тур» помогла установить связи между силой и слабостью, которые присущи организации, внешними угрозами и возможностями.

На основе сравнительного анализа основных конкурентов «Гамма-тур» и SWOT-анализа ее деятельности необходимо выявить наиболее существенные проблемы турфирмы. На основании выявленных проблем разработать корпоративную стратегию организации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задание 1.

1. Разработать и составить организационную структуру пожарной части №1.

2. Определить тип организационной структуры управления.

3. Определите уровни управления в данной организации.

4. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Задание 2.

Разработать и составить организационную структуру управления акционерного общества, в котором имеются:

- общее собрание акционеров;

- Совет директоров;

- Генеральный директор;

- Директора: директор по коммерции; директор по общим вопросам; директор по экономике.

- Торговый отдел, главный товаровед;

- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.

- Планово-экономический отдел, Отдел организации торговли, Бухгалтерия,

Определить тип организационной структуры управления.

Перечислите преимущества и недостатки данной структуры

Задание 3.

Разработать и составить организационную структуру фирмы «Стандарт», в которой имеются:

- Руководитель фирмы «Стандарт»;

- Отдел химических продуктов;

- Функциональное обеспечение проекта: производственные мощности, исследования и разработки, материально-техническое обеспечение, кадры, контроль и бух.учет.

- проекты: Проект «Продукт XXI», Проект «Здорово!», Проект «Эковзгляд»

- последовательность осуществления операций каждого проекта: производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа.

Определить тип организационной структуры управления.

Определите уровни управления в данной организации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

В соответствии с ситуационной задачей определить какой вид инструктажа необходимо проводить и заполнить журнал по охране труда

№	Ситуация	Вид инструктажа
1	На завод на экскурсию в цех пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
2	Первокурсники профессионального учреждения должны пройти в мастерские, расположенные на территории завода в первый раз. Какие виды инструктажей с ними проводятся, и кто должен проводить?	
3	На родственном предприятии произошел несчастный случай. Издан приказ ДЗ о проведении инструктажа. О каком инструктаже идет речь, и все ли работники завода проходят этот инструктаж?	
4	На завод прибыли рабочие для участия в региональном конкурсе сварщиков. Какой вид инструктажа они должны пройти?	
5	Бригада сварщиков переведена из одного цеха в другой временно на 1 месяц для выполнения производственного задания, не связанного с родом своей деятельности. Какой вид инструктажа они должны пройти?	
6	Студенты ВУЗа прибыли на завод для прохождения преддипломной практики. Виды инструктажей?	
7	Бригада строителей отправлена в командировку в подшефное сельскохозяйственное хозяйство для выполнения работ по ремонту помещений. Должны ли они проходить инструктаж?	
8	Бригада сварщиков была отправлена командировку на другое предприятие сроком на 2 дня для ремонта вышедшего из строя трубопровода. Виды инструктажа?	
9	На завод прибыли новые современные станки с ЧПУ. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	
10	Сварщик работает непрерывно на предприятии более 12 месяцев. Какой вид инструктажа ему нужно пройти и в какие сроки?	
11	Учащиеся техникума принимают участие в спортивных соревнованиях на территории города. Какой вид инструктажа необходимо провести с учащимися?	
12	Работники, командированные из другой организации, прибыли на завод для выполнения работ, связанных с их непосредственной специальностью. Какой вид инструктажей они должны пройти?	
13	На завод на экскурсию в музей завода пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
14	Работники цеха командированы на работы по ликвидации последствий аварии на своем предприятии. Виды инструктажей?	
15	Сварщик Иванов И.И. поступил на работу в механический цех завода. Виды инструктажей?	
16	Мастер Сидоров А.А оформляет наряд-допуск на сварщика бригады для поведения ремонтных работ в железнодорожной цистерне. Нужно ли проводить инструктаж со сварщиком.	
17	Сварщик Иванов И.И. был на больничном 30 дней и в отпуске 38 дней. После возвращения на свое рабочее место его заставили проходить	

	инструктаж. Правомерно ли действие мастера?	
18	Иванова А.А. устраивается на работу уборщицей. Нужно ли ей проходить какой-либо инструктаж?	
19	Учащиеся техникума прибыли на завод для прохождения производственной практики. Учащихся распределили по различных цехам завода. Виды инструктажей и кто их проводит?	
20	На химический завод поступило исходное сырье от другого поставщика. Поставщик предложил на своем виде сырья модернизировать технологический процесс и его предложение было принято. Какой вид инструктажа должны пройти рабочие?	
21	Постановлением Правительства были введены новые инструкции по охране труда для сварщиков. Действия руководства завода?	
22	Органы Ростехнадзора выявили нарушения по технике безопасности при производстве монтажных работ и настаивали на проведении инструктажа по технике безопасности с рабочими, выполняющих эти работы. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Из предложенного списка вопросов выбрать вопросы, которые могут рассматриваться на вводном инструктаже, а какие на первичном инструктаже, на рабочем месте

Вопросы	Вводный	Первичный
1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.		
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.		
3. Основные положения законодательства об охране труда		
3.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.		
3.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.		
3.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.		
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).		
5. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.		
6. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.		
7. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при		

данном технологическом процессе.		
8. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.		
9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.		
10. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.		
11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.		
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.		
13. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.		
14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.		
15. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.		
16. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.		
17. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.		
18. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.		
19. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.		
20. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

1. Используя исходные данные таблицы 14.1, рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от сокращения простоя вагонов.

Таблица 14.1

Показатели		Варианты					
		1	2	3	4	5	6
Грузовая станция	Статическая нагрузка на вагон при погрузке, т	35	36	34	37	38	39
	Статическая нагрузка на вагон при выгрузке, т	34	37	39	36	35	38
	Увеличение статической нагрузки на вагон при погрузке, т	2					
	Увеличение статической нагрузки на вагон при выгрузке, т	1,5					
	Общая погрузка, т	5560	5660	5740	5280	5960	5430
	Общая выгрузка, т	6930	6830	6750	6650	6830	6820
	Стоимость одной тонны погрузки, руб.	27900					
Сортировочная станция	Среднесуточное количество вагонов транзитных с переработкой, ваг.	2466	2566	2460	2660	2320	2550
	Среднесуточное количество местных вагонов, ваг.	26	30	24	28	19	26
	Сокращение простоя вагона под грузовой операцией, час.	0,24					
	Стоимость вагоно – часов эксплуатационных расходов, руб.	15					

2. Используя исходные данные таблицы 14.1. рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от усиления статической нагрузки на вагон.

3. Сделать вывод о проделанной работе.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Определить норматив оборотных средств по производственным запасам методом прямого счета и коэффициент использования материала.

Исходные данные:

Для изготовления деталей выпускаемого изделия предприятию необходимы следующие виды материалов: сталь марки 20Х и сталь марки 18ХГТ. Норма расхода стали 20Х для изготовления детали – 9,8 кг, чистый вес металла в изделии – 7,6 кг. Норма расхода стали 18ХГТ – 5,4 кг, чистый вес металла в изделии – 4,75 кг. Годовая производственная программа – 40000 изделий. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас составляет 2 дня, подготовительный – 3 дня. Цена металла (условно) за 1 кг: сталь 20Х – 16,00 руб., сталь 18ХГТ – 20.00 руб.

Порядок выполнения работы:

1. Рассчитать общую потребность в материалах (П) для выполнения производственной программы и однодневную потребность (Под) по каждому виду производственного запаса по формулам:

$$\Pi = \text{Нр} * Q,$$

Где Нр – норма расхода материала

Q – объем выпуска продукции (производственная программа)

$$\text{Под} = \Pi : T,$$

где T – число дней в периоде (для расчета взять 360 дней).

2. Определить норму запаса в днях путем суммирования его элементов: транспортного, текущего, подготовительного и страхового. Текущий запас принять равным $\frac{1}{2}$ интервала между поставками материалов. Страховой запас – 50% от размера текущего запаса. 3. Определить норматив производственных запасов по каждому наименованию материалов в натуральном и стоимостном выражении по формуле:

$$\text{Н пз} = \text{Под} * \text{Нр} \text{ (кг);}$$

$$\text{Нпз} = \text{Нпз(кг)} * \text{Ц} \text{ (руб)}$$

4. Определить общий норматив оборотных средств по производственным запасам путем суммирования частных нормативов.

5. Определить коэффициент использования материала по формуле:

$$\text{Ки} = \text{Чв} : \text{Нр},$$

Где Чв – чистый вес материала в изделии

Выводы.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1. Магазин купил холодильный шкаф по цене 35 тыс. руб. Расходы на его доставку и установку составили 2 тыс. руб. Через три года была проведена модернизация шкафа на сумму 3,5 тыс. руб., а еще через год – капитальный ремонт на сумму 5 тыс. руб. За четыре года эксплуатации сумма износа (начислена амортизация) составила 29 тыс. руб. С 1 января следующего года планируется выбытие шкафа и расходы на его демонтаж составят 3 тыс. руб. Рассчитайте: первоначальную, текущую, остаточную и ликвидационную стоимость холодильного шкафа.

Задача 2.

Провести расчет эффективности использования средств предприятия по следующим данным:

Среднегодовая стоимость основных средств -	1 680 т. р.
Объем реализации по плану -	2 350 т. р.
Объем реализации фактически -	2 600 т. р.
Прибыль по плану -	87 т. р.
Прибыль фактическая -	101 т. р.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание**Задача 1.**

Рассчитайте показатели эффективности использования основных средств в двух предприятиях и сделайте выводы. Данные за квартал.

Показатели	Единицы измерения	Предприятие № 1	Предприятие № 2
Остаток основных средств на 1.01.	тыс. руб.	60	186
Приобретение основных средств	тыс. руб.	9,5	25
Выбыло основных средств	тыс. руб.	6,2	28
Остатки основных средств на 1.04.	тыс. руб.	?	?
Реализованная продукция	тыс. руб.	1522	1985
Численность работников	чел.	7	14
Торговая площадь	м.кв.	61	118
Прибыль предприятия	тыс. руб.	13,2	29,5

Задача 2.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	План	Факт
Реализация продукции	тыс. руб.	5800	5982
Прибыль бухгалтерская	тыс. руб.	146	148
Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс. руб.	180	187
Торговая площадь предприятия	м. кв.	250	290
Численность работников	чел.	30	32
Фондоотдача	тыс. руб.		
Фондоемкость	тыс. руб.		
Фондовооруженность	тыс. руб.		
Прибыль на 1 рубль основных фондов	тыс. руб.		
Реализация продукции на 1 кв. м. торговой площади	тыс. руб.		
Прибыль на 1 кв. м торговой площади	тыс. руб.		
Выработка на 1-го работника	тыс. руб.		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Рассчитать структуру себестоимости и сделать вывод

Статьи затрат	Стоимость затрат, тыс.руб.	Структура, %
1. Основное сырье	123456,12	
2. Дополнительное сырье	32164,32	
3. Накладные расходы	22516,34	

4. Топливо	227,98	
5. Электроэнергия	243,51	
6. Заработная плата	1234,62	
7. Отчисления от заработной платы	412,65	
8. Амортизационные отчисления	6421,7	
Итого		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1. Рассчитайте стоимостные показатели основных производственных фондов

Исходные данные	
Доходы, тыс.руб	12000
Прибыль, тыс.руб	8000
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб	45000
Среднесписочная численность работников, человек	40

Задача 2 Рассчитать первоначальную стоимость объектов основных средств, если известно, что продажная стоимость объекта составила 350 тыс.руб., транспортные услуги 25 тыс.руб., расходы на монтажно-испытательные работы 35 тыс.руб.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1.

Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств с учетом месяца ввода и стоимость на конец года, если известно, что стоимость на начало года составляла 660 млн.руб.

В течение года введено основных средств:

в апреле на сумму 32 млн.руб.

в октябре на сумму 67 млн.руб

В течение года выбыли основные средства:

в феврале на сумму 16 млн.руб.

в июле на сумму 220 млн.руб

Задача 2.

Стоимость основных средств предприятия на начало года - 340 млн руб. За год введены основные средства на сумму: 45 млн руб. в июне, 9 млн руб. в сентябре; выведены - на сумму: 5,9 млн руб. в апреле, 21 млн руб. в мае.

Годовой выпуск продукции составил 1 млн тн, средняя цена продукции - 250 руб./тн.

Рассчитайте коэффициенты выбытия и обновления основных средств, фондоемкость и фондоотдачу.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1

Восстановительная стоимость станка **65 тыс. руб.** Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Определить его остаточную стоимость

Задача 2

Первоначальная стоимость приобретенных токарных станков составляет **15 млн. руб.** Норма амортизации 10%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Задача 3

Годовая программа выпуска предприятия 9 0000 штук изделий. Первоначальная стоимость станка, на котором выполняются работы, **109500 рублей.** Норма амортизации 10%.

Определить амортизационные отчисления, включаемые в себестоимость единицы продукции.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1

Первоначальная стоимость оборудования **210000 руб.** Норма амортизации 8%. Определить, по какой остаточной стоимости объект основных фондов будет реализован через 6 лет.

Задача 2

Первоначальная стоимость производственного здания **70 млн. руб.** Норма амортизации 1%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и продолжительность амортизационного периода.

Задача 3

Организация приобрела транспортные средства стоимостью **175 тыс. руб.** со сроком полезного использования 10 лет. Предполагаемый пробег 900 тыс. км. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км.

Какова сумма начислений амортизации за отчетный период?

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача № 1

Определить показатели использования основных фондов предприятия, если выпуск продукции за месяц составил 4,5млн. шт., стоимость основных фондов 8 млн.руб., численность рабочих, занятых в наибольшую по числу выходов смену, составила 1260 чел.

Задача №2

Определить показатели использования основных фондов на обувной фабрике, если объем выпуска продукции за месяц составил 60 тыс. пар, стоимость основных фондов фабрики 40 млн. руб., численность рабочих, занятых в наибольшую по числу выходов смену, составила 365 чел.

Задача № 3

Определить показатели использования конвейера, если его фактическая производительность составляет 240 т/ч, технически возможная - 430 т/ч. Среднесменное машинное время по плану работ 3 ч. 20 мин, фактическое - 2 часа 30 мин.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача № 1

Определить показатели использования оборудования, если его фактическая производительность составляет 105 ед.пр. в час, технически возможная - 130 ед.пр. в час. Среднесменное время работы оборудования по плану работ 7 ч. 40 мин, фактическое - 6 час. 50 мин.

Задача № 2

Определить показатели использования оборудования, если фактический выпуск продукции составляет 200540 т в год, технически возможная производительность оборудования- 130 т в час. Время работы оборудования по плану 1620 часов в год, фактически отработано - 1510 часов в год.

Задача № 3

Определить показатели использования конвейера, если фактически транспортировано груза 330800 т. в год, технически возможная производительность конвейера- 206 т в час. Время работы оборудования по плану 1700 часов в год, фактически отработано - 1650 часов в год.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

1. Составьте паспорт комплексной нормы выработки на очистные работы
2. Выполните расчёт комплексной нормы выработки и расценки на очистные работы

Факторы	Условия	
	1	2
1. Тип механизированного комплекса	Глиник	Джой
2. Группа рабочих скоростей	XIX	XX
3. Мощность пласта	2,85	3,25
4. Способ транспортирования угля от погрузочного пункта лавы	Требует остановки комбайна	Не требует остановки комбайна
5. Плотность угля	1,29	1,43
6. Ширина захвата исполнительного органа	0,8	0,8
7. Угол падения пласта	12	6
8. Гипсометрия почвы пласта	ровная	волнистая

9. Наличие в пласте крупных включений колчедана	есть	нет
10. Наличие ложной кровли	до 10	более 15
11. Устойчивость боковых пород	среднеустойчивые	устойчивые
12. Длина лавы	135	215
13. Обводнённость рабочего места	сухо	Выделение воды из почвы
14. Крепление сопряжения лавы с конвейерным штреком	Т6К	
15. Крепление сопряжения лавы с вентиляционным штреком	КШС - 3	

Инструкция

1. Ознакомьтесь с методикой составления паспорта комплексной нормы выработки

Комплексной называется норма выработки, предназначенная для нормирования труда при выполнении нескольких (комплекса) рабочих процессов и установленная в единицах измерения комплекса работ (в тоннах, метрах и т. п.) на человеко-смену. Комплексные нормы применяются при комплексной организации труда, предусматривающей выполнение каждым исполнителем нескольких рабочих процессов.

