

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
« 26 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2025

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №6
«04» февраля 2025 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №4
от «05» марта 2025 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 **«Информационные системы и программирование»**

Разработчик: Юшина А.Х. – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные правила финансовой безопасности ведения профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать правила финансовой безопасности ведения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями: ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы **44 часа**, в том числе:

- учебных занятий **38 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **20 часов**, курсовые работы (проекты) **0 часов**;
- самостоятельные работы **4 часа**
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	44
Всего учебных занятий,	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельные работы	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр № 7			34 часа		
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.			8		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.		Содержание учебного материала	4		
	1	Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	2	Практическое занятие №1 Цикл менеджмента	2	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.		Содержание учебного материала	4		
	3	Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	4	Самостоятельная работа №1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	2	
Раздел 2 Основные функции менеджмента.			14		
Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования	5	Содержание учебного материала	4		
		Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое планирование Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	6	Практическое занятие №2 «Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2	

Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь.	7	Содержание учебного материала	6		
		Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
		8 Практическое занятие №3 «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2	
	9	Практическое занятие № 4. Принципы разрешения конфликтов.	2	2	
Тема 2.3 Виды и этапы контроля в менеджменте		Содержание учебного материала	4		
	10	Виды контроля в менеджменте. Этапы контроля. Органы контроля их сущность.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	11	Самостоятельная работа №2 Изучение производственных конфликтов	2	2	
Раздел 3 Основы управления персоналом			14		
Тема 3.1 Сущность управления персоналом		Содержание учебного материала	8		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	12	Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев	2	2	
	13	Практическое занятие № 5. Структура систем организационного управления	2	2	
	14	Практическое занятие № 6.	2	2	

		Определение стиля управления с использованием заданной ситуации			
	15	Практическое занятие № 7. Методы управления	2		
Тема 3.2 Сущность отбора персонала.	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	16	Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	
	17	Практическое занятие № 8. Мотивация и потребности.	2	2	
Семестр № 8			10		
	18	Практическое занятие № 9. Выбор оптимального управления в конкретной ситуации	2	2	
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			6		
Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования		Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	19	Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	
Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной деятельности. Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.10, ПК 9.7, ПК 11.1
	20	Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области профессиональной деятельности. Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации	2	2	
	21	Практическое занятие № 10 Методы управления. Принятие управленческих решений.	2	2	

Консультация					
Промежуточная аттестация.	22	Дифференцированный зачет	2		
Всего:			44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:

О-1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 03.05.2025).

4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):

Д-1. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначеевская. — Изд. 7-е. — Ростов п/Д: Феникс. 2007. — 346, [1] с. — (СПО).

Д-2. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс). — М.: ИНФРА — М, 2003. — 169 с. — (Серия «Профессиональное образование»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -технологии и инструменты построения карьеры; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка выполнения практических работ: Цикл менеджмента; Организация как объект менеджмента; Конфликты их виды и пути их преодоления; Принципы разрешения

исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	конфликтов; Структура систем организационного управления; Определение стиля управления с использованием заданной ситуации; Мотивация и потребности.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -управлять конфликтами; -владеть этикой делового общения; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в		Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента» «Конфликты и способы их решения» «Мотивация и потребности» Дифференцированный зачет.

рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.		
--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ.**

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	