

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХ-
НИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»
(ЧГТК ИМ. М.И. ШАДОВА)**

Утверждаю :
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»
С.Н.Сычев
13 02 2020 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Профессионального цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

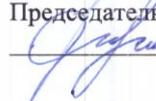
Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
общеобразовательных и
экономических дисциплин

Протокол № 9 от
«19» 05 2020

Председатель

 А.А.Щукина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа

Протокол № ___ от ___ 2020



Председатель МС

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования :

13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчик : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в укрупненную группу специальностей **13.00.00 Электро и теплоэнергетика**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации,
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Вариативная часть - не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **45** часов, в том числе:

Теоретическое обучение **4** часа;

Практические занятия **2** часа;

Самостоятельной работы студента **39** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45
В том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	
практические занятия	2
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации решение ситуативных задач	22 17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы права		Содержание учебного материала	16		
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6		
	1	1 Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	
	2	2 Самостоятельная работа студента № 1 Выполнение заданий практикума, составление словаря	2	2	
	3	3 Самостоятельная работа студента № 2 Заполнение сравнительной таблиц. Составление конспекта. Решение практических задач	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	Содержание учебного материала		2		
	4	1 Самостоятельная работа студента № 3 Составление конспекта по контрольным вопросам, выполнение задания практикума	2	2	
Тема 1.3. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		2		
	5	1 Самостоятельная работа студента № 4 Составление конспекта по контрольным вопросам, решение ситуационных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2	
Тема 1.4		Содержание учебного материала	6		

Конституция Российской Федерации в системе источников права	6	1	Самостоятельная работа студента № 5 Выполнение заданий творческого характера. Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.	2	2	
Тема 1.5 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			4		
	7	1	Практические занятия № 1 Изучение организационно-правовых форм субъектов хозяйственной деятельности			
	8	2	Самостоятельная работа студента № 6. Составление конспекта по контрольным вопросам. Заполнение таблиц.			
Раздел 2. Трудовое право	Содержание учебного материала			24		
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала			2		
	9	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			4		
	10	1	Самостоятельная работа студента № 7 Составление схемы, опорного конспекта, выполнение заданий практикума	2		
	11	2	Самостоятельная работа студента № 8. Решение практических ситуаций, составление конспекта по контрольным вопросам	2		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			8		
	12	1	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.			
	13	2	Самостоятельная работа студента № 9. Составление конспекта, решение практических задач.	2	2	
	14	3	Самостоятельная работа студента № 10 Выполнение практических заданий, анализ, сопоставление нормативных документов.	2	2	
	15	4	Самостоятельная работа студента №11. Составление конспекта, решение практических задач.	2	2	
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			4	Практические занятия	

					тия № 2 Тру- довой дого- вор	
	16	1	Самостоятельная работа студента №12 Составление конспекта, решение задач с актуальным содержанием, составление схемы.	2	2	
Тема 2.5. Материальная ответственность в трудовых правоотношениях	Содержание учебного материала					
	17	2	Самостоятельная работа студента №13 Составление конспекта по контрольным вопросам. решение задач с актуальным содержанием.			
Тема 2.6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала			4		
	18	1	Самостоятельная работа студента №14 Составление конспекта по контрольным вопросам.	2	2	
	19	2	Самостоятельная работа студента №15 Решение задач с актуальным содержанием	2	2	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала			6		
	20	1	Самостоятельная работа студента №16 Составление конспекта по контрольным вопросам.	2		
	21	3	Самостоятельная работа студента №17. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	2	
Раздел 3. Административное право			Содержание учебного материала	3		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала			3		
	22	1	Самостоятельная работа студента №18 Административное право, Административная ответственность.	1		
	23		Дифференцированный зачет	2		
			Всего часов	45		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. Информационное обеспечение обучения

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.- М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с.

О-2 Кадыкова,О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ,2018-80с.

О-3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

О-4 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-5 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993),с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-7 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

Дополнительные :

- Д-1. Андреева Л.А. Трудовое право и обеспечение занятости.: Практикум и комментарий к отдельным главам трудового кодекса Российской Федерации — Вершина, 2008— 198 с.
- Д-2. Алексеев С.С. Права человека: энциклопедический словарь.: —М.: Норма, 2009— 656 с.
- Д-3. Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности.: Учебник для студентов среднего профессионального образования /Белоусов Е.Н., Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Лисовская Е.А. —М.: Academia (Академпресс), 2010 — 224 с.
- Д-4. Беляков В.Г. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие. — Высшая школа менеджмента СПбГУ (ВШМ СПбГУ), 2008 — 536 с.
- Д-5. Зорькин В.Д. Конституция и права человека в XXI веке: к 15-летию Конституции Российской Федерации и 60-летию Всеобщей декларации прав человека. — М.: Норма 2008, — 224 г.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>
6. Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.- М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Академия)
7. Кадыкова,О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ,2018-80с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Лань)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» . Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права» Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ. Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ» Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право» Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации. Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой. Оценка выполнения практических заданий: моделирование и реше-</p>

<p>положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>ние нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	