

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Шадова»  
С.Н. Сычев  
22 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Профессионального цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Черемхово, 2022**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол № 9  
«31» мая 2022 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 5  
от 15 июня 2022 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования :

**13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Разработчик** : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин  
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в укрупненную группу специальностей **13.00.00 Электро и теплоэнергетика**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

### **Вариативная часть - не предусмотрена**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы 45 часов:

- учебные занятия 6 часа, в том числе на практические, лабораторные работы 2 часа, курсовые работы (проекты) \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельные работы 39 часов;
- консультация \_\_\_\_\_ часов;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>45</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>6</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	<b>2</b>
практические работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>39</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы: работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации решение ситуативных задач	<b>22</b> <b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме <i>дифференцированного зачета</i> )	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>4 КУРС</b>					
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 1.1</b> Нормы права. Право в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	<b>1</b> <b>Понятие и признаки нормы права.</b> Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности <b>Источники права.</b> Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2	<i>OK-1-6</i>
		<b>Самостоятельная работа № 1</b> Выполнение заданий практикума, составление словаря	2	2	
		<b>Самостоятельная работа № 2</b> Заполнение сравнительной таблиц. Составление конспекта. Решение практических задач	2	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правоотношение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		<b>Самостоятельная работа № 3</b> Составление конспекта по контрольным вопросам, выполнение задания практикума	2	2	<i>OK-1-6</i>
<b>Тема 1.3.</b> Юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		<b>Самостоятельная работа № 4</b> Составление конспекта по контрольным вопросам, решение ситуационных познавательных задач с актуальным содержанием.	2	2	<i>OK-1-6</i>
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		



Конституция Российской Федерации в системе источников права			<b>Самостоятельная работа № 5</b> Выполнение заданий творческого характера. Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.	2	2		
<b>Тема 1.5</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>			4			
	2	1	<b>Практические занятия № 1</b> Изучение организационно-правовых форм субъектов хозяйственной деятельности			OK-1-6	
			<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Составление конспекта по контрольным вопросам. Заполнение таблиц.				
<b>Раздел 2.</b> Трудовое право		<b>Содержание учебного материала</b>			<b>24</b>		
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право в системе российского права	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>			
		1	<b>Понятие, предмет и метод трудового права.</b> Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		OK-1-7,10 ПК 2.1	
<b>Тема 2.2.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>			
		1	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Составление схемы, опорного конспекта, выполнение заданий практикума	2		OK-1-7,10 ПК 2.1	
		2	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Решение практических ситуаций, составление конспекта по контрольным вопросам	2			
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>			
	3	1	<b>Трудовой договор: понятие и содержание.</b> Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	OK-1-7,10 ПК 2.1	
		2	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Составление конспекта, решение практических задач.	2	2		
		3	<b>Самостоятельная работа № 10</b> Выполнение практических заданий, анализ, сопоставление нормативных документов.	2	2		
		4	<b>Самостоятельная работа №11.</b> Составление конспекта, решение практических задач.	2	2		
<b>Тема 2.4.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>			
		1	<b>Самостоятельная работа №12</b> Составление конспекта, решение задач с актуальным содержанием, составление схемы.	2	2	OK-1-7,10 ПК 2.1	

Тема 2.5. Материальная ответственность в трудовых правоотношениях	<b>Содержание учебного материала</b>					
		2	<b>Самостоятельная работа №13</b> Составление конспекта по контрольным вопросам. решение задач с актуальным содержанием.			
Тема 2.6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>		
		1	<b>Самостоятельная работа №14</b> Составление конспекта по контрольным вопросам.	2	2	<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
		2	<b>Самостоятельная работа №15</b> Решение задач с актуальным содержанием	2	2	
Тема 2.7 Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>		
		1	<b>Самостоятельная работа №16</b> Составление конспекта по контрольным вопросам.	2		<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
		3	<b>Самостоятельная работа №17.</b> Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>3</b>		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	<b>Содержание учебного материала</b>			1		<i>ОК-1-7,10 ПК 2.1</i>
		1	<b>Самостоятельная работа №18</b> Административное право, Административная ответственность.	1		
	3		<b>Дифференцированный зачет</b>	1		
			<b>Всего часов</b>	45		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **4. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.1 Печатные издания:**

##### **Основные:**

О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

##### **Дополнительные:**

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответствен-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного ха-</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Нормы права. Право в профессиональной деятельности» .</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы права»</p> <p>Выполнение заданий творческого характера Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина» на основании Конституции РФ.</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>«Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации». Оценка ответов на контрольные вопросы</p> <p>Компьютерное тестирование по разделу «Основы конституционного строя РФ»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Компьютерное тестирование по разделу «Трудовое право»</p>

<p>ности работника;;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>рактера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практической ситуации.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Трудовое право» и «Административное право»</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>		

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	