

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
« 26 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК***  
**общеобразовательного цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
***09.02.07 Информационные системы и программирование***

**Черемхово, 2025**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных и строительных  
дисциплин»  
Протокол №6  
«04» февраля 2025 г.  
Председатель: В.В. Осипова

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол №4  
от «05» марта 2025 года  
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Русский язык»** для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

### **Разработчики:**

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в состав укрупнённой группы **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».

## **1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО**

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

	человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства;</li> <li>-убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</li> <li>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> <li>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>-совершенствование языковой и читательской культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300</li> </ul>

	<p>как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
--	---	---

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
<b>Объём образовательной программы дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч.:</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>94</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические (лабораторные) занятия	28
<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Семестр №1</b>			<b>51</b>	
<b>Введение</b>			<b>2</b>	
	1	<b>Введение. Язык как средство общения.</b> Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ОК 04
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>			<b>12</b>	
Тема 1.1 Язык и речь		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05. ОК 09.
	2	<b>Язык и речь.</b> Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	
Тема 1.2 Функциональные стили речи		Содержание учебного материала		
	3	<b>Функциональные стили речи</b> и их особенности. <b>Разговорный стиль речи</b> , его основные признаки, сфера использования.	2	
	4	<b>Публицистический стиль речи</b> , его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	
Тема 1.3. Текст как произведение речи		Содержание учебного материала		
	5	<b>Текст как произведение речи.</b> Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. <b>Функционально-смысловые типы речи</b> (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	

	6	<b>Информационная переработка текста</b> (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	7	<b>Практическое занятие №1</b> Информационная переработка текста	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>			<b>8</b>	
Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	8	<b>Фонетические единицы.</b> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. <b>Орфоэпические нормы.</b> Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	9	<b>Принципы русской орфографии:</b> морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	
	10	<b>Принципы русской орфографии.</b> Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.	2	
	11	<b>Практическое занятие №2</b> Принципы русской орфографии.	2	
<b>Раздел 3. Лексикология и фразеология</b>			<b>8</b>	
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	12	<b>Слово в лексической системе языка.</b> Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения		Содержание учебного материала		
	13	<b>Русская лексика с точки зрения её происхождения</b> (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Русские пословицы и поговорки.	2	
Тема 3.3. Русская		Содержание учебного материала		

лексика с точки зрения её употребления	14	<b>Русская лексика с точки зрения её употребления:</b> нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	
Тема 3.4 Фразеологизмы.		Содержание учебного материала		
	15	<b>Фразеологизмы.</b> Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>			<b>6</b>	
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	16	<b>Понятие морфемы</b> как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. <b>Способы словообразования.</b> Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2 Орфография		Содержание учебного материала		
	17	<b>Орфография.</b> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
	18	<b>Практическое занятие №3.</b> Орфография	2	
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>			<b>23</b>	
Тема 5.1 Именные части речи		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.

	19	<p><b>Именные части речи.</b> Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p><b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Использование форм имен существительных в речи.</p> <p><b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Использование форм имен прилагательных в речи.</p>	2	
	20	<p><b>Практическое занятие №4</b> Имя существительное. Имя прилагательное</p>	2	
	21	<p><b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Использование числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p><b>Местоимение.</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Использование местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	
	22	<p><b>Практическое занятие №5</b> Имя числительное.</p>	2	
Тема 5.2 Глагольные		Содержание учебного материала		

части речи	23	<b>Глагольные части речи. Глагол.</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
	24	<b>Практическое занятие №6</b> Глагол.	2	
	25	<b>Причастие</b> как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. <b>Деепричастие</b> как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями.	1	
	26	<b>Практическое занятие №7.</b> Причастие. Деепричастие.	2	
<b>Семестр №2</b>			<b>57</b>	
Тема 5.3 Наречие		Содержание учебного материала		

	27	<b>Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	
	28	<b>Практическое занятие № 8</b> Наречие.	2	
Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие		Содержание учебного материала		
	29	<b>Служебные части речи. Предлог как часть речи.</b> Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. <b>Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. <b>Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. <b>Междометия</b> и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.	2	
	30	<b>Практическое занятие № 9</b> Предлог, союз, частица как части речи	2	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>34</b>	
Тема 6.1. Основные		Содержание учебного материала		ОК 04,

единицы синтаксиса. Словосочетания	31	<b>Основные единицы синтаксиса.</b> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. <b>Словосочетания.</b> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	ОК 05, ОК 09.
Тема 6.2. Простое предложение	Содержание учебного материала			
	32	<b>Простое предложение.</b> Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи.	2	
	33	<b>Осложнённое простое предложение.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	
	34	<b>Осложнённое простое предложение.</b> Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии.	2	
35	<b>Практическое занятие №10</b> Осложнённое простое предложение	2		
Тема 6.3. Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала			
	36	<b>Способы передачи чужой речи.</b> Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	
	37	Сложные предложения. Виды сложных предложений. <b>Сложносочиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	

Тема 6.4. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала	
	38	<b>Сложносочиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2
	39	<b>Практическое занятие №11</b> Сложносочинённое предложение.	2
Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение.		Содержание учебного материала	
	40	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение.	2
	41	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2
	42	<b>Практическое занятие №12</b> Сложноподчинённое предложение	2
Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение		Содержание учебного материала	
	43	<b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2
	44	<b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2
	45	<b>Практическое занятие №13</b> Бессоюзное сложное предложение	2
Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста		Содержание учебного материала	
	46	<b>Сложное синтаксическое целое как компонент текста.</b> Его структура и анализ. Период и его построение.	2



	47	<b>Практическое занятие №14</b> Сложное синтаксическое целое как компонент текста	2	
<b>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			<b>13</b>	
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации.		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	48	<b>Основные аспекты культуры речи</b> (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	49	<b>Практическое занятие №15.</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		
		<b>Функциональные стили русского литературного языка</b> как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь.		
	50	<b>Практическое занятие №16.</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 7.3. Научный стиль		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		
	51	<b>Практическое занятие №17.</b> Использование профессиональной терминологии по специальности обучения.	2	
	52	<b>Научный стиль речи</b> и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	1	
Тема 7.4. Деловой стиль		<b>Профессионально –ориентированное содержание</b>		
	53	<b>Виды документов.</b> Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	54	<b>Обобщение и систематизация знаний</b>	2	

	55	Дифференцированный зачёт	2	
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты,

папки- накопители наглядный материал;

- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

#### **4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:**

О-1. Русский язык: базовый уровень: учебник: в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва: Просвещение, 2024 — Часть 1 — 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408743> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Русский язык: базовый уровень: учебник: в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва: Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408746> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-3. Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум: учебное пособие / Т. П. Малявина. — Москва: Просвещение, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408749> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):**

Д-1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — 7-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2010. — 447, [1] с.

Д-2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-

11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 15-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 383 с.

Д-3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 42-е изд. – М.: Просвещение, 2002. – 286 с.

Д-4. Воителева, Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень) : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.

Д-5. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-сост. В.В. Бурцева. – 5-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2006. – X, 754, [4] с.

Д-6. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеол. выражений / Российская АН. Ин-т рус. Яз.; Российский фонд культуры. – М.: Азъ, 1992. – 960 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	