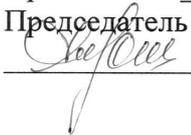
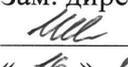


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК
«25» 05 2021 г.
Протокол № 9
Председатель

А.А. Щукина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Н.А. Шаманова
«16» 06 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
самостоятельных работ студентов
по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

***13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)***

Разработал
преподаватель:
Михайленко М.В.

2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол – во часов	Оценка и контроль
1	1.2.	Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Выполнение заданий творческого характера Составление каталога прав и свобод человека и гражданина, презентация по теме. Подготовка сообщений, докладов.	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
2	2.3	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций	2	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Итого			4	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 1

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Выполнение заданий творческого характера, презентации. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по теме «Виды конституций. Основы конституционного строя Российской Федерации» Решить практические ситуации. Ответить на контрольные вопросы.

Методические указания: изучить Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, его сущность, юридические свойства и особенности. Осуществить анализ этапов конституционного развития Российской Федерации, конституционный процесс, особенности реализации основного закона России.

Контрольные вопросы для подготовки сообщений, докладов, презентации

1. Что такое Конституция?
2. Конституция - это Основной закон общества или Основной закон государств?
3. В чем заключается сущность Конституции?
4. В чем заключаются юридические свойства Конституции? Охарактеризуйте каждое из них.
5. Какие виды Конституций Вы знаете?
6. Что такое фактические и юридические Конституции?
7. Что такое писаные и неписаные Конституции?
8. Что такое реальные и фиктивные Конституции?
9. Что такое жесткие и гибкие Конституции?
10. Как классифицируются Конституции по форме правления государств их принятия?
11. Как классифицируются Конституции в зависимости от политического режима государств их принятия?
12. Какие этапы конституционного развития России Вы можете назвать?
13. Охарактеризуйте структуру и особенности Конституции Российской Федерации 1993 года.
14. Что такое конституционные нормы? Их особенности.
15. Что такое преамбула? Содержит ли она правовые нормы?.
16. Как и кто может толковать конституционные нормы?
17. Кто осуществляет контроль за соблюдением конституционных норм?
18. Основные права личности в Конституции РФ

Руководствуясь Конституцией РФ заполнить таблицу:

Права и свободы человека в РФ

Группа прав и свобод	права и свободы	Статья Конституции в которой они закрепленв
<i>Гражданские</i>		Ст.ст. 20,21,22,25,27,45,48,49 и др.
<i>Политические</i>		29,30,31,32
<i>Экономические</i>		Ст.ст 34,35,36
<i>Социальные</i>		Ст.ст37,38,39,40,41,42,43
<i>Культурные</i>		Ст.ст43,44

Форма отчетности: Письменный отчет, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 2

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой. Формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения.

Методические указания:

Провести анализ типичных правовых ситуаций, решить ситуативные познавательных задач с актуальным содержанием

Алгоритм действий:

- Ознакомиться с ситуацией.
- Выявить аспекты.
- Анализ ситуации.
- Принимаем альтернативное решение.

Практические ситуации

Задача 1.

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача2.

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20

марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 3.

Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей.

Правомерен ли отказ директора?

Задача 4.

Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 5.

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 6

Правилами внутреннего трудового распорядка частного предприятия «Океан», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение.

Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 7

Духов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель, выяснив все обстоятельства произошедшего, назначил дисциплинарное взыскание, издал приказ о применении дисциплинарного взыскания и в течение трёх рабочих дней собирался объявить приказ Духову под роспись. Духов в этот период ушёл на больничный и отсутствовал 10 дней на работе. Выйдя с больничного, Духов заявил работодателю, что срок объявления ему приказа о применении

дисциплинарного взыскания истёк, работодатель нарушает его права, и, следовательно, не имеет права применять дисциплинарное взыскание.

Прав ли Духов? Укажите статью ТК РФ, поясните

Задача 8

Работодатель Скрипин, обнаружив, что его работник совершил дисциплинарный проступок, применил к нему дисциплинарное взыскание. Работник посчитал, что его права нарушены.

В чём состоит нарушение прав работника? Укажите статью ТК РФ, поясните.

Задача 9

Работодатель обнаружил, что его работник Хохлов совершил дисциплинарный проступок. Соблюдая ТК РФ, работодатель знал, что у него есть месяц на применение дисциплинарного взыскания со дня обнаружения проступка. Хохлов так же обладал этой информацией, поэтому зная, что работодатель обнаружил проступок, ушёл на больничный, надеясь на то, что срок применения дисциплинарного взыскания пройдёт. Как должен поступить работодатель? Укажите статью ТК РФ, поясните.

Задача 10.

В результате нарушений правил технической эксплуатации оборудования по вине токаря Семина был сломан станок. Стоимость ремонта станка, продолжавшегося три дня, составила 1400 руб. За время ремонта предприятие недополучило продукции на 15000 руб. и плановую прибыль — 20000руб. Семин свою вину в поломке станка признал, но от возмещения причиненного предприятию ущерба отказался. Его средний заработок составляет 18000 руб. при месячной тарифной ставке 9600 руб.

