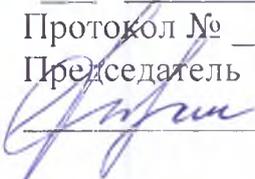
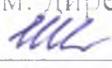


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на заседании  
ЦК «Общеобразовательных  
и экономических дисциплин»  
«29» 05 2020 г.

Протокол № 9  
Председатель  
 Щукина А.А.

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УР  
 Н.А. Шаманова  
«25» 06 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ  
для студентов заочной формы обучения  
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.	КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	10
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	17
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения предназначены для студентов заочной формы обучения специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

В результате освоения программы ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения студент заочной формы обучения должен:

**иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Вариативная часть:**

- не предусмотрено

Содержание ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения ориентировано на подготовку студентов заочной формы обучения к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины студент заочной формы обучения должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

По окончании изучения **ММ 03 Организация деятельности производственного подразделения** студент заочной формы обучения должен выполнить письменную контрольную работу, предусмотренную учебным планом специальности. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением. Выполненную контрольную работу студент предоставляет в отделение заочной формы обучения для ее регистрации. Зарегистрированная контрольная работа предоставляется студентом преподавателю на проверку. Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал.

Промежуточная аттестация по **ММ 03 Организация производственной деятельности технического персонала** предусмотрена в форме экзамена (квалификационного).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений Тема 2. Производственная структура предприятия

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных на самостоятельную работу
1	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии. понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Определение производственного плана работ Составление калькуляции изделия.	16

### Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных на самостоятельную работу
1	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. <b>Методика расчета производственной мощности.</b> Оперативное сменно-суточное планирование работы. Заполнение документации по учету производственного процесса. Оформление заказ – наряда на работу.	14

### Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных на самостоятельную работу
1	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Формы оплаты труда в современных условиях. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.	12

Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).

Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).

Расчет бюджета рабочего времени работников.

Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

## Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных на самостоятельную работу
1	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.</p> <p>Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.</p> <p>Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.</p> <p>Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия</p> <p>Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.</p> <p>Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.</p> <p>Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия</p> <p>Расчет себестоимости работ и услуг.</p> <p>Ценообразование на предприятии.</p> <p>Расчет прибыли и рентабельности производства.</p> <p>Составление бизнес – плана производственного предприятия.</p> <p>Разработка производственного плана предприятия.</p> <p>Разработка финансового плана предприятия.</p> <p>Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники.</p> <p>Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ.</p>	42

### Методические указания

В ходе изучения данного раздела в разрезе тем темы следует уделить особое внимание на роль данного профессионального модуля в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Нормальное функционирование производственного подразделения требует планирования и четкой организации работы структурного подразделения.

Организация и планирование работы структурного подразделения требует системного внутрифирменного планирования. Техничко-экономическое планирование предусматривает разработку плана предприятия по производству и реализации продукции; плана по себестоимости, прибыли и рентабельности; плана капитальных вложений; плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам.

Значительную роль в управлении подразделением играет оперативно-производственное планирование, производственный контроль и организация труда.

В ходе изучения данного раздела необходимо обратить особое внимание на следующие вопросы:

- ✓ Производственная структура предприятия.
- ✓ Планирование деятельности производственного подразделения предприятия.
- ✓ Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий.
- ✓ Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия.

Для успешного освоения теоретического материала необходимо самостоятельно изучить основные вопросы. Закрепление полученных знаний произвести посредством ответа на контрольные вопросы.

В ходе изучения теоретического материала необходимо руководствоваться рекомендованным списком литературы, действующими нормативными – правовыми актами.

### Контрольные вопросы

1. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.
2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.
4. Производственная программа подразделения предприятия.
5. **Методика расчета производственной мощности.**
6. Источники формирования оборотных средств.
7. Показатели использования оборотных средств.
8. Формы оплаты труда в современных условиях.
9. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.
10. Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.
11. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.
12. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.
13. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия
14. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.
15. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.

## Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия

### Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных
р		

		нных на самостоятельную работу
1	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.          Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.          Факторы среды прямого и косвенного воздействия.          Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.          Стратегический менеджмент.          Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.          Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.          Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).          Построение организационной структуры предприятия.          Организация контроля.          Построение схем трансакций.          Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.</p>	24

#### **Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.**

Номер	Содержание	Кол – во часов, предусмотренных на самостоятельную работу
1	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.          Сущность и классификация конфликтов в коллективе.          Психология менеджмента.          Основы организации работы коллектива исполнителей.          Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.          Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.          Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.          Построение схем трансакций (ситуационные задачи).</p>	32

#### **Методические указания**

Нормальное функционирование производственного подразделения требует планирования и четкой организации работы структурного подразделения.

Управление трудовыми коллективами невозможно без изучения факторов прямого и косвенного воздействия; анализа организационной структуры предприятия, знания системы мотивации труда.

В ходе изучения данного раздела необходимо обратить особое внимание на следующие вопросы:

- ✓ Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.
- ✓ Стратегический менеджмент.
- ✓ Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

- ✓ Психология менеджмента.
- ✓ Основы организации работы коллектива исполнителей.
- ✓ Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.
- ✓ Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.

Для успешного освоения теоретического материала необходимо самостоятельно изучить основные вопросы. Закрепление полученных знаний произвести посредством ответа на контрольные вопросы.

В ходе изучения теоретического материала необходимо руководствоваться рекомендованным списком литературы, действующими нормативными – правовыми актами.

### **Контрольные вопросы**

1. *Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.*
2. *Факторы среды прямого и косвенного воздействия.*
3. *Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.*
4. *Стратегический менеджмент.*
5. *Система мотивации труда.*
6. *Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*
7. *Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.*
8. *Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).*
9. *Построение организационной структуры предприятия.*
10. *Организация контроля.*
11. *Построение схем трансакций.*
12. *Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.*
13. *Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.*
14. *Суцность и классификация конфликтов в коллективе.*
15. *Психология менеджмента.*
16. *Основы организации работы коллектива исполнителей.*
17. *Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.*
18. *Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.*
19. *Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.*

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Инструкция к выполнению ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

При выполнении контрольной работы следует соблюдать следующие требования:

1. Четко и правильно переписывать задания контрольной работы по своему варианту. Работы, выполненные по другому варианту, возвращаются при проверке.
2. Ответы на вопросы должны быть четкими, полными и аргументированными.
3. Работу выполнять в **печатном (письменном)** варианте. Формат А4, тип шрифта: Times New Roman размер 14
5. В конце работы привести перечень использованной литературы.

#### Вариант № 1

1. Производственный и технологический процесс на предприятии.
2. Бизнес-планирование.
3. Задача

Рассчитать эффективный фонд времени работы оборудования в цехе, если планируется его деятельность в течение года, в котором выходных и праздничных дней – 55, цех работает в 1 смену, продолжительность одной смены – 8,2 часа, плановые потери времени на ремонт 8%.

#### Вариант № 2

1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.
2. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке.
3. Задача.

Определить необходимое число оборудования на годовую программу и коэффициент загрузки его по следующим операциям технологического процесса и в среднем по цеху (таблица 2):

*Спецификация оборудования на годовую программу*

№ п/п	Наименование операции	Модель станка	Трудоемкость 1издел. мин	Годовая программа. шт.	Годов трудоемкость, н.ч	Расчетное число станков. шт.	Принятое число станков. шт.	Коеф. загрузки оборуд.
1	Токарная	1Б340Ф30	41	32000*				
2	Фрезерная	6Г463	8					
3	Сверлильная	2А620-1	30					
4	Шлифовальная	3Г833	15					
						Итого		

Определить, как изменится годовая программа выпуска изделий, если в августе ввели в действие 4 новых ведущих станка, а в ноябре ликвидировали 6 станков?

Изменится ли расчетное и принятое число других видов станков по операциям технологического процесса?

### Вариант № 3

1. Производственная программа подразделения предприятия.
2. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.
3. Задача.

Сгруппировать следующие затраты на производство единицы продукции как в разрезе калькуляционных статей, так и по экономическим элементам. Распределить затраты на прямые и косвенные.

Исходные данные: в цехе механической обработки изготовлены 2000 деталей за месяц и затраты составили: МА материалы- 52000 руб.; на основную зарплату основных производственных рабочих- 26000 руб.; на возрастные отходы- 8800 руб.; на вспомогательные материалы- 8000 руб.; на амортизацию основных фондов, применяемые при изготовлении деталей (в размере 24000 руб.) при 6% амортизации в год; на отчисления на социальные нужды- 39%; на дополнительную зарплату основных рабочих- 20%; на топливо и энергию на технологические цели- 2000 руб.; на прочие расходы- 1800 руб.; на цеховые расходы, составляющие соответственно 300% от основной заработной платы основных рабочих; на общезаводские расходы- 96% и на внепроизводственную нужды- 3800 руб.

### Вариант № 4

1. Планирование потребности в материальных ресурсах.
2. Расчет себестоимости работ и услуг.
3. Задача.

Определить процент снижения себестоимости продукции и сумму экономии по каждой продукции в целом за год. Исходные данные:

№ продукции	Отчет прошлого года		План будущего года	
	Количество продукции, шт	Себестоимость единицы руб./шт	Количество продукции, шт	Себестоимость единицы руб./шт
	200	8300	280	8100
2	400	5000	600	4800
3	600	10000	720	9650

### Вариант № 5

1. Оперативно-производственное планирование.
2. Ценообразование на предприятии.
3. Задача.

Составить плановую калькуляцию себестоимости 1 т винилпласта и определить затраты предприятия по производству продукта.

Показатели цеха на месяц: выпуск продукции- 5000 т; основная и дополнительная зарплата рабочих- 74,5 тыс.руб.; амортизационные отчисления- 160 тыс.руб.; цеховые расходы- 176 тыс.руб.; общезаводские расходы- 123 тыс.руб.; затраты на сырье и материалы:

Затраты	Норма расхода на 1	Цена (руб)
1. Сырье и материалы, т		
А) смола	0,96	910
Б) свинец	0,03	756
В) стебрин	0,01	1200
2. Эл.энергия (кВт-Ч)	450	46

### Вариант № 6

1. Методика расчета производственной мощности.
2. Расчет прибыли и рентабельности производства.
3. Задача.

Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом: 1. Сырье и основные материалы — 3000 руб. 2. Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500 руб. 3. Оплата труда основных производственных рабочих — 2000 руб. 4. Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих. 5. Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих. 6. Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих. 7. Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости. Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие и размер прибыли от реализации одного изделия, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15% (Цена изготовителя — цена, включающая себестоимость и прибыль изготовителя)

### Вариант № 7

1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.
2. Разработка финансового плана предприятия.
3. Задача.

1. Изучите нормативную базу первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

2. Оформить первичные документы по учёту рабочего времени.

Для учета рабочего времени установлены следующие унифицированные формы первичной учетной документации

№ формы	Наименование формы
Т-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
Т-13	Табель учета рабочего времени

3. Оформить первичные документы по учёту выработки.

4. Оформить первичные документы по учёту заработной платы.

№ формы	Наименование формы
Т-49	Расчетно-платежная ведомость
Т-51	Расчетная ведомость
Т-53	Платежная ведомость
Т-53а	Журнал регистрации платежных ведомостей
Т-54	Лицевой счет
Т-54а	Лицевой счет (свт)
Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику
Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы

Результатом практического занятия должна стать оформленная папка с документацией по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на бумажном носителе или в компьютерной программе Word.

### **Вариант № 8**

1. Амортизация основных средств.
2. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ.
3. Задача

Определить сумму годовых амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.

Организацией приобретён строительный кран стоимостью 970 тыс. руб. со сроком полезного использования 3 года. Организацией установлен коэффициент ускорения, равен 1,8 (не более 2)

### **Вариант № 9**

1. Планирование численности и состава персонала.
2. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.
3. Задача

Годовая программа выпуска предприятия 80000 штук изделий. Первоначальная стоимость станка, на котором выполняются работы, 105000 рублей. Норма амортизации 6%. Определить амортизационные отчисления, включаемые в себестоимость единицы продукции.

### **Вариант № 10**

1. Производительность труда.
2. Стратегический менеджмент.
3. Задача

Первоначальная стоимость оборудования 111000 руб. Норма амортизации 7%. Определить, по какой остаточной стоимости объект основных фондов будет реализован через 5 лет.

### **Вариант № 11**

1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
2. Система мотивации труда.
3. Задача

Восстановительная стоимость станка 65 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Срок полезного использования 7 лет. Определить его остаточную стоимость.

### **Вариант № 12**

1. Показатели использования оборотных средств.
2. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.
3. Задача

Первоначальная стоимость приобретенных токарных станков составляет 15 млн. руб. Норма амортизации 10%. Срок полезного использования 5 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

### **Вариант № 13**

1. Формы оплаты труда в современных условиях.
2. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.
3. Задача

Определить численность рабочих по профессиям.

Исходные данные

Профессия	Общее количество	Норма	Число смен
-----------	------------------	-------	------------

	обслуживаемых рабочих мест	обслуживания оборудования	
Крановщик	30	15	2
Электрокарщик	20	10	2
Наладчик	50	5	2

### Вариант № 14

1. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.
2. Психология менеджмента.
3. Задача.

Определите норму выработки и норму обслуживания аппаратчика вакуум-барабанной сушилки периодического действия на основе приведенных данных.

№ варианта	Продолжительность смены мин.	Загрузка сушилки тонны	Нормативы времени обслуживания 1 сушилки за цикл мин.	Подготовительно заключительное время мин.	Время отдыха и личные надобности мин.
1	480	3,0	37	20	25
2	480	4,0	35	18	26
3	480	2,0	34	16	28
4	480	3,5	33	15	30
5	480	2,5	39	22	24
6	480	4,5	40	25	35
7	480	2,8	38	24	33
8	480	3,8	32	28	32
9	480	4,4	45	30	31
10	480	3,6	46	24	27
11	480	2,6	42	29	29
12	480	4,3	43	27	20

12	480	4,3	43	27	20
----	-----	-----	----	----	----

### Вариант № 15

1. Расчет бюджета рабочего времени работников.
2. Психология менеджмента.
3. Задача

Определите норму выработки станочника на основе приведенных данных:

№ варианта	Время машинной работы мин.	Время ручной работы мин.	Время обслуживания рабочего места %	Время на отдых и личные надобности % от оперативного времени	Продолжительности рабочей смены мин.
1	12	4	2,5	4,0	780
2	11	5	2,0	4,5	780
3	10	6	3,0	3,5	780
4	13	3	3,5	3,0	780
5	14	4	3,2	3,5	780

6	15	3	2,4	5,0	780
7	12	4	3,0	4,0	780
8	13	3	3,1	4,5	780
9	14	5	2,8	3,5	780
10	15	4	3,2	4,0	780
11	13	3	2,5	4,5	780
12	12	4	3,4	3,5	780

### **Вариант № 16**

1. Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.
2. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.
3. Задача

Определите численность рабочих – сдельщиков на основе приведенных затрат

№ варианта	Технологическая трудоемкость производственной программы тыс. нормо-час.	Реальный фонд рабочего времени в плановом периоде дн.	Реальная продолжительность рабочего дня час.	Планируемый коэффициент выполнения норм
1.	3560	225	7,78	1,1
2.	3450	225	7,78	1,2
3.	3500	225	7,78	1,3
4.	3540	225	7,78	1,15
5.	3470	225	7,78	1,25
6.	3580	225	7,78	1,28
7.	3520	225	7,78	1,12
8.	3490	225	7,78	1,15
9.	3590	225	7,78	1,35
10.	3550	225	7,78	1,33
11.	3480	225	7,78	1,22
12.	3570	225	7,78	1,38

### **Вариант № 17**

1. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.
2. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.
3. Задача

Старший бухгалтер торгова Разина О.Ю. 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной О.Ю., уволила ее с 20 июня.

- 1 Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников?
- 2 Может ли администрация уволить Разину?

### **Вариант № 18**

1. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.

2. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.
3. Задача

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 10 %, доля затрат на заработную плату – 46%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 18%, ставки заработной платы вырастут на 5 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

### **Вариант № 19**

1. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.
2. Ценообразование на предприятии.
3. Задача

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 40 %, доля затрат на заработную плату – 36%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 30%, ставки заработной платы вырастут на 20 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

### **Вариант № 20**

1. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия
2. Производственная структура предприятия. факторы ее определяющие.
3. Задача

Определите изменение суммы прибыли в отчетном периоде по сравнению с базисным в результате изменения себестоимости по следующим данным:

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Себестоимость продукции, руб.	35000	48000
Объем реализованной продукции, руб.	50000	54000

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Основные

#### Основные:

1. Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с.

#### Дополнительные:

1. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности: учебник. Изд-во Московского государственного горного университета. 2006 г.
2. Веселевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, М.: Изд-во «Горная книга», 2005 г.
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2009 г.
4. Даянц Д.Г., Романова Н.П.. Управление персоналом на горных предприятиях. Изд-во Московского государственного горного университета. 2001 г.
5. Галиев Ж.К. Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности. М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
6. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности. М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
7. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ. М: Кнорус, 2010 г.
8. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
9. Ганицкий В.И., Велесевич В.И. Менеджмент горного производства: учебное пособие. М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2004.
10. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник. М.: ИД «ФОРУМ», 2008.
11. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник, М.: ИНФРА, 2008.

#### Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ  
УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Контрольная работа зарегистрирована

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по профессиональному модулю

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
по специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Выполнил студент	<u>ФИ</u>
Группы	<u>ГЭМ 18/11«3»</u>
Проверил преподаватель	<u>ФИО</u>
Оценка	<u>5 (отл)</u>

2018 г.