



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«29» 05 2020 г.

Протокол № 9

Председатель  
 А.А. Щукина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
 Н.А. Шаманова  
«23» 06 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения

практических (лабораторных) работ студентов

по учебной дисциплине

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Разработал преподаватель:  
Михайленко М.В.

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	8
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	18
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	20

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по учебной дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»** предназначены для студентов специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям), составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** и направлены на достижение следующих целей:

- применение знаний, полученных при изучении как дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» так и других имеющих с ней тесные межпредметные связи;
- использование необходимых нормативно-правовых актов;
- необходимость установления связи теории с практикой, углубления и закрепления полученных знаний, выработка навыков самостоятельной работы, развитие способности к активизации познавательной и трудовой деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»** и содержат задания, указания, практические ситуации. При выполнении лабораторно-практических работ знания закрепляются и совершенствуются, студенты приобретают умения творчески их использовать для решения учебных и производственных задач. Рабочей программой дисциплины предусмотрено, что выполнение практических работ служит источником новых знаний, способов деятельности и средством их расширения и углубления.

Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: пройти тестирование, ответить на вопросы. По окончании работы студент: оформляет отчет, защищает работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: «Технология проблемного обучения». «Обучение в сотрудничестве», «Информационно – коммуникационная технология», «Групповые технологии», «Традиционные технологии».

**Правила выполнения практических работ:** Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,

- основная часть,
- заключительная часть.

*Вводная часть* обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

*Основная часть* предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

*Заключительная часть* содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Приемы и способы осуществления учебного процесса при выполнении практических работ складываются из следующих компонентов:

Деятельность преподавателя: Определение цели работы, содержание и порядок деятельности студентов, руководство работой студентов, контроль выполнения работы.

Деятельность студентов: Выполнение заданий, обработка результатов, формулировка выводов:

- А) Под руководством преподавателя;
- Б) По письменным инструкциям;
- В) По алгоритмам;
- Г) Самостоятельно.

Студент должен:

Выполнять требования по охране и безопасности при выполнении практических работ;

В соответствии с методическими указаниями и инструкциями выполнять весь объем практической работы.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание

**Требования к рабочему месту:** наличие посадочных места по количеству обучающихся, оснащение работы раздаточным материалом и информационными ресурсами.

### **Критерии оценки:**

#### 1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «5»- ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, схемы; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4»- ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» - ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2»- ставится, если работа не выполнена или студент выполнил работу не полностью, либо объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

#### 2. Критерии оценивания защиты контрольных вопросов.

Оценка «5» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.; не может ответить ни на один из поставленных вопросов

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»** отводится **16** часов

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
« ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1	Правоотношения – основа функционирования отрасли трудового права	2
2	Трудовой договор – основа трудовых правоотношений	2
3	Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива	4
4	Рабочее время и время отдыха	2
5	Трудовые споры	2
6	Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	4
		16

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.

**Задание 1.** Ответить на контрольные вопросы, составить конспект

1. Что такое правоотношение? Перечислите и раскройте признаки правоотношения.
2. Дайте определение юридического факта. Какие виды юридических фактов вам известны?
3. Из каких элементов состоит структура правоотношений?
4. Кто может быть субъектом правоотношений?
5. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
6. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

**Задание 2.** В чем состоит социальное назначение и функции трудового права? На примере конкретных статей ТК РФ (не менее 3) определите, в каких из них обеспечено оптимальное согласование функций трудового права, а в каких имеется дисбаланс этих функций в пользу одной из сторон трудового правоотношения. Каким образом, на ваш взгляд, он может быть устранен?

**Задание 3.** Дайте анализ определения предмета отрасли трудового права (ст. 1 ТК РФ).

В чем, на ваш взгляд, заключаются его достоинства и недостатки?

**Задание 4.** Определите, к какому виду общественных отношений, входящих в предмет трудового права, относятся следующие социальные связи:

- а) Уткин договорился с руководителем ООО «Спецтехника» о переводе его на нижеоплачиваемую должность;
- б) Юдин заключил ученический договор с ПАО «Луч»;
- в) Кирюшин подал исковое заявление в суд о восстановлении на работе;
- г) инспектор Государственной инспекции труда Обухов установил факт нарушения техники безопасности в цехе № 1 и вынес представление об устранении данного нарушения;
- д) начальник строительного участка издал приказ об удержании денежных средств из заработка Коровиной в связи с возмещением ущерба, причиненного имуществу предприятия;
- е) выборный профсоюзный орган дал отрицательное мнение об увольнении по инициативе работодателя (по п. 5 ч. 1 ст. 81. ТК РФ) экономиста Петрова.



Задача 7. Определите, к какому виду общественных отношений, входящих в предмет трудового права, относятся следующие социальные связи:

а) лаборант, окончившая вечернее отделение юридического факультета университета, подала заявление с просьбой о переводе в юридический отдел предприятия для работы по специальности;

б) выборный профсоюзный орган обратился к работодателю с письменным предложением о заключении коллективного договора;

в) директор ООО «Мотор» Громов объявил выговор и лишил премии начальника охраны Свиридова;

г) Денежкин обратился в службу занятости с просьбой трудоустроить его по специальности.

**Задание 2.** Решить практические ситуации, ответить аргументировано на поставленные вопросы.

1. Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного? Какие категории граждан считаются занятыми?

2. Бухгалтер Васина была уволена из организации в связи с сокращением штата работников. Она обратилась в орган службы занятости в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Васинной имеющуюся вакансию бухгалтера государственного учреждения. Васина от предложенной работы отказалась, поскольку средний заработок по предложенной работе был значительно ниже заработка по предыдущей работе. Хотя, размер заработной платы по предлагаемой работе был немного выше прожиточного минимума в данном регионе.

В связи с отказом от предложенной работы орган службы занятости отказал в регистрации Васинной в качестве безработной и предложении других вакансий.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Какая работа считается подходящей? Каков порядок отказа в регистрации гражданина в качестве безработного?

**Задание 5** Ответить на контрольные вопросы

1 Что такое занятость?

2 Каковы гарантии прав граждан на труд?

3 Понятие трудоустройства, его формы и значение.

4 Правовой статус безработного.

5 Каковы права и обязанности органов службы занятости?

6 Характеристика законодательства о занятости населения, его значение.

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## Практическая работа № 2

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.

**Задание 1.** Используя ТК РФ составить схему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**Задание 2.** Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

**Задание 3.** Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности «Техник» в ООО «Востсибэнергоуголь». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

**Задание 4.** Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

**Задание 5.** Решить практические задачи.

5.1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

5. 2. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

5.3. Шохов по профессии слесарь-наладчик. По объявлению пришел устраиваться на предприятие, но получил отказ из за отсутствия трудовой книжки, которую он потерял после увольнения с предыдущего места работы.

Обоснован ли отказ? Как следует поступить в этом случае Шохову?

5.4. В связи с временным расширением производства и созданием в связи с этим дополнительных рабочих мест в организацию был приглашён слесарь. Во время работы слесарь выполнял работу во всех структурных подразделениях предприятия. После того, как расширенное производство было свёрнуто, слесарь в течение месяца продолжал ходить на работу, выполнял задания бригадира и мастера, а когда обратился в кассу за получением заработной платы, узнал, что заработная плата ему не была начислена в связи с тем, что он был месяц назад уволен. Дайте правовую оценку ситуации

5.5. Касаткин обратился в ООО «Электротехническая лаборатория» с целью устроиться на работу в качестве специалиста по ремонту и наладке

горного оборудования. Его приняли на работу, заключили трудовой договор, однако указали на необходимость приобрести у ООО форменную одежду с логотипом организации. Касаткин отказался, ссылаясь на то, что цена униформы завышена примерно в два-три раза по сравнению с рыночной стоимостью подобной одежды. Руководство ООО аннулировало трудовой договор. Дайте правовую оценку ситуации.

5.6. Работодатель вынес приказ о переводе слесаря 4-го разряда Климова из механического в энергоцех по той же специальности и квалификации. От перевода Климов отказался, мотивируя это тем, что он поступил на работу в механический цех и переводить его без согласия в энергоцех работодатель не вправе. Более того, в данный момент он является членом комиссии по разработке проекта коллективного договора. За отказ от перевода Климову объявлен выговор. Имел ли право работодатель наказать Климова?

5.7. Для ликвидации последствий аварии администрация приказом перевела токаря 5-го разряда Коновалова на две недели на разные подсобные работы. Однако он отказался выполнять этот приказ. За это ему объявили выговор и опять предложили приступить к новой работе. После второго отказа последовало увольнение по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократные нарушения трудовой дисциплины). Коновалов является членом профсоюзного органа предприятия. Соответствуют ли закону три вышеназванных приказа администрации предприятия?

**Задание 6.** Ответить на контрольные вопросы.

1. Что понимается под трудовым договором?
2. Значение трудовой книжки, какие сведения в нее вносят ?
3. Каков порядок и сроки установления испытательного срока при приеме на работу?
4. В чем отличия перевода, перемещения, изменения условий трудового договора ?

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

### Практическая работа №3

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник

**Задание1:** Дополните список представленных принципов социального партнёрства:

1. равноправие сторон;
2. содействие государства в укреплении и развитии социального партнёрства;
3. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
4. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
5. обязательность выполнения коллективных договоров,

соглашений; 6. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

**Задание 2** Дополните список элементов выражения коллективного договора:

1. письменное соглашение; 2. направлен на успешное выполнение задач в области экономического и социального развития коллектива; 3. локально-правовое регулирование трудовых и организационно-управленческих отношений.

**Задание 3** Укажите отсутствующие этапы в процедуре создания коллективного договора:

1. комиссия из числа представителей для подготовки проекта коллективного договора; 2. подготовка проекта коллективного договора.

**Задание 4:** Решить практические задачи

4.1 Ключев сказал, что представителями работников в трудовых отношениях являются профсоюзы, но профсоюзы представляют интересы только тех работников, которые являются членами профсоюзов. А если в организации не сформирован профсоюз, то представлять интересы работников некому. Согласны ли вы с мнением Ключев?

4.2 Терехин сформулировал определение коллективного договора сказав, что это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками, т.к. работников большинство и коллектив должен быть дружный, иначе производство будет неэффективным. Именно для этого и нужен коллективный договор. Преподаватель был не согласен с определением Терехина. Найдите и укажите ошибки Терехина.

4.3. На общем собрании трудового коллектива муниципального предприятия возник вопрос о том, что администрация предприятия не соблюдает требования законодательства об охране труда. Присутствующий на собрании председатель профсоюзного органа сообщил, что эти вопросы уже рассматривались на заседании профкома и по ним приняты соответствующие решения. Он также заявил, что эти решения распространяются только на членов профсоюза, как и коллективный договор организации.

Имеются ли юридические основания для такого заявления о принятых решениях по вопросам охраны труда и об их распространении только на членов данного профсоюза?

4.4. В коллективном договоре содержалось условие, согласно которому работники организации не могли быть привлечены к дисциплинарной ответственности по любому основанию без согласия профсоюзного органа. Однако начальник цеха Голов своим распоряжением объявил выговор рабочему Тихонову без согласия профоргана. Правомерны ли действия руководителя?

4.5. Директор ООО «Квадрат» Корнилов с учетом мнения профсоюзного органа утвердил Положение о премировании по итогам года. Через месяц Корнилов своим приказом внес изменения в данное Положение, позволяющие снижать по дополнительным основаниям размер премии. Вследствие этого 10 работников были лишены премии по итогам года полностью или частично. Законны ли действия директора?

4.6. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителя администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия. Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному ТК РФ? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

**Задание 5.** Проведите сравнительно-правовой анализ ст. 3 ТК РФ «Запрещение дискриминации в сфере труда» и Конвенции МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.).

**Задание 6.** Проведите сравнительно-правовой анализ ст. 4 ТК РФ «Запрещение принудительного труда» и Конвенции МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.) Конвенции МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957 г.).

