**ГОСУДАрСТВЕННОе БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Директор ГБПОУ «ЧГТК  им. М.И. Щадова»  С.Н. Сычев  21 июня 2023 г. |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

**общего гуманитарного и социально экономического цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

***09.02.07 Информационные системы и программирование***

**Черемхово, 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**  Рассмотрено на  заседании ЦК  «Общеобразовательных и  строительных дисциплин»  Протокол №10  «06» июня 2023 г.  Председатель: Моисеенко Е.В. | **ОДОБРЕНА**  Методическим советом колледжа  Протокол №5  от 7 июня 2023 года  Председатель МС: Т.В. Власова |

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык** **в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

**Разработчики**:

**Бондаренко Л**.И.– преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

**Каплина В.А.**. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

**Храпова Л.В.**. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **СТР.** |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
|  | условия реализации программы дисциплины | 16 |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 16 |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 19 |
|  | ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 20 |

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности ***09.02.07 Информационные системы и программирование,*** входящую в укрупненную группу специальностей **09.00.00 *Информатика и вычислительная техника.***

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного образования, при подготовке и переподготовке специалистов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ***ОГСЭ.04*** ***«Иностранный язык в профессиональной деятельности»*** входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **знать**:

• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

• особенности произношения

• правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

• понимать тексты на базовые профессиональные темы

• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

**Вариативная часть** –не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **\_168\_\_\_ часов**, в том числе:

* учебных занятий **\_168\_\_\_ часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **\_\_168\_\_ часов**, курсовые работы (проекты) \_\_\_\_ часов;
* самостоятельные работы \_**\_\_\_\_ часов**;
* консультация \_\_\_\_\_**часов;**
* промежуточную аттестацию \_**\_\_\_часов.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы (Всего)** | **168** |
| **Всего учебных занятий,** | **168** |
| в том числе: |  |
| Теоретическое обучение | **-** |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | **168** |
| контрольные работы | **-** |
| Курсовые работы | **-** |
| **Самостоятельные работы** | **-** |
| **-** в том числе: | **-** |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | **-** |
| **д**ругие виды самостоятельной работы: | **-** |
| **Промежуточная аттестация**  - дифференцированный зачет (8-ой семестр). |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Номер учебного занятия** | | | **Содержание учебного материала ,лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов** | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** | **Коды компетенций, фомированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | | | **Семестр№ 3** | **34** |  |  |
| **Раздел 1.**  **Система образования в России и за рубежом.** | Содержание учебного материала | | | |  |  |  |
| Тема 1.1  Система образования в России. | 1 | **1** | | **Практическое занятие № 1 .Система образования в России.** Введение иактивизация лексики потеме. Чтение и работа с текстом *.* | 2 | *2* | ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 05, ОК 08 |
| Тема 1.2  Система образования в Великобритании. | 2 | 1 | | **Практическое занятие № 2 .Система образования в Великобритании.**  Введение и активизация лексики потеме. Чтение и работа с текстом. Грамматика: разряды существительных, число существительных. | 2 | 2 |
| Тема 1.3 Студенческая жизнь в Великобритании***.*** | 3 | 1 | | **Практическое занятие № 3. Студенческая жизнь в Великобритании.** Поисковое чтение и краткий пересказ текста. Грамматика: Притяжательный падеж существительных. | 2 | 2 |
| Тема 1.4 Образование в Соединенных Штатах. | 4 | 1 | | **Практическое занятие № 4. Образование в Соединенных Штатах.** Чтение и работа с текстом.Грамматика: Закрепление грамматических конструкцийthere is \there are. | 2 | 2 |
