

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
« 26 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
«Информатики и ВТ»
Протокол №6
«04» февраля 2025 г.
Председатель: Н.С. Коровина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №4
от «05» марта 2025 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Михайленко Марина Владимировна – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, которая входит в укрупненную группу профессий, специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области программирования в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- - Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.

- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Вариативная часть-

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Понятие и виды юридической ответственности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных ОПОП по специальности **09.02.07**

Информационные системы и программирование:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы **39 час:**

- учебные занятия **29 час**, в том числе на практические, лабораторные занятия **14 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **8 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация **-2 часа**

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	39

Всего учебных занятий,	29
в том числе:	
теоретическое обучение	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельные работы	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы:	
работа с учебной, специальной литературой, нормативно- правовыми актами и другими источниками информации	2
решение ситуативных задач	4
выполнение заданий творческого характера	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр № 5			39 час		
Раздел 1 Право и экономика			12		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала	12		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2	
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2	
	3	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	2	
	4	Практическое занятие № 1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	2	
	5	Самостоятельная работа №1. Объекты хозяйственной деятельности	2	2	
	6	Самостоятельная работа №2 Правовое регулирование договорных отношений	2	2	
Раздел 2– Труд и социальная защита			16		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений		Содержание учебного материала	16		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	2	2	
	8	Понятие трудового договора , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	9	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2	
	10	Заработная плата. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	
	11	Практическое занятие № 2 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной	2		

		ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.			
	12	Практическое занятие № 3 Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием	2		
	13	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры». Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения	2		
	14	Самостоятельная работа №3 Трудовая дисциплина	2		
Раздел 3 – Правовые режимы информации			9		
Тема 3.1. Информационное право		Содержание учебного материала	2		
	15	Самостоятельная работа №4 Правовые режимы информации	2	2	
Тема 3.2. Юридическая ответственность		Содержание учебного материала	2		
	16	Практическое занятие № 5 Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	2	
Тема 3.3. Информационная безопасность		Содержание учебного материала	3		
	17	Понятие информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовой режим баз данных.	1	2	
	18	Практическое занятие № 6 Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав.	2	2	
Тема 3.4 Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	2		
	19	Практическое занятие №7 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2		
Всего:			39		

ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 09

ПК 7.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М Образовательно-издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5543/552036/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

О-2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 03.02.2025).

4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Д-3. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

Д-7. Центр правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://nlr.ru/lawcenter/](http://nlr.ru/lawcenter/). – 03.02.2025.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и их оценка. Оценка результата выполнения практического задания в соответствии с требованиями к нему. Компьютерное тестирование на знание терминологии
– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – Находить и использовать необходимую экономическую информацию. – Оформлять документацию на программные средства.		
знания:		
– Основные положения Конституции Российской Федерации. – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие		

правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Организационно-правовые формы юридических лиц. – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров .		
---	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	