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

#### **Практическая работа №4**

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник.

**Задание 1:** Составить конспект в соответствии с контрольными вопросами:

1. Особенности работы в ночное время.
2. Что называется совместительством ? ( Дополнительно рассмотрите ст.60. 1; ст 60.2 ТК РФ)
3. Составить схему или таблицу «Ежегодный дополнительный отпуск»
4. Порядок предоставления отпуска.

**Задание 1:** Решить практические задачи

Задача 1. При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями?

Составьте ответ со ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача 2. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор.

Разрешите спор по существу.

Задача 3. В коллективном договоре ЗАО «Медникель» содержалось условие, в соответствии с которым время, затрачиваемое работниками на проезд к месту работы, включается в рабочее время. Инспектор отдела кадров указал на то, что данное условие нарушает трудовое законодательство. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4. В правилах внутреннего распорядка организации содержится норма, согласно которой в случаях, когда работник по тем или иным причинам не отработает полностью свою норму рабочего времени, он должен отработать пропущенное время впоследствии. При этом предусматривалось несколько форм такой отработки, в частности, сокращение дней отпуска на число дней прогула, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, отработка пропущенного времени после работы с одинарной оплатой. Дайте оценку правомерности данной нормы

Задача 5. Горнорабочий Сидоркин после окончания своей смены в 22:00 8 мая приказом работодателя был привлечён к дополнительной работе, которую окончил в 02:00 9 мая. Какие правовые последствия влечёт данная ситуация? Какие ещё юридически значимые обстоятельства необходимо выяснить?

Задача 6. Накануне выходного дня бригаде слесарей был объявлен приказ директора предприятия о работе в день отдыха на ремонте вышедшего из строя парового котла. Два слесаря на работу не вышли и в результате были уволены за прогул.

Правильны ли действия директора? В каких случаях разрешается привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется работа в выходной день?

Задача 7. Буров в возрасте 17 лет поступил на работу 1 марта в строительную организацию. В июне текущего года он написал заявление о предоставлении ему оплачиваемого отпуска. Администрация отказала, заявив, что работник должен отработать не менее 6 месяцев. Законно ли заявление администрации?

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## Практическая работа №5

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник

**Задание 1.** Изучить ст.ст. 379,380 ТК составить схему (таблицу)- «Самозащита работниками трудовых прав».

**Задание 2.** Руководствуясь главой 60 ТК РФ заполнить таблицу :

Образование комиссии по трудовым спорам	
Компетенция комиссии	
Срок обращения в комиссию по трудовым спорам	

**Задание 3.** Составить схему- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

**Задание 4.** Заполнить таблицу сроков обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

В течение трех месяцев	
В течение одного месяца	
В течение одного года	

**Задание 5.** Решить правовые задачи на основе изученного теоретического материала:

1) Работник Слесаренко узнал о нарушении своих прав со стороны работодателя. Боясь обратиться в комиссию по трудовым спорам, надеялся, что ситуация сама как-то разрешится. Но спустя 6 месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своих прав работодателем, Слесаренко всё-таки решил обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия Слесаренко? Укажите статью ТК РФ, поясните.

2) Коптеев обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой рассмотреть его индивидуальный спор с работодателем. С момента подачи заявления Коптеевым в комиссию по трудовым спорам прошло 17 дней, а спор так и не был рассмотрен. Коптеев обратился в комиссию по трудовым спорам с вопросом сроков рассмотрения своего спора, на что получил ответ, заключаемый в том, что его спорная ситуация очень сложна и требуется для её рассмотрения много времени. Коптеев не возражал и был согласен ждать.

А вы согласны с поведением Коптеева. Укажите статью ТК РФ, поясните.

3) Решение, принятое комиссией по трудовым спорам в пользу работника, должно быть исполнено работодателем. Но работодатель заявил, что данное решение он не будет исполнять, т.к. работник вызывает у него неприязнь. Каковы действия работника в данной ситуации? Укажите статью ТК РФ, поясните.

4) Асмолкова хотела устроиться в организацию «Север» на должность секретаря, но ей было отказано в приёме на работу. Асмолкова понимала, что её права нарушены, но не знала куда ей обращаться. Помогите разобраться Асмолковой в сложившейся ситуации. Укажите статью ТК РФ, поясните.

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

### Практическая работа №6

**Цель:** Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Систематизировать теоретические знания, используя нормативно-правовой источник

**Задание 1.** Ответить на контрольные вопросы, составить конспект

1. Перечислить субъектов государственного управления
2. Что отличает государственное управление от общественного управления, самоуправления?
3. Понятие и виды предприятий и учреждений.
4. Административно-правовой статус юридического лица.

**Задание 2.** Заполнить таблицу:

Организационно-правовые формы юридических лиц	Кто может быть учредителем	Права учредителей на имущество	Учредительные документы	Ответственность Юридического лица и учредителей	Уставной капитал, Количество участников	Органы управления	Основания прекращения деятельности

**Задание 3.**

1. Определите, какой из перечисленных органов является федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, иным



органом:

- А) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- Б) Министерство образования Иркутской области;
- В) Управление Роскомнадзора по Иркутской области;
- Г) Региональная энергетическая комиссия Иркутской области;
- Д) Министерство регионального развития Российской Федерации.

2. Укажите, какие из указанных в перечне органов осуществляют функции:

- принятия нормативных правовых актов;
- контроля и надзора;
- управления государственным имуществом;
- оказания государственных услуг.

Ответы на оба вопроса подкрепите ссылками на соответствующие положения нормативных правовых актов

**Задание 4.** К юридической ответственности граждане могут привлекаться с определенного возраста; к гражданско-правовой – частично с 14, полностью с 18 лет; к дисциплинарной - с 16 лет; к административной - с 16 лет; к уголовной - с 16 лет, а за такие преступления, как убийство, нанесение телесных повреждений, причинивших вред здоровью, изнасилование, кража, грабеж и некоторые другие, - с 14 лет.

Предположите, какими мотивами руководствовался законодатель, устанавливая разный возраст людей, достижение которого необходимо для привлечения их к юридической ответственности.

**Задание 5.** Решить практическую ситуацию.

Из автотранспортного предприятия был выпущен на маршрут автобус, имеющий остаточную высоту рисунка протектора, с которой запрещалась эксплуатация. По результатам проверки на стационарном посту ДПС ГИБДД было назначено административное наказание по ст. 12.31 КоАП РФ на водителя автобуса и на руководителя транспортного предприятия. Водитель обжаловал наказание, ссылаясь на то, что за выпуск на линию транспортного средства отвечает другое лицо. Ваш вариант решения данной ситуации?

Для принятия решения прочитайте дополнительную информацию- Правила по охране труда на автомобильном транспорте. ( Приказ Минтруда России от 06.02.2018 N 59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2018 N 50488)- раздел V ст.256-257.

**Итог работы:** обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

### **4.1 Печатные издания:**

#### **Основные:**

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Academia (Академпресс), 2010. — 192 с.

О-2 Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 252 с.

О-3 Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/  
М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

О-4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

О-5 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-8 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

#### **Дополнительные :**

Д-1. Андреева Л.А. Трудовое право и обеспечение занятости.: Практикум и комментарий к отдельным главам трудового кодекса Российской Федерации — Вершина, 2008— 198 с.

Д-2. Алексеев С.С. Права человека: энциклопедический словарь.: —М.: Норма, 2009— 656 с.

Д-3. Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности.: Учебник для студентов среднего профессионального образования /Белоусов Е.Н., Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Лисовская Е.А. —М.: Academia (Академпресс), 2010 — 224 с.

Д-4. Беляков В.Г. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие. — Высшая школа менеджмента СПбГУ (ВШМ СПбГУ), 2008 — 536 с.

Д.5. Зорькин В.Д. Конституция и права человека в XXI веке: к 15-летию Конституции Российской Федерации и 60-летию Всеобщей декларации прав человека. — М.: Норма 2008, — 224 г.

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа:  
[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html /](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html)
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа:  
<http://www.vuzlib.net/>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	