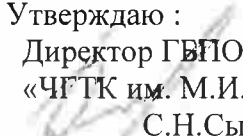


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХ-
НИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»
(ЧГТК ИМ. М.И. ШАДОВА)**

Утверждаю :
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»

С.Н.Сычев
«05» 06 2020 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

**Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
общеобразовательных и
экономических дисциплин

Протокол № 9 от
«24» 05 2020

Председатель

А.А.Щукина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа

Протокол № 5

от 23.06 2020

Председатель МС


Е.Н. Егорова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Разработчик: Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в укрупненную группу специальностей **13.00.00 Электро и теплоэнергетика**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации,
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Вариативная часть –

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Умение анализировать правовые нормы, различать институты права, отрасли права, определять методы правового регулирования конкретных отношений

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **45** часов, в том числе:

Теоретическое обучение **41** час;

Практические занятия **16** часов;

Самостоятельной работы студента **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45
В том числе:	
теоретическое обучение	41
лабораторные занятия	
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации решение ситуативных задач	2 2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы права		Содержание учебного материала	14		
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	6		
	1	1 Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности	2	2	
	2	2 Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	
	3	3 Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение		Содержание учебного материала	2		
	4	1 Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность.	1	2	
		2 Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения Право собственности. Содержание правоотношений.	1	2	
Тема 1.3 Конституция Российской Федерации в системе источников права		Содержание учебного материала	6		
	5	1 Конституция – основной закон Российской Федерации. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства.	2	2	
	6	2 Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.			
	7	3 Самостоятельная работа студента № 1 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого харак-	2		

			тера Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.			
Раздел 2. Трудовое право		Содержание учебного материала			24	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала			2		
	8	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			4		
	9	1	Трудовые отношения: понятия, основания возникновения Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2		
	10	2	Практическое занятие № 1 Правоотношения – основа функционирования отрасли трудового права	2		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			6		
	11	1	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	12	2	Практическое занятие №2 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений».	2	2	
	13	3	Практическое занятие № 3 «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	2	
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			2		
	14	1	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность.. Дисциплина труда: понятие, правовая основа, методы ее обеспечения Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности	2	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала			4		
	15	1	Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды	2	2	

			времени отдыха. Ежегодные отпуска			
	16	2	Практическое занятие №4 «Рабочее время и время отдыха»	2	2	
Тема 2.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала			6		
	17	1	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2		
	18	2	Практические занятия № 5 «Трудовые споры»	2		
	19	3	Самостоятельная работа студента №2. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	2	
Раздел 3. Административное право	Содержание учебного материала			5		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала			5		
	20		Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	1		
	21		Практическое занятие № 6	4		
	22		Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».			
	23		Дифференцированный зачет	2		
			Всего часов	45		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. Информационное обеспечение обучения

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Academia (Академпресс), 2010. — 192 с.

О-2 Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 252 с.

О-3 Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

О-4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

О-5 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-8 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

Дополнительные :

Д-1. Андреева Л.А. Трудовое право и обеспечение занятости.: Практикум и комментарий к отдельным главам трудового кодекса Российской Федерации — Вершина, 2008— 198 с.

Д-2. Алексеев С.С. Права человека: энциклопедический словарь.: —М.: Норма, 2009— 656 с.

Д-3. Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности.: Учебник для студентов среднего профессионального образования /Белоусов Е.Н., Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Лисовская Е.А. —М.: Academia (Академпресс), 2010 — 224 с.

Д-4. Беляков В.Г. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие. — Высшая школа менеджмента СПбГУ (ВШМ СПбГУ), 2008 — 536 с.

Д-5. Зорькин В.Д. Конституция и права человека в XXI веке: к 15-летию Конституции Российской Федерации и 60-летию Всеобщей декларации прав человека. — М.: Норма 2008, — 224 г.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содер-</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» . Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы</p> <p>Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право»</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и реше-</p>

<p>их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>жание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>ние нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	