

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
« 26 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
«Информатики и ВТ»
Протокол №6
«04» февраля 2025 г.
Председатель: Н.С. Коровина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №4
от «05» марта 2025 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: Михайленко Марина Владимировна – преподаватель
ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области программирования в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** дисциплина входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Понятие и структуру правовой нормы
- Классификацию нормативно-правовых актов, режим действия
- Система права РФ
- Понятие и виды юридической ответственности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Определять основания юридической ответственности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных ОПОП по специальности **09.02.07**

Информационные системы и программирование:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы **51 час**, в том числе:

- учебные занятия **51 часов**, в том числе на практические работы **20 часов**,
- самостоятельные работы **0 часов**,
- консультации **0 часов**,
- промежуточная аттестация – **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	51
Всего учебных занятий,	49
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>в том числе:</i>	
подготовка и оформление рефератов	-
решение экономических задач	-
изучение нормативной документации	-
заполнение бланков документации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Семестр №7			41 час		
Раздел 1 – Основы теории права			10		
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала		2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	1	Правовые нормы. Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов. Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	Содержание учебного материала		4		
	2	Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения. Право собственности. Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности.	2	2	
	Практические занятия				
	3	Практическое занятие №1 Составление конспекта, заполнение схемы. Решение ситуативных задач по теме «Защита права собственности»	2		
Тема 1.3. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		2		
	4	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2		
	5	Практическое занятие №2 Решение ситуативных задач по теме «Юридическая ответственность».	2		
Раздел 2 – Основы конституционного строя РФ					
Тема 2.1 Конституция	Содержание учебного материала		2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	6	Конституция – основной закон Российской Федерации. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание	2	2	

Российской Федерации в системе источников права		Конституции. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Судебная система Российской Федерации Основания и порядок обращения Исполнение судебных решений			ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
Раздел 3 Право и экономика					
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала	12		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	7	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	2	
	8	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2	
	9	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2	
	10	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	2	
	Практические занятия				
	11	Практическое занятие №3 Составление конспекта и схемы, заполнение таблицы «Виды предпринимательской деятельности»	2		
	12	Практическое занятие № 4 Решение практические заданий, определение алгоритма поведения в правовых ситуациях по регулированию экономических споров.	2		
Раздел 4 – Труд и социальная защита			16		
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений		Содержание учебного материала	8		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	13	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	2	2	
	14	Понятие трудового договора , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	15	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2	
	16	Заработная плата. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	
	Практические занятия		8		
	17	Практическое занятие №5 Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы	2		

	18	Практическое занятие № 6 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.		2		
	19	Практическое занятие № 7 Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием		2		
	20	Практические занятия № 8 Составление схемы «Самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры». Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения		2		
Раздел 5 – Правовые режимы информации						
Тема 5.1. Информационное право		Содержание учебного материала		1	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5
	21		Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности	1		
Семестр №8				10 час		
Тема 5.2. Информационная безопасность		Содержание учебного материала		6		
	22	Понятие информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовой режим баз данных.		2	2	
	23	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей		2	2	
	Практические занятия					
	24	Практическое занятие № 9 Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав.		2		
		Содержание учебного материала		2		
Тема 5.3.	Практические занятия					

Административны е правонарушения и административная ответственность	25	1	Практическая работа №10 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				2		
Всего:				51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М Образовательно-издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5543/552036/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

О-2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 03.05.2024).

4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, решения экономических задач, письменных и устных индивидуальных и фронтальных опросов, составления и оформления документов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и их оценка.
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка результата выполнения практического задания в соответствии с требованиями к нему.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Находить и использовать необходимую экономическую информацию.		
Оформлять документацию на программные средства.		
знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации.		
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,		

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	