**Приложение 3. Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | условия реализации программы дисциплины |  |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело,** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **ИСТОРИЯ РОССИИ**входит в **социально-гуманитарный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)

-политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Вариативная часть**- не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **38.02.08 Торговое дело**и овладению профессиональными компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **38 часов**, в том числе:

* учебных занятий **\_\_\_\_ часов**, в том числе на практические занятия **- часов**, курсовые работы (проекты) - часов;
* самостоятельные работы **0 часов**;
* консультация -**часов;**
* промежуточную аттестацию **2** **часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **38** |
| **Всего учебных занятий,** |  |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 36 |
| лабораторные занятия | **-** |
| практические занятия | **-** |
| контрольные работы | **-** |
| курсовая работа (проект) | **-** |
| **Самостоятельные работы** |  |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **-** |
| **д**ругие виды самостоятельной работы:  - |  |
| **Консультация** | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ РОССИИ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №3** | | | | **38** |  |  |
| **Раздел 1.****Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг*.*** |  |  | **12** | |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04 |
| **Тема 1.**  **Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.** |  | Содержание учебного материала | **6** | |  |
| 1 | Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма». | 2 | | 2 |
| 2 | Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. | 2 | | 2 |
| 3 | Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт. | 2 | | 2 |
| **Тема 2.**  **Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х** |  | Содержание учебного материала | **6** | |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04 |
| 4 | Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки | 2 | | 2 |
| 5 | Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. | 2 | | 2 |
| 6 | Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней». | 2 | | 2 |
| **Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.** |  |  | **24** | |  |  |
| **Тема 3.**  **Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века** |  | Содержание учебного материала | **6** | |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04 |
| 7 | Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. | 2 | | 2 |
| 8 | Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства. | 2 | | 2 |
| 9 | Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку.Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация. Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства Е. М. Примакова. | 2 | | 2 |
| **Тема 4.**  **Укрепление влияния** |  | Содержание учебного материала | **6** | |  |  |
| **России на постсоветском пространстве** | 10 | Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.  Политическая жизнь России в начале 21 в.  Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг. | 2 | | 2 |  |
| 11 | Экономика России в начале 21 в.Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга. | 2 | | 2 |
| 12 | Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны. | 2 | | 2 |
| **Тема 5.**  **Россия и мировые интеграционные процессы** |  | Содержание учебного материала | **4** | |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04 |
| 13 | Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. | 2 | | 2 |
| 14 | Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. | 2 | | 2 |
| **Тема 6.**  **Развитие России на современном этапе** |  | Содержание учебного материала | **8** | |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04 |
| 15 | Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г. | 2 | | 2 |
| 16 | Российская Федерация в 2012-2022г.Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г. | 2 | | 2 |
| 17 | Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности. | 2 | | 2 |
|  | 18 | Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России.Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года**.** Преимущества и недостатки «Концепции 2020». Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг. | 2 | | 2 |
|  | 19 | **Дифференцированный зачет** | 2 | |  |
| **Всего:** |  |  | **38** | |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Истории.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине;
* и т.д.

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1. Основные электронные издания:**

**О-1.** Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – Москва : Академия, 2022. – 256 c. (Специальности среднего профессионального образования). – URL: https://academia-library.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст : электронный

**4.2. Дополнительные источники:**

**Д-1.** История. История России, 1946 г. — начало XXI в.: 11-й класс: базовый уровень : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 111 с. — ISBN 978-5-09-103595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334958 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Д-2.** История. История России, 1946 г. — начало XXI в.: 11-й класс: базовый уровень : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-09-103596-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334961 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Д-3.** История России. XX век / А.Н. Боханов, М.М. Горинов, В.П. Дмитренко и др. – М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. – 608 с. : ил.

**Д-4.** Перевезенцев, С.В. Россия. Великая судьба. – М.: Белый город, 2006. – 704 с.:ил.

1. **КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;  обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;  демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  демонстрирует умение давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  демонстрирует умение демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;  проблемы и противоречия становления рыночной экономики, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  основные тенденции и явления в культуре;  роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  ретроспективный анализ развития отрасли | демонстрирует знание основных периодов государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;  демонстрирует знание проблем и противоречий становления рыночной экономики, основных этапов эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  демонстрирует знание основных тенденций и явлений в культуре;  демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  демонстрирует знание ретроспективного анализа развития отрасли | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка выполнения практического задания.  Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией |

**Приложение 3.2**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | условия реализации программы дисциплины |  |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и (или) в программах профессиональной подготовки по направлению 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в **социально-гуманитарный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:** лексический (1200 − 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

**Вариативная часть** не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.0З. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **134 часа**, в том числе:

* учебных занятий **130 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **51 час**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
* самостоятельные работы 0 **часов**;
* консультация 0 **часов;**
* промежуточную аттестацию 4 **часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **134** |
| **Всего учебных занятий,** | **130** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **79** |
| практические занятия | **51** |
| **Промежуточная аттестация: в форме зачета и дифференцированного зачета** | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  | **Семестр № 3** | | | | |
|  |  | Содержание учебного материала | **32** |  |  |
| **Тема 1**  **Вводно-коррективный**  **курс** |  | **Иностранный язык в повседневной жизни.** Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Части речи. Спряжение глаголов to be, to have got.** **Части речи.** Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений | 2 | 1 |
|  | **Местоимение. Личные и притяжательные местоимения.** Указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные местоимения. | 2 | 1 |
|  | **Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями.** | 2 | 1 |
|  | **Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.** | 2 | 1 |
|  | **Виды коммуникативных предложений.** Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Настоящее простое время (Present Simple). | 2 | 1 |
| **Тема 2**  **Россия, ее**  **национальные**  **символы,**  **государственное и**  **политическое**  **устройство** |  | **Россия, ее национальные символы, государственное устройство.** Введение лексики урока. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Практическое занятие № 1 Обучение чтению с общим и детальным пониманием текста.** Чтение социокультурного и страноведческого характера «The Political System of Russia». Контроль понимания путем соотнесения утверждений с текстом. | 2 | 2 |
|  | **Культура России и ее традиции.** Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 2.** Глагол. Страдательный залог. Образование страдательного залога в английских предложениях. Сравнительный анализ способов употребления активного и пассивного залога. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 3. Москва-столица нашей родины.** Инфраструктура страны. Ответы на вопросы. Составлениерассказа по плану. Работа в парах*.* | 2 | 2 |
|  | **Видовременные формы глагола: Простое прошедшее время.** Особенности употребления. Наречия и словосочетания, характерные для The Past Simple. | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 4. Путешествие по стране, в которой ты живешь.** Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстами «Россия». Поиск английских эквивалентов. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах. Грамматика: Вопросительные, относительные, возвратные местоимения. | 2 | 2 |
|  | **Экономическая система России.** Введение, освоение и активизация тематической лексики. Чтение, перевод и работа с текстом «Экономика России». Составление резюме об основных тенденция развития экономики в России. | 2 | 1 |
| **Тема 3.**  **Установление контакта** |  | **Обороты приветствия и заключения. Реквизиты деловой документации.** Грамматика: Предлоги. Прилагательные. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Практическое занятие № 5. Времена группы Simple.** Грамматическийпрактикум на употребление грамматических времен Present (Indefinite) Simple, Past Simple, Future Simple*.* | 2 | 2 |
|  |  | **Семестр № 4** |  |  |  |
|  |  | Содержание учебного материала | **30** |  |  |
|  |  | **Переписка в интернете.** **Полезные фразы/клише.** Грамматика: Perfect Continuous Tenses. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Практическое занятие № 6. Диалогическая речь: поддержание беседы, диалог-расспрос (говорим по телефону)** | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 7. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей**. Фонетический материал: Сочетание гласных с согласными и гласные в неударных слогах. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 | 2 |
|  | **Электронная почта.** Работа в малых группах. Чтение и перевод текста со словарем. Составление плана-пересказа текста. Нахождение нужной информации,. Заполнение таблицы: ( who?what\ what does he\she\it do?\ where? when?\ what?) | 2 | 1 |
| **Тема 4.**  **Розничная торговля** |  | **Основы розничной торговли. Розничная торговля Великобритании.**  Употребление антонимов. Употребление предлогов. Употребление артиклей. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Практическое занятие № 8. Магазины, товары, совершение покупок.** Повторение и введение новых ЛЕ по теме. Работа с текстом «Что предлагают магазины» | 2 | 2 |
|  | **Английские и американские банкноты. Обмен валюты. Фальшивомонетчество.** Грамматический минимум Видовременные формы глаголов группы Continuous. | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 9. Наречия. Образование степеней сравнения.** Наречия, обозначающие количество, место, направление. Введение ЛЕ и РО по теме. | 2 | 2 |
|  | **Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора.** Лексика по теме. Грамматика: наречия и их производные, наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of. | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 10. Составление словаря профессиональных терминов, составление договора.** | 2 | 2 |
|  | **Формы организации бизнеса.** Работа с текстом (формы организации бизнеса) - Значение слова «subject» - Значение глаголов «to raise» | «to rise» | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 11. Деловое письмо (партнерское соглашение).** | 2 | 2 |
|  | **Привлечение капитала.** Работа с текстом (привлечение капитала) - Значение глаголов «to lend» / «to borrow» / «to owe» / «to charge» - Значение слова «while » | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 12. Работа с текстом.** Подбор заголовка, выстраивание отрывков в логической последовательности, определение значения слова по контексту. | 2 | 2 |
|  | **Местное производство и цены. Данные. Продажи.** Употребление предлогов Употребление определенного и неопределенного артикля,zero артикля. | 2 | 1 |
|  |  | **Семестр № 5** |  |  |  |
|  |  | Содержание учебного материала | **32** |  |  |
|  |  | **Практическое занятие № 13. Степени сравнения прилагательных.** Образование степеней сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты Теория, правила употребления и практические тренировочные упражнения. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Внутренний рынок. Отчет по производственным показателям. Отчет по показателям продаж.** Видовременные формы глаголов группы Perfect. | 2 | 1 |
|  | **Платежные документы. Платежная ведомость.** Пассивный залог. Видовременные формы глаголов группы Simple. | 2 | 1 |
|  | **Валютные рынки и фондовые биржи. Организованные рынки.** Прямая и косвенная речь. | 2 | 1 |
|  | **Ценные бумаги и акции. Финансы компании.** Согласование времен. | 2 | 1 |
|  | **Разговорные штампы: приветствие и прощание, знакомство и обращение, согласие и несогласие, одобрение и неодобрение, просьбы и предложения, мнения.** | 2 | 1 |
| **Тема 5.**  **Коммуникации в**  **коммерческой**  **деятельности** |  | **Практическое занятие № 14. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.** | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Бизнесмены. Директора и менеджеры. Секретари.** Диалог по образцу. Модальные глаголы, их эквиваленты. | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 15. Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения- формулы вежливости. Систематизация знаний по теме «Специальные вопросы». | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 16. Монологическая речь по теме «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций»** | 2 | 2 |
|  | **Деловое общение. Факс. Разговор по телефону. Переговоры. Публичное выступление.** Употребление предлогов. Инфинитив глагола. Глаголы с окончанием ing. | 2 | 1 |
| **Тема 6.**  **Деловой этикет** |  | **Практическое занятие № 17. Частная деловая беседа. Освоение лексики. Составление диалогов по телефону.** | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Практическое занятие № 18. Описание местоположения объекта. Адрес, как найти место. Числительные, даты.** Введение ЛЕ и РО урока, О-1 с.70.у.1-2, работа в микрогруппах, развитие навыков диалогической речи с опорой на ключевые выражения | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 19. Составление словаря профессиональной лексики.** Закрепление лексики на основе работы с текстом. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 20. Составление деловых писем. Чтение и перевод деловых писем** ( со словарем). | 2 | 2 |
|  | **Зачет** | 2 | 2 |
|  |  | **Семестр № 6** |  |  |  |
|  |  | Содержание учебного материала | **40** |  |  |
|  |  | **Использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем.** Придаточные предложения времени и условия (if, when). | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Аудирование. Лексические особенности использования официально-делового стиля.** Совершенствование навыков использования официально-делового стиля. | 2 | 1 |
|  | **Социальные сети и мессенджеры.** Правила использования аббревиатур и сокращений в профессиональной переписке. | 2 | 1 |
|  | **Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.** Составление рассказа на тему и перевод его на иностранный язык. | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 21. Причастие настоящего и прошедшего времени.** Формы причастия, особенности употребления и перевода.Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи. | 2 | 2 |
|  | **Телефонные переговоры и электронная переписка: использование профессиональной лексики и речевых клише в деловом общении** | 2 | 1 |
| **Тема 7.**  **Услуги** |  | **Ведение технической документации в моей профессии. Введение новой лексики и фразеологических оборотов по теме.** Тренировочные упражнения. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 |
|  | **Менеджмент. Менеджмент предприятия.** Чтение и работа с текстом по теме. | 2 | 1 |
|  | **Маркетинг. Маркетинг, эго функции.** Чтение, перевод и работа с текстом. Изучение ЛЕ и РО по теме. Фонетическая отработка в речи. | 2 | 1 |
|  | **Маркетинговые исследования.** Чтение, перевод и детальное изучение содержания текста «Маркетинговые исследования». Выполнение послетекстовых упражнений. Ответы на вопросы по тексту. | 2 | 1 |
|  | **Банковская система.** Введение, освоение и активизация в речи ЛЕ и РО темы. Работа со словарём, чтение и перевод текстов «Банки ». | 2 | 1 |
|  | **Виды банков, банковская деятельность.** Профессиональные термины, лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени. | 2 | 1 |
|  | **Различные услуги банка.** Изучение ЛЕ и РО по теме. Фонетическая отработка в речи. Чтение, перевод и детальное изучение содержания текста «Различные услуги банка». Выполнение послетекстового упражнения. | 2 | 1 |
|  | **Финансы. Денежное обращение.** Введение, изучение ЛЕ и РО, их фонетическая обработка в речи. Чтение, перевод и работа с текстом «Что такое деньги». Выполнение заданий по тексту (ответы на вопросы, поисковое чтение). | 2 | 1 |
|  | **Взгляд на историю денег.** Выполнение заданий по тексту (ответы на вопросы, поисковое чтение). | 1 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 22. Выполнение упражнений на развитие лексико- грамматических навыков.** Работа с текстом. | 1 | 2 |
|  | **Валютные операции.** **Английские и американские банкноты и монеты.** Чтение, перевод текстов «Английские банкноты и монеты» и «Американские деньги», ответы на вопросы, выполнение заданий после текстов. | 2 | 1 |
|  | **Налоги, налогообложение.** Чтение и работа с текстами «Налоги и налоговая система» и «Налоги в Соединенном Королевстве».Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect. | 2 | 1 |
|  | **Типы взаимоотношений между формами бизнеса в США и Соединенном Королевстве.** Терминология, принятая экспертами. Поглощения компаний. Злоупотребления при поглощениях. Слияния компаний. Свод правил для регулирования поглощений и слияний. Лондонская Фондовая биржа. Грамматический минимум Выражения much, many, no, little, few, a little, a few | 2 | 1 |
|  | **Аудиторы. Аудиторские отчеты.** Грамматический минимум Безличные формы глагола: инфинитив. | 2 | 1 |
| **Промежуточная аттестация** |  | **Дифференцированный зачет** | 2 | 2 |  |
| **Всего:** |  |  | **134** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Голубев, А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 21-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-0054-1582-0. – URL: https://academia-library.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст : электронный.

**4.2. Дополнительные источники:**Д-1. Мюллер, В.К. Современный школьный англо-русский, русско-английский словарь: около 100 000 слов, словосочетаний и идиоматических выражений / В.К. Мюллер. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Цитадель-трейд, 2010. – 702 с. – (Словари).

Д-2. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знания:**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  приемы структурирования информации.  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности  **Умения:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | **«**Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Письменный/устный опрос  Тестирование  Диктант  Оценка результатов выполнения заданий практического занятия  Зачет  Дифференцированный зачет |

**Приложение 3.3**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08** **Торговое дело,** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и (или) в программах профессиональной подготовки по направлению **38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **Безопасность жизнедеятельности** входит в **социально-гуманитарный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
* прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
* применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
* соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
* ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;владеть общей строевой подготовкой;
* пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
* демонстрировать основы оказания первой помощи пострадавшим;
* оказывать первую помощь в различных ситуациях;
* осуществлять профилактику инфекционных заболеваний.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* основы пожаробезопасности и электробезопасности;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* порядок действий по сигналам РСЧС;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* основы военной службы и обороны государства;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
* общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов.

Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов специальности **38.02.08** **Торговое дело** к овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.0З. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК.07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.3. | |  | | --- | | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. | |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы - **68 часов**, в том числе:

- учебных занятий - **66 час**, в том числе на практические занятия - **10 часов,**

**-** самостоятельные работы **– 0 часов,**

**-** промежуточную аттестацию - **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **68** |
| **Всего учебных занятий** | **66** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа | 0 |
| **Самостоятельные работы** | **0** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | **2** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр № 5** | | | **34** |  | |
|  | Содержание учебного материала | | | |  |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | | ***28*** |  |  |
| **Тема 1.**  **Чрезвычайные ситуации** |  | **Цели и задачи изучения дисциплины.**  Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.  **Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера Иркутской области.** | 2 | 1 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | **Практическое занятие №1.** Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | 2 | 2 |
|  | Защита при чрезвычайных ситуациях на транспорте. | 2 | 2 |
|  | Защита при чрезвычайных ситуациях на производственных объектах. | 2 | 2 |
|  | **Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке** (при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложников, при угрозе совершения терактов). | 2 | 2 |
|  | **Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).**  Понятие и основные задачи гражданской обороны.  Оружие массового поражения и его поражающие факторы. | 2 | 2 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | **Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.**  Средства индивидуальной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения. Средства коллективной защиты, виды, характеристика. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие №2.** Формирование моделей безопасного поведения в очаге радиационного, химического и биологического поражения. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие №3**. Использование средств индивидуальной защиты. Порядок надевания и снятия противогаза. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Основы военной службы.** | | | **48 час** |  |  |
| **Тема 2.1.**  Основы военной службы в РФ. |  | Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности РФ. | 2 | 2 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | Организация обороны РФ. | 2 | 2 |
|  | Виды ВС, рода войск, история создания ВС, функции и задачи ВС РФ. | 2 | 2 |
| **Тема 2.1.**  Основы военной службы в РФ. |  | Система руководства и управления ВС РФ. | 2 | 2 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | **Практическое занятие № 4.** Структура ВС РФ. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 5.** Выполнение нормативов по надеванию и снятию ОЗК. | 2 | 2 |
|  | Реформа ВС РФ 2008-2020 гг. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 6.** Обязательная подготовка граждан к военной службе. | 2 | 2 |
| **Семестр № 6 34** | | | |  |  |
| **Тема 2.2.**  Символы воинской чести, боевые традиции ВС РФ. Строевая и огневая подготовка военнослужащих |  | **Символы воинской чести, боевые традиции ВС РФ.**  Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. | 2 | 2 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | Ритуалы Вооруженных Сил РФ. | 2 | 2 |
|  | Воинские звания и чины.  Военная форма одежды военнослужащих ВС РФ. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 7**. Строевая подготовка. | 2 | 2 |
|  | Материальная часть автомата Калашникова АК-74. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 8**. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки АК-74. | 2 | 2 |
|  | **Практическая работа №9**. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки АК-74 (отработка нормативов). | 2 | 2 |
| **Тема 2.3.**  Организационные и правовые основы военной службы в РФ |  | Права и обязанности военнослужащих | 2 | 2 | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | Прохождение военной службы по призыву. | 2 | 2 |
|  | Военная служба по контракту.  Альтернативная гражданская служба. | 2 | 2 |
|  | Ответственность военнослужащих.  Общевоинские уставы ВС РФ. | 2 | 2 |
| **Тема 2.4.**  Общие правила оказания первой помощи  **Промежуточная аттестация** |  | Понятие первой помощи.  Признаки жизни. Признаки смерти.  Способы остановки кровотечений.  Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях связок. | 2 | 2 | ОК 01-ОК 07  ОК 09,  ПК 2.3 |
|  | Порядок наложения повязок при травмах.  Первая помощь при переломах.  Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. | 2 | 2 |
|  | Первая помощь при обморожениях, переохлаждении.  Первая помощь при ожогах, перегревании.  Правила переноски пострадавшего. | 2 | 2 |
|  | **Практическая работа №10.**  Сердечно-легочная реанимация. | 2 | 2 |
|  | Первая помощь при обмороках.  Первая помощь при утоплении.  Первая помощь при поражении электрическим током. | 2 | 2 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | | | **68** |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Безопасности жизнедеятельности»**.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета должно содержать:

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-5
3. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
4. Респиратор Р-2
5. Ватно-марлевая повязка
6. Медицинская сумка в комплекте
7. Носилки санитарные
8. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
9. Бинты марлевые
10. Бинты эластичные
11. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
12. Индивидуальные перевязочные пакеты
13. Ножницы для перевязочного материала прямые
14. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
15. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
16. Огнетушители порошковые (учебные)
17. Огнетушители пенные (учебные)
18. Огнетушители углекислотные (учебные)
19. Учебные автоматы АК-74
20. Винтовки пневматические
21. Комплект плакатов по Гражданской обороне
22. Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование, акустическая система (звуковые колонки).

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1 Основные электронные издания:**

О-1. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2 Дополнительные источники:**

Д-1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних проф. учеб. заведений / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ. Ред. С.В. Белова. – М.: Высш. шк., НМЦ СПО, 2000. – 343 с. : ил.

Д-2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности+еПриложение: дополнительные материалы: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2020. – 290 с. – (Среднее профессиональное образование).

Д-3. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для сред. Проф. Образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 9-е изд.,, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.

Д-4. МЧС России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.url: <http://www.mchs.gov.ru/> . – 01.02.2024.

**5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:**  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны | умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения | Тестирование, опросы, оценка действий на практических занятиях. |
| **Знать:**  основы военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | владеет знаниями о структуре и задачах ВС РФ, об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах ВС РФ и родах войск, демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке | Тестирование, опросы, оценка действий на практических занятиях. |
| **Уметь:**  пользоваться первичными средствами пожаротушения;  применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;  применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;  формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;  демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| **Уметь**:  определять виды Вооруженных Сил, рода войск;  ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;  владеть общей строевой подготовкой;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | определяет виды вооруженных сил, рода войск;  ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;  демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы |

**Приложение 3.4**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | условия реализации программы дисциплины |  |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Физическая культура**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **физическая культура**входит в **социально-гуманитарный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

- психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности, выстраивания отношений с другими обучающимися и разрешать конфликты;

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

- пользовать средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

- использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - организовывать работу коллектива и команды;

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Вариативная часть** не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **136 часов**, в том числе:

* учебных занятий **128 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **128 часов**, курсовые работы (проекты) \_\_\_\_ часов;
* самостоятельные работы \_**\_\_\_\_ часов**;
* консультация \_\_\_\_\_**часов;**
* промежуточную аттестацию **8 часов.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **136** |
| **Всего учебных занятий,** | **128** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | **128** |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельные работы** |  |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| **д**ругие виды самостоятельной работы:  - |  |
| **Промежуточная аттестация**: зачет, зачет, зачет, дифференцированный зачет. | **8** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Номер  учебного  занятия | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем  часов | Уровень освоения | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
| 2КУРС | | | | | | |
|  |  | Семестр №3 | | 34 |  |  |
| **Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ** |  |  | | **4** |  |  |
| Тема 1.1.Здоровый образ жизни |  | Содержание учебного материала | | **4** |  | ОК.01  ОК 04  ОК 08 |
| 1 | **Практическое занятие № 1.** Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. | | 2 | 2 |
| 2 | **Практическое занятие № 2.** Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры | | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** |  |  | | **30** |  |  |
| Тема 2.1.Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы |  | Содержание учебного материала | | **4** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 3 | **Практическое занятие № 3.** Биомеханические основы техники бега | | 2 | 2 |
| 4 | **Практическое занятие № 4.** Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения | | 2 | 2 |
| Тема 2.2.Совершенствование техники длительного бега |  | Содержание учебного материала | | **4** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 5 | **Практическое занятие № 5.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут | | 2 | 2 |
| 6 | **Практическое занятие № 6.** Совершенствование техники бега на средние дистанции, длинные дистанции | | 2 | 2 |
| Тема 2.3.Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега |  | Содержание учебного материала | | **4** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 7 | **Практическое занятие № 7.** Специальные упражнения прыгуна, ОФП | | 2 | 2 |
| 8 | **Практическое занятие № 8.** Общая физическая подготовка | | 2 | 2 |
| Тема 2.4.Эстафетный бег 4х100.Челночный бег |  | Содержание учебного материала | | **4** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 9 | **Практическое занятие № 9.** Выполнение эстафетного бега 4х100 | | 2 | 2 |
| 10 | **Практическое занятие № 10.** Выполнение челночного бега | | 2 | 2 |
| Тема 2.5.Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках |  | Содержание учебного материала | | **14** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 11 | **Практическое занятие № 11.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м. | | 2 | 2 |
| 12 | **Практическое занятие № 12.** Выполнение контрольных нормативов в беге 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю) | | 2 |  |
| 13 | **Практическое занятие № 13.** Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю) | | 2 | 2 |
| 14 | **Практическое занятие № 14.** Выполнение контрольных нормативов прыжок в длину с места, с разбега способом согнув ноги. | | 2 | 2 |
| 15 | **Практическое занятие № 15.** Выполнение контрольных нормативов бег на выносливость | | 2 | 2 |
| 16 | **Практическое занятие № 16.** Выполнение перемещения по зонам площадки | | 2 | 2 |  |
| 17 | **Зачетное занятие** | | 2 |  |
| **Семестр №4** | | | | 36 |  |  |
| **Раздел 3. Волейбол** |  |  | | **24** |  |  |
| Тема 3.1**.** Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 18 | **Практическое занятие № 17.** Выполнение тестов по ОФП | | 2 | 2 |
| Тема 3.2.Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 19 | **Практическое занятие № 18.** Выполнение тестов по ОФП | | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **8** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 20 | **Практическое занятие № 19.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей | | 2 | 2 |
| 21 | **Практическое занятие № 20.** Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса | | 2 | 2 |
| 22 | **Практическое занятие № 21.** Выполнение упражнений на укрепление мышц брюшного пресса, мышц ног. | | 2 | 2 |
| 23 | **Практическое занятие № 22.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 24 | **Практическое занятие № 23.** Отработка тактики игры | | 2 | 2 |
| Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 25 | **Практическое занятие № 24.** Отработка выполнения приёмов передачи мяча | | 2 | 2 |
| Тема 3.6. Основы методики судейства |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 26 | **Практическое занятие № 25.** Отработка навыков судейства в волейболе | | 2 | 2 |
| Тема 3.7**.** Контроль выполнения тестов по волейболу |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 27 | **Практическое занятие № 26.** Выполнение передачи мяча в парах | | 2 | 2 |
| 28 | **Практическое занятие № 27.** Игра по упрощённым правилам волейбола | | 2 | 2 |
| 29 | **Практическое занятие № 28.** Игра по правилам | | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Лыжная подготовка** |  |  | | **16** |  |  |
| Тема.4.1**.** Способы передвижений на лыжах |  | Содержание учебного материала | | **16** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 30 | **Практическое занятие № 29.** Совершенствование техники одновременно бесшажного хода» | | 2 | 2 |
| 31 | **Практическое занятие № 30**. «Совершенствование техники одновременно одношажного хода» | | 2 | 2 |
| 32 | **Практическое занятие № 31.** «Совершенствование техники попеременно двухшажного хода» | | 2 | 2 |
| 33 | **Практическое занятие № 32.** «Совершенствование техники подъема в гору способом «елочка»» | | 2 | 2 |
| 34 | **Зачетное занятие** | | 2 |  |
| **3 КУРС** | | | | | | |
| **Семестр №5** | | | | 34 |  |  |
|  | 35 | **Практическое занятие № 33.** «Совершенствование техники спуска с горы в низкой стойке» | | 2 | 2 |  |
| 36 | **Практическое занятие № 34.** «Совершенствование техники торможения способом «упором»» | | 2 | 2 |
| 37 | **Практическое занятие № 35.** «Совершенствование техники торможения способом «плугом»» | | 2 | 2 |
| **Раздел 5. Баскетбол** |  |  | | **36** |  |  |
| Тема 5.1**.** Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **4** |  |  |
| 38 | **Практическое занятие № 36.** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. | | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| 39 | **Практическое занятие № 37.** Выполнение упражнений для укрепления ног | | 2 | 2 |  |
| Тема 5.2. Передачи мяча. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 40 | **Практическое занятие № 38.** Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых способностей | | 2 | 2 |
| 41 | **Практическое занятие № 39.** Выполнение упражнений для развития координационных способностей | | 2 | 2 |
| 42 | **Практическое занятие № 40.** Выполнение упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | | 2 | 2 |
| Тема 5.3**.** Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 43 | **Практическое занятие № 41.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей | | 2 | 2 |
| 44 | **Практическое занятие № 42.** Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса | | 2 | 2 |
| 45 | **Практическое занятие № 43.** Выполнение упражнений на укрепление мышц брюшного пресса, мышц ног | | 2 | 2 |
| Тема 5.4. Техника штрафных бросков. ОФП |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 46 | **Практическое занятие № 44.** Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей | | 2 | 2 |
| 47 | **Практическое занятие № 45.** Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса | | 2 | 2 |
| 48 | **Практическое занятие № 46.** Выполнение упражнений на укрепление мышц брюшного пресса, мышц ног | | 2 | 2 |
| Тема 5.5.Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 49 | **Практическое занятие № 47.** Игра по упрощенным правилам баскетбола | | 2 | 2 |
| 50 | **Практическое занятие № 48.** Игра по правилам | | 2 |  |
| 51 | **Зачетное занятие** | | 2 |  |
| **Семестр №6** | | | | 32 |  |  |
| Тема 5.6. Практика судейства в баскетболе |  | Содержание учебного материала | | **8** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 52 | **Практическое занятие № 49.** Практика в судействе соревнований по баскетболу | | 2 | 2 |
| 53 | **Практическое занятие № 50.** Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо | | 2 | 2 |
| 54 | **Практическое занятие № 51.** Выполнение контрольных упражнений: штрафной бросок | | 2 | 2 |
| 55 | **Практическое занятие № 52.** Выполнение контрольных упражнений: броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Гимнастика** |  |  | | **14** |  |  |
| Тема 6.1**.** Строевые приемы |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 56 | **Практическое занятие № 53.** Отработка строевых приёмов | | 2 | 2 |
|  |  | | Содержание учебного материала | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| Тема 6.2.Техника акробатических упражнений | 57 | | **Практическое занятие № 54.** Отработка техники акробатических упражнений | 2 | 2 |
| Тема 6.3**.** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 58 | **Практическое занятие № 55.** Разучивание и выполнение упражнений с гирями | | 2 | 2 |
| Тема 6.3.Упражнения на бревне (девушки). ППФП |  | Содержание учебного материала | | **2** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 59 | **Практическое занятие № 56.** Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) | | 2 | 2 |
| Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися |  | Содержание учебного материала | | **6** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 60 | **Практическое занятие № 57.** Выполнение комплекса ОРУ | | 2 | 2 |
| 61 | **Практическое занятие № 58.** Контроль комбинации по акробатике на бревне, брусьях | | 2 | 2 |
| 62 | **Практическое занятие № 59.** Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту | | 2 | 2 |  |
| **Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** |  |  | | **12** |  |  |
| Тема.7.1.Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов |  | Содержание учебного материала | | **12** |  | ОК 04  ОК 08 |
| 63 | **Практическое занятие № 60.** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП | | 2 | 2 |
| 64 | **Практическое занятие № 61.** Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий | | 2 | 2 |
| 65 | **Практическое занятие № 62.** Формирование профессионально значимых физических качеств | | 2 | 2 |
| 66 | **Практическое занятие № 63.** Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | | 2 | 2 |
| 67 | **Практическое занятие № 64.** Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | | 2 | 2 |
| 68 | **Дифференцированный зачет** | | 2 |  |  |
|  | **Всего** | | | **136** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия Спортивного зала, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;

- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- многофункциональный принтер;

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Собянин, Ф. И. Физическая культура : учебник / Ф. И. Собянин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-222-35159-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318725 (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. – Изд. 2-е, перераб. М.: Альфа- М: ИНФРА-М, 2009. – 336 с.

1. **КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Знать:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности  Уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос  Тестирование  Результаты выполнения  контрольных нормативов  Выполнение комплекса упражнений  Регулирование физической нагрузки  Владение навыками контроля и оценки  Подбор средств и методов занятий |

**Приложение 3.5**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 Основы финансовой грамотности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ф**

**ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело*,*** входящей в укрупненную группу специальностей **38. 00. 00.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Основы финансовой грамотности** входит в социально-гуманитарный цикл учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

-кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

-Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объём образовательной программы **48 часов,** в том числе:

* учебных занятий**46 часов**, в том числе на практические (лабораторные) работы **10 часов;**
* самостоятельные работы **0** часов;
* консультация **0** **часов**
* промежуточную аттестацию **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы (ВСЕГО)** | **48** |
| **Всего учебных занятий,** | **46** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 36 |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа,** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| **д**ругие виды самостоятельной работы: |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного**  **занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  | **Семестр №6** | | **48** |  |  |
| **Раздел 1. Семейная экономика** | | |  |  |  |
| Тема 1.1.  Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
|  | История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 1 |
| 2 | Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. | 2 | 2 |
| 3 | Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков. | 2 | 2 |
| Тема 1.2.  Личное финансовое планирование. |  | Содержание учебного материала | **10** |  |  |
| 4 | Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 5 | Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. | 2 | 2 |
| 6 | Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. | 2 | 2 |
| 7 | Безработица, виды безработицы | 2 | 2 |
| 8 | **Практическое занятие №1.** Составление списка личных активов (доходов). | 2 | 2 |
| Тема 1.3.  Контроль семейных расходов. |  | Содержание учебного материала | **2** |  |  |
| 9 | Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| Тема 1.4.  Семейный бюджет. |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 10 | Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 11 | Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета**.** | 2 | 2 |
| 12 | **Практическое занятие №2**. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции** | | |  |  |  |
| Тема 2.1.  Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 13 | Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 14 | Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. | 2 | 2 |
| 15 | **Практическое занятие №3.** Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины. | 2 | 2 |
| Тема 2.2.  Банковская система РФ. |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 16 | Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 17 | Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. | 2 | 2 |
| 18 | Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга. | 2 | 2 |
| 19 | **Практическое занятие №4.** Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| Тема 2.3.  Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. |  | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 20 | Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. | 2 | 2 |
| 21 | Негосударственный пенсионный фонд. | 2 | 2 |
| Тема 2.4.  Страхование как способ сокращения финансовых потерь |  | Содержание учебного материала | **4** |  |  |
| 22 | Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03 |
| 23 | **Практическое занятие №5.** Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая. | 2 | 2 |
| **Консультация** | | |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |
| **Всего** | | | **48** |  |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»*,* оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности*.*

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

Д-2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь / А.О. Жданова, М.А. Зятьков. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

Д-3. Лавренова, Е.В. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь 10-11 классы общеобразоват. орг., Социально-экономический профиль. – М.: ВАКО, 2020. – 176 с.

Д-4. Киреев, А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., Социально-экономический профиль. – М.: ВАКО, 2020. – 384 с.

Д-5. Брехова, Ю.В. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг. / Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д.Ю. Завьялов. – М.: ВАКО, 2018. – 344 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы финансовой грамотности;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона. | Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;  Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;  Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;  Знает методы работы с финансами;  Владеет правилами составления плана деятельности;  Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;  Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;  Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;  Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;  Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;  Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;  Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;  Понимает график платежей за пользование кредитом;  Знает психологические основы поведения в коллективе;  Принимает особенности социального и культурного контекста;  Имеет гражданско-патриотическую позицию;  Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;  Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Знает правила экологической безопасности;  основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;  Понимает принципы бережливого производства;  Знает основные направления изменения климатических условий региона. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| **Уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | * Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; * Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; * Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; * Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; * Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; * Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. * определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применяет современную научную профессиональную терминологию; * определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; * Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; * В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ * Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами, * Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе * применяет стандарты антикоррупционного поведения; * соблюдает нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; * осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; * выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |

**Приложение 3.6**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.07 Основы бережливого производства»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ф**

**ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело*,*** входящей в укрупненную группу специальностей **38. 00. 00.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Основы бережливого производства** входит в **социально-гуманитарный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Вариативная часть:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-осуществлять проведение работ по торговому делу

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**.**

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объём образовательной программы **48 часов,** в том числе:

* учебных занятий**46 часов**, в том числе на практические (лабораторные) работы **10 часов;**
* самостоятельные работы **0** часов;
* консультация **0** **часов;**
* промежуточную аттестацию **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы (ВСЕГО)** | **48** |
| **Всего учебных занятий,** | **46** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 36 |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа,** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| **д**ругие виды самостоятельной работы: |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного**  **занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  | **Семестр №6** | | **48** |  |  |
| **Раздел 1. Принципы и инструменты бережливого производства** | | |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  Понятие и сущность бережливого производства |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
|  | История концепции бережливого производства. Система Toyota. Национальный проект «производительность труда и поддержка занятости». Повышение эффективности производства в рамках проекта. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 1 |
| 2 | Основные принципы бережливого производства: ценность для потребителя, поток создания ценности, «вытягивание», совершенствование. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. | 2 | 2 |
| 3 | **Практическое занятие № 1.** Ключевые понятия бережливого производства | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.**  Инструменты бережливого производства |  | Содержание учебного материала | **10** |  |  |
| 4 | Понятие потерь. Классификация потерь на производстве и в офисе. Система 5С. Ключевые принципы, выгоды, этапы внедрения. Картирование процессов. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 5 | **Практическое занятие № 2**. Анализ и поиск потерь в производственном процессе | 2 | 2 |
| 6 | **Практическое занятие № 3**. Современные методы повышения эффективности организации производства | 2 | 2 |
| 7 | Методика картирования потока создания ценностей. | 2 | 2 |
| 8 | Карты текущего и будущего состояния. Пирамида проблем. Метод «Пять почему». Всеобщее обслуживание оборудования (ТРМ). SMED. Канбан. | 2 | 2 |
| **Тема 1.3.**  Опыт внедрения модели бережливого  производства на предприятии (в организации) |  | Содержание учебного материала | **2** |  |  |
| 9 | Зарубежный опыт внедрения бережливого производства на примере компаний Boeing, Bosch, Porsche. Бережливое производство в промышленности. Бережливое производство в медицине. Бережливое производство в образовании. Бережливое производство в сфере обслуживания. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| **Тема 1.4.**  Стандарты бережливого производства |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 10 | ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь. ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. ГОСТ Р 56405-2015 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 11 | ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента. | 2 | 2 |
| 12 | ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения** | | | | | |
| **Тема 2.1.**  Проектирование работ по внедрению  систем бережливого производства. |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 13 | Проектный офис бережливого производства. Цель и задачи. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 14 | Основные этапы разработки и реализации проекта. Карточка (паспорт) проекта. Роль визуализации в бережливом производстве. Предложения по улучшению и их отличия от проектов. Понятие процессной модели. SQDCM. Цель и задачи. Бережливая внутрипроизводственная логистика. Культура непрерывных улучшений | 2 | 2 |
| 15 | **Практическое занятие № 4**. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона | 2 | 2 |
| **Тема 2.2.**  Контроль и надзор в области охраны окружающей среды |  | Содержание учебного материала | **6** |  |  |
| 16 | Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 17 | Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. | 2 | 2 |
| 18 | Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов | 2 | 2 |
| 19 | Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| **Тема 2.3.**  Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов |  | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 20 | Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. | 2 | 2 |
| 21 | Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника | 2 | 2 |
| **Тема 2.4.**  Ресурсосбережение в организации |  | Содержание учебного материала | **4** |  |  |
| 22 | Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Задачи и цели ресурсосбережения.  Управление ресурсосбережением в организации | 2 | 2 | ОК 04  ОК 07 |
| 23 | **Практическое занятие № 5.** Управление ресурсосбережением в организации | 2 | 2 |
| **Консультация** | | |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |
| **Всего** | | | **48** |  |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: Основы бережливого производства.

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Шатько, Д. Б. Бережливое производство : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-369-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352586 (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Уметь:  -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  -Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений ситуационных  задач.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта) |

**Приложение 3.7**

**к ПОП по специальности   
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.08 Психология и этика в профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Психология и этика профессиональной деятельности**входит в осоциально- гуманитарный цикл учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- техники и приёмы ведения деловой беседы;

- техники и приёмы ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- составлять самопрезентацию в резюме.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **39 часов**:

* учебные занятия **37 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **10** **часов**, курсовые работы (проекты) **0** часов;
* самостоятельные работы **0 часов**;
* консультация **0** **часов**;
* промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **39** |
| **Всего учебных занятий,** | **37** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 27 |
| лабораторные занятия | **-** |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | **-** |
| курсовая работа (проект) | **-** |
| **Самостоятельные работы** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **-** |
| **д**ругие виды самостоятельной работы:  - Конспект | 0 |
| **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **№ учебного**  **занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и**  **практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
|  | **Семестр №7** | | **39** |  | |  | |
| **Раздел 1.**  **Теоретические основы изучения общения в психологии** |  | | **4** |  | |  | |
| Тема 1.1.  Методологические и логические основы психологии общения | 1 | Содержание учебного материала  Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06 | |
| 2 | Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения. | 2 | 2 |
| **Раздел 2.**  **Функции и средства общения** |  | | **8** |  |  | |
| Тема 2.1.  Перцептивная функция общения | 3 | Содержание учебного материала  Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 07, ОК 09 | |
| 4 | **Практическое занятие№ 1**  Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания. | 2 | 2 |
| Тема 2.2.  Интерактивная функция общения | 5 | Содержание учебного материала  Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 07, ОК 09 | |
| 6 | **Практическое занятие№ 2**  Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия. | 2 | 2 |
| **Раздел 3.**  **Коммуникации в процессе организации совместных действий** |  | | **12** |  |  | |
| Тема 3.1.  Социально-психологическая характеристика конфликтов | 7 | Содержание учебного материала  Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06 | |
| 8 | **Практическое занятие№ 3**  Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции. | 2 | 2 |
| Тема 3.2.  Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами | 9 | Содержание учебного материала  Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 09, ОК 10, ОК 11 | |
| 10 | **Практическое занятие№ 4**  Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека. | 2 | 2 |
| Тема 3.3.  Барьеры корпоративного общения | 11 | Содержание учебного материала  Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 09 | |
| 12 | Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтогенности в деловом общении. | 2 | 2 |
| **Раздел 4.**  **Психологические особенности делового общения** |  | | **12** |  |  | |
| Тема 4.1.  Культура поведение и этика делового общения | 13 | Содержание учебного материала  Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06 | |
| 14 | **Практическое занятие№ 5**  Составление самопрезентации в резюме. | 2 | 2 |
| Тема 4.2.  Коммуникативная компетентность специалиста | 15 | Содержание учебного материала  Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 09 | |
| 16 | Конспект: «Психологическая основа публичного выступления». | 2 | 2 |
| 17 | Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты. | 2 | 2 |
| Тема 4.3.  Успешное корпоративное поведение в команде | 18 | Содержание учебного материала  Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 09 | |
| 19 | Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде | 1 |  |  | |
| **Промежуточная аттестация:** | 20 | Дифференцированный зачёт | **2** |  |  | |
| **ВСЕГО:** | | | **39 часов** |  |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,

- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,

- интерактивная доска/экран,

- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1 Основные электронные издания:**

О-1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370235 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Корнеева, Г. К. Психология профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. К. Корнеева. — Рязань : РГРТУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220433 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2 Дополнительные источники:**

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2009. – 192 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие / М.А. Измайлова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 252 с.

Д-3. Мартиросова, Н. В. Психология служебной деятельности : учебное пособие / Н. В. Мартиросова. — Архангельск : САФУ, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-261-01493-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226853 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-4. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136761 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  - Взаимосвязь общения и деятельности;  - Цели, функции, виды и уровни общения;  - Роли и ролевые ожидания в общении;  - Виды социальных взаимодействий;  - Механизмы взаимопонимания в общении;  - Техники и приёмы общения;  - Этические принципы общения;  - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  - Особенности вербальной и невербальной коммуникации. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».  Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».  Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».  Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».  Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.  Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».  Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».  Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов».  Оценка выполнения практических заданий:  «Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтогенности в деловом общении»;  «Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты».  Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  - Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.  - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |

**Приложение 3.8**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08** **Торговое дело,** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и (или) в программах профессиональной подготовки по направлению **38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина **Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации** входит в **общепрофессиональный** **цикл**.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* выполнять расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала;
* анализировать эффективность использования основного и оборотного капитала и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* законодательную базу осуществления предпринимательской деятельности в форме торговли, основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации;
* особенности экономической деятельности торговой организации;
* состав основного капитала торговой организации;
* состав оборотного капитала торговой организации;

**Вариативная часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* выполнять расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов;
* анализировать эффективность использования трудовых ресурсов и делать выводы;
* выполнять расчет и анализ доходов и расходов торговой организации;
* выполнять расчет и анализ прибыли и рентабельности торговой организации;
* выполнять расчет торговой надбавки и цены реализации товара;
* выполнять расчет налогов торговой организации;
* оценивать хозяйственные риски торговой организации;
* выполнять комплексный анализ деятельности торговой организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* состав трудовых ресурсов торговых организаций;
* состав затрат (расходов) торговых организаций;
* состав доходов торговых организаций;
* порядок ценообразования в торговле;
* порядок формирования прибыли и рентабельности торговых организаций;
* порядок налогообложения торговой организации;
* финансовые ресурсы торговой организации;
* хозяйственные риски торговой организации;
* порядок комплексного анализа торговой организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов специальности **38.02.08**  **Торговое дело** к овладению общими и профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.0З. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | |  | | --- | | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. | |
| ПК 2.5. | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий. |
| ПК 3.3. | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов. |
| ПК 3.6. | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы - **118 часов**, в том числе:

- учебные занятия - **116 час**, в том числе на практические занятия **- 34 часа,**

**-** самостоятельная работа **– 0 часов,**

**-** промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **118** |
| **Всего учебных занятий** | **116** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 82 |
| практические занятия | 34 |
| курсовая работа | - |
| **Самостоятельные работы** | **-** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | 2 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №5** | | | **39 час** | | | |  |
|  | Содержание учебного материала | | | | | |  |
| **Тема 1.** Организация предпринимательской деятельности в торговле, основы анализа хозяйственной деятельности |  | Цель и задачи дисциплины.  Сущность и значение предпринимательства. | 2 | | 1 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Понятие и виды организаций.  Внутренняя и внешняя среда организации.  Признаки юридического лица. | 2 | | 2 | |
|  | Классификация и характеристика организационно-правовых форм предприятий. | 2 | | 2 | |
|  | Характеристика организационно-правовых форм  Индивидуальная трудовая деятельность  в сфере торговли. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №1.** Регистрация торговой организации в форме ИП. | 2 | | 2 | |
|  | Экономический анализ коммерческой деятельности. | 2 | | 2 | |
| **Раздел 2.** Особенности экономической деятельности торговой организации |  | Организационно-экономические основы деятельности предприятий торговли. | 2 | | 2 | | ОК 01ОК 05  ОК 07,ОК09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Виды торговых организаций  Структура предприятия торговли. | 2 | | 2 | |
|  | Оценка эффективности деятельности организаций  торговли. | 2 | | 2 | |
| **Тема 3.** Основной капитал торговой организации |  | Понятие, состав и структура основных средств  Учет и оценка основных средств. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Износ и амортизация основных средств. | 2 | | 2 | |
|  | Показатели эффективности использования  основных средств | 2 | | 2 | |
|  | Расчет показателей эффективности использования основных средств. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №2.** Анализ показателей эффективности использования основных средств. | 2 | | 2 | |
|  | Производственная программа торгового предприятия. | 2 | | 2 | |
| **Тема 4.** Оборотный капитал торговой организации |  | Понятие, состав и структура оборотных средств  Кругооборот оборотных средств. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Определение потребности в оборотном капитале.  Нормирование оборотных средств.  Показатели эффективности использования оборотных средств. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №3.** Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №4.** Анализ товарных запасов и эффективности их использования. | 2 | | 2 | |
|  | Товарооборот торговой организации (оптовый, розничный). | 1 | | 2 | |
|  | **Семестр №6** | | | **79 час** | |  |  |
| **Тема 5.** Трудовые ресурсы торговых организаций |  | Понятие, состав и структура персонала организации.  Определение потребности в персонале.  Движение персонала в организации. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Понятие и принципы оплаты труда.  Формы и системы оплаты труда. | 2 | | 2 | |
|  | Удержания из заработной платы работника. | 2 | | 2 | |
|  | Фонд оплаты труда и его структура.  Анализ фонда оплаты труда. | 2 | | 2 | |
|  | Мотивация труда (премирование работников торговли). | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №5.** Анализ **т**рудовых ресурсов и эффективности из использования. | 2 | | 2 | |
| **Тема 6.** Затраты (расходы) торговых организаций |  | Сущность, состав и классификация затрат (расходов). | 2 | | 2 | | ОК 01,ОК 05  ОК 07,ОК09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) | 2 | | 2 | |
|  | Издержки обращения в торговле. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №6.** Анализ издержек обращения. | 2 | | 2 | |
| **Тема 7.** Доходы  торговых организаций. |  | Доходы торговых организаций. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Валовый доход | 2 | | 2 | |
|  | Анализ динамики и выполнения плана товарооборота. | 2 | | 2 | |
|  | Анализ товарных ресурсов и влияние товарного обеспечения на товарооборот. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №7.** Анализ динамики выполнения плана товарооборота. | 2 | | 2 | |
|  | Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации. | 2 | | 2 | |
| **Тема 8.** Ценообразование в торговле. Прибыль и рентабельность торговых организаций |  | Понятие и функции цены. Состав и структура цены. Виды цен | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Ценовая политика торговой организации. Надбавки и скидки к ценам. | 2 | | 2 | |
|  | Сущность и порядок формирования прибыли предприятия  Распределение и использование прибыли | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №8.** Расчет прибыли торговой организации. | 2 | | 2 | |
|  | Понятие и виды рентабельности | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №9.** Расчет рентабельности торговой организации. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №10.** Расчет торговой наценки. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №11.** Расчет цены реализации товара. | 2 | | 2 | |
| **Тема 9.** Налогообложение торговой организации. Финансовые ресурсы. |  | Сущность и функции налогов. Неналоговые платежи.  Классификация налогов в налоговой системе РФ. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | Косвенные налоги. | 2 | | 2 | |
|  | Прямые налоги |  | |  | |
|  | Налоговые режимы для торговых организаций. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №12.** Расчет налогов торговых организаций. | 2 | | 2 | |
|  | Финансовые ресурсы торговой организации. | 2 | | 2 | |
|  | Оценка финансового состояния торговой организации. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №13.** Анализ финансового состояния торговой организации. | 2 | | 2 | |
| **Тема 10.** Хозяйственные риски и угроза банкротства в торговле. |  | Сущность и виды хозяйственных рисков. | 2 | | 2 | | ОК 01,ОК05  ОК 07,ОК09,  ПК 1.1. |
|  | Методы профилактики хозяйственных рисков. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №14.** Анализ хозяйственных рисков торговой организации. | 2 | | 2 | |
| **Тема 11.** Комплексный анализ торговой организации. |  | **Практическое занятие №15.** Анализ организационно-технических факторов и их влияния на результаты хозяйственной деятельности торговых организаций. | 2 | | 2 | | ОК 01-ОК 05  ОК 07,  ОК 09,  ПК 1.1.,  ПК 2.5,  ПК 3.3,  ПК 3.6. |
|  | **Практическое занятие №16.** Комплексная оценка эффективности хозяйствования. | 2 | | 2 | |
|  | **Практическое занятие №17.** Сравнительный анализ результатов хозяйственной деятельности. | 2 | | 2 | |
|  | Оперативный анализ результатов хозяйственной деятельности. | 2 | | 2 | |
|  |  | Оперативный анализ результатов хозяйственной деятельности | 1 | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** |  | **дифференцированный зачет** | | **2** | |  |  |
| **Всего:** | | | | **118** | |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»**.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование, акустическая система (звуковые колонки).

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1Основные электронные издания:**

О-1. Подсорин, В. А. Экономика : учебное пособие / В. А. Подсорин, О. Г. Евдокимов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175870 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336356 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2Дополнительные источники:**

Д-1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учеб. для нач. проф. образования / Людмила Николаевна Череданова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 176 с.

Д-2. Ширенбек, Х. Экономика предприятия. Задачник / Пер. с нем. Под общ. Ред. И.П. Бойко, С.В. Валдайцева, К. Рихтера. – СПб.: Питер, 2007. – 736 с. : ил. – (Серия «Учебное пособие»).

Д-3. Канке, А.А. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 288 с. – (Профессиональное образование).

Д-4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 5-е изд., испр. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2008. – 345 с. – (Среднее профессиональное образование).

Д-5. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – Минск : БГЭУ, 2008. – 351 с.

Д-6. Васильева, Л.С. Финансовый анализ : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 880 с.

**5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:**  законодательную базу осуществления предпринимательской деятельности в форме торговли, основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации;  особенности экономической деятельности торговой организации;  состав основного капитала торговой организации;  состав оборотного капитала торговой организации;  состав трудовых ресурсов торговых организаций;  состав затрат (расходов) торговых организаций;  состав доходов торговых организаций;  порядок ценообразования в торговле;  порядок формирования прибыли и рентабельности торговых организаций;  порядок налогообложения торговой организации;  финансовые ресурсы торговой организации;  хозяйственные риски торговой организации;  Порядок комплексного анализа торговой организации. | Правильно выбирает базы данных для проведения практической работы;  правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;  обеспечивает сохранность полученной информации.  знает структуру цены товара;  правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;  правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.  Правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;  Правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;  Раскрывает сущность показателей эффективности использования производственных и финансовых ресурсов;  Правильно называет основные виды деятельности торговой организации;  Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов. |

**Приложение 3.9**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08** **Торговое дело,** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников и (или) в программах профессиональной подготовки по направлению **38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина **ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный** **цикл**.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* ориентироваться в видах прикладных компьютерных программ, применяемых в торговле;
* проводить сбор и анализ информации о товарах и услугах в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* осуществлять оформление закупочной документации в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* организовывать выполнение торгово-технологических процессов с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* осуществлять управление ассортиментом товаров в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* осуществлять контроль состояния товарных запасов с применением конкретного специализированного программного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* виды и назначение прикладных компьютерных программ, применяемых в торговле;
* пользовательский интерфейс конкретного специализированного программного продукта;
* порядок отражения основных операций в торговле с использованием конкретного специализированного программного продукта.

**Вариативная часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* формировать отчетность торговой организации с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* отражать результаты инвентаризации запасов торговой организации;
* оформлять документы по инвентаризации товарных запасов с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* отражать расходы по доставке с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* отражать скидки и наценки с использованием конкретного специализированного программного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* порядок формирования отчетности торговой организации с использованием конкретного специализированного программного продукта;
* порядок проведения инвентаризации торговой организации;
* порядок расчета транспортных расходов при доставке товаров;
* порядок расчета скидок и наценок.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов специальности **38.02.08** **Торговое дело** к овладению общими и профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.0З. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. |
| ПК 1.6 | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий. |
| ПК 3.6. | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - **85 часов**,

- учебные занятия - **83 час**, в том числе на практические работы **- 34 часа,**

**-** самостоятельная работа **– 0 часов,**

**-** промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 **часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **85** |
| **Всего учебных занятий** | **83** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 49 |
| практические занятия | 34 |
| курсовая работа | - |
| **Самостоятельные работы** | **-** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | **2** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа.** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | |  | ***СЕМЕСТР №3*** | ***85 час*** | |  |
|  |  | | **Содержание учебного материала** |  | |  |
| **Тема 1. Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности. Функциональные возможности типового решения «1С:Управление торговлей».** |  | | Цели и задачи дисциплины.  Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности. | 2 | 1 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
|  | | Функциональные возможности типового решения «1С:Управление торговлей» | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №1.** Настройка пользовательского интерфейса | 2 | 2 |
|  | | Порядок настройки параметров учета. | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №2.** Настройка параметров учета | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №3.** Заполнение справочников и классификаторов | 2 | 2 |
|  | | Структура торговой организации | 2 | 2 |
|  | | Функциональные обязанности работников структурных подразделений торговой организации. | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №4.** Формирование структуры торговой организации | 2 | 2 |
|  | | Справочник «Номенклатура», справочник «Валюта» | 2 | 2 |  |
| **Отражение операций в «1С:Управление торговлей»..** |  | | Ввод начальных остатков | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | Маркетинговая политика торговой организации | 2 | 2 |
|  | | Разработка и реализация политики ценообразования. | 2 | 2 |
|  | | Скидки в торговле. | 2 | 2 |
|  | | Наценки в торговле. | 2 | 2 |
| **Учет запасов и оптовых закупок в «1С:Управление торговлей».** |  | | Партнеры. Поставщики. Транспортные затраты по доставке товаров. | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | **Практическое занятие №5.** Учет операций с поставщиками | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №6.** Учет складских операций | 2 | 2 |
|  | | Внутреннее перемещение ценностей | 2 | 2 |
|  | | Порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №7.** Инвентаризация товарно-материальных ценностей | 2 | 2 |
| **Учет оптовых продаж в «1С:Управление торговлей».** |  | | **Практическое занятие №8.** Оформление отгрузки товаров | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | Регистрация клиентской сделки | 2 | 2 |
|  | | Работа с заказами клиентов | 2 | 2 |
|  | | Коммерческие предложения | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | **Практическое занятие №9.** Порядок реализации товаров | 2 | 2 |
|  | | Возврат товаров от покупателей | 2 | 2 |
| **Учет розничных продаж в «1С:Управление торговлей».** |  | | **Практическое занятие №10.** Учет розничных продаж | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | **Практическое занятие №11.** Сдача наличной выручки | 2 | 2 |
| **Учет денежных средств торговой компании в «1С:Управление торговлей».** |  | | Учет денежных средств торговой компании | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | Учет кассовых операций | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №12.** Учет кассовых операций | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №13.** Учет кассовых операций | 2 | 2 |
|  | | Учет банковских операций | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №14.** Учет банковских операций | 2 | 2 |
| **Отчетность торговой организации в «1С:Управление торговлей».** |  | | Отчетность торговой организации | 2 | 2 | ОК 01-05,  ОК 0.9,  ПК 1.1,  ПК 1.6,  ПК 3.6 |
|  | | **Практическое занятие №15.** Отчетность в оптовой торговле | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №16.** Отчетность в оптовой торговле | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №17.** Отчетность в розничной торговле | 2 | 2 |
|  | | **Практическое занятие №16** Отчетность в розничной торговле | 2 | 2 |
|  | | Анализ деятельности торговой организации | 1 | 2 |
|  |  | | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |  |
|  | **Всего** | | | ***85 час*** |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №217 «**Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»**.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование, акустическая система (звуковые колонки).

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-3. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-4. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129439 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, опросов различных видов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:**  методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательные требования к маркировке потребительских товаров;  принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий  методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;  интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации  схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;  обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий  проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов  на государственном языке РФ.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов. |
| **Уметь:**  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением специализированного программного продукта;  работать с информационной базой данных  собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  использовать методы экономического анализа;  анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов  оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями;  Уверенно отражает операции торгового процесса с использованием специализированного программного продукта;  обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства;  оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже;  применяет современные программные продукты и цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства. | Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах.  Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий. |

**Приложение 3.10**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **32.02.08. Торговое дело**, входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
* осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности
* интернет-вещей;
* проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видеонаблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
* осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
* использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
* применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
* применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
* управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
* осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
* применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи,
* интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* виды торговых структур;
* формы и виды торговли;
* составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли,
* инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли;
* организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
* требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
* основные и дополнительные услуги оптовой и розничной;
* цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли.

**Вариативная часть –** не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **32.02.08. Торговое дело** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применение цифровых технологий

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной программы **68 часов,** в том числе:

* учебных занятий**42часа**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **24 часов;**
* самостоятельные работы **0 часов**;
* консультация **0 часа;**
* промежуточную аттестацию **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы (ВСЕГО)** | **68** |
| **Всего учебных занятий,** | **66** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа,** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| **д**ругие виды самостоятельной работы |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного **зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №3** | | | **68** |  |  |
| **Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования** | | | **44** |  |  |
| **Тема 1.1**  Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь | Содержание учебного материала | | **10** |  |  |
| 1 | Понятие и классификация торгово-технологического оборудования | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 2 | Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели | 2 | 2 |
| 3 | Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря. | 2 | 2 |
| 4 | **Практическое занятие №1.**Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия. | 2 | 2 |
| 5 | **Практическое занятие №2*.*** Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности. | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.**  Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование | Содержание учебного материала | | **10** |  |  |
| 6 | Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 7 | Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования | 2 | 2 |
| 8 | **Практическое занятие № 3.** Подбор и эксплуатация весоизме Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;рительного оборудования. | 2 | 2 |
| 9 | **Практическое занятие № 4.** Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования. | 2 | 2 |
| 10 | **Практическое занятие № 5.** Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования. | 2 | 2 |
| **Тема 1.3.**  Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование | Содержание учебного материала | | **10** |  |  |
| 11 | Понятия и классификация подъёмно-транспортного оборудования. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 12 | Требования к подъёмно-транспортному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования. | 2 | 2 |
| 13 | Понятия и классификация холодильного оборудования. | 2 | 2 |
| 14 | Требования к холодильному оборудованию. Правила эксплуатации холодильного оборудования. | 2 | 2 |
| 15 | **Практическое занятие № 6.** Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования | 2 | 2 |
| **Тема 1.4.**  Контрольно-кассовая техника | Содержание учебного материала | | **6** |  |  |
| 16 | Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 17 | Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. | 2 | 2 |
| 18 | **Практическое занятие 7.** Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники. | 2 | 2 |
| **Тема 1.5.**  Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров | Содержание учебного материала | | **8** |  |  |
| 19 | Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 20 | Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров. | 2 | 2 |
| 21 | **Практическое занятие № 8.** Подбор и эксплуатация современных технических устройств | 2 | 2 |
| 22 | **Практическое занятие № 9.** Подбор и эксплуатация современных технических устройств | 2 | 2 |
| **Раздел 2Охрана труда** | | | **22** |  |  |
| **Тема 2.1**  Правовые, нормативные и организационные основы в области охраны руда. | Содержание учебного материала | | **2** |  |  |
| 23 | **Понятия и терминология безопасности труда. Основы законодательства и нормативная документация по охране труда.** Организационные основы безопасности труда: система управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| **Тема 2.2.** Потенциально опасные и вредные производственные факторы | Содержание учебного материала | | **4** |  |  |
| 24 | Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Специальная оценка условий труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 25 | Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. | 2 | 2 |
| **Тема 2.3.**  Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов | Содержание учебного материала | | **4** |  |  |
| 26 | Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 27 | **Практическое занятие** **№ 10 Обеспечение** работников средствами индивидуальной защиты. | 2 | 2 |
| **Тема 3.1.**  Организация работы по охране труда в торговых предприятиях | Содержание учебного материала | | **12** |  |  |
| 28 | Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда. | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.6 |
| 29 | Обучение охране труда | 2 | 2 |
| 30 | Инструктаж и проверка знаний по охране труда | 2 | 2 |
| 31 | **Практическое занятие № 11**. Разработка инструкций по охране труда | 2 | 2 |  |
| 32 | **Практическое занятие № 12**. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. | 2 | 2 |  |
| 33 | Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушения требований по охране труда. | 2 | 2 |
| **Промежуточная аттестация** |  | **дифференцированный зачет** | **2** |  |  |
| **Всего:** | | | **68** |  |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству студента;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
* учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

* компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийное оборудование;
* информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : РИПО, 2022. — 215 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334238 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326168 (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Улейский, Н.Т. Оборудование торговых предприятий: Учебник для учащихся профессиональных колледжей, лицеев. (Сер. «Учебники XXI века») / Н.Т. Углейский, Р.И. Углейская. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.

Д-2. Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник / В.А. Девисилов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2009. – 496 с. : ил. – (Профессиональное образование).

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:**  видов торговых структур;  форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:  материально-технической базы торговли;  инфраструктуры потребительского рынка;  средств, методов, инноваций в отрасли;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;  требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;  правил торговли;  количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности | точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов;  - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды;  - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели;  - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование;  - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования;  - полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники;  - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники;  - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.  «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении зачета. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  **Уметь:**  проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;  осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. |

**Приложение 3.11**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Автоматизации торгово-технологических процессов»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | условия реализации программы дисциплины |  |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Автоматизация торгово-технологических процессов**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Автоматизация торгово-технологических процессов**входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
* структуру и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков

- методы и инструменты работы с базами больших данных;

− требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации,

- схемы электронного документооборота

* виды торговых структур;
* формы и виды торговли,
* составные элементы торговой деятельности:
* материально-техническую базу торговли;
* инфраструктуру потребительского рынка;
* средства, методы, инноваций в отрасли;
* организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
* основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; цели, задачи, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
* классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
* методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
* обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
* основные положения категорийного менеджмента;
* сквозные цифровые технологии, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;
* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* методы работы в профессиональной и смежных сферах;
* структуру плана для решения задач;

–− порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

− приемы структурирования информации;

− формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

* порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

- особенности социального и культурного контекста;

* правила оформления документов и построения устных сообщений
* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

− основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

* пути обеспечения ресурсосбережения;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* -правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

* применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
* осуществлять выбор поставщиков;
* оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ

- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;

- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

− обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;

- работать в единой информационной системе;

* осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
* осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
* проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
* осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
* использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
* применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
* применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
* управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
* осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
* применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты;
* применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

− устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;

* анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии
* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия;
* определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовывать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации;
* определять необходимые источники информации;
* планировать процесс поиска;
* структурировать получаемую информацию;
* выделять наиболее значимое в перечне информации;
* оценивать практическую значимость результатов поиска;
* оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* использовать современное программное обеспечение;
* использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
* соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.08 Торговое дело (по отраслям)и овладевать общими компетенциями (ПК):

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **\_\_94\_\_ часа**, в том числе:

* учебных занятий **84 часа**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **\_36\_ часов**, курсовые работы (проекты) \_**0**\_ часов;
* самостоятельные работы \_**0\_\_ часов**;
* консультация \_**2**\_\_**часов;**
* промежуточную аттестацию \_**8\_часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **94** |
| **Всего учебных занятий,** | **84** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| **Самостоятельные работы** |  |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **0** |
| **Консультация** | **2** |
| **Промежуточная аттестация** **в форме экзамена** | **8** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизация торгово-технологических процессов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №5** | | | | **94** |  |  |
| **Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов** |  |  | **84** | |  |  |
| **Тема 1.1**  **Становление и развитие технологий электронной коммерции** |  | Содержание учебного материала | **10** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 1 | Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. | 2 | |
| 2 | Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | 2 | |
| 3 | Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции | 2 | |
| 4 | **Практическое занятие №1** Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | 2 | |
| 5 | **Практическое занятие №2** Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | 2 | |  |
| **Тема 1.2**  **Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.** |  | Содержание учебного материала | **8** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 6 | Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. | 2 | |
| 7 | Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. | 2 | |
| 8 | Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. | 2 | |
| 9 | **Практическое занятие № 3.**Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки. | 2 | |
| **Тема 1.3**  **Электронный обмен данными** |  | Содержание учебного материала | **12** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 10 | Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. | 2 | |
| 11 | Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг | 2 | |
| 12 | **Практическое занятие № 4*.*** Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | 2 | |
| 13 | **Практическое занятие № 5*.*** Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 2 | |
| 14 | **Практическое занятие № 6*.*** Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 2 | |
| 15 | **Практическое занятие №7** Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. | 2 | |
| **Тема 1.4**  **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий** |  | Содержание учебного материала | **8** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 16 | Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. | 2 | |
| 17 | Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента | 2 | |
| 18 | **Практическое занятие №8.** Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из  разных поисковых систем, используя агрегаторы | 2 | |
| 19 | **Практическое занятие №9.** Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из  разных поисковых систем, используя агрегаторы | 2 | |
| **Тема 1.5**  **Электронные платежи и системы электронных платежей** |  | Содержание учебного материала | **10** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 20 | Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. | 2 | |
| 21 | Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney» | 2 | |
| 22 | Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы «Transfer» и «TELEPAT» | 2 | |
| 23 | **Практическое занятие № 10*.*** Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | 2 | |
| 24 | **Практическое занятие № 11*.*** Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | 2 | |
| **Тема 1.6**  **Мобильная коммерция** |  | Содержание учебного материала | **10** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 25 | Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», | 2 | |
| 26 | Программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile» | 2 | |
| 27 | Система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay» | 2 | |
| 28 | **Практическое занятие № 12.**Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | 2 | |
| 29 | **Практическое занятие №13.** Составить отчет по применению системы мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay» | 2 | |
| **Тема 1.7**  **Безопасность электронной коммерции** |  | Содержание учебного материала | **10** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 30 | Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | 2 | |
| 31 | Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись | 2 | |
| 32 | Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения | 2 | |
| 33 | **Практическое занятие №14.**Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | 2 | |
| 34 | **Практическое занятие №15.** Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности. | 2 | |
| **Тема 1.8**  **Инновационные решения в электронной торговле** |  | Содержание учебного материала | **16** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.6 |
| 35 | Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise» | 2 | |
| 36 | Информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» | 2 | |
| 37 | Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». | 2 | |
| 38 | Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С» | 2 | |
| 39 | Автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» | 2 | |
| 40 | **Практическое занятие № 16.**Работа с мобильным приложением «Моби-С» | 2 | |
| 41 | **Практическое занятие № 17.**Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | 2 | |
| 42 | **Практическое занятие № 18.**Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» | 2 | |
| **Консультация** | | | | **2** |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | **8** |  |  |
| **Всего:** | | | **94** | |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**
   1. **Основные электронные издания:**

О-1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2 Дополнительные источники:**

Д-1. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. **КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***:** | | |
| методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,  схем электронного документооборота;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;  сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.  классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров;  основных положений категорийного менеджмента;  сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  правила чтения текстов профессиональной направленности. | Правильно подбирает информацию из массива больших данных;  Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;  Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;  Правильно составляет классификацию товаров;  Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке;  Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;  Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.  Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* | | |
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;  обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе.  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;  осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;  реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;  Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;  Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;  Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;  Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;  Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;  Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;  Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;  Контролирует оптимальные условия хранения товаров;  Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |

**Приложение 3.12**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05** **Основы предпринимательства»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ф**

**Основы предпринимательства**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело*,***  входящей в укрупненную группу специальностей **38. 00. 00.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Основы предпринимательства** входит в **общепрофессионального цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объём образовательной программы **68 часов,** в том числе:

* учебных занятий**66 часов**, в том числе на практические (лабораторные) работы **24 часа;**
* самостоятельные работы **0** часов;
* консультация **0** часов;
* промежуточную аттестацию **2 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы (ВСЕГО)** | **68** |
| **Всего учебных занятий,** | **66** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные работы |  |
| практические работы | 24 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа,** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **0** |
| **д**ругие виды самостоятельной работы: |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного**  **занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  | **Семестр №3** | | **66** |  |  |
| **Раздел 1. Предпринимательства** |  | |  |  |  |
| Тема 1.  Сущность и понятие предпринимательства |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 1 | Сущность термина «предпринимательство»;  Основные функции и принципы предпринимательства | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
|  |
| 2 | Классификация розничных и оптовых торговых организаций | 2 | 2 |
| 3 | Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития. | 2 | 2 |
| 4 | **Практическое занятие №1.** Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире (Странновой аналитический обзор с использование программных продуктов) | 2 | 2 |
| Тема 2.  Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 5 | Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности;  Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 6 | Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности;  Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле. | 2 | 2 |
| 7 | **Практическое занятие № 2.** Правовое обеспечениепредпринимательской деятельности. | 2 | 2 |
| Тема 3.  Факторы, влияющие на формирование бизнес-идеи |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 8 | Учет внешних и внутренних факторов, оказывающие влияние на эффективность предпринимательской деятельности | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 9 | Особенности организации предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле;  Методы формирования бизнес-идеи. | 2 | 2 |
| 10 | **Практическое занятие №3.** Анализ и оценка динамики развития предприятий торговли. | 2 | 2 |
| 11 | **Практическое занятие №4.** Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи | 2 | 2 |
| Тема 4.  Организация предпринимательской деятельности в торговле |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 12 | Особенности налогообложения торговой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 13 | Методы оценки целевого рынка | 2 | 2 |
| 14 | Методы оценки конкурентной среды | 2 | 2 |
| 15 | Методы оценки финансового рынка | 2 | 2 |
| 16 | Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности | 2 | 2 |
| 17 | Методы формирования ассортиментной политики;  Формы и методы продвижения товаров. | 2 | 2 |
| 18 | **Практическое занятие № 5.** Налоговая система Российской Федерации, классификация налогов в зависимости от следующих признаков: по экономическому содержанию; по принадлежности к уровням налоговой системы; по субъекту налога; по объекту налогообложения; по источнику уплаты; по способу уплаты. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 19 | **Практическое занятие № 6.** Расчетсумм налогов Индивидуальных предпринимателей и организаций при различных налоговых режимах. | 2 | 2 |
| 20 | **Практическое занятие № 7.** Расчетсумм налогов Индивидуальных предпринимателей и организаций при различных налоговых режимах. | 2 | 2 |
| 21 | **Практическое занятие № 8.** Оценка целевого рынка и конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору студентов). | 2 | 2 |
| Тема 5.  Управление предпринимательской деятельностью в торговле |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 22 | Задачи и сущность управления предпринимательской деятельностью | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 23 | Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью; | 2 | 2 |
| 24 | Управление системой обеспечения деятельности предприятия в сфере торговли. | 2 | 2 |
| 25 | **Практическое занятие № 9.** Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору студентов). | 2 | 2 |
| Тема 6.  Риски в предпринимательской деятельности |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 26 | Сущность предпринимательского риска предприятий торговли;  Функции предпринимательского риска;  Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска;  Управление экономическими рисками. | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 27 | **Практическое занятие № 10.** Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок | 2 | 2 |
| Тема 7.  Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 28 | Психология предпринимательства | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 29 | Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности | 2 | 2 |
| 30 | **Практическое занятие № 11.** Личные качества предпринимателя | 2 | 2 |
| Тема 8.  Прекращение предпринимательской деятельности организации |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| 31 | Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли | 2 | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 |
| 32 | Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли | 2 | 2 |
| 33 | **Практическое занятие № 12.** Законодательные акты, регулирующие прекращение предпринимательской деятельности организации | 2 | 2 |
| **Консультация** | | |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |
| **Всего** | | | **68** |  |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации*»*,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по данной специальности.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271121 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. Е. Тарасов, Н. В. Роднина, М. М. Терютина [и др.]. — Якутск : АГАТУ, 2022. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246536 (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-2. Основы предпринимательской деятельности: Экономическая теория: Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 176 с.

Д-3. Сахаровский, А.С. Основы предпринимательского дела: Учебное пособие. – Иркутск, ИрГТУ, 1997. – 210 с.

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  видов торговых структур, форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;  видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;  принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.  понятия и видов рисков, методов оценки риска, связанных с бизнесом, мер снижения риска, связанных с бизнесом;  методов оценки выполнимости бизнес-идеи, основных способов анализа и оценки рисков, состава моделей оценки риска, способов оценки риска ликвидности  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | Выбирает методы и инструменты работы с базами данных.  Различает виды торговых структур, формы и виды торговли.  Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности.  Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий;  Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения.  Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание.  Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;  Определяет этапы решения задачи;  Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;  Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;  Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;  Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  Применяет современную научную профессиональную терминологию;  Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.  Применяет стандарты антикоррупционного поведения  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;  Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| **Уметь:**  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ  оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;  оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции;  собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков;  предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;  разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.  предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;  оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; | Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем;  Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц;  Проводит оценку потенциала рынка.  Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике;  Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности;  Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил.  Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации  Оформляет результаты бизнес-анализа.  распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;  определяет этапы решения задачи;  эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;  структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;  оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;  определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применяет современную научную профессиональную терминологию;  определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.  применяет стандарты антикоррупционного поведения  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |

**Приложение 3.13**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы дисциплины |  |
| 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОВОЕ ОСБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **32.02.08. Торговое дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Правово обеспечение профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Базовая часть -**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
* применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
* оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
* осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
* проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов
* применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
* структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма;
* законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров:
* нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
* международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
* стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
* требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
* правил торговли
* законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия
* норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

**Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
* организационно-правовые формы юридических лиц:
* основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
* нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности  **32.02.08. Торговое дело** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применение коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку и заключение внешнеторгового контракта, и его документальное сопровождение;

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применение цифровых технологий;

ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК  01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК  04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК  05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК  06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК  07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной программы **99 часов,** в том числе:

* учебных занятий**91часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **30 часов;**
* самостоятельные работы **0 часов**;
* консультация **2 часа;**
* промежуточную аттестацию **6 часов.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы (ВСЕГО)** | **99** |
| **Всего учебных занятий,** | **91** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 61 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа,** | **0** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| **д**ругие виды самостоятельной работы |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме **экзамена** | **8** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы студентов** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №6** | | | | **99** |  |  |
| **Раздел 1.Основы теории права** | | | | **10** |  |  |
| **Тема 1.1**  Право в системе социального регулирования | Содержание учебного материала | | | **6** |  |  |
| 1 | **Правовые нормы.** Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм **Источники права.** Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов**.** | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2  ПК 1.4 |
| 2 | Система права и система законодательства | | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.**  Правоотношение | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 3 | **Правоотношение.** Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность**Объекты правоотношений***.* Виды объектов правоотношений. Основания возникновения*.* **Право собственности**. Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 |
| 4 | **Практическое занятие № 1** Защита права собственности | | 2 | 2 |
| **Тема 1.3.**  Юридическая ответственность | Содержание учебного материала | | | **2** |  |  |
| 5 | Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности**.** Привлечение к юридической ответственности | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2 |
| **Раздел 2Основы конституционного строя РФ** | | | | **4** |  |  |
| **Тема 2.1**  Основные положения Конституции Российской Федерации | Содержание учебного материала | | | 4 |  |  |
| 6 | **Конституция – основной закон Российской Федерации.** Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия**.**Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2 |
| 7 | **Практическое занятие** **№ 2** Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации. | | 2 | 2 |
| **Раздел 3** **Правовое регулирование экономических отношений** | | | | **34** |  |  |
| **Тема 3.1.**  Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений | Содержание учебного материала | | | 2 |  |  |
| 8 | Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования**.** | | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4 |
| **Тема 3.2.**  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | | 6 |  |  |
| 9 | **Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права**. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4 |
| 10 | Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Место нахождения предпринимателя. Деловая репутация. Средства идентификации продукции, работ, услуг (товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара). | | 2 | 2 |
| 11 | **Практическое занятие №** 3 Субъекты предпринимательской деятельности | | 2 | 2 |
| **Тема №3.3**  Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | | | **6** |  |  |
| 12 | | Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 13 | | Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. | 2 | 2 |
| 14 | | Порядок и условия заключения договора. | 2 | 2 |
| **Тема № 3.4.**  Отдельные виды гражданско-правовых договоров | Содержание учебного материала | | | **8** |  |  |
| 15 | | Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 16 | | Договора аренды; Договор подряда; Договор перевозки. | 2 | 2 |
| 17 | | **Практическое занятие № 5.** Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара | 2 | 2 |
| 18 | | **Практическое занятие № 6.** Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора | 2 | 2 |
| **Тема № 3.5**  Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 19 | | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 20 | | Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника | 2 | 2 |
| **Тема № 3.6.**  Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации | Содержание учебного материала | | | **8** |  |  |
| 21 | | Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 22 | | Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности | 2 | 2 |
| 23 | | **Практическое занятие№7.** Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. | 2 | 2 |
| 24 | | **Практическое занятие № 8.** Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции | 2 | 2 |  |
| **Раздел 4.** **Труд и социальная защита** | | | | **32** |  |  |
| **Тема 4.1.**  Правовое регулирование трудовых правоотношений | Содержание учебного материала | | | **18** |  |  |
| 25 | Понятие трудового права. Источники трудового права. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 26 | Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы | | 2 | 2 |
| 27 | Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. | | 2 | 2 |
| 28 | **Понятие трудового договора**, его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. **Порядок заключения трудового договора**. | | 2 | 2 |
| 29 | **Рабочее время и время отдыха.** Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. | | 2 | 2 |
| 30 | **Испытание при приеме на работу.** **Изменения трудового договора** Переводы на другую работу. Изменение условий трудового договора. | | 2 | 2 |
| 31 | **Основания прекращения трудового договора.** | | 2 | 2 |
| 32 | **Практическое занятие** **№** 9 Трудовой договор | | 2 | 2 |
| 33 | **Практическое занятие** **№** 10 Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций | | 2 | 2 |
| **Тема 4.2.**  Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | | | **2** |  |  |
| 34 | **Практическое занятие** **№ 11** **Общая** характеристика **законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.** Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| **Тема 4.3.**  Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 35 | Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 36 | **Практическое занятие № 12** Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. | | 2 | 2 |
| **Тема 4.4.**  Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 37 | Материальная ответственность сторон трудового договора | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 38 | **Практическое занятие №13** Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности»**.** Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием | | 2 | 2 |
| **Тема 4.5**  Защита трудовых прав и свобод | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 39 | Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав.Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 40 | **Практические занятия № 14**  Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности | | 2 | 2 |
| **Раздел 5. Административные правонарушения в торговой деятельности** | | | | **4** |  |  |
| **Тема № 5.1.** Понятие административного права | Содержание учебного материала | | | **4** |  |  |
| 41 | Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 42 | Состав административного проступка. Понятие и виды административных правонарушений в торговой деятельности, виды наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения | | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Экономические споры** | | | | **7** |  |  |
| **Тема 6.1.** Судебный порядок разрешения экономических споров | Содержание учебного материала | | | **7** |  |  |
| 43 | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Способы защиты хозяйственных прав. Сроки защиты гражданских прав. Задачи судопроизводства. | | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 1.2-1.4  ПК 2.4  ПК 3.5 |
| 44 | Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду. Понятие арбитражного процесса. Система арбитражных судов и стадии арбитражного процесса. Рассмотрение дела в арбитражном суде. | | 2 | 2 |
| 45 | **Практическое занятие № 15.**  Составление исковых заявлений | | 2 | 2 |
| 46 | Система судов общей юрисдикции. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции. | | 1 | 2 |
| **Консультация** |  |  | | **2** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  | **Экзамен** | | **6** |  |  |
| **Всего:** | | | | **99** |  |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству студента;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
* учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

* компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийное оборудование;
* информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

**4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Основные электронные издания:**

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 224 c. - ISBN 978-5-0054-0251-6. - URL: https://academia-library.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст : электронный

О-2. Правовое сопровождение организации и осуществления торговой деятельности. Практикум : учебное пособие / ответственный редактор Л. В. Андреева. — Москва : Проспект, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-392-33675-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280586 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332105 (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238748 (дата обращения: 18.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительные источники:**

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Лимонова, И.В. Правила торговли. Сборник, М. «Элит 2000», 2002. – 240 с.

Д-3. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-6. Защита прав потребителей (Закон Российской Федерации о защите прав потребителей) и Правила розничной торговли (Правила работы предприятия розничной торговли) СПб.: Виктория плюс, 2002. – 80 с.

Д-7. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

Д-8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (по состоянию на 15 ноября 2007. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 45 с. – (Кодексы и законы России).

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  **Знать:**  правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма  законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров  нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;  международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.  законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.  норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы тории права»  Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.    «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации» . Оценка ответов на контрольные вопросы  Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»  Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.  Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.  Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.  Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.  Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.  Оценка результатов с работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».  РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита»  Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.  Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.  Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита»  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  **Уметь:**  применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений  применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию  оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.  проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.  применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения |

**Приложение 3.14**

**к ПОП по специальности38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07** **Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров»**

**2024 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  | условия реализации программы дисциплины |  |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих Агент коммерческий при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина **Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров**входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять методы товароведения; -формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.08 Торговое делои овладевать общими компетенциями (ПК):

ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями (ОК)

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы **\_\_110\_\_ часов**, в том числе:

* учебных занятий **100 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **\_48\_ часов**, курсовые работы (проекты) \_20\_ часов;
* самостоятельные работы \_**0\_\_ часов**;
* консультация \_2\_\_**часов;**
* промежуточную аттестацию \_**8\_часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы (ВСЕГО)** | **110** |
| **Всего учебных занятий,** |  |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **32** |
| лабораторные занятия | **0** |
| практические занятия | **48** |
| контрольные работы | **0** |
| курсовая работа (проект) | **20** |
| **Самостоятельные работы** |  |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **0** |
| **Консультация** | **0** |
| **Промежуточная аттестация** **в форме экзамена** | **10** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Семестр №3** | | | **50 часов** |  |  |
| **Раздел 1. Основы товароведения** |  |  | **26** |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Предмет и основные категории товароведения** |  | Содержание учебного материала | **2** | 2 | ОК1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 1 | Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения. | 1 |
| 2 | Основополагающие характеристики товаров: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Методы классификации и кодирования товаров в товароведении** |  | Содержание учебного материала | **6** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 3 | Понятия в области классификации и кодирования товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров | 1 |
| 4 | Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров | 1 |
| 5 | **Практическое занятие №1**. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами | 2 |
| 6 | **Практическое занятие №2.** Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК) | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Качество товаров и свойства товаров** |  | Содержание учебного материала | **6** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 7 | Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров | 1 |
| 8 | Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров | 1 |
| 9 | **Практическое занятие №3**. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров | 2 |
| 10 | **Практическое занятие №4**. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Обеспечение качества и количества потребительских товаров** |  | Содержание учебного материала | **8** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 11 | Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготовления, контроль готовой продукции. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании | 2 |
| 12 | Товарные потери: понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара | 2 |
| 13 | **Практическое занятие №5**. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохраняемости. | 2 |
| 14 | **Практическое занятие №6.** Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению | 2 |
| **Тема 1.5.**  **Товарная информация** |  | Содержание учебного материала | **4** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 15 | Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп | 2 |
| 16 | **Практическое занятие №7.** Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»». | 2 |
| **Раздел 2. Товароведение потребительских товаров** |  |  | **54** |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Товароведение продовольственных товаров** |  | Содержание учебного материала | **26** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 17 | Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров | 2 |
| 18 | Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента, особенности строения зерна, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров | 1 |
| 19 | Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодоовощной продукции | 1 |
| 20 | Товароведение вкусовых товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров | 1 |
| 21 | Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки | 1 |
| 22 | Товароведение пищевых жиров: общие сведения о пищевых жирах, особенности химического состава пищевых жиров растительного и животного происхождения, классификация ассортимента, технологии производства, условия и сроки хранения и требования к маркировке | 1 |
| 23 | Товароведение молока и молочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 1 |
| 24 | Товароведение мяса мясных и яичных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки мясных и яичных товаров | 1 |
| 25 | Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, классификация ассортимента и пищевая ценность рыб и нерыбных гидробионтов, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 1 |
| 26 | **Практическое занятие №8.** Идентификация ассортиментной принадлежности продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 27 | **Практическое занятие №9.** Идентификация ассортиментной принадлежности продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 28 | **Практическое занятие №10.** Особенности маркировки продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 29 | **Практическое занятие №11.** Особенности маркировки продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 30 | **Практическое занятие №12.** Определение градации качества продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 31 | **Практическое занятие №13.** Определение градации качества продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| 32 | **Практическое занятие 14.** Расчет естественной убыли продовольственных товаров при хранении | 2 |
| **Семестр №4** | | | **50 часов** |  |  |
|  | 33 | **Практическое занятие 15.** Расчет естественной убыли продовольственных товаров и боя стеклотары при транспортировании | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Товароведение непродовольственных товаров** |  | Содержание учебного материала | **28** | 2 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5 |
| 34 | Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 35 | Товароведение текстильных товаров: классификация ассортимента текстильных волокон, нитей, пряжи и текстильных материалов, основные ткацкие плетения, способы отделки и колористического оформления тканей, классификация их ассортимента. Товароведение швейно-трикотажных товаров: факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение, особенности строения и свойства трикотажных полотен | 1 |
| 36 | Товароведение обувных товаров: натуральные, синтетические и искусственные материалы для производства обуви, характеристика ассортимента кожаной и резиновой обуви, контроль качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Товароведение пушно-меховых и овчинно-шубных товаров: классификация и строение пушно-мехового сырья, основные процессы производства, классификация ассортимента, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 37 | Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс: общие сведения о пластических массах, классификация полимеров и пластмасс, ассортимент бытовых изделий из пластмасс, требования к качеству, особенности маркировки, условия хранения Товароведение товаров бытовой химии: классификация основных подгрупп, требования к качеству и безопасности, маркировка, транспортирование и хранение | 1 |
| 38 | Товароведение стеклянных и керамических бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Товароведение парфюмерно-косметических товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерно-косметическим товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 39 | Товароведение мебельных товаров: классификация, материалы для производства мебели (конструкционные, облицовочные, настилочные и т.д.), основные этапы производство, особенности производства мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Товароведение бытовых электротехнических товаров: характеристика и классификация основных подгрупп, потребительские свойства, требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 40 | Товароведение галантерейных товаров: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Товароведение ювелирных товаров: характеристика ассортимента металлов и сплавов, используемых для производства ювелирных изделий, пробирование и клеймение изделий из сплавов драгоценных (благородных) металлов, характеристика ассортимента ювелирных вставок, виды обработки и огранки, классификация ассортимента ювелирных изделий | 1 |
| 41 | Товароведение радиоэлектронных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, товароведная характеристика бытовой аудио- и видеотехники, основные потребительские свойств и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Товароведение спортивных и рыболовных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 42 | Товароведение транспортных средств личного пользования: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки Товароведение школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 1 |
| 43 | Товароведение печатных изданий: потребительские свойства книг факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение печатных изданий. Товароведение художественных товаров: понятие изделий народных художественных промыслов и сувениров, потребительские свойства, классификация и характеристика ассортимента, особенности производства, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение | 1 |
| 44 | **Практическое занятие №16**. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров | 2 |
| 45 | **Практическое занятие №17**. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров | 2 |
| 46 | **Практическое занятие №18.** Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| 47 | **Практическое занятие №19.** Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| 48 | **Практическое занятие №20.** Выявление дефектов (пороков) и **о**пределение градации качества (сортности) одежно-обувных товаров | 2 |
| 49 | **Практическое занятие №21.** Выявление дефектов (пороков) и **о**пределение градации качества (сортности) одежно-обувных товаров | 2 |
| 50 | **Практическое занятие №22.** Особенности маркировки парфюмерно-косметических, культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| 51 | **Практическое занятие №23.** Особенности маркировки парфюмерно-косметических, культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| 52 | **Практическое занятие №24.** Обязательная маркировка непродовольственных товаров. Особенности работы в системе «Честный Знак». | 2 |
| **Курсовой проект** | | | **20** |  |  |
| **Консультация** | | | **2** |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена** | | | **8** |  |  |
| **Всего:** | | | **110** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном;

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1 Основные электронные издания:**

О-1. Еремеева, Н. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-394-04171-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173996 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник / О. А. Косарева. — 2-е изд. перераб и доп. — Москва : Университет «Синергия»‎, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4257-0453-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186967 (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2 Дополнительные источники:**

Д-1. Коник, Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2009. – 416 с. – (ПРОФИль).

Д-2. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб. для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. – 2-е изд., стер. – М.: ПрофОбрИздат, 2002. – 464 с.

Д-3. Товароведение непродовольственных товаров (конспект лекций). – М.: «Издательство ПРИОР», 2001. – 160 с

1. **КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |  |
| Применять методы товароведения; -формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент | Тестовые задания. Практические занятия |
| Оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества | Практические занятия |
| Рассчитывать товарные потери и списывать их | Практические занятия |
| Идентифицировать товары | Практические занятия |
| Соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним | Практические занятия |
| **Знания:** | **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |  |
| Теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них | Текущий контроль в форме: тематических тестов. Тестирование Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. |
| Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; | Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. |
| Классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку | Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию |
| Условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним | Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. |
| Особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров | Тестирование |