Таблица 1 - Паспорт комплексной нормы выработки

Расчёты к таблице:

Рабочие процессы	Норма выработки			Объём работ на цикл	Трудоёмкость	Тарифная ставка	Сумма заработной платы	Обоснование
	По сборнику	Поправочный коэффициент	Установленная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выемка угля механизированным комплексом								
Крепление сопряжения лавы с конвейерным штреком								
Крепление сопряжения лавы с вент. штреком								
ИТОГО:								

1. Норма выработки по сборнику УКНВ

2. Поправочные коэффициенты:

K_1 –коэффициент, учитывающий наличие ложной кровли

K_2 –коэффициент, учитывающий ширину захвата

K_3 -коэффициент, учитывающий обводненность рабочего места;

3. Общий поправочный коэффициент:

$$K_{\text{общ}} = K_1 * K_2 * K_3 \dots K_n$$

4. Установленная норма выработки:

$$N_{\text{уст}} = N_{\text{об}} * K_{\text{общ}}$$

5. Определяем объём работы за цикл:

$$V_{\text{ц}} = D_{\text{ц}} = L * m * r * y$$

6. Трудоемкость работ за цикл:

$$T_p = \frac{V_{\text{раб}}}{N_{\text{уст}}}, \text{ чел/см.}$$

7. Трудоемкость работ по норме:

$$T_p^H = \text{---}$$

8. Средневзвешенная тарифная ставка

9. Сумма заработной платы

$$C = T_{\text{ст}} * T_p, \text{ руб.}$$

Комплексная норма выработки

$$N_{\text{ком}} = \frac{V_{\text{ц}}}{\sum T_p} \text{ т/чел* см.}$$

Комплексная расценка

$$P_{\text{ном}} = \frac{\sum C}{V_{\text{ц}}}, \text{ руб./т}$$

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача № 1. Определить месячный заработок рабочего, находящегося на сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если:

- расценка за единицу продукции в пределах нормы – 10,5 руб.
- за каждое изделие сверх нормы расценка увеличивается на 25%
- рабочий произвел за месяц 140 изделий при норме – 120 изделий.

Задача № 2. Определить годовой заработок рабочего повременщика 5 разряда на основании следующих данных: • Часовая тарифная ставка рабочего 5 разряда 24 руб. Число нерабочих дней в году 110. • Планируемые неявки по уважительным причинам 24. • Продолжительность рабочей смены 7 ч 30 мин.

Задача № 3. Определить месячный заработок рабочего 4 разряда при повременно – премиальной оплате труда, если в течение месяца рабочий отработал 160 часов и план выполнил на 110 %. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 12 рублей. Тарифный коэффициент пятого разряда 1,33 На предприятии действует следующее положение о премировании: • За выполнение месячного задания выплачивается премия в размере 25 % от

заработка по тарифу. • За 1 % перевыполнения задания выплачивается премия в размере 5 % от заработка по тарифу.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача № 1. Определить среднемесячную заработную плату рабочего 5 разряда, если тарифный коэффициент данного разряда составляет 1,536, а тарифная ставка первого разряда - 285 руб./час. Работа осуществляется по сменному графику (1-2-3), доплата за бригадирство – 10% от тарифа. Доплата за работу в ночное время на предприятии – 30%. Предприятие находится в условиях Крайнего Севера, с районным коэффициентом – 1,6. Непрерывный стаж работы рабочего 2 года.

Задача № 2. Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных: 1) рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 12 цилиндров; 2) расценки за шестерню — 30 руб., за втулку — 15, за цилиндр — 11 руб.

Задача № 3. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа); в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.); г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки); д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Определите характерные черты кадровой политики организации, в зависимости от её стратегии. Ответ оформите в таблице, пользуясь разъяснением, приведённым в ней.

Из общей теории стратегического управления известно, что существует несколько типов, или вариантов, стратегий организации. Это, в частности, стратегии: предпринимательства, динамического роста, максимизации прибыли, выживания, ликвидации.

Известно также, что кадровая политика управления персоналом обусловлена общей стратегией организации. Кадровая политика должна отражать существенные особенности стратегии предприятия. В частности, в таких направлениях, как подбор и найм персонала, профессиональная и социально-психологическая адаптация вновь принятых работников, оценка, стимулирование и мотивация, развитие (включающее обучение, профессиональное и карьерное продвижение), социальное обеспечение и защита работников, высвобождение,

правовое и информационное обеспечение функционирования системы управления персоналом.

Типы стратегии организации	Характерные черты стратегии компании	Характерные черты кадровой политики
Стратегия предпринимательства	Работа преимущественно на основе проектов с высокой степенью финансового риска	<i>Набор персонала (сколько, какой, откуда...) Методы оплаты и стимулирования (какие, на что направлены) На что в большей степени должна быть направлена работа кадровой службы (диагностика, социальное и правовое сопровождение, аттестация кадров и развитие персонала, работа по высвобождению...)</i>
Стратегия динамического роста	Степень риска в работе организации сравнительно невысока. Работа строится в основном по отлаженным, стандартным схемам. Критерии оценки результатов деятельности связаны с увеличением объемов и ростом эффективности	
Стратегия максимизации прибыли	Суть данной стратегии раскрывается в ее названии. Основные усилия в управлении сосредоточены на поиске резервов сокращения затрат и снижения себестоимости продукции. Все внимание — к росту производительности	
Стратегия выживания	Главная цель — спасти организацию от банкротства. Всеми мерами сокращаются затраты. Анализируются возможности сокращения убыточных видов бизнеса и проектов. Продается часть активов. Вместе с тем ставится задача поиска возможностей роста	
Стратегия ликвидации	Продажа большей части активов. Сокращение объемов производства и услуг. Попытки спасти предприятие не предпринимаются	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задание 1. Определить среднедневную выработку и трудоемкость выпущенной продукции на основании данных таблицы:

Показатели	Ед.изм.	Прошлый год	Плановый год	%	+ -
1.Стоимость произведенной продукции	т.р.	48	53		

2.Отработано рабочими	чел/дн.	1200	850		
3.Выработка	руб/чел.дн.				
4.Трудоемкость	чел.дн/руб.				

Задание 2. Определить плановый уровень производительности труда в натуральном выражении по нефтегазодобывающему предприятию при следующих исходных данных:

Фонд добывающих скважин-483

Среднесуточный дебет одной скважины, т/сут-21,5

Коэффициент эксплуатации, доли единицы-0,964

Среднесписочное число работающих-856

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задание 1. Определите плановый рост производительности труда в строительстве скважин.

Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	Предшествующий год	Планируемый год
Число скважин, законченных строительством	46	54
Средняя глубина скважин, м	2480	2530
Среднесписочная численность работающих бурового предприятия	205	210

Задание 2. Определить уровни производительности труда в стоимостном выражении по двум нефтегазодобывающим предприятиям. Исходные данные приведены в таблице.

Показатели	Ед.изм.	Предприятие №1	Предприятие №2
Товарная добыча нефти	Тыс.т	1,6	2,4
Оптовые цены предприятия 1 т нефти	руб	8700	8700
Фонд добывающих скважин		210	265
Удельная численность работающих на одну добывающую скважину	Чел/скв.	1,22	1,17

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

1 В соответствии с ситуационной задачей определить какой вид инструктажа необходимо проводить и заполнить журнал по охране труда

№	Ситуация	Вид инструктажа
1	На завод на экскурсию в цех пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
2	Первокурсники профессионального учреждения должны пройти в мастерские, расположенные на территории завода в первый раз. Какие виды инструктажей с ними проводятся, и кто должен проводить?	
3	На родственном предприятии произошел несчастный случай. Издан приказ ДЗ о проведении инструктажа. О каком инструктаже идет речь, и все ли работники завода проходят этот инструктаж?	
4	На завод прибыли рабочие для участия в региональном конкурсе сварщиков. Какой вид инструктажа они должны пройти?	

5	Бригада сварщиков переведена из одного цеха в другой временно на 1 месяц для выполнения производственного задания, не связанного с родом своей деятельности. Какой вид инструктажа они должны пройти?	
6	Студенты ВУЗа прибыли на завод для прохождения преддипломной практики. Виды инструктажей?	
7	Бригада строителей отправлена в командировку в подшефное сельскохозяйственное хозяйство для выполнения работ по ремонту помещений. Должны ли они проходить инструктаж?	
8	Бригада сварщиков была отправлена командировку на другое предприятие сроком на 2 дня для ремонта вышедшего из строя трубопровода. Виды инструктажа?	
9	На завод прибыли новые современные станки с ЧПУ. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	
10	Сварщик работает непрерывно на предприятии более 12 месяцев. Какой вид инструктажа ему нужно пройти и в какие сроки?	
11	Учащиеся техникума принимают участие в спортивных соревнованиях на территории города. Какой вид инструктажа необходимо провести с учащимися?	
12	Работники, командированные из другой организации, прибыли на завод для выполнения работ, связанных с их непосредственной специальностью. Какой вид инструктажей они должны пройти?	
13	На завод на экскурсию в музей завода пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
14	Работники цеха командированы на работы по ликвидации последствий аварии на своем предприятии. Виды инструктажей?	
15	Сварщик Иванов И.И. поступил на работу в механический цех завода. Виды инструктажей?	
16	Мастер Сидоров А.А оформляет наряд-допуск на сварщика бригады для проведения ремонтных работ в железнодорожной цистерне. Нужно ли проводить инструктаж со сварщиком.	
17	Сварщик Иванов И.И. был на больничном 30 дней и в отпуске 38 дней. После возвращения на свое рабочее место его заставили проходить инструктаж. Правомерно ли действие мастера?	
18	Иванова А.А. устраивается на работу уборщицей. Нужно ли ей проходить какой-либо инструктаж?	
19	Учащиеся техникума прибыли на завод для прохождения производственной практики. Учащихся распределили по различным цехам завода. Виды инструктажей и кто их проводит?	
20	На химический завод поступило исходное сырье от другого поставщика. Поставщик предложил на своем виде сырья модернизировать технологический процесс и его предложение было принято. Какой вид инструктажа должны пройти рабочие?	
21	Постановлением Правительства были введены новые инструкции по охране труда для сварщиков. Действия руководства завода?	
22	Органы Ростехнадзора выявили нарушения по технике безопасности при производстве монтажных работ и настаивали на проведении инструктажа по технике безопасности с рабочими, выполняющих эти работы. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Используя SWOT-анализ, необходимо определить проблемы, стоящие перед предприятием, и выявить стратегические направления его развития.

SWOT-анализ направлен на выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей, определяемых как внутренней средой, так и внешним окружением, а также угроз, исходящих в основном из внешней среды.

В процессе проведения SWOT-анализа необходимо:

- сформировать матрицу (табл. 1.28) сильных и слабых сторон предприятия, угроз и возможностей;
- рассмотреть различные сочетания сильных и слабых сторон в деятельности предприятия с возможностями и угрозами. Используя пятибалльную шкалу, дать оценку значимости сочетания той или иной сильной (слабой) стороны предприятия с той или иной угрозой (возможностью) и на основе этих оценок сформировать матрицу (табл. 1.29). По данным этой матрицы расставить приоритеты, на основе которых должны распределяться ресурсы между различными выявленными проблемами;
- сформировать проблемное поле предприятия — матрицу (табл. 1.30), в котором формулируются имеющиеся проблемы, обусловленные тем или иным сочетанием сильных (слабых) сторон предприятия с угрозами (возможностями);
- на основе матрицы (табл. 1.30) сформировать комплексные оценки этих проблем как суммы экспертных оценок ячеек, перекрываемых рассматриваемой проблемой. Таким образом, строится матрица (табл. 1.31), содержащая количественные оценки выявленных проблем и их ранжирование по значимости для предприятия. Ранги значимости используются для определения очередности реализации той или иной стратегии, сформированной для решения проблемы.

