

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»

Протокол №5

«09» января 2024 г.

Председатель: А.К. Кузьмина

Утверждаю:

Зам. директора по УР

О.В. Папанова

«22» января 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения

самостоятельных работы студентов

по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07. Информационные системы и программирование

Разработал:

Заикина Г.И.

2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Количество часов	Оценка и контроль
1	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	Проверка конспекта, оценка
2	Изучение производственных конфликтов	2	Проверка конспекта, оценка

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Самостоятельная работа №1

Тема: Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Цель: освоить основные понятия менеджмента, сущности и характерных черт менеджмента.

Методические указания: для закрепления основных понятий, изучаемые в данной теме: Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.

История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.

Задание 1.

Ответить на вопросы

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
2. История развития менеджмента.
3. Предпосылки возникновения менеджмента.
4. Школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
5. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.
6. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.

Задание 2

Выполнить тест

1. Менеджмент — это:
 - а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
 - б) Управление, направленное на прибыльность.
 - в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
2. Термин «управление» означает:
 - а) последовательность действий менеджера;
 - б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
 - в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
 - г) использование объективных законов экономического развития.
3. Цели управления классифицируются по следующим признакам:

- а) экономическом, социальном, отраслевом.
 - б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
 - в) в отношении уровней управления. г) Все перечисленное
- 4 Цель управления это:
- а) Конечный пункт всего процесса управления.
 - б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
 - в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
5. Предприниматель по-вашему тоже, что и:
- а) Менеджер. б) Начальник отдела в организации. в) Продавец в магазине.
 - г) Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.
6. Предприниматель — это человек,
- а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
 - б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
 - в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
 - г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи
7. Определить, что такое объект управления?
- а) человек или группа людей, которыми управляют; б) аппарат управления;
 - в) люди, которые занимаются управлением; г) люди, которые выполняют определенные задачи.
8. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:
- а) организационные методы управления;
 - б) оперативно-распорядительные методы управления;
 - в) экономические методы управления. г) стратегические методы управления.
9. Принципы менеджмента определяют:
- а) способы деятельности членов организации; б) правила взаимодействия между членами организации; в) нормы управленческой деятельности;
 - г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;
10. Функции менеджмента это:
- а) То же, что и процесс управления;
 - б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.
 - в) Процесс создания структуры предприятия.
 - г) Нет правильного ответа.

Задание 3.

Решите ситуации

1. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. *Вопрос.* Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
2. Если бы вы были руководителем низового звена, как бы вы предпочли влиять на высшее руководство, чтобы оно приняло одну из ваших идей?
3. Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях. Чем может быть вызвано такое отношение партнеров? Как Вы поведете себя? Проанализируйте данную ситуацию на предмет ее конфликтности.
4. Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику.
5. Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как бы вы их рекомендовали преодолеть?

Форма отчета: оформить материал в письменном виде и сдать на проверку.

Самостоятельная работа №2

Тема: Изучение производственных конфликтов

Цель: освоить способы грамотного разрешения производственных конфликтов.

Методические указания: для закрепления основных понятий, изучаемые в данной теме: закрепить понятия, конфликты и природа конфликта в организации. Виды конфликтов и пути их решения. Способы управления конфликтной ситуацией.

Задание 1.

Ответить на вопросы:

1. Понятие о конфликте в организации, его сущность и виды.
2. Характеристика основных методов управления конфликтом.
3. Конфликты и их виды.

4. Стадии развития конфликтов.

5. Способы регулирования конфликтов

Задание 2

Выполнить тест

1. Конфликт – это.....

А) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.

Б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.

В) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

2. По сфере проявления конфликты бывают:

А) конструктивные, деструктивные

Б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические

В) слабые, средние, сильные

3. Под глобальными конфликтами понимают:

А) конфликты между регионами

Б) конфликты, связанные с природными катастрофами

В) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

А) групповой конфликт Б) межличностный конфликт В) межгрупповой конфликт

5. Внутриличностный конфликт – это

А) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.

Б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.

В) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:

А) экономические, социальные, культурные Б) слабые, средние, сильные

В) внутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....

А) межличностный конфликт Б) внутриличностный конфликт В) межгрупповой конфликт

8. По способам разрешения конфликты бывают:

А) разрушительные, компромиссные, кооперативные Б) пассивные, активные

В) силовые, мирные

9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

А) межличностный конфликт Б) внутригрупповой конфликт В) внутриличностный конфликт

10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

А) локальный конфликт Б) эмоциональный конфликт В) административный конфликт

Задание 3

Решите ситуации

1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. *Вопрос.* Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. *Вопрос.* Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

3. Если бы вы были руководителем низового звена, как бы вы предпочли влиять на высшее руководство, чтобы оно приняло одну из ваших идей?

4. В конструкторском бюро не сложились отношения начальника отдела с коллективом. Начальник отдела был назначен на должность два месяца назад. До этого он работал в другом отделе, имел хорошую репутацию как специалист. Имеет большое количество изобретений, один из научных проектов, руководителем которого он был как ведущий инженер по предыдущей должности в другом отделе, получил высшую оценку на международной выставке. Проанализируйте, какие причины могли лечь в основу конфликта между новым начальником и коллективом?

5. Вы ведете переговоры, и Ваш партнер утверждает нечто, безусловно ошибочное, с Вашей точки зрения, и неприемлемое для решения данной проблемы. Чем может быть вызвано такое отношение партнера? Как Вы поведете себя в целях решения проблемы?

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

При оценивании самостоятельной работы используются следующие критерии.

- успешное выполнение предусмотренных в самостоятельной работе заданий;
- умение подобрать основную литературу, по теме задания;
- полноту и логичность выполнения схем и таблиц;
- самостоятельность мышления;

- грамотность изложения, в том числе стилистическую;
- правильность выполнения работы.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 03.05.2024).

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначеевская. — Изд. 7-е. — Ростов п/Д: Феникс. 2007. — 346, [1] с. — (СПО).

Д-2. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс). — М.: ИНФРА — М, 2003. — 169 с. — (Серия «Профессиональное образование»).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	