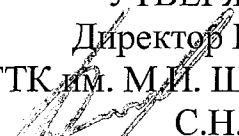


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»

С.Н. Сычев
25.06. 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

2020 г.

РАССМОТРЕНА
Цикловой комиссией
Общеобразовательных и экономических
дисциплин
Протокол № 9
От «27» 05 2020 г.
Председатель
А.А. Шукина

ОДОБРЕНА
Методическим советом колледжа
Протокол № 5
От 23 06 2020 г.
Председатель МС
Е.Н. Егорова

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Разработчики:

Шаманова Наталья Александровна – преподаватель спецдисциплин ГБПОУ
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочих 18590 Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования. Уровень образования - среднее общее образование. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Базовая часть

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;

– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Вариативная часть:

знать:

- основы внутрифирменного планирования деятельности подразделения горного предприятия;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности подразделения горного предприятия.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем профессионального модуля **290** часов, в том числе:

Всего часов (на освоение МДК) – **168** часов:

Самостоятельной работы **34** часов;

Производственной практики (по профилю специальности) **108** часов;

Промежуточная аттестация **14** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности производственного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Базовая часть

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	Консультации	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственного подразделения	168	134	70	30	34	-				
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108						-	108		
	Экзамен по модулю	14								2	12
	Всего:	290	134	70	30	34			108	2	12

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Организация и планирование работы производственного подразделения			168	
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			168	
Тема 1.1. Основы внутрифирменного планирования		Содержание	10	
	1	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач, корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья <i>Задание на дом: О1 с 457-458.</i>	2	3
	2	Этапы планирования: анализ проблем, определение задач. Определение путей и средств достижения поставленных задач, выбор оптимальных вариантов развития, контроль над достижением поставленных целей <i>Задание на дом: О1 с 459-462.</i>	2	3
	3	Самостоятельная работа № 1 Виды планов, их взаимосвязь. Бизнес – план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.	2	3
	4	Практическая работа № 1 Управление предприятием	2	
5	Практическая работа № 2 Бизнес-план.	2		
Тема 1.2. Технико-экономическое		Содержание	32	
	6	План предприятия по производству и реализации продукции.	2	3

планирование		Содержание разделов и их взаимосвязь с другими разделами плана. Производственная мощность предприятия. Порядок её расчёта в различных видах производств отрасли. Расчёт технико-экономических показателей использования оборудования <i>Задание на дом: ОI с 145-225</i>		
	7	Самостоятельная работа № 2 План технического развития и организации производства.	2	3
	8	План капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений в новую технику: приведённые затраты, коэффициент эффективности, срок окупаемости <i>Задание на дом: Презентация</i>	2	3
	9	Самостоятельная работа № 3 План материально – технического обеспечения.	2	3
	10	План по труду и кадрам. Планирование численности работающих. План повышения квалификации и подготовки кадров. Планирование фонда оплаты труда рабочих, специалистов и служащих. Планирование производительности труда <i>Задание на дом: ОI с 273-307</i>	2	3
	11	Самостоятельная работа № 4 План по себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	3
	12	Практическая работа № 3 Определение производственной мощности предприятия	2	
	13	Практическая работа № 4 Планирование численности ремонтного персонала	2	
	14	Практическая работа № 5 Планирование численности дежурного персонала	2	
	15	Практическая работа № 6 Планирование материальных затрат	2	
	16	Практическая работа № 7 Расчёт энергетических затрат	2	
	17	Практическая работа № 8 Определение затрат на воспроизводство основных фондов	2	
	18	Практическая работа № 9 Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости	2	
	19	Практическая работа № 10 Составление калькуляции себестоимости	2	

	20	Практическая работа № 11 Расчёт экономической эффективности капитальных вложений	2	
	21	Практическая работа № 12 Расчёт экономической эффективности организационно-технических мероприятий	2	
Тема 1.3. Оперативно – производственное планирование		Содержание	12	
	22	Задачи и содержание оперативно – производственного планирования. Квартальные и месячные планы цехов, участков, сменные и суточные графики работ. Содержание оперативных планов: производственная программа, план использования машин и механизмов.	2	3
	23	Самостоятельная работа № 5 Организация и функции диспетчерской службы	2	
	24	Практическая работа № 13 Разработка структуры диспетчерской службы	2	
	25	Практическая работа № 14 Расчёт показателей использования оборудования	2	
	26	Практическая работа № 15 Составление наряда на работу	2	
	27	Самостоятельная работа № 6 Планирование работы подразделения	2	
Тема 1.4. Производственный процесс и принципы его организации		Содержание	20	
	28	Организация основного производства – основа технологического процесса. Классификация производственных процессов Составные части технологического процесса. Типы производств, их экономическая характеристика. Производственный цикл и его структура. Техническая подготовка производства. Конструкторская, технологическая, материально – организационная Организация технического контроля.	2	3
	29	Самостоятельная работа № 7 Организация ремонтного хозяйства.	2	3
	30	Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятия. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах	2	3
	31	Самостоятельная работа № 8 Организация работы инструментального, складского и транспортного хозяйства.	2	2
	32	Практическая работа № 16 Расчёт продолжительности производственного цикла при разных формах организации производства	2	

	33	Практическая работа № 17 Расчёт потока. Планировка поточной линии	2	
	34	Практическая работа № 18 Определение графика загрузки оборудования	2	
	35	Практическая работа № 19 Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования	2	
	36	Практическая работа № 20 Расчёт показателей энергообеспечения	2	
	37	Практическая работа № 21 Разработка форм и методов контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ	2	
Тема 1.5. Организация труда		Содержание	16	
	38	Основные понятия о труде: характер и содержание труда. Сущность организации труда как элемента менеджмента, связь с организацией производства, физиологией и психологией труда, социологией и другими дисциплинами. Режим труда и отдыха. Правовые аспекты профессиональной деятельности в области организации труда	2	3
	39	Самостоятельная работа № 9 Классификация затрат рабочего времени.	2	3
	40	Организация и обслуживание рабочих мест. Планировка рабочих мест. Условия труда на рабочем месте. Паспортизация рабочих мест.	2	3
	41	Самостоятельная работа № 10 Особенности организации труда рабочих.	2	3
	42	Практическая работа № 22 Расчёт бюджета рабочего времени	2	
	43	Практическая работа № 23 План размещения оборудования и организация рабочего места	2	
	44	Практическая работа № 24 Оценка условий труда на рабочем месте	2	
	45	Практическая работа № 25 Обработка результатов фотографии рабочего времени с целью выявления потерь рабочего времени	2	
Тема 1.6. Менеджмент		Содержание	24	
	46	Сущность и роль менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль	2	2
	47	Менеджер на предприятии. Качества современного менеджера. Методы и стиль руководства.	2	3
	48	Управленческие решения: понятие, требования, подходы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: личностные, факторы	2	3

		среды, информационные и другие.		
	49	Формирование трудового коллектива. Формирование трудового коллектива: понятие группы и её значение; формальные и неформальные группы. Лидерство.	2	3
	50	Взаимоотношения руководителя с коллективом. Психология личности, мотивы поведения и деятельности. Деловое общение.	2	3
	51	Самостоятельная работа № 12 Техника личной работы руководителя.	2	3
	52	Практическая работа № 26 Выбор управленческих решений в заданных ситуациях.	2	
	53	Практическая работа № 27 Разработка личного плана руководителя	2	
	54	Практическая работа № 28 Анализ взаимоотношений в коллективе	2	
	55	Практическая работа № 29 Анализ качеств делового человека	2	
	56	Практическая работа № 30 Составление плана проведения беседы	2	
	57	Контрольная работа по теме «Организация производства и труда»	2	
		Содержание	24	
Тема 1.7. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	58	Виды учёта: оперативно – технический, статистический, бухгалтерский. Его задачи и значение. <i>Задание на дом: О1 с 468-475</i>	2	3
	59	Самостоятельная работа № 13 Задачи и содержание экономического анализа работы подразделения.	2	3
	60	Анализ основных показателей работы предприятия. Особенности анализа отдельных показателей работы предприятия и его подразделений (цехов, участков, бригад)	2	3
	61	Самостоятельная работа № 14 Анализ производства и реализации продукции.	2	
	62	Самостоятельная работа № 15 Анализ ритмичности работы предприятия.	2	
	63	Самостоятельная работа № 16 Анализ движения рабочей силы.	2	
	64	Самостоятельная работа № 17 Анализ заработной платы.	2	
	65	Практическая работа № 31 Анализ производства и реализации продукции	2	
	66	Практическая работа № 32 Анализ ритмичности работы предприятия	2	

	67	Практическая работа № 33 Анализ движения рабочей силы	2
	68	Практическая работа № 34 Анализ заработной платы	2
	69	Практическая работа № 35 Выбор средств финансового оздоровления предприятия	2
Курсовая работа			30
	70	Планирование объемов работ <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	71	Планирование численности работников. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	72	Производительность труда. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	73	График выходов. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	74	Планирование себестоимости. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	75	Материальные затраты. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	76	Материальные затраты. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	77	Амортизационные отчисления. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	78	Затраты на электроэнергию. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	79	Затраты на электроэнергию. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	80	Расходы на оплату труда. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	81	Расходы на оплату труда. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	82	Отчисления на страховые взносы. <i>Задание на дом: отчет</i>	2
	83	Прочие расходы <i>Задание на дом: отчет</i>	2

	84	Калькуляция себестоимости одной тонны угля. <i>Задание на дом: отчет</i>	2	
Тематика курсовых работ.				
1. Организация работ и планирование технико-экономических показателей деятельности участка (по вариантам).				
Производственная практика (по профилю специальности)			108	
Виды работ:				
- оформлению технической документации.				
- расчет технико-экономических показателей работы подразделения.				
- анализ технологии и организации работы подразделения.				
- анализ организации и обслуживания рабочих мест.				
- контроль состояния и использования оборудования.				
- контроль состояния трудовой дисциплины.				
- контроль качества выполняемых работ.				
- заполнение форм технической документации.				
- постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения				
- составление отчёта по практике				
	Экзамен по модулю		14	
	Всего		290	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- ✓ автоматизированное рабочее место преподавателя;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Я.В. Моссаковский. Экономика горной промышленности. Изд-во Московского государственного горного университета. 2006 г.
2. Веселевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, М.: Изд-во «Горная книга», 2005 г.
3. Управление персоналом. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, Зайцева Т.В., Зуб А.Т., 2009 г.
4. Управление персоналом на горных предприятиях. Д.Г. Даянц, Н.П. Романова. Изд-во Московского государственного горного университета. 2001 г.
5. Галиев Ж.К. Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности. М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
6. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
7. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ. М: Кнорус, 2010 г.
8. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.
2. Лопарёва А.М. Экономика организации (предприятия): рабочая тетрадь. - М.: ФиС: ИНФРА-М, 2008.
3. В.А.Рязанова, Э.Ю. Люшина. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией М.Ф.Балакина. - М.: Академия ИЦ, 2010.

4. Экономика предприятия. Учебник под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.:ЮНИТИ, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
3. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>общечеловеческих ценностей.</p>	<p>профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы