

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Шадова»  
С.Н. Сычев  
21 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Профессионального цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Черемхово, 2023**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол №10  
«06» июня 2023 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол №5  
от 7 июня 2023 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования :

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Разработчик** : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин  
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРО- ГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РА- БОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в укрупненную группу специальностей **13.00.00 Электро и теплоэнергетика**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

**Вариативная часть** – не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы **44** часа, в том числе:

– учебных занятий **42** часа, в том числе на практические (лабораторные) занятия **10** часов, курсовые работы (проекты) \_\_\_\_\_ часов;

– самостоятельные работы \_\_\_\_\_ часов;

– консультация \_\_\_\_\_ часов;

– промежуточную аттестацию **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>44</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>32</b>
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>0</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы	
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>6 СЕМЕСТР</b>			<b>44</b>		
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 1.1</b> Нормы права. Право в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	1 <b>Понятие и признаки нормы права.</b> Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности	2	2	
	2	2 <b>Источники права.</b> Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	
	3	3 <b>Система права.</b> Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правоотношение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	4	1 <b>Правоотношение.</b> Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность. <b>Объекты правоотношений.</b> Виды объектов правоотношений. Основания возникновения Право собственности. Содержание правоотношений.	2	2	
<b>Тема 1.3</b> Конституция Российской Федерации в системе источников права	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	5	1 <b>Конституция – основной закон Российской Федерации.</b> Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства.	2	2	
	6	2 Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2	2	
	7	3 Права и свободы человека и гражданина	2	2	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>		

<b>Тема 2.1</b> Трудовое право в системе российского права	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>			
	8	<b>1</b>	<b>Понятие, предмет и метод трудового права.</b> Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>			
	9	<b>1</b>	<b>Трудовые отношения:</b> понятия, основания возникновения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2		
	10	<b>2</b>	<b>Практическое занятие № 1</b> Правоотношения – основа функционирования отрасли трудового права	2		
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>			
	11	<b>1</b>	<b>Трудовой договор: понятие и содержание.</b> Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	12	<b>2</b>	<b>Практическое занятие №2</b> «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений».	2	2	
	13	<b>3</b>	<b>Практическое занятие № 3</b> «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	2	
<b>Тема 2.4.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>			
	14	<b>1</b>	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность.. <b>Дисциплина труда:</b> понятие, правовая основа, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. <b>Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</b> Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности	2	2	
<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>			
	15	<b>1</b>	<b>Понятие и виды рабочего времени.</b> Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска	2	2	
	16	<b>2</b>	<b>Практическое занятие №4</b> «Рабочее время и время отдыха	2	2	

<b>Тема 2.6</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>		
	17	1	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	2		
	18		2	. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2	
	19	3	<b>Практическое занятия № 5 «Трудовые споры»</b>	2	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	<b>Содержание учебного материала</b>			4		
	20		<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты	2		
	21		. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2		
	22		<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
			<b>Всего часов</b>	44		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **4. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.1 Печатные издания:**

##### **Основные:**

О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с

##### **Дополнительные:**

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа  
[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p><b>Знать:</b>            виды административных правонарушений и административной ответственности;            классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;            нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;            организационно-правовые формы юридических лиц;            основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;            нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;;            понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;            порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;            права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;            права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные зада-</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» . Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы</p> <p>Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право»</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>

<p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>ния содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	