Таблица 1.28

Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы для турфирмы «Бета - тур»

Сильные стороны	Слабые стороны
5. Наличие необходимых финансовых ресурсов 6. Умение профессионально вести конкурентную борьбу 7. Статус признанного лидера 8. Эффективная реклама 5. Наличие квалифицированного персонала	5. Отсутствие четкой стратегии 6. Наличие проблем управления 7. Узкая линия предлагаемых услуг 8. Недостаточно сформированный имидж
Угрозы	Возможности
5. Появление сильного конкурента на рынке 6. Снижение темпов роста рынка 7. Неблагоприятное изменение валютного курса 8. Спад в экономике	4. Обслуживание дополнительных групп потребителей 5. Выход на международный рынок 6. Связанная диверсификация 4 Вертикальная интеграция 8. Падение торговых барьеров

<p>5 Ухудшение политических отношений с другими странами</p> <p>8. Изменения во вкусах и предпочтениях потребителей</p> <p>9. Неблагоприятные изменения климата в других странах</p> <p>8. Неблагоприятные демографические изменения</p>	<p>9. Спокойствие большинства конкурентов</p> <p>10. Увеличение темпов роста рынка</p>
--	--

Таблица 1.29

Внешние факторы		Внутренние факторы								Итого	
		Сильные стороны					Слабые стороны				
		1	2	3	4	5	1	2	3		4
Угрозы	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
Возможности	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
Итого											

Экспертные количественные оценки сочетаний сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами для турфирмы «Бета - тур»

Таблица 1.30

Проблемное поле для турфирмы «Бета - тур»

Внешние факторы		Внутренние факторы									
		Сильные стороны					Слабые стороны				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	

Угрозы	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
Возможности	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									

Таблица 1.31

Ранжирование проблем предприятия по значимости

№ п/п	Формулировка проблемы	Оценка проблемы, баллы	Ранг проблемы*
1	Использование необходимых финансовых ресурсов для разработки новых видов услуг и внедрение их на рынок		
2	Расширение круга потребителей		
3	Переквалификация персонала для улучшения уровня обслуживания клиентов		
4	Обучение управленческого персонала и поиск новых методов управления		
5	Обучение персонала работе в форс-мажорных обстоятельствах		
6	Увеличение разнообразия услуг		
7	Привлечение постоянных потребителей услуг с помощью рекламы		
8	Политика сотрудничества государства в отношении работы с иностранными туристами		

* Ранг проблемы (ее важность) устанавливается по набранным баллам. Ранг 1 — наиболее значимая проблема, 8 — менее значимая

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

В таблице 1.32 приведена матрица SWOT-анализа деятельности компании «Гамма-тур», составленная на основе установленных экспертным путем сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз для него.

Таблица 1.32

Матрица SWOT-анализа деятельности компании «Гамма - тур»

	<p>Возможности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли рынка 2. Выход на новые сегменты рынка, развитие новых направлений деятельности 3. Расширение продуктовой линии с целью удовлетворения потребностей большого числа клиентов 4. Повышение качества туров 	<p>Угрозы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Падение объема реализации услуг, изменение вкусов потребителей 2. Отрицательная динамика рыночной доли 3. Ужесточение конкуренции 4. Изменение политической ситуации и законодательства как в России, так и в принимающих странах
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налаженная технология работы с принимающей стороной 2. Высокая квалификация персонала 3. Наличие необходимых финансовых ресурсов <p>Большое внимание уделяется маркетинговым исследованиям</p>	<p>Сильные стороны и возможности:</p> <p>Используя свои сильные стороны и возможности, турфирма может осуществлять усовершенствование имеющихся туров и разработку новых на основании маркетинговых исследований потребительского спроса</p> <p>Налаженная технология работы, высокая квалификация персонала и наличие необходимых финансовых ресурсов — отличная база для расширения предлагаемых направлений</p>	<p>Сильные стороны и угрозы:</p> <p>Вложение свободных денежных средств в новые информационные технологии с целью получения конкурентных преимуществ, а также более полного удовлетворения потребностей клиентов.</p> <p>Проведение исследований рынка и создание новых продуктов вслед за изменением потребностей клиентов</p>
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие современных информационных технологий 2. Узкая продуктовая линия 3. Неналаженный сбыт продукта через агентства 4. Несформировавшийся имидж 	<p>Слабые стороны и возможности:</p> <p>Используя возможности повышения качества туров, предоставлять только качественные услуги для каждого потребителя, что повысит имидж фирмы и увеличит количество посто-</p>	<p>Слабые стороны и угрозы:</p> <p>Применение стратегии минимизации издержек, может способствовать привлечению агентств и формированию новых каналов сбыта.</p> <p>Успешная работа маркетингового отдела по</p>

5. Небольшая рыночная доля	янных клиентов. Увеличение доли рынка и предлагаемых направлений	изучению потребностей клиентов и возможностей конкурентов позволят турфирме удержать свою позицию на рынке. В противном случае возможно применение стратегии сокращения
----------------------------	---	---

Для того чтобы успешно функционировать в долгосрочной перспективе, организация должна уметь предвидеть, какие трудности могут возникнуть на ее пути в будущем, и то, какие новые возможности могут открыться для нее. Матрица SWOT-анализа деятельности компания «Гамма-тур» помогла установить связи между силой и слабостью, которые присущи организации, внешними угрозами и возможностями. На основе сравнительного анализа основных конкурентов «Гамма-тур» и SWOT-анализа ее деятельности необходимо выявить наиболее существенные проблемы турфирмы. На основании выявленных проблем разработать корпоративную стратегию организации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задание 1.

1. Разработать и составить организационную структуру пожарной части №1.

2. Определить тип организационной структуры управления.

3. Определите уровни управления в данной организации.

4. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Задание 2.

Разработать и составить организационную структуру управления акционерного общества, в котором имеются:

- общее собрание акционеров;

- Совет директоров;

- Генеральный директор;

- Директора: директор по коммерции; директор по общим вопросам; директор по экономике.

- Торговый отдел, главный товаровед;

- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.

- Планово-экономический отдел, Отдел организации торговли, Бухгалтерия,

Определить тип организационной структуры управления.

Перечислите преимущества и недостатки данной структуры

Задание 3.

Разработать и составить организационную структуру фирмы «Стандарт», в которой имеются:

- Руководитель фирмы «Стандарт»;
- Отдел химических продуктов;
- Функциональное обеспечение проекта: производственные мощности, исследования и разработки, материально-техническое обеспечение, кадры, контроль и бух.учет.
- проекты: Проект «Продукт XXI», Проект «Здорово!», Проект «Эковзгляд»
- последовательность осуществления операций каждого проекта: производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа.

Определить тип организационной структуры управления.

Определите уровни управления в данной организации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 24

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

В соответствии с ситуационной задачей определить какой вид инструктажа необходимо проводить и заполнить журнал по охране труда

№	Ситуация	Вид инструктажа
1	На завод на экскурсию в цех пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
2	Первокурсники профессионального учреждения должны пройти в мастерские, расположенные на территории завода в первый раз. Какие виды инструктажей с ними проводятся, и кто должен проводить?	
3	На родственном предприятии произошел несчастный случай. Издан приказ ДЗ о проведении инструктажа. О каком инструктаже идет речь, и все ли работники завода проходят этот инструктаж?	
4	На завод прибыли рабочие для участия в региональном конкурсе сварщиков. Какой вид инструктажа они должны пройти?	
5	Бригада сварщиков переведена из одного цеха в другой временно на 1 месяц для выполнения производственного задания, не связанного с родом своей деятельности. Какой вид инструктажа они должны пройти?	
6	Студенты ВУЗа прибыли на завод для прохождения преддипломной практики. Виды инструктажей?	
7	Бригада строителей отправлена в командировку в подшефное сельскохозяйственное хозяйство для выполнения работ по ремонту помещений. Должны ли они проходить инструктаж?	
8	Бригада сварщиков была отправлена командировку на другое предприятие сроком на 2 дня для ремонта вышедшего из строя трубопровода. Виды инструктажа?	
9	На завод прибыли новые современные станки с ЧПУ. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	
10	Сварщик работает непрерывно на предприятии более 12 месяцев. Какой вид инструктажа ему нужно пройти и в какие сроки?	

11	Учащиеся техникума принимают участие в спортивных соревнованиях на территории города. Какой вид инструктажа необходимо провести с учащимися?	
12	Работники, командированные из другой организации, прибыли на завод для выполнения работ, связанных с их непосредственной специальностью. Какой вид инструктажей они должны пройти?	
13	На завод на экскурсию в музей завода пришла группа школьников. Какой вид инструктажа проводят со школьниками?	
14	Работники цеха командированы на работы по ликвидации последствий аварии на своем предприятии. Виды инструктажей?	
15	Сварщик Иванов И.И. поступил на работу в механический цех завода. Виды инструктажей?	
16	Мастер Сидоров А.А оформляет наряд-допуск на сварщика бригады для поведения ремонтных работ в железнодорожной цистерне. Нужно ли проводить инструктаж со сварщиком.	
17	Сварщик Иванов И.И. был на больничном 30 дней и в отпуске 38 дней. После возвращения на свое рабочее место его заставили проходить инструктаж. Правомерно ли действие мастера?	
18	Иванова А.А. устраивается на работу уборщицей. Нужно ли ей проходить какой-либо инструктаж?	
19	Учащиеся техникума прибыли на завод для прохождения производственной практики. Учащихся распределили по различным цехам завода. Виды инструктажей и кто их проводит?	
20	На химический завод поступило исходное сырье от другого поставщика. Поставщик предложил на своем виде сырья модернизировать технологический процесс и его предложение было принято. Какой вид инструктажа должны пройти рабочие?	
21	Постановлением Правительства были введены новые инструкции по охране труда для сварщиков. Действия руководства завода?	
22	Органы Ростехнадзора выявили нарушения по технике безопасности при производстве монтажных работ и настаивали на проведении инструктажа по технике безопасности с рабочими, выполняющих эти работы. Какой вид инструктажа необходимо провести с рабочими?	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 25

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Из предложенного списка вопросов выбрать вопросы, которые могут рассматриваться на вводном инструктаже, а какие на первичном инструктаже, на рабочем месте

Вопросы	Вводный	Первичный
1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.		
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.		
3. Основные положения законодательства об охране труда		
3.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.		
3.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.		

3.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Вedomственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.		
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).		
5. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.		
6. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.		
7. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.		
8. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.		
9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.		
10. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.		
11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.		
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.		
13. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.		
14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.		
15. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.		
16. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.		
17. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.		
18. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.		
19. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.		
20. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 26

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

2. Используя исходные данные таблицы 14.1. рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от сокращения простоя вагонов.

Таблица 14.1

Показатели		Варианты					
		1	2	3	4	5	6
Грузовая станция	Статическая нагрузка на вагон при погрузке, т	35	36	34	37	38	39
	Статическая нагрузка на вагон при выгрузке, т	34	37	39	36	35	38
	Увеличение статической нагрузки на вагон при погрузке, т	2					
	Увеличение статической нагрузки на вагон при выгрузке, т	1,5					
	Общая погрузка, т	5560	5660	5740	5280	5960	5430
	Общая выгрузка, т	6930	6830	6750	6650	6830	6820
	Стоимость одной тонны погрузки, руб.	27900					
Сортировочная станция	Среднесуточное количество вагонов транзитных с переработкой, ваг.	2466	2566	2460	2660	2320	2550
	Среднесуточное количество местных вагонов, ваг.	26	30	24	28	19	26
	Сокращение простоя вагона под грузовой операцией, час.	0,24					
	Стоимость вагоно – часов эксплуатационных расходов, руб.	15					

2. Используя исходные данные таблицы 14.1. рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от усиления статической нагрузки на вагон.

3. Сделать вывод о проделанной работе.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 27

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Определить норматив оборотных средств по производственным запасам методом прямого счета и коэффициент использования материала.

Исходные данные:

Для изготовления деталей выпускаемого изделия предприятию необходимы следующие виды материалов: сталь марки 20Х и сталь марки 18ХГТ. Норма расхода стали 20Х для изготовления детали – 9,8 кг, чистый вес

металла в изделии – 7,6 кг. Норма расхода стали 18ХГТ – 5,4 кг, чистый вес металла в изделии – 4,75 кг. Годовая производственная программа – 40000 изделий. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас составляет 2 дня, подготовительный – 3 дня. Цена металла (условно) за 1 кг: сталь 20Х – 16,00 руб., сталь 18ХГТ – 20.00 руб.

Порядок выполнения работы:

1. Рассчитать общую потребность в материалах (П) для выполнения производственной программы и однодневную потребность (Под) по каждому виду производственного запаса по формулам:

$$П = Нр * Q,$$

Где Нр – норма расхода материала

Q – объем выпуска продукции (производственная программа)

$$Под = П : T,$$

где T – число дней в периоде (для расчета взять 360 дней).

2. Определить норму запаса в днях путем суммирования его элементов: транспортного, текущего, подготовительного и страхового. Текущий запас принять равным ½ интервала между поставками материалов. Страховой запас – 50% от размера текущего запаса. 3. Определить норматив производственных запасов по каждому наименованию материалов в натуральном и стоимостном выражении по формуле:

$$Н пз = Под * Нр \text{ (кг);}$$

$$Нпз = Нпз(кг) * Ц \text{ (руб)}$$

4. Определить общий норматив оборотных средств по производственным запасам путем суммирования частных нормативов.

5. Определить коэффициент использования материала по формуле:

$$Ки = Чв : Нр,$$

Где Чв – чистый вес материала в изделии

Выводы.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 28

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1. Магазин купил холодильный шкаф по цене 35 тыс. руб.

.Расходы на его доставку и установку составили 2 тыс. руб. Через три года была проведена модернизация шкафа на сумму 3,5 тыс. руб., а еще через год - капитальный ремонт на сумму 5 тыс. руб. За четыре года эксплуатации сумма износа (начислена амортизация) составила 29 тыс. руб. С 1 января следующего года планируется выбытие шкафа и расходы на его демонтаж составят 3 тыс. руб. Рассчитайте: первоначальную, текущую, остаточную и ликвидационную стоимость холодильного шкафа.

Задача 2.

Провести расчет эффективности использования средств предприятия по следующим данным:

Среднегодовая стоимость основных средств - 1 680 т. р.

Объем реализации по плану -	2 350 т. р.
Объем реализации фактически -	2 600 т.р.
Прибыль по плану -	87 т.р.
Прибыль фактическая -	101 т.р.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 29

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных средств в двух предприятиях и сделайте выводы. Данные за квартал.

Показатели	Единицы измерения	Предприятие № 1	Предприятие № 2
Остаток основных средств на 1.01.	тыс. руб.	60	186
Приобретение основных средств	тыс. руб.	9,5	25
Выбыло основных средств	тыс. руб.	6,2	28
Остатки основных средств на 1.04.	тыс. руб.	?	?
Реализованная продукция	тыс. руб.	1522	1985
Численность работников	чел.	7	14
Торговая площадь	м.кв.	61	118
Прибыль предприятия	тыс. руб.	13,2	29,5

Задача 2.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	План	Факт
Реализация продукции	тыс. руб.	5800	5982
Прибыль бухгалтерская	тыс. руб.	146	148
Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс. руб.	180	187
Торговая площадь предприятия	м. кв.	250	290
Численность работников	чел.	30	32
Фондоотдача	тыс. руб.		
Фондоемкость	тыс. руб.		
Фондовооруженность	тыс. руб.		
Прибыль на 1 рубль основных фондов	тыс. руб.		
Реализация продукции на 1 кв. м. торговой площади	тыс. руб.		
Прибыль на 1 кв. м торговой площади	тыс. руб.		
Выработка на 1-го работника	тыс. руб.		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 30**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Рассчитать структуру себестоимости и сделать вывод

Статьи затрат	Стоимость затрат, тыс.руб.	Структура, %
1. Основное сырье	123456,12	
2. Дополнительное сырье	32164,32	
3. Накладные расходы	22516,34	
4. Топливо	227,98	
5. Электроэнергия	243,51	
6. Заработная плата	1234,62	
7. Отчисления от заработной платы	412,65	
8. Амортизационные отчисления	6421,7	
Итого		

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 31**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *калькулятором*

Время выполнения задания – 270 минут

Задание

Задача 1. Рассчитайте стоимостные показатели основных производственных фондов

Исходные данные	
Доходы, тыс.руб	12000
Прибыль, тыс.руб	8000
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб	45000
Среднесписочная численность работников, человек	40

Задача 2 Рассчитать первоначальную стоимость объектов основных средств, если известно, что продажная стоимость объекта составила 350 тыс.руб., транспортные услуги 25 тыс.руб., расходы на монтажно-испытательные работы 35 тыс.руб.

VI. Формы оценочных ведомостей

(заполняется на каждого обучающегося и в целом на группу)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования

обучающийся на 4 курсе по специальности **13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** освоил программу профессионального модуля

ПМ 03 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования

в объеме _____ час. с _____ по _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК. 03.01 Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования	ДЗ		
ПП. 03 Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ		
ПМ. 03.(в целом)	Экзамен (квалификационный)		
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 3.1.	Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации;		
ПК.3.2.	Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие., предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности: _____

Дата «_____» апреля 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль ПМ 03 Разработка и оформление технической документации
электрического и электромеханического оборудования

4 курса _____ группы

Специальность: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итог экзамена (квалификационного)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Время проведения: _____ апреля 20_____ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /