

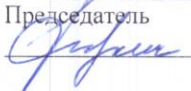
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»


УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.Н. Сычев  
25.06 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

2020 г.

РАССМОТРЕНА  
Цикловой комиссией  
Общеобразовательных и экономических  
дисциплин  
Протокол № 9  
От «24» 05 2020 г.  
Председатель  
 А.А. Щукина

ОДОБРЕНА  
Методическим советом колледжа  
Протокол № 5  
От 23.06 2020 г.  
Председатель МС  
 (Т.В. Власова)  
Егорова Е.Н.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Разработчики:**

- Шаманова Наталья Александровна – преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	18
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки специалистов.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Базовая часть**

**иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Вариативная часть:**

- не предусмотрено

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем профессионального модуля **234** часа, в том числе:

Всего часов (на освоение МДК) – **40** часов:

Самостоятельной работы **140** часов;

Производственной практики (по профилю специальности) **36** часов;

Промежуточная аттестация **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности производственного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **Базовая часть**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	Консультации	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	124	40	14	10	84	-				
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	56			-	56	-	-			
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						-	36		
	Экзамен по модулю	18								6	12
	<b>Всего:</b>	<b>234</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>140</b>			<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	№ занятия		Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1			2	3		
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений				124		
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»				168		
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.	Содержание учебного материала			2	2	ОК.1-ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1	1	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.			
Тема 2. Производственная структура предприятия	Содержание учебного материала			20	3	ОК.1-ОК.11 ПК 3.1,
	2	1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.	2		
	3	2	Практическое занятие № 1 Составление сметы затрат на производство	2		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии. понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Определение производственного плана работ Составление калькуляции изделия.		<b>16</b>		ПК 3.2, ПК 3.3	
<b>Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. Заполнение документации по учету производственного процесса. Оформление заказ – наряда на работу.		<b>14</b>		ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
<b>Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>36</b>		ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
	4	1	<b>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.</b> Источники формирования капитала.	2		3
	5	2	Основной и оборотный капитал.	2		3
	6	3	<b>Амортизация основных средств.</b> Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2		3
	7	4	<b>Планирование численности и состава персонала.</b> Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.	2		3
	8	5	<b>Производительность труда.</b> Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	2		3
	9	6	<b>Основы трудового законодательства.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2		3

10	7	Практическое занятие № 2. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2		
11	8	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2		
12	9	Практическое занятие № 4 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2		
13	10	Практическое занятие № 5 Расчет показателей производительности труда.	2		
14	11	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		
15	12	Практическое занятие № 7 Применение налоговых вычетов на предприятии.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Формы оплаты труда в современных условиях. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка). Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования). Расчет бюджета рабочего времени работников. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.			<b>12</b>		

<p><b>Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.  Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.  Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.  Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия  Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.  Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.  Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия  Расчет себестоимости работ и услуг.  Ценообразование на предприятии.  Расчет прибыли и рентабельности производства.  Составление бизнес – плана производственного предприятия.  Разработка производственного плана предприятия.  Разработка финансового плана предприятия.  Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.  Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники.  Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ.</p>			<p><b>42</b></p>		<p>ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>
<p><b>Курсовая работа</b></p>	16	1	Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	2		<p>ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>
	17	2	Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	2		
	18	3	Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	2		
	19	4	Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	2		
	20	5	Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	2		
<p><b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b></p>				<p><b>56</b></p>		

<p><b>Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.  Факторы среды прямого и косвенного воздействия.  Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.  Стратегический менеджмент.  Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.  Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей).  Построение организационной структуры предприятия.  Организация контроля.  Построение схем транзакций.  Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед.</p>	<p><b>24</b></p>		<p>ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>
<p><b>Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.  Сущность и классификация конфликтов в коллективе.  Психология менеджмента.  Основы организации работы коллектива исполнителей.  Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.  Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.  Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.  Построение схем транзакций (ситуационные задачи).</p>	<p><b>32</b></p>		<p>ОК.1- ОК.11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>

<p><b>Производственная практика</b>  Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;</li> <li>– Изучение производственного процесса производственного предприятия;</li> <li>– Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;</li> <li>– Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;</li> <li>– Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;</li> <li>– Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;</li> <li>– Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;</li> <li>– Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>– Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;</li> <li>– Права и обязанности техника производственного подразделения</li> </ul>	<b>36</b>		
<p><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b>  <b>1. Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия</b></p>			
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<b>18</b>		
<p><b>Всего часов</b></p>	<b>234</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

#### **Технические средства обучения:**

- ✓ автоматизированное рабочее место преподавателя;
- ✓ Технические средства обучения.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Печатные издания**

#### **5.1 Печатные издания**

##### **Основные:**

1. Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с.

##### **Дополнительные:**

1. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности: учебник. Изд-во Московского государственного горного университета. 2006 г.
2. Веселевич В.И., Лихтерман С.С., Ревазов М.А. Планирование на горном предприятии, М.: Изд-во «Горная книга», 2005 г.
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,., 2009 г.
4. Даянц Д.Г., Романова Н.П.. Управление персоналом на горных предприятиях. Изд-во Московского государственного горного университета. 2001 г.
5. Галиев Ж.К. Экономика предприятия. Общий курс с примерами из горной промышленности. М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
6. Голик А.С., Зубарева В.А., Огурецкий В.А., Поляк Л.М. Охрана труда на предприятиях угольной промышленности. М.: Изд-во «Горная книга», 2009 г.
7. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ. М: Кнорус, 2010 г.
8. Даниленко, Н.Н., Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров, Т.Г. Озерниковой. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2001.
9. Ганицкий В.И., Велесевич В.И. Менеджмент горного производства: учебное пособие. М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2004.

10. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник. М.: ИД «ФОРУМ», 2008.
11. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник, М.: ИНФРА, 2008.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Раздел модуля 1 Организация и планирование работы производственных подразделений Раздел модуля 2 Основы управления первичными коллективами предприятия</i>		
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике



	обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>общечеловеческих ценностей.</p>	<p>профессиональной деятельности по профессии;          – способность распределять функции и ответственность между участниками команды;          – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;          – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;          – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;          – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;          – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;          – демонстрация знаний основ здорового образа жизни;          – знание средств профилактики перенапряжения.</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;          – умение использовать современное программное обеспечение;          – знание современных средств и устройств информатизации;          – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы