

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
21 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**общего гуманитарного и социально экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных и
строительных дисциплин»
Протокол №10
«06» июня 2023 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №5
от 7 июня 2023 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Разработчики:

Бондаренко Л.И. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

Каплина В.А. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

Храпова Л.В. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, входящую в укрупненную группу специальностей 09.00.00 *Информатика и вычислительная техника*.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного образования, при подготовке и переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина *ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Вариативная часть –не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **_168_ часов**, в том числе:

– учебных занятий **_168_ часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **_168_ часов**, курсовые работы (проекты) _____ часов;

– самостоятельные работы _____ часов;

– консультация _____ часов;

– промежуточную аттестацию _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (Всего)	168
Всего учебных занятий,	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
Курсовые работы	-
Самостоятельные работы	-
- в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-

другие виды самостоятельной работы:	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (8-ой семестр).	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия		Содержание учебного материала ,лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
			Семестр № 3	34		
Раздел 1. Система образования в России и за рубежом.			Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Система образования в России.	1	1	Практическое занятие № 1 .Система образования в России. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом .	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2 Система образования в Великобритании.	2	1	Практическое занятие № 2 .Система образования в Великобритании. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом. Грамматика: разряды существительных, число существительных.	2	2	
Тема 1.3 Студенческая жизнь в Великобритании.	3	1	Практическое занятие № 3. Студенческая жизнь в Великобритании. Поисковое чтение и краткий пересказ текста. Грамматика: Притяжательный падеж существительных.	2	2	
Тема 1.4 Образование в Соединенных Штатах.	4	1	Практическое занятие № 4. Образование в Соединенных Штатах. Чтение и работа с текстом. Грамматика: Закрепление грамматических конструкций there is \there are.	2	2	
Тема 1.5 Экскурсия «Мой колледж».	5	1	Практическое занятие № 5. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Горнотехнический колледж им.М.И. Щадова».	2	2	

Тема 1.6 Времена группы Simple.	6	1	Практическое занятие № 6. Времена группы Simple. Грамматический практикум на употребление грамматических времен Present (Indefinite) Simple, Past Simple, Future Simple.	2	2
Раздел 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Содержание учебного материала				
Тема 2.1 Музыка, театр и кино. Известные люди искусства.	7	1	Практическое занятие № 7. Музыка, театр и кино. Известные люди искусства. Чтение и работа с текстами. Индивидуальные сообщения о людях искусства.	2	2
Тема 2.2 Хобби. Коллекционирование книг.	8	1	Практическое занятие № 8. Хобби. Коллекционирование книг. Чтение и работа с текстом.	2	2
Тема 2.3 Имя прилагательное.	9	1	Практическое занятие № 9. Имя прилагательное. Грамматика: Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2	2
Тема 2.4 Изучение иностранного языка как хобби.	10	1	Практическое занятие № 10. Изучение иностранного языка как хобби. Хобби в разных странах. Чтение и работа с текстами. Развитие диалогической речи.	2	2
Тема 2.5 Мое хобби.	11	1	Практическое занятие № 11. Мое хобби. Презентация на тему «Мое хобби». Грамматика: Артикли в английском языке, особенности употребления.	2	2
Раздел 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала			12	
Тема 3.1 Спорт в моей жизни.	12	1	Практическое занятие № 12. Здоровье и спорт. Спорт в моей жизни. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом. Грамматика: Глаголы to be, to have. Грамматический практикум.	2	2
Тема 3.2 Олимпийское движение.	13	1	Практическое занятие № 13. Олимпийское движение. Чтение и работа с текстом, ответы на вопросы. Грамматика: Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, дат.	2	2
Тема 3.3 Популярные виды спорта.	14	1	Практическое занятие № 14. Популярные виды спорта. Развитие монологической речи.	2	2
Тема 3.4 Условные предложения.	15	1	Практическое занятие № 15. Условные предложения. Три типа условных. Особенности составления и перевода.	2	2

Тема 3.5 Здоровый образ жизни.	16	1	Практическое занятие № 16. Здоровый образ жизни. Активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом, ответы на вопросы.	2	2
Тема 3.6 Времена группы Perfect.	17	1	Практическое занятие № 17. Времена группы Perfect. Грамматический практикум на употребление грамматических времен Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.	2	2
Семестр № 4				38	
Раздел 4. Путешествие. Поездка за границу.			Содержание учебного материала		
Тема 4.1 Путешествие.	18	1	Практическое занятие № 18. Путешествие. Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстом «Путешествие». Ответы на вопросы. Работа в группах. Составление диалога.	2	2
Тема 4.2 Путешествие по стране, в которой ты живешь.	19	1	Практическое занятие № 19. Путешествие по стране, в которой ты живешь. Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстами «Россия». Поиск английских эквивалентов. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах. Грамматика: Вопросительные, относительные, возвратные местоимения..	2	2
Тема 4.3 Москва-столица нашей родины.	20	1	Практическое занятие № 20. Москва-столица нашей родины. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах.	2	2
Тема 4.4 Местоимение.	21	1	Практическое занятие № 21. Местоимение. Личные, притяжательные, указательные, , возвратные вопросительные, неопределенные местоимения.	2	2
Тема 4.5 Путешествие по Великобритании.	22	1	Практическое занятие № 22. Путешествие по Великобритании. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.6 Достопримечательности Лондона.	23	1	Практическое занятие № 23. Достопримечательности Лондона. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.7 Путешествие по Соединенным Штатам Америки.	24	1	Практическое занятие № 24. Путешествие по Соединенным Штатам Америки. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.8 Вашингтон- столица США.	25	1	Практическое занятие № 25. Вашингтон- столица США. Написание сочинения « Как мы путешествуем?»	2	2
Тема 4.9 Путешествие по странам изучаемого языка.	26	1	Практическое занятие № 26. Путешествие по странам изучаемого языка. Канада, Австралия. Новая Зеландия. Чтение и перевод текстов.	2	2

			Просмотр презентаций по теме.			
Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера.			Содержание учебного материала			
Тема 5.1 Моя будущая профессия, карьера.	27	1	Практическое занятие № 27. Моя будущая профессия, карьера. Выбор карьеры компьютерного программиста. Чтение, перевод и работа с текстом по теме.	2	2	
Тема 5.2 Активный и пассивный залог.	28	1	Практическое занятие № 28. Активный и пассивный залог. Времена группы Simple. Образование, особенности употребления и перевода предложений.	2	2	
Тема 5.3 Известные люди моей профессии.	29	1	Практическое занятие № 29. Известные люди моей профессии. Билл Гейтс, Стив Джобс и др. Чтение и работа с текстами.	2	2	
Тема 5.4 Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect.	30	1	Практическое занятие № 30. Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect. Образование, особенности употребления и перевода предложений.	2	2	
Тема 5.5 Хочу быть профессионалом.	31	1	Практическое занятие № 31. Хочу быть профессионалом. Введение разговорных языковых клише. Написание эссе по теме.	2	2	
Раздел 6. Компьютеры и их функции.			Содержание учебного материала			
Тема 6.1 Что такое компьютер?	32	1	Практическое занятие № 32. Компьютеры. Что такое компьютер? Введение и изучение ЛЕ и РО по теме. Hardware, software, procedures, data... Работа над произношением. Чтение текста и извлечение информации. Грамматика: Условные предложения (реального, нереального условия - сослагательное наклонение).	2	2	
Тема 6.2 Компьютер и его функции	33	1	Практическое занятие № 33. Компьютер и его функции. Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа.	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	34	2	Практическое занятие № 34. Компьютер и его функции. Подготовка сообщения об основных функциях ПК.	2	2	
Тема 6.3 Времена английского глагола. Активный залог.	35	1	Практическое занятие № 35. Времена английского глагола. Активный залог. Повторение времен группы Simple Active (Present, Past, Future) Выполнение комплексных упражнений .	2	2	
Тема 6.4 Информационные технологии в России и в Море.	36	1	Практическое занятие № 36. Информационные технологии в России и в Море. Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. Выполнение упражнений на понимание содержания текста.	2	2	

			составление краткого пересказа.		
Семестр №5				26	
Тема 6.4 Информационные технологии в России и в Море.	37	2	Практическое занятие № 37. Информационные технологии и современный человек. Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. Подготовка и показ презентации « О информационных технологиях ».	2	2
Тема 6.5 Лексико-грамматический практикум.	38	1	Практическое занятие № 38. Лексико- грамматический практикум. Страдательный залог. Правила употребления и перевода.	2	2
Тема 6.6 Есть ли конец компьютерной расе?	39	1	Практическое занятие № 39. Есть ли конец компьютерной расе? Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	2
	40	2	Практическое занятие № 40. Грамматика: Типы вопросительных предложений. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа.	2	2
Тема 6.7 Информационные технологии в моей будущей профессии.	41	1	Практическое занятие № 41. Информационные технологии в моей будущей профессии. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	2
Тема 6.8 Карьерные возможности для молодых специалистов.	42	1	Практическое занятие № 42. Карьерные возможности для молодых специалистов. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики.	2	2
Тема 6.9 Социальная вовлеченность в компьютеризацию.	43	1	Практическое занятие № 43. Социальная вовлеченность в компьютеризацию. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики.	2	2
	44	2	Практическое занятие № 44. Первые электронные цифровые компьютеры. Грамматика: Неличные формы глагола: герундий, причастие и их конструкции. Тренировочные упражнения на использование неличных форм глагола. Аудирование: Прослушивание интервью между маркетинговым исследователем и посетителями выставки.	2	2
Тема 6.10Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри.	45	1	Практическое занятие № 45. Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом «Основные части компьютерной системы»	2	2
	46	2	Практическое занятие № 46. «Основные части компьютерной системы».	2	2

			Выполнение упражнений на детальное понимание содержания. Работа с терминами.		
Тема 6.11 Оптическая технология.	47	1	Практическое занятие № 47. Оптическая технология. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста.	2	2
	48	2	Практическое занятие № 48. Работа с терминами. Выполнение упражнений на детальное понимание содержания.	2	2
	49	3	Практическое занятие № 49. Лексико- грамматический практикум на закрепление лексического и грамматического материала.	2	2
Семестр №6				36	
Тема 6.12 Клавиши удаления. Буфер обмена.	50	1	Практическое занятие № 50. Клавиши удаления. Буфер обмена. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста..	2	2
	51	2	Практическое занятие № 51. Развитие диалогической речи, закрепление лексики. Аудирование. Контроль понимания, заполнение и обсуждение таблицы.	2	2
Тема 6.13 Интернет и онлайн службы.	52	1	Практическое занятие № 52. Интернет и онлайн службы. Введение в WWW. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста.	2	2
	53	2	Практическое занятие № 53. Интернет, Web- браузер, интернет провайдер, гиперссылки. Работа с терминами. Работа в малых группах, развитие письменной и устной речи. .	2	2
Тема 6.14 Интернет как глобальная информационная система.	54	1	Практическое занятие № 54. Интернет как глобальная информационная система. Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста.	2	2
	55	2	Практическое занятие № 55. Грамматика: Инфинитивные конструкции. Практика перевода инфинитивных конструкций в технических текстах. Работа с интернет- терминами. Чтение и работа текстом «Спам». Выполнение упражнений на понимание текста	2	2
Тема 6.15 Компьютерные сети.	56	1	Практическое занятие № 56. Компьютерные сети. Самостоятельная работа № 6. Составление презентации «Интернет на службе человеку».	2	2
	57	2	Практическое занятие № 57. Работа с интернет- терминами. Интернет-шлюзы. Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста	2	2
Тема 6.16 Система онлайн-платежей.	58	1	Практическое занятие № 58. Система онлайн- платежей Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста.	2	2

	59	2	Практическое занятие № 59. Электронные платежи. Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста	2	2	
	60	3	Практическое занятие № 60. Как работают анонимайзеры. Чтение и перевод текста. Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Причастные конструкции. Практика аудирования. Контроль понимания диалога.	2	2	
Тема 6.17 Программное обеспечение. Операционные системы.	61	1	Практическое занятие № 61. Программное обеспечение. Операционные системы. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста.	2	2	
	62	2	Практическое занятие № 62. Типичные задачи операционной системы. Ответы на вопросы по тексту. Работа с терминами. Грамматика: конструкции «used to, to be/ get used to, would to» в технических текстах.	2	2	
Тема 6.18 Microsoft Windows	63	1	Практическое занятие № 63. Майкрософт Windows. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы.	2	2	
	64	2	Практическое занятие № 64. Интерфейс. Работа с терминами, практика перевода предложений.	2	2	
Тема 6.19 Языки программирования	65	1	Практическое занятие № 65. Языки программирования. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами. Аудирование диалога, Контроль понимания прослушанного.	2	2	
Тема 6.20 Компьютерная безопасность.	66	1	Практическое занятие № 66. Компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами	2	2	
	67	2	Практическое занятие № 67. Компьютерные вирусы. Составление кластера «Компьютерные вирусы, их особенности, приносимый вред». Работа с терминами по теме. Развитие устной и письменной речи, работа в малых группах.	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
Семестр №7				20		
Тема 6.21 Брандмауэр Межсетевые экраны.	68	1	Практическое занятие № 68. Брандмауэр Межсетевые экраны. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами.	2	2	
	69	2	Практическое занятие № 69. Цифровая подпись. Чтение, перевод и работа с текстом. Выполнение упражнения с использованием конструкций герундия и инфинитива. Аудирование , контроль понимания прослушанного диалога.	2	2	
Раздел 7. Подготовка к трудоустройству.			Содержание учебного материала	8		

Тема 7.1 Подготовка к учебе и работе за рубежом.	70	1	Практическое занятие № 70. Подготовка к учебе и работе за рубежом. Заполнение анкеты.	2	2
Тема 7.2 Сложное подлежащее.	71	1	Практическое занятие № 71. Сложное подлежащее. Тренировочные упражнения на употребление сложного подлежащего. Практика перевода и составления предложений.	2	2
Тема 7.3 Подготовка к трудоустройству.	72	1	Практическое занятие № 72. Подготовка к трудоустройству. Изучение лексики, чтение и работа с текстами.	2	2
Тема 7.4 Сложное дополнение	73	1	Практическое занятие № 73. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения на употребление сложного дополнения. Практика перевода и составления предложений.	2	2
Раздел 8. Правила телефонных переговоров.		Содержание учебного материала		8	
Тема 8.1 Деловые контакты.	74	1	Практическое занятие № 74. Деловые контакты. Введение и отработка в речи разговорных фраз по теме. На вокзале, в аэропорту.	2	2
Тема 8.2 Типы придаточных предложений.	75	1	Практическое занятие № 75. Типы придаточных предложений. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	2	2
Тема 8.3 Частная деловая беседа.	76	1	Практическое занятие № 76. Частная деловая беседа. Освоение лексики. Составление диалогов по телефону.	2	2
Тема 8.4 Телефонные переговоры	77	1	Практическое занятие № 77. Телефонные переговоры. Составление диалогов и ситуаций телефонных переговоров «Покупка компьютеров и их составляющих». Развитие диалогической речи. Составление и драматизация телефонных переговоров по различным темам специальности.	2	2
Семестр №8				14	
Раздел 9. Официальная и неофициальная переписка.		Содержание учебного материала		14	
Тема 9.1 Как правильно написать письмо на английском языке.	78	1	Практическое занятие № 78. Как правильно написать письмо на английском языке. Почтовая открытка. Правила оформления и написания писем личного характера. Практика написания письма личного характера.	2	2
Тема 9.2 Словообразование. Суффиксы, префиксы.	79	1	Практическое занятие № 79. Словообразование. Суффиксы, префиксы. Грамматический практикум.	2	2
Тема 9.3 Как пишутся деловые письма.	80	1	Практическое занятие № 80. Как пишутся деловые письма. Образец делового письма. Правила оформления и написания писем делового характера. Практика написания письма делового характера.	2	2

Тема 9.4 Наречия some, any, no, every и их производные.	81	1	Практическое занятие № 81. Наречия some, any, no, every и их производные. Особенности употребления и перевода неопределенных местоимений и их производных.	2	2	
Тема 9.5 Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице.	82	1	Практическое занятие № 82. Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице. Написание письма делового характера в фирму, изготавливающую и продающую компьютерное оборудование. Правила оформления и написания. Практика составления письма- заказа.	2	2	
Тема 9.6 Лексико-грамматический практикум.	83	1	Практическое занятие № 83. Лексико- грамматический практикум. Повторение материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	2	
Тема 9.7 Дифференцированный зачет.	84	1	Практическое занятие № 84. Дифференцированный зачет. Контроль языковых компетенций.	2	2	
Всего				168		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- и т.д.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.

О-2. Голубев А.П., Коржавый А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования - 11-ое изд, испр. - М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г..-208с.

О-3. Голубев А.П., Английский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова - 19-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.

Дополнительные:

Д-1 Д.А. Кожанов. Профессиональный английский в сфере информационных технологий: учебно-методическое пособие / Д.А. Кожанов. – Барнаул: АлтГПУ, 2017. – 112 с.

Д-2. Попов С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие / Новгород. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006-153с.

Д-3. Агабекян И.П.. Английский язык для ССУЗов. – М. ООО «Перспектива»»,

2009.

Д-4 Т.Ю.Полякова, Е.В.Синявская. Английский язык для инженеров.- М.: Высшая школа, 2009, 463 с

Д-5 Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1..Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.

2..Голубев А.П, КоржавыйА.П. Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования-11-ое изд, испр.-М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-208с.

3..Голубев А.П, Английский язык:учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова- 19-е изд.стер.М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.

4..Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

5.Видео уроки. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://en.islcollective.com/video-lessons>.

6.Английский язык для инженеров электриков и механиков [Электронный ресурс] – режим доступа: http://frenglish.ru/english_for_electrical_mechanical_engineering.html

7. Английский для инженеров: краткий словарь + 33 ресурса [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://englex.ru/english-for-engineers/>

8. English Course • Английский язык для инженеров • Учебник и практикум • English for Engineers [Электронный ресурс] – режим доступа: https://avxhm.se/ebooks/english_for_engineers_2015.html (2015)

9.Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы:

1.Онлайн-переводчики «ППОМТ» <http://www.translate.ru>

2.Онлайн-словари АБВУ Lingvo <http://www.abbyyonline.ru>

3.Онлайн-словари на портале «Рамблер» <http://www.rambler.ru/dict>

4.Служба «Яндекс. Словари» <http://slovari.yandex.ru>

5.TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики

<http://www.TheFreeDictionary.com>

Интернет-ресурсы:

<http://www.learn-English.ru>

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.com>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.angl.by.ru/map.htm>

<http://www.real-english.ru>

[http://www. longman-elt.com](http://www.longman-elt.com)

<http://www.engwebcountry.ru/topics.php>

<http://engmaster.ru/topic/4728>

<http://www.interactive-english.ru/topiki/>

<http://howeng.ru/topics-in-english-for-students/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по темам; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	