Ответьте на вопросы

Какой вид материальной ответственности должен быть применен к Семину?

В какой сумме должен он возместить ущерб и убытки предприятия?

Форма отчетности: Письменный отчет, зачет.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии оценки «зачтено»:

Оценка «зачтено»- ответы на все вопросы даны верно, конспект имеет краткую информационную структуру; в опорном конспекте выделены главные объекты изучения, им дана краткая характеристика, использованы символы, отражена связь с другими элементами ; в таблице структурирована информация .

Критерии оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено»- ответы на вопросы даны не верно, не все вопросы раскрыты, Конспект не содержит полной информации или не составлен. Опорный конспект не отражает логической связи элементов, не все элементы приведены. Таблица заполнена не полностью, не правильно или не заполнена.

Оценка письменного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, при этом возможна одна несущественная ошибка или недочёт.

"4" - ответ полный, но недостаточно обоснованный; или ответ полный, но содержит не более двух несущественных ошибок или недочётов.

"3" - работа выполнена не менее, чем на половину, допущена одна существенная ошибка и при этом 2 - 3 недочёта.

"2" - работа выполнена меньше, чем на половину или содержит несколько существенных ошибок.; работа не выполнена.

Оценка устного ответа

"5" - ответ полный и правильный на основе изученных теорий, ответ обоснованный, аргументированный, изложен монологически, в определённой логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный

"4" - ответ полный, правильный, самостоятельный, обоснованный, изложен в определённой логической последовательности литературным языком, но при этом допущены 1 - 2 несущественных ошибки, легко исправленные по требованию преподавателя.

"3" - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, неточный, непоследовательный, необоснованный, с речевыми ошибками.

"2" – студент не знает большую часть материала, искажает смысл понятий, не понимает основное содержание или допускает существенные ошибки, которые не может исправить по требованию преподавателя; ответ отсутствует

Критерии оценки выполнения конспекта :

Оценка «5»- материал конспекта изложен последовательно, выделена главная мысль, информация обобщена.

Оценка «4»- грамотно изложен опорный конспект, аккуратно оформлен , при этом допущены одна-две несущественные ошибки.

Оценка «3»- материал конспекта изложен не последовательно, не выделена главная мысль.

Оценка «2»- работа не выполнена.

Критерии оценки доклада, сообщения:

	Показатели	Баллы
1	Четкость постановки цели	max 1 балл
2	Качество представления, объяснения	max 2 балл
2.1	докладчик зачитывает	0 баллов
2.2	докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	1 балл
2.3	докладчик рассказывает, объясняет, приводит примеры	1 балл
2.4	доклад сопровождается иллюстративным материалом	1 балл
3	Четкость выводов, обобщающих доклад	max 2 балла
	выводы имеются, но не отражают общий итог работы	0,5 балла
	выводы имеются, но они не доказаны;	0,5 балла
	выводы полностью характеризуют работу	1 -2 балла
4	Качество ответов на вопросы	max 1 балл
	докладчик не может четко ответить на вопросы;	0 баллов
	не может ответить на большинство вопросов;	0,5 балла
	отвечает на большинство вопросов	1 -2 балл
5	Умение держаться перед аудиторией	max 1 балл

ОЦЕНКА: «5»- 8-7 баллов; «4» - 6-4 баллов; «3» – 3 балла.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.- М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с.

О-2 Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ, 2018-80с.

О-3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ, от 18.07.2009 N 181-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

О-4 Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) с изм., от 30.07.2010 N 242-ФЗ. [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-5 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс»

О-6 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)

О-7 Федеральный закон от 19.04. 1991 года N 1032-1 (в ред. от 22.07.2010 N 162-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации», [электронный ресурс]: Доступ из справ.-правой системы «Консультант Плюс».

Дополнительные :

Д-1. Андреева Л.А. Трудовое право и обеспечение занятости.: Практикум и комментарий к отдельным главам трудового кодекса Российской Федерации — Вершина, 2008— 198 с.

Д-2. Алексеев С.С. Права человека: энциклопедический словарь.: —М.: Норма, 2009— 656 с.

Д-3. Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности.: Учебник для студентов среднего профессионального образования /Белоусов Е.Н., Заморенова Н.Г., Сорк Д.М., Лисовская Е.А. —М.: Academia (Академпресс), 2010 — 224 с.

Д-4. Беляков В.Г. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие. — Высшая школа менеджмента СПбГУ (ВШМ СПбГУ), 2008 — 536 с.

Д-5. Зорькин В.Д. Конституция и права человека в XXI веке: к 15-летию Конституции Российской Федерации и 60-летию Всеобщей декларации прав человека. — М.: Норма 2008, — 224 г.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/)
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>
6. Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина.-13-е изд., стер.- М.: издательский центр «Академия», 2017.-224 с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Академия)
7. Кадыкова,О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/ О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. -Пенза: ПГАУ,2018-80с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: (-ЭБС Лань)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	