

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
«Информатики и ВТ»
Протокол №6
«04» февраля 2025 г.
Председатель: Н.С. Коровина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
О.В. Папанова
« 26» мая 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения

самостоятельной работы студентов по дисциплине

ОП.03 Информационные технологии

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработал:
О.В. Папанова

2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание	Количество часов.	Оценка и контроль
2	Работа в среде текстового процессора Word 2019	2	защита
3	Работа с электронными таблицами Excel 2019	2	защита

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Работа в среде текстового процессора Word 2019

Цель: повторить навыки по работе в среде текстового процессора Word 2019

Методические указания: Вся работа выполняется в среде текстового процессора MS Word 2013 или MS Word 2016.

1. Создать шаблон пользователя под именем **Мой шаблон** со следующими параметрами: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал – Полуторный.

2. Содержание текстового файла **Текст без форматирования** (находится в папке **Задание**) представить в формате созданного шаблона **Мой шаблон**.

3. Создать титульный лист с указанием названия колледжа, специальности, темы учебного курса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя, место и год выполнения работы.

4. Автоматически проставить страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят вверху страницы, справа. На титульном листе страница не ставится, но учитывается.

5. Автоматически сформировать оглавление по имеющимся разделам текста используя стили **Заголовок 1 и 2**.

6. Добавить в текст и автоматически отразить в оглавлении еще несколько названий разделов.

7. Исправить ошибки в тексте используя вкладку **Рецензирование**.

8. Нарисовать, разместить на отдельной странице, добавив к страницам текста в раздел Приложение, схему **Линейно - штабная структура управления** (находится в папке **Задание**) как **рис 2**. Придать элементам схемы объемный характер и отобразить разными цветами.

9. Разместить в документе страницу альбомного формата с таблицей Заселения номеров общежития (находится в папке **Задание**).

10. Разместить в начале текста, после оглавления изображение **DSC0306** (находится в папке **Задание**).

11. Средствами Word обрезать изображение, оставив на картинке только мужчину за столом слева на первом ряду. Поместить надпись рис 1.

12. Автоматически сформировать список иллюстраций и разместить список в конце документа.

13. Сформировать и добавить в конец документа примеры формул из файла «Примеры формул из задания».

14. Перенумеровать страницы документа.

15. Выслать результаты работы на адрес Pleskach.t@yandex.ru

Форма отчета: файл с заданием

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема: Работа с электронными таблицами Excel 2019

Цель: закрепить знания по выполнению заданий в электронной таблице Excel 2016

Методические указания: создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных. Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Финансовая сводка за неделю

Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)			
Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
Понедельник	3 245,20р.	3 628,50р.	?
Вторник	4 572,50р.	5 320,50р.	?
Среда	6 251,66р.	5 292,10р.	?
Четверг	2 125,20р.	3 824,30р.	?
Пятница	3 896,60р.	3 020,10р.	?
Суббота	5 420,30р.	4 262,10р.	?
Воскресенье	6 050,60р.	4 369,50р.	?
Ср. значение	?	?	
Общий финансовый результат за неделю:			

1. Перейдите на лист №3.

2. Создать таблицу по образцу. Для оформления шапки таблицы выделите ячейки на третьей строке А3:Д3 и создайте стиль для оформления **Вкладка Главная – Стили ячеек – Создать стиль ячейки**. В окне *Стиль* наберите имя стиля «*Шапка таблиц*» и нажмите кнопку **Формат**. На вкладке **Выравнивание** установите флажок **переносить по словам** и выберите вертикальное и горизонтальное выравнивание **по центру**, на вкладке **Число – Текстовый - Добавить**.

3. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по формуле:

$$\text{ФР} = \text{Доход} - \text{Расход},$$

Т.е. в ячейке Д4 набрать формулу = В4-С4

4. Для ячеек с результатом расчетов задайте Формат «Денежный» с выделением отрицательных чисел красным цветом (**Вкладка Главная - Формат - Формат ячейки**, в открывшемся окне выбрать Вкладку **Число**- формат **Денежный** - отрицательные числа – красные).

5. Рассчитайте среднее значение и общий финансовый результат за неделю, используя **Автосуммирование** (нажатием кнопки **Автосуммирование** $\Sigma \blacktriangledown$ на вкладке **Главная** или вкладке **Формулы**).

6. Постройте диаграмму линейчатого типа изменения финансовых результатов по дням недели с использованием мастера диаграмм. Для этого выделите интервал ячеек с данными финансового результата и выберите вкладку **Вставка – Диаграмма – тип диаграммы – линейчатая - Далее**. На вкладке **Ряд** в окошке **Подписи Оси X** укажите интервал ячеек с днями неделями. Далее введите название диаграммы и осей, результат представлен ниже.

7. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4 000руб. для этого установите курсор внутри таблицы и воспользуйтесь вкладкой **Данные – Фильтр**. Щелкните по стрелке в заголовке столбца **Доход** **Числовые фильтры– Больше – 4000 – ОК**.

Форма отчета: файл с заданием.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СА ОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Самостоятельные работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- самостоятельная работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- самостоятельная работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основные печатные и (или) электронные издания:

О-1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 272 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5546/765712/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

4.2 Дополнительные печатные и (или) электронные издания (электронные ресурсы):

Д-1. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

Д-2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.

Д-3. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с., [8] л. цв.

Д-4. Сергеева, И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Д-5. Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям: учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 394 с.: ил.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ
УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	