

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХ-
НИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
22 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Профессионального цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Черемхово, 2022

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол № 9
«31» мая 2022 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 5
от 15 июня 2022 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования :
13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчик : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в укрупненную группу специальностей **13.00.00 Электро и теплоэнергетика**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Вариативная часть –

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Умение анализировать правовые нормы, различать институты права, отрасли права, определять методы правового регулирования конкретных отношений

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **45 часов:**

- учебные занятия **41 час**, в том числе на практические, лабораторные работы **16 часов**, курсовые работы (проекты) ___ часов;
- самостоятельные работы **4 часа**;
- консультация _____ часов;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	45
Всего учебных занятий,	41
в том числе:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	
практические работы	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельные работы	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы:	
- работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации	2
-решение ситуативных задач-	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
8 СЕМЕСТР			45		
Раздел 1. Основы права		Содержание учебного материала	14		
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6		
	1	1 Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности	2	2	OK-1-6
	2	2 Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	
	3	3 Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	Содержание учебного материала		2		
	4	1 Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность.	1	2	OK-1-6
		2 Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения Право собственности. Содержание правоотношений.	1	2	
Тема 1.3 Конституция Российской Федерации в системе источников права	Содержание учебного материала		6		
	5	1 Конституция – основной закон Российской Федерации. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства.	2	2	OK-1-6
	6	2 Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.			
	7	3 Самостоятельная работа № 1 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и	2		

			другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.			
Раздел 2. Трудовое право		Содержание учебного материала		24		
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала			2		
	8	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			4		
	9	1	Трудовые отношения: понятия, основания возникновения Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2		<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
	10	2	Практическое занятие № 1 Правоотношения – основа функционирования отрасли трудового права	2		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			6		
	11	1	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
	12	2	Практическое занятие №2 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений».	2	2	
	13	3	Практическое занятие № 3 «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	2	
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			2		
	14	1	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность.. Дисциплина труда: понятие, правовая основа, методы ее обеспечения Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности	2	2	<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
Тема 2.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала			4		
	15	1	Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и ком-	2	2	<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>

			пенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска			
	16	2	Практическое занятие №4 «Рабочее время и время отдыха»	2	2	
Тема 2.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала			6		
	17	1	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2		<i>ОК-1-7,10</i> <i>ПК 2.1</i>
	18	2	Практические занятия № 5 «Трудовые споры»	2		
	19	3	Самостоятельная работа №2. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	2	
Раздел 3. Административное право	Содержание учебного материала			5		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала			5		
	20		Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2		<i>ОК-1-7,10</i> <i>ПК 2.1</i>
	21		Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2		
	22		Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2		
	23		Дифференцированный зачет	1		
			Всего часов	45		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. Информационное обеспечение обучения

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань

2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
- 7 . Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные зада-</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» . Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права» Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ. Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ» Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право» Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации. Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой. Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>

<p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>ния содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	