| Тема 1.5  Экскурсия «Мой колледж». | 5 | 1 | | **Практическое занятие № 5. Экскурсия «Мой колледж».** Подготовкарекламного проспекта «Горнотехнический колледж им.М.И. Щадова». | 2 | *2* |
| Тема 1.6 Времена группы Simple. | 6 | 1 | | **Практическое занятие № 6. Времена группы Simple.** Грамматическийпрактикум на употребление грамматических времен Present (Indefinite) Simple, Past Simple, Future Simple*.* | 2 | *2* |
| **Раздел 2.**  **Различные виды искусств. Моё хобби.** | Содержание учебного материала | | | |  |  |
| Тема 2.1 Музыка, театр и кино. Известные люди искусства***.*** | 7 | 1 | | **Практическое занятие № 7. Музыка, театр и кино.** Известные людиискусства.Чтение и работа с текстами. Индивидуальные сообщения о людях искусства. | 2 | *2* |
| Тема 2.2 Хобби. Коллекционирование книг***.*** | 8 | 1 | | **Практическое занятие № 8. Хобби. Коллекционирование книг.** Чтение и работа с текстом. | 2 | *2* |
| Тема 2.3 Имя прилагательное. | 9 | 1 | | **Практическое занятие № 9. Имя прилагательное.** Грамматика: Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами. | 2 | *2* |
| Тема 2.4 Изучение иностранного языка как хобби. | 10 | 1 | | **Практическое занятие № 10. Изучение иностранного языка как хобби. Хобби в разных странах.** Чтение и работа с текстами. Развитиедиалогической речи. | 2 | *2* |
| Тема 2.5 Мое хобби. | 11 | 1 | | **Практическое занятие № 11. Мое хобби**. Презентация на тему «Мое хобби».  Грамматика: Артикли в английском языке, особенности употребления. | 2 | *2* |
| ***Раздел 3.***  ***Здоровье и спорт.*** |  | Содержание учебного материала | | | **12** |  |
| Тема 3.1 Спорт в моей жизни. | 12 | 1 | | **Практическое занятие № 12. Здоровье и спорт. Спорт в моей жизни.** Введение и активизация лексики по теме.Чтение и работа с текстом. Грамматика: Глаголы to be, to have. Грамматический практикум. | 2 | *2* |
| Тема 3.2 Олимпийское движение. | 13 | 1 | | **Практическое занятие № 13. Олимпийское движение**. Чтение иработа с текстом, ответы на вопросы. Грамматика: Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени , дат*.* | 2 | *2* |
| Тема 3.3 Популярные виды спорта***.*** | 14 | 1 | | **Практическое занятие № 14. Популярные виды спорта.** Развитие монологической речи. | 2 | *2* |
| Тема 3.4 Условные предложения. | 15 | 1 | | **Практическое занятие № 15. Условные предложения.** Три типа условных. Особенности составленияи перевода*.* | 2 | 2 |
| Тема 3.5 Здоровый образ жизни. | 16 | 1 | | **Практическое занятие № 16. Здоровый образ жизни.** Активизация лексики по теме. Чтение и работа *с* текстом, ответы на вопросы. | 2 | *2* |
| Тема 3.6 Времена группы Perfect***.*** | 17 | 1 | | **Практическое занятие № 17. Времена группы Perfect.** Грамматический практикум на употребление грамматических времен Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. | 2 | *2* |
| **Семестр № 4** | | | | | **38** |  |
| **Раздел 4**. **Путешествие. Поездка за границу.** |  | Содержание учебного материала | | |  |  |
| Тема 4.1 Путешествие. | 18 | 1 | | **Практическое занятие № 18. Путешествие.** Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстом «Путешествие». Ответы на вопросы. Работа в группах. Составление диалога. | 2 | *2* |
| Тема 4.2 Путешествие по стране, в которой ты живешь. | 19 | 1 | | **Практическое занятие № 19. Путешествие по стране, в которой ты живешь.** Введение иактивизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстами «Россия». Поиск английских эквивалентов. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах. Грамматика: Вопросительные, относительные, возвратные местоимения.. | 2 | *2* |
| Тема 4.3 Москва-столица нашей родины. | 20 | 1 | | **Практическое занятие № 20. Москва-столица нашей родины.** Ответы на вопросы. Составлениерассказа по плану. Работа в парах*.* | 2 | *2* |
| Тема 4.4 Местоимение. | 21 | 1 | | **Практическое занятие № 21. Местоимение.** Личные, притяжательные,указательные, , возвратные вопросительные, неопределенные местоимения. | 2 | *2* |
| Тема 4.5 Путешествие по Великобритании. | 22 | 1 | | **Практическое занятие № 22. Путешествие по Великобритании.** Введение и активизация лексики.Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы. | 2 | *2* |
| Тема 4.6 Достопримечательности Лондона. | 23 | 1 | | **Практическое занятие № 23. Достопримечательности Лондона.** Введение и активизация лексики.Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы. | 2 | *2* |
| Тема 4.7 Путешествие по Соединенным Штатам Америки. | 24 | 1 | | **Практическое занятие № 24. Путешествие по Соединенным Штатам Америки.** Введение и активизация лексики.Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы*.* | 2 | 2 |
| Тема 4.8 Вашингтон- столица США. | 25 | 1 | | **Практическое занятие № 25. Вашингтон- столица США.** Написание сочинения « Как мы путешествуем?» | 2 | 2 |
| Тема 4.9 Путешествие по странам изучаемого языка. | 26 | 1 | | **Практическое занятие № 26. Путешествие по странам изучаемого языка.** Канада, Австралия. Новая Зеландия. Чтение и перевод текстов.Просмотр презентаций по теме. | 2 | 2 |
| **Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера.** |  | | | Содержание учебного материала |  |  |
| Тема 5.1 Моя будущая профессия, карьера. | 27 | 1 | **Практическое занятие № 27. Моя будущая профессия, карьера.** Выборкарьеры компьютерного программиста.Чтение, перевод и работа с текстом по теме. | | 2 | 2 |  |
| Тема 5.2 Активный и пассивный залог. | 28 | 1 | **Практическое занятие № 28. Активный и пассивный залог. Времена группы Simple*.*** Образование, особенности употребления и переводапредложений. | | 2 | 2 |
| Тема 5.3 Известные люди моей профессии. | 29 | 1 | **Практическое занятие № 29. Известные люди моей профессии.** Билл Гейтс, Стив Джобс и др. Чтение и работа с текстами. | | 2 | 2 |
| Тема 5.4 Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect. | 30 | 1 | **Практическое занятие № 30. Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect.** Образование, особенности употребления и перевода предложений. | | 2 | 2 |
| Тема 5.5 Хочу быть профессионалом. | 31 | 1 | **Практическое занятие № 31. Хочу быть профессионалом.** Введениеразговорных языковых клише.Написание эссе по теме. | | 2 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6**.**Компьютеры и их функции.** | Содержание учебного материала | | | | |  |  |  |
| Тема 6.1 Что такое компьютер***?*** | 32 | 1 | **Практическое занятие № 32. Компьютеры. Что такое компьютер?** Введение и изучение ЛЕ и РО по теме. Hardware, software, procedures, data... Работа над произношением. Чтение текста и извлечение информации. Грамматика: Условные предложения (реального, нереального условия - сослагательное наклонение). | | | 2 | 2 | ОК 01-ОК 09 |
| Тема 6.2 Компьютер и его функции | 33 | 1 | **Практическое занятие № 33. Компьютер и его функции**. Освоение новойлексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. | | | 2 | 2 |
| 34 | 2 | **Практическое занятие № 34. Компьютер и его функции.**  Подготовка сообщения об основных функциях ПК. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.3 Времена английского глагола. Активный залог. | 35 | 1 | **Практическое занятие № 35. Времена английского глагола. Активный залог.** Повторение времен группы Simple Active (Present,Past, Future) Выполнение комплексных упражнений . | | | 2 | 2 |
| Тема 6.4 Информационные технологии в России и в Мире. | 36 | 1 | **Практическое занятие № 36. Информационные технологии в России и в Мире.** Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. | | | 2 | 2 |
| **Семестр №5** | | | | | | **26** |  |
| Тема 6.4 Информационные технологии в России и в Мире. | 37 | 2 | **Практическое занятие № 37. Информационные технологии и современный человек.** Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. Подготовка и показ презентации « О информационных технологиях ». | | | 2 | 2 |
| Тема 6.5 Лексико- грамматический практикум. | 38 | 1 | **Практическое занятие № 38. Лексико- грамматический практикум. Страдательный залог.** Правила употребления и перевода. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.6 Есть ли конец компьютерной расе? | 39 | 1 | **Практическое занятие № 39. Есть ли конец компьютерной расе?** Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. | | | 2 | 2 |  |
| 40 | 2 | **Практическое занятие № 40. Грамматика: Типы вопросительных предложений.** Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.7 Информационные технологии в моей будущей профессии. | 41 | 1 | **Практическое занятие № 41. Информационные технологии в моей будущей профессии.** Введение и активизация лексики по теме. Чтение и перевод текста. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.8 Карьерные возможности для молодых специалистов. | 42 | 1 | **Практическое занятие № 42. Карьерные возможности для молодых специалистов.** Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.9 Социальная вовлеченность в компьютеризацию. | 43 | 1 | **Практическое занятие № 43. Социальная вовлеченность в компьютеризацию.** Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики. | | | 2 | 2 |
| 44 | 2 | **Практическое занятие № 44. Первые электронные цифровые компьютеры.** Грамматика:Неличные формы глагола: герундий, причастие и их конструкции. Тренировочные упражнения на использование неличных форм глагола. Аудирование: Прослушивание интервью между маркетинговым исследователем и посетителями выставки. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.10Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри. | 45 | 1 | **Практическое занятие № 45. Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри.** Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом «Основные части компьютерной системы» | | | 2 | 2 |
| 46 | 2 | **Практическое занятие № 46. «Основные части компьютерной системы». В**ыполнение упражнений на детальное понимание содержания. Работа с терминами. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.11 Оптическая технология. | 47 | 1 | **Практическое занятие № 47. Оптическая технология.** Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. | | | 2 | 2 |
| 48 | 2 | **Практическое занятие № 48. Работа с терминами.** Выполнение упражнений на детальное понимание содержания. | | | 2 | 2 |
| 49 | 3 | **Практическое занятие № 49. Лексико- грамматический практикум на закрепление лексического и грамматического материала.** | | | 2 | 2 |
| **Семестр №6** | | | | | | **36** |  |
| Тема 6.12 Клавиши удаления. Буфер обмена. | 50 | 1 | **Практическое занятие № 50. Клавиши удаления. Буфер обмена.** Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста.. | | | 2 | 2 |
| 51 | 2 | **Практическое занятие № 51. Развитие диалогической речи, закрепление лексики**. Аудирование. Контроль понимания, заполнение и обсуждение таблицы. | | | 2 | 2 |
| Тема 6.13 Интернет и онлайн службы. | 52 | 1 | **Практическое занятие № 52. Интернет и онлайн службы. Введение в WWW.**  Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста. | | | 2 | 2 |
| 53 | 2 | **Практическое занятие № 53. Интернет, Web- браузер, интернет провайдер, гиперссылки**. Работа с терминами. Работа в малых группах, развитие письменной и устной речи. . | | | 2 | 2 |
| Тема 6.14 Интернет как глобальная информационная система. | 54 | 1 | **Практическое занятие № 54. Интернет как глобальная информационная система.** Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста. | | | 2 | 2 |
| 55 | 2 | **Практическое занятие № 55. Грамматика: Инфинитивные конструкции.** Практика перевода инфинитивных конструкций в технических текстах. Работа с интернет- терминами. Чтение и работа текстом «Спам». Выполнение упражнений на понимание текста | | | 2 | 2 |
| Тема 6.15 Компьютерные сети. | 56 | 1 | **Практическое занятие № 56. Компьютерные сети.** **Самостоятельная работа № 6. С**оставление презентации «Интернет на службе человеку». | | | 2 | 2 |
| 57 | 2 | **Практическое занятие № 57. Работа с интернет- терминами. Интернет- шлюзы.** Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста | | | 2 | 2 |
| Тема 6.16 Система онлайн- платежей. | 58 | 1 | | **Практическое занятие № 58. Система онлайн- платежей** Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста. | | 2 | 2 |  |
| 59 | 2 | | **Практическое занятие № 59. Электронные платежи**. Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста | | 2 | 2 |
| 60 | 3 | | **Практическое занятие № 60. Как работают анонимайзеры**. Чтение и перевод текста. Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Причастные конструкции. Практика аудирования. Контроль понимания диалога. | | 2 | 2 |
| Тема 6.17 Программное обеспечение. Операционные системы. | 61 | 1 | | **Практическое занятие № 61. Программное обеспечение. Операционные системы.** Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. | | 2 | 2 |
| 62 | 2 | | **Практическое занятие № 62. Типичные задачи операционной системы.** Ответы на вопросы по тексту. Работа с терминами. Грамматика: конструкции «used to, to be/ get used to, would to» в технических текстах. | | 2 | 2 |
| Тема 6.18 Microsoft Windows | 63 | 1 | | **Практическое занятие № 63. Майкрософт Windows**. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. | | 2 | 2 |
| 64 | 2 | | **Практическое занятие № 64. Интерфейс**. Работа с терминами, практика перевода предложений. | | 2 | 2 |
| Тема 6.19 Языки программирования | 65 | 1 | | **Практическое занятие № 65. Языки программирования**. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами. Аудирование диалога, Контроль понимания прослушанного. | | 2 | 2 |  |
| Тема 6.20 Компьютерная безопасность. | 66 | 1 | **Практическое занятие № 66. Компьютерная безопасность.** Компьютерные вирусы. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами | | | 2 | 2 |
| 67 | 2 | **Практическое занятие № 67. Компьютерные вирусы. С**оставление кластера «Компьютерные вирусы, их особенности, приносимый вред». Работа с терминами по теме. Развитие устной и письменной речи, работа в малых группах. | | | 2 | 2 |
| **Семестр №7** | | | | | | **20** |  |
| Тема 6.21 Брандмауэр Межсетевые экраны. | 68 | 1 | | | **Практическое занятие № 68. Брандмауэр Межсетевые экраны.** Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами. | 2 | 2 |
|  | 69 | 2 | | | **Практическое занятие № 69. Цифровая подпись.** Чтение, перевод и работа с текстом. Выполнение упражнения с использованием конструкций герундия и инфинитива. Аудирование , контроль понимания прослушанного диалога. | 2 | 2 |
| Раздел 7. Подготовка к трудоустройству. |  | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |  |
| Тема 7.1 Подготовка к учебе и работе за рубежом. | 70 | 1 | | | **Практическое занятие № 70. Подготовка к учебе и работе за рубежом.** Заполнение анкеты. | 2 | 2 |
| Тема 7.2 Сложное подлежащее. | 71 | 1 | | | **Практическое занятие № 71.** **Сложное подлежащее.** Тренировочные упражнения на употребление **сложного** подлежащего.Практика перевода и составления предложений. | 2 | 2 |
| Тема 7.3 Подготовка к трудоустройству. | 72 | 1 | | | **Практическое занятие № 72.** **Подготовка к трудоустройству.** Изучение лексики, чтение и работа с текстами. | 2 | 2 |
| Тема 7.4 Сложное дополнение | 73 | 1 | | | **Практическое занятие № 73.** **Сложное дополнение.** Тренировочные упражнения на употребление **сложного** дополнения.Практика перевода и составления предложений. | 2 | 2 |
| **Раздел 8.Правила телефонных переговоров**. |  | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |  |
| Тема 8.1 Деловые контакты. | 74 | 1 | | | **Практическое занятие № 74.** **Деловые контакты.** Введение и отработка в речи разговорных фраз по теме. На вокзале, в аэропорту. | 2 | 2 |
| Тема 8.2 Типы придаточных предложений. | 75 | 1 | | | **Практическое занятие № 75.** **Типы придаточных предложений.** Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. | 2 | 2 |
| Тема 8.3 Частная деловая беседа. | 76 | 1 | | | **Практическое занятие № 76.** **Частная деловая беседа.** Освоение лексики. Составление диалогов по телефону. | 2 | 2 |
| Тема 8.4 Телефонные переговоры | 77 | 1 | | | **Практическое занятие № 77.** **Телефонные переговоры.** Составление диалогов и ситуаций телефонных переговоров «Покупка компьютеров и их составляющих». Развитие диалогической речи. Составление и драматизация телефонных переговоров по различным темам специальности. | 2 | 2 |  |
| **Семестр №8** | | | | | | **14** |  |
| **Раздел 9. Официальная и неофициальная переписка.** |  | Содержание учебного материала | | | | 14 |  |
| Тема 9.1 Как правильно написать письмо на английском языке. | 78 | 1 | | **Практическое занятие № 78.** **Как правильно написать письмо на английском языке.** Почтовая открытка. Правила оформления и написания писем личного характера. Практика написания письма личного характера. | | 2 | 2 |
| Тема 9.2 Словообразование. Суффиксы, префиксы. | 79 | 1 | | **Практическое занятие № 79.** **Словообразование. Суффиксы, префиксы**. Грамматический практикум. | | 2 | 2 |
| Тема 9.3 Как пишутся деловые письма. | 80 | 1 | | **Практическое занятие № 80.** **Как пишутся деловые письма. Образец делового письма.** Правила оформления и написания писем делового характера. Практика написания письма делового характера. | | 2 | 2 |
| Тема 9.4 Наречия some, any, no, every и их производные. | 81 | 1 | | **Практическое занятие № 81.** **Наречия some, any, no, every и их производные.** Особенности употребления и перевода неопределенных местоимений и их производных. | | 2 | 2 |
| Тема 9.5 Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице. | 82 | 1 | | **Практическое занятие № 82.** **Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице.** Написание письма делового характера в фирму, изготавливающую и продающую компьютерное оборудование. Правила оформления и написания. Практика составления письма- заказа. | | 2 | 2 |
| Тема 9.6 Лексико- грамматический практикум. | 83 | 1 | | **Практическое занятие № 83.** **Лексико- грамматический практикум.** Повторение материала.Подготовка к дифференцированному зачету. | | 2 | 2 |
| Тема 9.7 Дифференцированный зачет. | 84 | 1 | | **Практическое занятие № 84.** **Дифференцированный зачет.** Контроль языковых компетенций. | | 2 | 2 |
| **Всего** | | | | | | **168** | | |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

*название кабинета*

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс по дисциплине;
* и т.д.

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном;
* и т.д.

**4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.1 Печатные издания:**

**Основные:**

О-1.Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.

О-2. Голубев А.П, КоржавыйА.П. Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования-11-ое изд, испр.-М.: Издательский центр «Академия»,

( в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г..-208с.

О-3. Голубев А.П, Английский язык:учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова- 19-е изд.стер.М.: Издательский центр «Академия», ( в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.

**Дополнительные:**

Д-1 Д.А.Кожанов. Профессиональный английский в сфере информационных технологий: учебно-методическое пособие / Д.А. Кожанов. – Барнаул: АлтГПУ, 2017. – 112 с.

Д-2. Попов С.А.Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие/ Новгор.Гос.Ун-т им. Ярослава Мудрого, -Великий Новгород,2006-153с.

Д-3.Агабекян И.П.. Английский язык для ССУЗов. – М. ООО «Проспект»:», 2009.

Д-4 Т.Ю.Полякова, Е.В.Синявская. Английский язык для инженеров.- М.: Высшая школа, 2009, 463 с

Д-5 .[Мюллер](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3572057/#persons#persons) В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857671/), 2008.

**4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1..Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.

2..Голубев А.П, КоржавыйА.П. Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования-11-ое изд, испр.-М.: Издательский центр «Академия»,

( в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г..-208с.

3..Голубев А.П, Английский язык:учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова- 19-е изд.стер.М.: Издательский центр «Академия», ( в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.

4..Система федеральных образовательных порталов Информационно- коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

5.Видео уроки. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://en.islcollective.com/video-lessons>.

6.Английский язык для инженеров электриков и механиков [Электронный ресурс] – режим доступа:

<http://frenglish.ru/english_for_electrical_mechanical_engineering.html>

7. Английский для инженеров: краткий словарь + 33 ресурса  [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://englex.ru/english-for-engineers/>

 8. English Course • Английский язык для инженеров • Учебник и практикум • English for Engineers [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://avxhm.se/ebooks/english_for_engineers_2015.html> (2015)

**9.**Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы:

1.Онлайн-переводчики «ПРОМТ» <http://www.translate.ru>

2.Онлайн-словари ABBYY Lingvo http://www.abbyyonline.ru

3.Онлайн-словари на портале «Рамблер» http://www.rambler.ru/dict

4.Служба «Яндекс. Словари» http://slovari.yandex.ru

5.TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики <http://www.TheFreeDictionary.com>

Интернет-ресурсы:

[http://www.learn-English.ru](http://www.learn-english.ru)

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.com>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www>. [angl.by.ru/map.htm](http://angl.by.ru/map.htm)

<http://www>. [real-english.ru](http://real-english.ru)

<http://www>. longman-elt.com

<http://www.engwebcountry.ru/topics.php>

<http://engmaster.ru/topic/4728>

<http://www.interactive-english.ru/topiki/>

<http://howeng.ru/topics-in-english-for-students/>

**5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*:*  **знать:**  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.  Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  **уметь:**  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | «**Отлично**» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «**Хорошо**» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «**Удовлетворительно**» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «**Неудовлетворительно**» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Контроль понимания прочитанных профессионально- ориентированных текстов по темам.  Оценка выполнения  Грамматических заданий.  Проверка презентаций «Мое хобби», «Информационные технологии в России и в Мире», «Интернет на службе человека».  Оценивание за содержание, знание ЛЕ и РО, грамматических форм английского глагола и умение их применить в написании сочинения, сообщения.  Подготовка и выступление с сообщением по темам.  Защита творческих работ.  Оценка выполнения и оценка за работу по следующим критериям: умелое использование ЛЕ и РО и грамматических структур по теме. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением** | |
| **Было** | **Стало** |
| **Основание:**  **Подпись лица, внесшего изменения** | |