

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
И.о. зам. директора по УР
О.В. Папанова
«15» июнь 2022 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

*09.02.07 Информационные системы и программирование
Базовый уровень*

Черемхово, 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* Базовый уровень программы учебной дисциплины *Менеджмент в профессиональной деятельности*.

ГБПОУ «ЧГТК» им. М.И. Щадова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г. И. Заикина
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии:

«Общеобразовательных, экономических и транспортных дисциплин»

Протокол №10 от «31» май 2022 г.

Председатель ЦК: А.К. Кузьмина

Одобрено Методическим советом колледжа

Протокол №5 от «15» июнь 2022 г.

Председатель МС: Власова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
II. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
III. Формы и методы оценивания	6
IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.....	7
V. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	15
Приложение 1. Ключи к контрольно-оценочным средствам для текущего контроля.....	20
Приложение 2. Ключи к контрольно-оценочным средствам для промежуточной аттестации	22
Лист изменений и дополнений к комплекту контрольно-оценочных средств	23

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренные ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
- ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

Учебным планом колледжа предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине *ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности* в форме *дифференцированного зачета*

II. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

знания:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

умения:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

III. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: одной из форм текущего контроля, позволяющей выявить умения применять полученные знания на практике являются практические (лабораторные) работы. Содержание практических (лабораторных) работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению практических работ. Форма текущего контроля самостоятельные работы студентов. Содержание самостоятельных работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине. Формы текущего контроля соответствуют рабочей программе дисциплины и планам (технологическим картам) аудиторных занятий по указанному разделу, теме.

Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного *зачета*

IV. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Раздел 1.

Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Вариант №1

Задание

Тестовое задание:

1. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
 - а) прибыли;
 - б) общей цели;
 - в) конкурентных преимуществ;
 - г) рыночных позиций.
2. Какие понятия из следующих не соответствуют определению организации как системы?
 - а) синегризм;
 - б) симбиоз;
 - в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию;
 - г) гомеостатичность;
 - д) зависимость от внешней среды;
 - е) динамическое равновесие.
3. К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:
 - а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
 - б) трудовые ресурсы;
 - в) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;
 - г) все выше перечисленное.
4. К признакам организации относятся:
 - а) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
 - б) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.
 - в) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
 - г) Все вышеперечисленное.
5. В организации выделяют следующие уровни управления:
 - а) институциональный, управленческий, технический;
 - б) институциональное, средний, технологический;
 - в) организационный, функциональный, линейный;
 - г) вертикальный и горизонтальный.
6. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:
 - а) структура организации;
 - б) организационная культура;

в) технология управления;

г) правильно все названное выше.

7. Что называется миссией организации?

а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.

б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.

в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.

г) Все вышеперечисленное.

8. Под стратегией организации следует понимать:

а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.

б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.

в) План реализации целей.

г) Текущие планы для достижения целей.

9. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:

а) развития продукта;

б) отсекающего лишнего;

в) вертикальной интеграции;

г) горизонтальной диверсификации.

10. «Дерево целей» — это иерархия целей, где каждая ниже цель является:

а) средством реализации ближайшей выше расположенной цели;

б) способом отображения последовательности действий, которые необходимо осуществить для достижения главной цели;

в) графическим изображением функций, выполняемых различными структурными подразделениями организации;

г) правильные ответы а), б) и в);

д) правильные ответы а) и б)

Раздел 2

Основные функции менеджмента.

Вариант №1

Задание

Тестовое задание:

1. Конфликт – это.....

а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.

б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.

в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных

отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

2. По сфере проявления конфликты бывают:

- а) конструктивные, деструктивные
- б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
- в) слабые, средние, сильные

3. Под глобальными конфликтами понимают:

- а) конфликты между регионами
- б) конфликты, связанные с природными катастрофами
- в) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

- а) групповой конфликт
- б) межличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

5. Внутриличностный конфликт – это

- а) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.
- б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.
- в) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:

- а) экономические, социальные, культурные
- б) слабые, средние, сильные
- в) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....

- а) межличностный конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

8. По способам разрешения конфликты бывают:

- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
- б) пассивные, активные
- в) силовые, мирные

9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

- а) межличностный конфликт
- б) внутригрупповой конфликт
- в) внутриличностный конфликт

10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- а) локальный конфликт
- б) эмоциональный конфликт
- в) административный конфликт

11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.

- а) расширенный
- б) масштабный
- в) мультиполярный

12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.

- а) митинг
- б) совещание
- в) заседание

13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.

- а) классовые
- б) межгосударственные
- в) межличностные

14. По силе воздействия конфликты бывают:

- а) затяжные, постоянные
- б) сильные, слабые
- в) деструктивные, конструктивные

15. Две основные функции конфликта:

- а) функция социализации, защитная функция
- б) конструктивная функция, деструктивная функция
- в) регулятивная функция, интегративная функция

16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.

- а) противоречие
- б) коллективный трудовой спор
- в) межличностный конфликт.

Раздел 3

Основы управления персоналом

Вариант №1

Задание

Тестовое задание:

1. Американский подход к управлению характеризуется следующим положением

Выберите один ответ:

- а) гибкие неформальные отношения
- б) формальный контроль руководителя

в.)пожизненный найм

2. Механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

Выберите один ответ:

а) матричной

б)многомерной

в) дивизиональной

3.стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

Выберите один ответ:

а) авторитарным

б) либеральным

в) демократически

4.Отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

Выберите один ответ:

а) собственно управление

б) эффективное лидерство

в) самоуправление

5.Характеристиками эффективного лидера являются:

Выберите один ответ:

а) действия по правилам

б) ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем

в) умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

6.Какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх

Выберите один ответ:

а) пирамида потребностей Маслоу

б) двух факторов Герцберга

в) приобретённых потребностей Мак Клеелланда

7.Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

Выберите один ответ:

а) линейная

б) функциональная

в) линейно-штабная

8. Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

Выберите один ответ:

- а) мотивация
- б) влияние
- с) стимулирование

9. Ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

Выберите один ответ:

- а) потребность
- б) мотив
- в) стимул

10. Набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

Выберите один ответ:

- а) мотив
- б) метод
- в) план.

Раздел 4.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариант №1

Задание

Тестовое задание:

1. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) Управление, направленное на прибыльность.
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.

2. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

3. Цели управления классифицируются по следующим признакам:

- а) экономическом, социальном, отраслевом.
- б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
- в) в отношении уровней управления. г) Все перечисленное

4 Цель управления это:

- а) Конечный пункт всего процесса управления.
- б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
- в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

5. Предприниматель по-вашему тоже, что и:

- а) Менеджер. б) Начальник отдела в организации. в) Продавец в магазине.
- г) Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.

6. Предприниматель — это человек,

- а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
- б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
- в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
- г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи

7. Определить, что такое объект управления?

- а) человек или группа людей, которыми управляют;
- б) аппарат управления;
- в) люди, которые занимаются управлением;
- г) люди, которые выполняют определенные задачи.

8. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:

- а) организационные методы управления;
- б) оперативно-распорядительные методы управления;
- в) экономические методы управления. г) стратегические методы управления.

9. Принципы менеджмента определяют:

- а) способы деятельности членов организации; б) правила взаимодействия между членами организации; в) нормы управленческой деятельности;
- г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться,

функционировать и развиваться система управления;

10. Функции менеджмента это:

а) То же, что и процесс управления;

б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.

в) Процесс создания структуры предприятия.

г) Нет правильного ответа.

V. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Вариант 1

Инструкция:

Внимательно прочитайте вопросы

Время выполнения 1 час

1. Управление – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Какие бывают виды деления труда менеджеров?

- А) функциональное;
- Б) горизонтальное;
- В) прямое.

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- А) заместители;
- Б) руководители подразделений;
- В) руководители групп.

5. Функции менеджмента бывают:

- А) общие, индивидуальные;
- Б) групповые, специфические;
- В) правильного ответа нет.

6. Выберите правильные функции менеджмента:

- А) планирование;
- Б) распределение;
- В) стимулирование;

7. Планирование – это:

- А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

8. Сформулируйте задачи планирования:

- А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

9. По форме планирование бывает:

- А) тактическое;
- Б) конкретное;
- В) перспективное.

10. Организация – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

11. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- А) планирования;
- Б) организации;
- В) контроля.

12. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- А) непрерывность;
- Б) ритмичность;
- В) все ответы верны.

13. Функции административно-оперативного управления:

- А) определение структуры предприятий;
- Б) периодическое или непрерывное сравнение;
- В) установление ответственности

14. Регулирование – это:

- А) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- Б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- В) функция менеджмента.

15. Принципы регулирования:

- А) рациональность;
- Б) ритмичность;
- В) надежность;

16. Назовите этапы регулирования:

- А) информационная подготовка для принятия решений;
- Б) разработка и принятие решений;
- В) определение структуры предприятия.

17. Дайте правильное определение функции координации:

- А) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Назовите функции менеджмента:

- А) ритмичность;
- б) мотивация;
- В) законность;

19. Тип власти, который может использовать менеджер:

- А) экспертная;
- Б) законная;
- В) все ответы верны.

20. Влияние – это:

- А) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- Б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- В) убеждение человека в чем-либо.

21. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- А) убеждение;
- Б) принуждение;
- В) участие сотрудников в управлении.

22. Задачи контроля:

- А) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- Б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- В) разработка и принятие решений.

23. Анализ – это:

- А) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

24. Назовите психологические методы управления:

- А) метод профессионального отбора;
- Б) метод социального нормирования;
- В) метод абстракции труда.

25. Какие приемы используются при психологических методах управления?

А) интервью;

Б) беседы;

В) тесты;

26. Назовите социальные методы управления:

А) метод профессионального отбора;

Б) метод социального нормирования;

В) метод абстракции труда.

27. Социальные методы управления:

А) метод управления группами;

Б) метод ролевых изменений;

В) все ответы верны.

28. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

А). Единоначалия и коллегиальность.

Б). Организация.

В). Достижение цели.

29. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

А). Наличие формальных и неформальных организаций.

Б). Выход на внешний рынок.

В). Наличие современных технологий.

30. Функция организации базируется на таких категориях:

А) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.

Б) Полномочие, ответственность.

В) 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

31. Полномочия – это:

А). Возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

Б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

32. Ответственность – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б). Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

33. Делегирование – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

34. Управленческое решение это:

А). Формы влияния на исполнителей.

Б). Организационный инструмент в руках работников управления.

В). Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

35. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

А). Спонсорство.

Б). Практичность ума.

В). Любовь к чтению художественной литературы.

*Приложение 1. Ключи к контрольно-оценочным средствам для
текущего контроля*

Раздел 1.

Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Вариант №1

Ключ к заданиям

1б	6а
2д	7б
3в	8а
4б	9г
5а	10а

Раздел2

Основные функции менеджмента.

Вариант №1

Ключ к заданиям

1а	6в	11в
2б	7б	12а
3в	8а	13б
4б	9б	14б
5б	10а	15б

Раздел 3

Основы управления персоналом

Вариант №1

Ключ к заданиям

1б	6а
2в	7а
3б	8а
4в	9а
5в	10в

Раздел 4.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариант №1

Ключ к заданиям

1б	6б
----	----

26	7a
36	8a
46	9a6
5r	106

Приложение 2. Ключи к контрольно-оценочным средствам для промежуточного контроля.

Вариант 1

Ключ к заданиям

1А	11Б	21АВ	31А
2В	12В	11Б	32Б
3Б	13АВ	23А	33В
4Б	14АВ	24А	34В
5В	15А	25АВВ	35Б
6А	16АБ	26Б	
7А	17А	27А	
8А	18Б	28А	
9В	19В	29В	
10В	20А	30В	

Лист изменений и дополнений к комплекту контрольно-оценочных средств

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /